

工作总结中的不足之处(汇总7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作总结中的不足之处篇一

悠悠六载，转瞬已往，抚今追昔，感慨万千，值此机会，总结自我，也希望领导老师能够更多了解自己。下面，我就从学习、工作、生活三个方面介绍一下自己过去六年的成绩、不足及未来计划。

一、学习方面：成绩优异，逐步上升。

三百六十行，行行出状元，要想成为一行的状元，就必须务本——做好自己的本职工作。作为一名学生，学习文化知识便是自己必须认真对待的本职事务。回顾过往六年余的学习状况，整体上是令人满意的。本科期间，从大二开始，班级综合成绩约在班级前十名，获得过***奖学金多次。自***年9月进入华中师范大学读书以来，连续三年都荣获一等学业奖学金，其中考研成绩位列班级第，第一学年综合成绩班级第，第二学年综合成绩班级第。

俗话讲实践是检验真理的标准，倡导学以致用。作为一名中文系学生，我的“实践”主要集中在科研活动及文章写作方面。本科期间，我既有幸参加了件教授所主导的省部级科研项目”（读研之后更是荣幸参加了——教授主导的《——》编撰工作。此外，本科读书期间，我还参加两届大学生科研立项活动并分获三等奖和二等奖。我的科研能力与成果得到了相关刊物的认可，自2年以来，我在《——》、《——学》、《——

-》、《--》、-等刊物发表论文多篇。

当然，作为一个有志青年，不能因为取得一点点成绩就沾沾自喜，而是应该看到自身的不足与缺点以获得更大的成功。从学习成绩上来看，我在2学年即大一时学习成绩一般，未能获得奖学金，而在2学年即研二阶段，虽然综合成绩排名班级第二，但仅以考试成绩而论则要稍逊。

有效的教学工作之路，从一开始就在较高水平上完成教学工作并做到逐年提高，坚决杜绝水平回落及工作质量下降的情况发生。

二、工作方面：成绩显著，兼有挫折。

马克思讲人是社会关系的总和。学生的社会关系主要集中为教师与同学两大方面，相应地，从事学生工作担任学生干部是协调处理两大社会关系的集中体现。总的来讲，在过往的六年学校生涯中，我大部分时间都担任过学生干部且取得一定成绩，赢得老师的信任与同学们的厚爱。

以本科期间为例，我因性格热情随和，做事热情主动，被同学们选为班长。在一年任期内，除做好班级日常工作之外，还组织班集体聚餐、旅游。同时兼任院学生会科技实践部干事，协助校院开展大学生三下乡实践与大学生科研立项活动。一。从2年秋进入华中师范大学学习以来，我担任过党支部宣传委员、党支部副书记、学生会文艺部部长共三个主要职务，工作期间积极努力，取得一系列成绩，被评为优秀研究生干部。

除学校学生工作之外，我还从事相关社会实践活动。2年夏，我曾组织——工作组前往家乡支教。2年秋以来，我在《——》报社做实习记者、编辑，在谋面教育机构担任——教师。

相对学习方面的不足而言，工作方面的不足与缺憾较大，可

称之为个人成长过程中的小挫折。大学期间的学生工作主要集中于学年即大一期间，因未能协调好工作与学习的关系，我从大二开始将主要精力放在了学习与科研上面，仅于后来担任徒具虚名的心理委员一职。并且在担任班长与学生会干事期间，因个人工作思路、视野等原因，工作质量一般，成绩平平，无突出表现。进入研究生期间，初担任宣传委员，后因表现突出当选党支部副书记并被任命为文艺部副部长，同时兼任报社记者编辑与教师，身兼四职，分身乏术，因此，在文艺部相关工作与报社方面表现较平凡。

