

最新教师后勤工作计划(通用10篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

教师后勤工作计划篇一

始终遵循学校总体工作思路，围绕教育教学这个中心，做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，开创后勤工作新局面。

(一)一如既往地做好各项常规管理工作；

(二)加强台帐资料建设，规范后勤各项工作；

(三)加强行政仓库管理和财务管理，落实上级相关精神要求。

(一)充分利用暑期对校产校舍作一次必要的修理与整理，积极做好校产校舍维护工作。

1、对各室桌凳作一次清理、修理，对各年级的课桌凳作更换处理。

2、对教学楼的门、窗作一次修理。

3、对各厕所进行修补，并对所有校舍屋面平台垃圾进行处理。

4、对各公寓的公物进行清点、修理。

5、利用暑假期间维修学校的水、电、暖等设备，保证了开学初的用水、用电、供暖需求。

(二) 抓好绿化管理工作

- 1、做好夏日花木的治虫、浇水工作。
- 2、对短缺花草进行补栽。
- 3、依据绿化管理网,注重平时对花木进行治虫、施肥、除草和经常性整枝、修剪等工作。

(三) 改进食堂管理,办好师生食堂

- 1、调整食堂人员结构,改善运作办法,激发人员工作动力,提高人员工作效率。
- 2、树立安全第一意识,重视和加强饮食卫生工作台帐,提高警惕,采取安全防范措施,明确责任,做好防火、防盗、防毒工作,并要定时打扫,做好保洁工作。
- 3、定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求,并对照日常工作认真落实。
- 4、依据食堂管理制度,加强食堂工作各环节的管理与监督,并根据实际情况不断健全食堂管理制度,规范各项操作程序。
- 5、认真学习、贯彻《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》,积极改进、添置食堂卫生设施设备,确保“硬件”达标。
- 6、加强检查监督和民主管理,经常到食堂检查服务态度、卫生情况饭菜数量与质量、就餐纪律(欢迎师生参与)。发现问题及时表扬先进、批评后进。
- 7、把好食品采购关,积极做好疾病的预防工作。
- 8、创造条件,提高食堂炊事人员的业务技能和业务素质,如组织学习烹饪知识。

9、坚持勤俭节约的原则,节粮、节水、节电,精打细算、降低成本,提高饭菜质量。

10、通过强化学习“要求”、“标准”、“制度”,逐步使学校食堂管理到位、精细,让学校食堂品位不断得到提升,服务质量不断得到提高。

(四)加强校舍、校产管理工作

1、进一步完善校产、校舍管理制度,尤其是强化赔偿制度,并汇集成册,全员学习。

2、应用管理软件、管好校产、用好校产,严格校产管理制度化、规范化,充分发挥常用教具、学具等教学器材和现代教学设备的作用,严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

3、切实加强活动室的管理,充分发挥活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

4、加强用电用水和日常检修管理,坚持勤俭节约,反对铺张浪费,努力为学校节约一滴水,一度电,一分钱。

5、严格执行请购、审批、验收、入库、报销、领用制度。

6、倡导良好风气,爱护学校设施、设备,爱护花草、树木,杜绝践踏草坪、折枝摘花现象。

(五)坚持财务制度,严肃财经纪律

1、严禁乱收乱付,做到勤俭节约,压缩非教育开支,把有限的资金用于学校建设的刀口上。

2、坚持民主理财。

3、按规定收费,任何班级、个人不得擅自收费。

(六)加强学习,更新观念,增强服务意识

1、要求全体后勤人员树立师生利益至上的服务观,把教师 and 学生的合理需求作为开展工作的出发点和归宿,想师生所想、全心全意为全校师生服务。教育全体后勤人员向一线教师学习,学习他们无私的`奉献和忘我的工作态度,摆正位置,树立为教学、为师生服务的思想。

2、规范后勤管理,与每位后勤员工签定双岗责任书,充分发挥后勤人员的智慧和力量,改进服务方方法,齐心协力,互相配合,提高服务质量。

3、加强自身素质的提高及业务能力的培养,更新知识,不断提高自身的修养。

教师后勤工作计划篇二

一、指导思想:

本学期学校总务后勤工作将以党的精神为指针,继续坚持以学校总体工作为指导,以学校教育教学工作为中心,服务教育教学工作,为教科研服务,为师生服务的宗旨,强化总务后勤工作的规范管理,确保后勤工作保障有力,服务到位,努力提高后勤服务工作质量,为全体师生创造一个良好的工作、学习和生活环境。紧紧围绕学校工作计划开展各项工作,牢固树立“服务教学,服务师生”的自觉意识,形成“雷厉风行,注重实效”的工作作风,保证学校教育教学工作有序高效进行。

二、工作目标

1、以管理为中心,狠抓学校后勤的常规管理,通过制度化、科学化、规范化、法制化的管理,使学校后勤工作安全、平稳、高效运行,形成后勤工作良好循环发展的工作局面。

2、后勤人员素质全面提高，服务意识、节俭意识、增收意识不断增加，力争师生、家长和学校“三满意”。

3、开源节流，增收节支，管好水用好电，加强文印管理，切实减少办公费用、招待费和车旅费支出，增强工作的计划性，科学合理地安排各项工作。

4、进一步完善购物领物工作，购物有申请，日常用品、易耗品进库出库手续齐全，切切实实建好材料账，按月分类实行财产审核，杜绝浪费。建好固定资产明细帐，管好履行好财产保管与使用责任书。

5、严肃财经纪律，规范财务管理和收费行为，合理收支，强化审计，接受监督，自觉接受社会和上级的收费检查。

6、不断强化对食堂的过程管理。定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基本知识，确保食品安全万无一失。严格执行《食品安全法》，不断提高服务质量，尽力提升社会的满意度。

7、逐步落实校园整体规划，依照“创办特色，争创品牌学校”的整体要求，不断优化校园环境，发挥环境育人的整体功能。

8、配合上级做好校安工程工作，实施教学楼和食堂的建设工作，为新校园的迁建打下坚实的基础。

三、主要措施

1、加强后勤人员政治理论和业务学习，提高后勤人员思想业务素质。牢记服务育人的宗旨，切实做好后勤保障工作。后勤人员分工明确，责任到人，相互协作，团结奋进，在“主动、周到、满意”上见成效，做好服务工作，为教学服务，为师生服务，确保学校各项工作顺利开展。进一步完善后勤

人员的岗位职责，进一步健全后勤人员岗位考核细则，不断提高后勤队伍整体素质。

2、进一步开源节流，管好水用好电，减少浪费，控制电话费、车旅费、办公费和招待费的支出，集中有限的财力，不断添置配足各室的内部设施和设备。围绕品牌、特色的主题，科学合理地设计好校园环境建设规划，加强校园文化环境的动态建设，为师生创造一个良好的生活环境和学习环境。

3、严肃财经纪律，严格财务管理，确保经费专项使用，保证教育教学的有效投入。完善报帐工作制度，统一管理好财务帐目。加强财务审计工作，自觉接受监督，确保有限资金的使用效益。规范收费行为，确保该收的要收，并做好收费管理工作，接受社会和学生家长的监督，坚决制止乱收费。

4、加强食堂工作人员的思想 and 法制教育，增强工作人员的安全意识、法制意识和服务意识，把饮食卫生安全工作作为食堂管理工作中的重中之重的工作来抓，消除一切不安全因素，确保不发生意外。定期召开在校用餐师生和班主任座谈会，听取他们的意见和要求，不断改进食堂工作，努力做到使每一个在校用餐师生都满意。不以赢利为目的，真正做到为师生生活服务。严把食堂采购关，加强核算，建好帐目，月清日结。

5、加强学校体育、卫生管理的力度，促进学生身心健康发展，根据现有体育设备和设施的情况，逐步再添置部份体育器材，以适应学校开展体育工作的要求。进一步优化校园环境，提高卫生整洁的层次，加大卫生评比工作的力度，绿化保洁区分片包干，责任到班、室、人。确保学校无卫生死角，充分发挥环境育人的功能。

6、进一步加强学校财产管理，做到购物、维修向校长申请，总务处及时登记，财物归还有记载，使用有记录，定期检查对照与班、室负责人签订的财产使用与保管责任状，切实做

好财物的保管与使用工作。

7、着力推进校安工程建设。要按照校舍重建任务的规定要求，建立健全校舍安全档案及信息管理系统，积极争取、多方筹措资金，主动及早做好项目立项、勘探、设计、报批等前期准备工作，扎实推进校舍安全工程进度，确保完成校安工程年度工作任务。