总而言之，从本科到硕士，在协调本职工作与校内外实践方面的能力得到了大幅度提高。但大学期间从热衷于校内外实践到热衷于学习科研，有做事未能善始善终的嫌疑，缺乏迎难而上气概，这一点尤其值得自己警醒与深思。硕士期间兼职过多，有贪多之嫌，未能量力而行将各项工作都做到尽善尽美，这一点也应该进行自我批评。因此，工作之后，我将认真总结过往经验并向领导及同事多多请教如何更好的协调各项工作的技巧。同时，坚持两点原则：第一，做事有始有终，务必受学校之托，忠学校之事，不遗余力完成学校交给的各项任务，不打退堂鼓。第二，凡事量力而行，不贪多不求快，在自己能力之内兢兢业业。

三、生活方面：自信乐观，人格渐趋完善。

“先做人，后做事”，是很多人都听过的一句俗语。各行各业都有自己的要求，但追根究底，还是“做人”二字。回顾过往六年多的学习生活，我给自己的评价是“自信乐观，人格渐趋完善”。

我的自信乐观生活态度，可以明确追溯至年夏。在这年高考之前，我从来没有想过自己能读重点大学。首先，自己是农村娃，各种学习条件欠缺。其次是自己学习成绩差，中考成绩还不足分。第三，自己所读高中教学质量一般，少有升读重点大学者。然而，经过高中阶段的奋勇努力，我取得了难

得的好成绩，考上了重点大学。自此，我意识到“努力”是取得成绩的不二法门，在目标切实可行的前提下，经过自己的努力与拼搏，获得成功就是时间早晚的问题。也因此，拥有了强烈的自信心并能乐观的生活学习，不因家庭贫困而羞愧，也不因一时的失败而一蹶不振。

至于明确意识到要完善自己的人格，则要从---年夏说起。这一年，我将要开始自己的研究生学习生活，我认真总结过往的人生经历与得失成败，切身感受到“先做人，后做事”的正确性，决心克服自己性格上的缺点，逐步完善自我人格。经过一个暑假的思量，我将“999999999999”作为自己的座右铭。前八字是自己处事的准则，后八字是自己修养的方向。经过两年多的努力，我结实了更多的朋友，也结交了更多志同道合的挚友。同时，亲朋好友也都夸我比以前更加成熟稳重，更给人一种信赖感。

相对而言，为人处事的原则就如硬币的正反面，有利必有弊。大学期间，自信乐观的心态固然使我具有一种无所畏惧的`勇气，但也有时也显得鲁莽自负，不知天高地厚。读研期间待人以诚与人为善，努力提高自身修养，但有时候身边的好友也说我做事缺乏主见，甘心做“老好人”。

总而言之，大学期间自信乐观略显过头，读研期间则做了一定修正。从总体上看，自己一直都是自信乐观积极向上，并且能及时改造自我，完善人格。当然，这一切都是基于学生身份。因此，走向工作岗位之后，我决心要保持青年人乐观积极自信的态度勇往直前，但要以更加成熟的态度审视之。最重要的是要与领导、同事协调好关系，争取营造积极、向上的工作氛围，凡事以学校利益为重，在大是大非面前将学校利益放在首位。

教学工作，赢得学校及学生的赞赏。第四，协调好与领导、同事关系，务必保证融洽、和谐氛围。第五，自信乐观、成熟知性的对待每一件事。

我的个人总结汇报完毕，请领导及老师多多指教。

总结人：

年月日

工作总结中的不足之处篇二

个人工作总结中不足

在线辅导要量化，具体，有针对性(不要犯我的领导的毛病)。记录他们做错事的次数和严重程度，在唐一峰的工作中，我没有正确的对他进行辅导，只是一味的惩罚，是不对的，我应该先观察他的错误是因为什么原因和流程造成的，然后给他提出改进方法，然后示范给她看，之后看着他做，之后不断的监督，直到他改掉这个毛玻辅导的时候最好用自己的例子来教，提醒她把自己的错误记录下来做一个自己的教程。5. 同时在后续监督工作上也是在之后工作的过程中自己悟到的。意识到了作为一个管理者，监督是自己工作的一部分。要监督手下的工作，监督流程的完善。

6. 在出现问题的时候，自己赌气，拒绝对手下进行有效的沟通，造成许多的隔阂。

7. 运用权力对手下进行了情绪化的惩罚，在这一点上做的很幼稚，工作不是谈恋爱，应运用理性，冷静，专业的方式去对待。

8. 担当不够，这也是因为是两家公司，立场尴尬的原因造成。

9. 在对上方面，自动自发做的不到位，比如自动汇报工作进度，自动改进工作流程(这在之后的阶段开始出现)，提高效率，对自己的工作提出改进的建议(工作一年后开始逐渐反省)。自动能够发现问题，思考问题，解决问题。

word完美格式 可编辑版

10. 职场礼节与礼仪：穿着，举止，态度都不够职业化。 11. 对数据的漠视。问到数据的相关概念都不能报上来，这是对工作内容的不重视。

12. 管理时，亲和力不够，态度盛气凌人，存在权利的偏见。

13. 在对同级的人沟通的时候，态度需要讲究一下，当时处理的还不够成熟，以及对流程要做一个紧盯。

14. 经验不足，对可能发生的意外，事先没有一个预估和准备。准备工作没有好好做，后续收尾也没有留预备方案。15. 做事不够细心，审查不够，觉得大差不差就好了。16. 在以身作则方面，还做的不够，比如衣着，谈吐，规章制度方面。

17. 我在要求代理公司学习规章制度上，一来太过激进，二来只给一个时间让他们自己去学习，但是没有把工作分步骤做细致，比如，我应该先把经理叫过来培训，全部给他直观，量化，具体，示范给他们看，然后给他们时间去学习(这个做到了)，之后有一个试执行时间，就是犯的错误我全都记录下来，怎么罚也记录下来，但是现在不正式罚，我什么时候开始罚。没有做到循序渐进。改革没有根植于思想和文化，最后也没有坚持。主要是由于能力不够，职权不够，时间不够，缺少方法造成的。

18. 我应该给我的手下一些压力，启发他们去思考，去改

word完美格式 可编辑版

良他们的工作流程。把手下的能动性调动起来。

19. 处理冲突的类型：逃避型，无原则也不协作，表现为对事情没有什么想法，但坚决反对；自我牺牲型，没有原则性，表

现为对公司漠不关心，无所谓；妥协型，两面派风吹两边倒；抗争型，原则性强不肯协作；团队协作型，这是经理人处理冲突的最高取向。这方面我做的不好。20. 因为公司属性的缘故，我难以做到授权和分权。21. 应该全方位从不同人不同角度去了解一个人。杜绝主观性。

22. 眼中只有超级巨星。 23. 起初不够了解手下的工作。工作中我做的较好的部分：

1. 领导布置任务的时候都是承接过来，尽力做好。 2. 不跟领导顶嘴，不辩解，给领导面子，宁愿下了台面再商量。

3. 顺应领导的风格，支持，服从领导。

4. 做工作时发挥了自己的能动性，改进流程，完善工作。 5. 对工作较好的手下，进行了激励，表扬，对不正确的行为进行了惩罚，可以做到倾听，交流，关心，尊重。基本是无事不可谈。

6. 在管理中注意到了一把钥匙开一把锁，对不同的人有不同的态度，同时注意了法律与人情的结合。

word完美格式 可编辑版

7. 让手下参与了我的决策工作，采纳和倾听了他们的意见。

8. 敢于面对反对，有坚持的立常

我所发现的公司存在的问题：（注意举实例）系统、制度部分：

1. 在选人方面，社招部分很马虎，社招部分的人能力大多不足，面试环节问的问题都没有抓住重点，比如关注对方的能力，你可以为公司创造什么价值和贡献，面试问题流于一些自我介绍，对以前经历的简短提问。

2. 对人的培训太弱，没有相关的职业技能培训，领导对手下没有指导作用，任其发展，没有辅导和激励措施，公司虽然做出了指定辅导人，并对辅导人给予额外的奖励，但是这种手段却成为了领导人获得额外利益的手段，实际并未做出任何行为，这就是对这种方法，没有去跟踪，看这种方法的效果，公司的这种方法相当于是一笔无谓的支出。 3. 公司没有任何的淘汰制度，导致能力差的人特别是能力差的中层领导积蓄了一堆，这大大打击了士气，使得部门没有向心力，人才流失率较高，人才也没有成长。

导致分到团队的部分其实很少，大部分被领导独吞。这也就无法发挥个人的能动性。同时绩效的部分也没有严格的实施，成为一个过场，反正都是要给的，也就不存在做好做坏。6. 公司氛围压抑，讲究伦理排辈，太过注重官僚主义。引起了85后新近员工的不适应，也是离职率较高的原因。7. 公司产品的各个环节都存在体制上的私欲现象，因此，成本控制差，供应商都是关系为主，不是竞争和竞标得来，因此工作效率不高，从而，公司利润低。

8. 公司的文化只是一个口号。非常空泛，抽象，不具体，没有和产品的特性与价值连接起来，和公司属性的联系也不强。

9. 公司办事效率低，流程繁杂，董事长控权过分。 10. 公司在开会方面没有做细化的管理，谁参加，谁旁听，谁提意见，虽然有做一定的调整，但是没有把这个调整需要达到的目的体现出来。公司很多事情都是做了但是原应有的效果没出来。部门部分：

部分我也不配合，无所谓。造成效率低下。每个部门都是只管自己的部份，没有纵观全局，看到整体。看不到公司内部的链条，也就不能站在其他部门的角度上考虑和配合对方，因此形成公司部门之间的内部对立。

2. 客服部：客户服务质量差，态度一般，客户投诉较多。 3.

工程部：产品质量差，不能赢得客户，长远下去是公司的危机。主要原因在于体制中的贪污行为，导致工程质量下降，和各部门沟通方面态度较差，办事效率低下。4. 公司的设计部门对市场也没有正确的认识，闷着头做产品，做产品的能力也不强，导致产品是不能准确切入市场需求的，也就是没有在市场条件下做出差异化。产品不能体现核心价值，附加价值，外部价值，在市场上没有特别明确的定位，切入核心消费群；缺少核心技术；5. 投资管理：选地上眼光不够长远，看不清未来的发展走向，同时成本控制上没有做好，拿地成本太高，因此导致后续成品出来价格也缺少绝对竞争优势。

word完美格式 可编辑版

部门高调傲慢，不关心员工发展。

7. 销售部：缺少回款的概念，只看到自己部门的销售数据，看不到整个公司的内部链条，以回款条件来促进销售。本身营销能力不强，决策能力弱，徒有执行能力，决策不对，怎么执行都不对。

8. 在代理公司方面，销售做事没有很扎实很规范，都是做一票买卖走人，流动性太大，事后出问题，客户往往找不到原销售。必须对销售有一个长期的追踪和问责，离职也照常问责。如钱扣在公司，所有单没问题，结总佣。

9. 公司的决策信息来自于代理公司的数据，代理公司本身能力并不是很强，对市场信息的收集，对竞争对手的产品信息认识不够透彻，因此公司依据此信息做出来的决策是不全面，不准确的，意味着是对市场的认识不够，产品是会失败的。有研究对手，不过深度不够，数据也不够丰富，仅仅看到销售数据是不行的，文化，管理制度，流程，人力资源，广告，融资能力，融来的资怎么用，怎么分配，策略联盟，成本分析全都要有数据的支持，数据要进行细分，是直接成本的钱多了还是间接成本的钱多了，全都是要研究的。分析只看部

分，不看整体。人员素质部份：

word完美格式 可编辑版

能力，社交沟通能力都较差，不沟通，不倾听，刚愎自用，自大，不允许员工犯错误，不指导教育员工，遇到责任不能担当，推卸责任，找手下被黑锅，不能以身作则，眼光，胸怀较差，常常叫嚣惩罚权，但是却没有执行的权限，引人看笑话，朝令夕改，不守信用，没有为手下争取利益的权利，也没有人事权，没有任何辅导激励员工的措施，要求员工完成的任务，没有给一个框架，没有提出方法，没有示范和监督，出问题就直接问责，没有把自己的要求明确量化有针对性的告诉手下，也没有说出对手下的期望，只说一个乱，其他信息就没有了。惩罚员工的时候又把员工累垮。

案例：

1. 在做南通项目的时候，这个项目就是典型的，市场没有研究好，成本没有控制好，产品也没有设计好，没有考虑地区政策的特殊性，三线城市和一线城市的消费水平，生活习惯，信息关注点和方式全都是不同的。

个人工作总结不足之处怎么写？

在各项工作顺利开展的同时，我也认识到自己还有很多不足之处：

word完美格式 可编辑版

(2)、有时处理问题思路不够清晰，使得开展工作起来比较被动；工作开展中也缺少积极开拓创新，协调能力有待加强；(3)、缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

工作总结、年终总结中个人不足怎么写

工作总结的写法总结，就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析、总研究；也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。（一）基本情况。

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

word完美格式 可编辑版

1. 总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。

3. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

4. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

5. 总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

word完美格式 可编辑版

务，现将一年来的个人工作总结如下：

一、加强自身学习，提高思想认识

本人能在思想上严格要求自己，具备较强的责任心。始终以科学发展观为指导，行动上以践行科学发展观为准绳，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓-小-平理论和“三个代表”重要思想。坚持党的基本路线、方针、政策，始终严格要求自己，思想上不断提高自己的政治理论水平，及时学习上级文件及会议精神，拥护镇党委决定，执行镇党委决议，自觉维护镇党委形象，坚决维护党的形象，始终与镇党委保持高度一致。

二、提高业务水平，做好本职工作

我的工作主要分为三部分，一是经管站，二是政工助理，三是包村，具体工作开展如下：

word完美格式 可编辑版

全，及时联系相应管区区长，确保老百姓能及时顺利盖上印章，不耽误办理其他事情。

2. 政工助理方面：主要是协助组织委员完成组织人事等相关材料的报送。例如，在上半年的“村级”两委换届中，负责保存换届相关资料，不齐全的及时联系管区区长，同时，将每天换届情况分别以书面跟电子版两种形式报送市换届办和镇领导查阅，确保领导及时了解换届进度，使得换届工作得

以顺利完成。/在下半年党员纳新工作中，指导并协助今年纳新的新党员填写党员档案，确保填写完整规范，同时自己在这期间也学到了很多有用的知识，并光荣的加入了中国共产党，为自己前进的道路指明方向。在党内年终年报中，主要负责本年度党员迁入迁出、纳新死亡等数据的完善工作，在组织委员的帮助下，顺利理清增加减少的党员数目及人员相关信息，在去组织科进行统一数据录入时，我镇数据最及时准确，使这项本来很复杂的工作轻松简单的完成。再有，近期的公务员年终统计登记，都在组织委员的帮助下，得以顺利高效的上报，在报送的过程中，多次跟市直各主要部门打交道，提高了自己的人际交往能力。

word完美格式 可编辑版

蹲点看坟头，提醒老百姓注意防火，鼓励倡导进行文明祭扫，将各类火险杜绝在萌芽中。防汛工作依然不松懈，今年夏季的第9号强台风“梅花”晚间会波及我市，晚上跟村干部轮流到水库边观察水位变化情况，及时泄洪，以免出现险情，给老百姓造成不必要的经济损失，甚至威胁到人身安全。今年新农合中，努力发动村民参合的积极性，耐心细致地讲解国家这项便农惠农政策的好处，最后，在给老百姓增加一道保护伞的同时，也顺利的完成了镇上的指标任务。

三、正视自身不足，积极弥补改正

人无完人，自己身上也存在着一些缺点。例如，思想不够稳定，有时工作不够积极主动，对领导安排的任务，拈轻怕重，发牢骚。这些都是亟需克服改正的缺点。相信把上述的问题克服后，工作会更加得心应手。

在今后的工作中，我将认真总结经验，吸取教训，发扬成绩，克服不足，努力在党组织的关怀培养下，在自己的不懈努力下，做一名合格的年轻干部，为社会主义现代化建设做出更大贡献。如有不当之处，恳请领导批评指正。

工作总结中的不足之处篇三

半年以来，在领导的关心支持和同志们们的热情帮助下，能严格遵守机关各项制度，按照本科室的安排，积极工作、学习，按时完成领导交办的各项工作任务。不断加强自身建设，努力提高自身修养，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

现就半年以来工作总结如下：

一、思想学习方面：逐步有序加强政治思想理论学习，不断提高自身的政治素质，思想修养。

二、业务工作方面：以创新的精神积极开拓进取，全面提高业务工作水平，保证业务工作完成的有效率有质量。

三、生活作风方面：以严格的组织纪律来约束自己的言行举止，树立自己作为政府形象一份子的意识，随时随地的将机关作风的要求表现在日常生活中。

在坚持学习的同时，自身还存在以下不足：

一、学习不够

主要表现在：一是自学意识不够强，没有主动性、积极性的学习精神，使自己理论水平提高不快；二是学习时间难以保证、致使学习内容和学习效果没有落到实处。由于在日常的工作中学习时间没有把握好，致使安排好的学习计划，没有完成。

二、业务不精

表现在：对待工作有时不够主动、积极，只满足于完成平时

工作任务，对业务知识钻研不够，不注重业务知识的全面性，同时缺乏一种对业务方面刻苦钻研的精神。深入剖析问题所在，主要有以下几方面原因：

一、理论学习不够。学习理论少，钻研不够，联系实际不够，没有发挥理论的指导作用，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化，因而不能很好的提高学习效果。

二、业务水平不高。业务工作缺少计划安排，故在开展工作中有时比较盲目，缺乏一定自信。

三、工作方法简单。处理事情方法简单，有时候不能够很好的配合各个口的工作；工作作风还不够扎实，对问题思考不深刻，有时把工作作为负担来看待。

就以上自己在思想、工作、生活上存在的相关问题，今后必将从源头上加以改正。

工作总结中的不足之处篇四

在各项工作顺利开展的同时，我也认识到自己还有很多不足之处：

(3)缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

今后安排：

一、 服从领导安排，认真履行本职工作

在施工过程中，严格按照监理规范，监理合同内容，按照公司编制的质量控制办法，采用旁站、巡视、平行检验方式进行每道工序的过程控制。重点对施工方项目管理人员的质量

和安全意识进行调查，加强监督施工单位的三检制度落实，对质量和安全意识不到位的施工管理人员加强说服，强化完善施工单位的质量管理体系。对现场存在的质量安全问题，调查研究施工方内部管理情况，找出问题的根源，并要求施工方积极主动采取有效解决办法，责任具体落实到每个人，并对出现的较大问题，全程跟踪监督施工方落实整改，达标后才算完毕，杜绝类似问题再次发生。通过将近两个多月坚持质量和安全不松懈的监督控制，我发现随着施工作业面的增加，进度的加快，监理工作量增加的同时，但现场实际控制效果仍有疏漏处。如模板安装局部尺寸偏差较大，。我作为土建工程主要责任人员，我想我不能不重视这些质量安全问题，作为监理人员，这是我必须要控制的范围，通过冷静思考，面对现场实际情况，我及时编制了关于落实施工方质量三检制度及监理报验程序的文件，经过总监代表的修改和认可，对施工方召开质量安全专题会议，就文件内容对施工方进行交底，再一次明确质量控制和安全控制的工作程序，严格按程序办事，责任落实到人，进一步加强了施工方的质量和安全管理力度。在施工期间，质量和安全都处有效控制状态。

二、 监理工作是行为成果，积极主动控制是监理人的执业灵魂

理人员应该好好反省自己，树立正确的监理工作态度，积极主动的运用自己专业技术及聪明才智，热情服务业主，科学公正的行使监理权利和义务，从自身做起，从每个项目监理部做起，为公司发展壮大奠定坚实的基础。

三、 反省自身不足，加强监理业务学习，不断提高自身素质，努力做好监理工作在实施现场监理过程中，我发现自己对管理理论知识的掌握不够，最有效的管理是对人的管理，如何让工程处于受控状态，就是必须让具体实施施工管理的专业人员处于监管状态。那种任由施工单位自由式发挥的施工管理，监理人员形同虚设，到最后只能说明监理人员无能，最

终造成建设单位不必要的损失。甚至出现难以预料的质量安全事故，所以，在今后的工作中，我必须掌握一定的管理理论知识，灵活多变的处理实际问题，真正成为一个合格的监理人员。

工作总结中的不足之处篇五

尊敬的各位领导，同事们：

大家好!时光飞逝，转眼间来到__已经快一年了，回顾一年来的工作历程，在党委的正确领导下，在单位党支部、同事们以及广大职工的支持和配合下，立足本职，积极工作。今天在这里，就我一年来的工作向各位领导和同志们作以下汇报：

已政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观以及社会主义荣辱观;在业务学习方面，本着“干中学、学中干、边干边学”的态度，向同事职工请教好的、切合实际的管理经验，利用电脑、书本、报纸等了解专业知识，不断更新知识结构，拓宽知识层面，弥补理论、实践经验的不足，增强自身的工作能力。及时了解布置的工作与实际中存在的矛盾问题，找出解决的办法，为以后工作的顺利开展奠定了基础。

二、立足本职，勤奋努力，做好分管工作

一是切实有效的做好工会工作。在“和谐小康家庭”创建工作、扶贫帮困、安全监督等方面，我积极向工会领导和同行请教，及时完成工会安排的各项工作任务。在工会台帐记录方面，虚心向其他工会主席学习，分门别类，针对各项工作落实认真做好台帐记录。同时，组织职工积极参加团、连举办的各种文化体育活动，丰富我队职工业余生活。坚持以人为本、服务职工的信念，认真做好金秋助学、扶贫帮困工作，时刻把职工的利益放在心里。认真做好安全监督检查工作和“安康杯”安全竞赛活动，协助安全员做好“三违”监督

检查，确保我连今年安全生产无事故。坚持做好连务公开，确保职工对各项政策及时了解。

二是认真作好生产技术工作。针对自己果树管理知识欠缺的实际，加大学习力度，采取多观察，多了解、勤学习相结合的方式，结合团林业站各阶段工作安排，系统的掌握各阶段管理技术方法，明确工作内容及重点，增强了服务能力和服务水平。

问题解决不够及时，但在后面的滴水过程中不断地进行修改调整，确保了生育期滴水较顺利完成。经过将近一年的大田工作，使我体会到大田管理没有一成不变的模式，需要不断的学习再学习。

四是在片区工作的管理上，一方面坚持做到公平、公正，坚持每次干完活经验收完后必须签字；并且每天记录清楚，及时录入电脑，方便职工查询。另一方面，在工作中明确规定工作职责以及各个工作环节的要求等等，保证了工作实施后的效率和质量。在这一方面，还存在把关不严，在核工作量上存在不足，派工不均的现象。

另外，我作为一名副职，立足本职做好分管工作的同时，时刻遵循“协调、配合”的原则，作好正职的参谋和助手，全力支持配合正职的工作；同时对其他干部互相尊重、支持，作到分工不分家。积极采纳合理化建议、意见，认真完成分管工作。

三、勤政廉洁，树立人民公仆的良好形象

我认为，当干部最简单的就是在党和国家安排的岗位上，尽职尽责，忠于职守，多劳多得的事要干，多劳少得的事也要干，甚至劳而不得的事，只要是工作需要更要带头干。在工作中不能讲攀比，讲享受。如果攀比就比人之所长，人之所优，强化业务知识，熟练掌握管理技能。作为一名基层干部，

我时时处处告诫自己，今天能走上领导工作岗位，是组织上给予的信任，是人民赋予的权力。一年来，我遵纪守法，廉洁从政，严格执行领导干部廉洁自律的各项规定，从严要求自己；在工作中时刻做到全心全意为人民服务，认真行使人民赋予的权力，努力做到权为民所用，情为民所系，利为民所谋，真正做到用权不滥。

四、存在的问题和今后努力方向

工作总结中的不足之处篇六

一、工作不足方面的具体表现：

- 1、存在懒惰思想，心浮气躁，不善开动脑筋
- 2、执行公司安排照抄照搬，不会举一反三
- 3、汇报，处理问题，未能做到举一反三的解决问题，有时未能从根本上解决问题；
- 4、工作不认真，老是走神，开小差
- 5、工作上有拖拉现象，有时候以思考不周为由导致部分事情实施和执行时间推后和延迟
- 6、工作形式化，太过于片面。有时只是为了应付而准备
- 8、工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。
- 9、不爱沟通，遇到问题很少主动去和同事或领导沟通
10. 冲劲有余，坚持不足，

11, 对公司的规章制度没有严格遵守, 放松了对自己的要求和标准。

二、改进措施:

1、从思想上清除懒的根源, 强化自己的责任意识, 改变工作观念。是不是工作观念上有问题, 是不是有混的意思。杜绝“当一天和尚, 撞一天钟”的思想。

3, 工作中, 积极主动的向领导请教遇到的问题, 并多与同事们进行沟通, 学习他们处理实际问题的方法及工作经验。通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。

4, 日常工作中认真做好工作计划, 思考周全, 并严格按照计划执行, 养成及时行动的习惯, 提高工作效率和质量。

工作总结中的不足之处篇七

在度的干部考核中, 我因为在工作中存在严重不足, 尤其是在与一线职工的交往中, 因为思想认识上的不到位, 和职工之间产生了严重的隔阂, 给自己的工作也带来了一定的影响。这次干部考核, 我的不足之处很明显的暴露了出来。通过自己深刻的反思, 我对自己存在的问题进行了认真细致的总结。归纳、汇报如下:

一、在工作中只是注重自己业务能力的提高。在平时的工作中, 只是想着要尽快提高自己的业务能力。只是想着一门心思的学技术、学业务。忽视了与一线职工在工作和生活中的接触。使得与工人师傅们产生了隔阂, 彼此之间缺少沟通。互相没有深入的了解, 与一线的工人师傅没有建立起很好的关系。从而使得有时在工作中也产生了被动。

二、在工作中只是看重了效率。在现场工作中, 仅仅是把工作的效率放在了第一位, 没有想到首先应该怎样先与职工建

立起很好的关系，在与现场的工人师傅们融洽的相处之后，会将工作做的更好，效率才能够更快的提高。

三、在工作中没有很好的讲究方式方法。在平时的工作中，包括给一线职工安排工作的时候，只是想着要将工作尽快、顺利的完成。没有考虑，在工作中也要讲究方式方法，做事情，不能偏激，不能只是一味的盯着工作，这样做会事与原违。不能不讲究方法、讲究策略。

对于自己存在的以上三点问题，结合自身的实际情况，以及对今后工作中需要注意的问题。通过认真的思考，制定了以下整改措施：

一、不能只是注重自己业务能力的提高。在工作中，不能只是注重提高自己的业务能力。还要注重与一线职工的关系。在平时的工作中，不应该将心思仅仅是放在学技术、学业务方面。要与一线职工在工作和生活中多接触、多沟通，尽快消除与工人师傅们的隔阂，要对他们有深入的了解。从而使得有时在工作中产生的被动情况变为主动情况。

二、不能只是看重工作效率。在平时的工作中，首先应该与职工建立起和谐、融洽的关系，与现场的工人师傅们要很好的相处。只有在此基础上，工人师傅们从心里愿意很好的和我们一起合作，工作才能真正的做好，效率才能够提高的更快。

三、在工作中要讲究方式方法。在平时的工作中，特别是在给一线职工安排工作的时候，不能偏激。一定要讲究方法和策略。一定要明确，要想把工作干好，就应该讲究方式方法。只有在顺利的将工作安排下去的前提下，才能够将工作顺利、尽快的完成。

针对以上三点整改措施，在即将开始的四个半月的培训时间里和以后的工作过程中：首先，应该继续深刻的反思，要从

思想上认识到自己存在的不足之处，从心理接受这次考核结果。并且要认真的思考在今后的工作中应该怎样去做。其次，要在实际工作中，要摆正自己的位置，踏踏实实的工作，不仅要注重提高自己的业务能力，还要学会与现场工人师傅很好的相处。将自己的不足之处进行改正，让自己在今后的工作中有所进步。