四、主要工作安排：

月份 主要 工作 安排

二 1、开学工作准备，校园环境清理；

2、开学作和校舍安全检查；

3、制订后勤人员各岗位细则，明确各岗位职责。

4、办公设备、专业设备的添置

5、测算、编制预算草案，并审核上报。

三 1、安全工作检查；

3、校安工程

3、召开用餐师生和班主任座谈会；

四 1、审核并上报预算草案

2、安全工作检查；

3、成立食堂工作管理专班，落实食堂管理办法；

4、做好校园文化建设的补充工作；

- 五 1、检查、修理各班损坏门窗；
- 2、检查食堂环境卫生和食品卫生；
- 3、检查各班插头及电线的使用情况。

六 1、庆祝“六一”；

- 2、了解师生、家长对早点的看法，及时对食堂工作进行评议；
- 3、检查各班、各室财产保管使用情况；
- 4、审核预算执行情况

七、八 1、清理、验收校产、校具。

- 2、做好对食堂的评议、小结工作；
- 3、做好后勤工作总结及资料归档工作；
- 4、安排好暑假的校园安全保卫工作。
- 5、暑假校舍维修；

教师后勤工作计划篇三

坚持“以人为本，服务育人”的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力的后勤保障。

以检查促安全，以交流促提高，建制度促规范，抓管理形特色。

- 1、规范后勤工作，设立岗位责任。

- 2、加强财物管理，减少物资浪费。
- 3、规范财产管理，签订保管责任。
- 4、抓好安全工作，保证教学安全。

(一)后勤工作

- 1、严格遵守财务制度，切实贯彻校长审核制度，严格执行资金预算，做好资金收入、支出的管理。
- 2、开学初做好学生收费工作，做到收费合理，坚决杜绝乱收费。
- 3、建立健全财产保管制度，进行固定资产清查，明确分工责任到人，本学期重点做好课桌椅编号工作。
- 4、继续完成新购图书整理、分类登记工作，定期检查维修体育器材、学生课桌椅。清查办公用品，做好财产登记、核销工作。
- 5、加强绿化管理，美化校园环境。校内现有的花草树木做好养护和专人管理工作，努力使校园四季如春，绿意盎然。今年重点进行绿化改造。

(二)安全保卫工作

做好以下安全保卫工作

- 1、按时参加各级安全工作会议，及时向校领导及师生汇报，传达会议精神，加强安全工作信息沟通，加大安全工作的宣传力度，安全教育与学校整体工作紧密配合。
- 2、定期对学校各类设备、用火、用电、饮食等进行安全检查，做好检查记录，以检查促整改，以整改促防范。

- 3、加强节假日前的安全自查，发现问题及时整改，如有重大隐患及时通报上级领导。
- 4、严格学校值班制度，加强校园与周边的安全防范，保证学校教育教学工作的正常开展。
- 5、加强门卫保安和值班力量，把好学校的第一道门，加强值班制度的检查和落实，坚持来客、来访登记制度。
- 6、配合德育搞好对学生的安全教育，经常开展适合学生特点的宣传活动，提高学生的自护、自救的能力。
- 7、午休值班教师本着对学生负责的态度，严格按规章制度去做，每天及时到岗。

教师后勤工作计划篇四

根据__学校____学年度第二学期工作补充计划，结合上学期学校后勤工作总结，围绕“四年”建设，本学期后勤线的主要工作任务：

- 1、做好开学准备，保证学校教育教学工作正常开展；做好学期财产收尾工作，确保财产不流失。
- 2、做好学校教学设备的统计申报，对年久、不能正常使用的教学设备做到及时报损及更新工作。
- 2、做好学校校舍安全，水电检查，维护工作，确保校舍安全，水电畅通，全年安全无事故。
- 3、做好学校直饮水的安全监督工作。
- 4、加强学校财产的管理，进一步建立健全资产台帐，使之有序、规范。

5、规范收费行为，做到坚持标准，坚持收费公示制，严禁任何个人私自向学生乱收费。

6、配合学校教学线、德育线开展各项教育活动。

二、月工作安排

二月份：

- 1、开学前校园安全巡查；
- 2、公办桌椅、课桌凳等维修；
- 3、做好开学准备工作，分发书簿及各室办公用品；
- 4、书簿分类整理；
- 5、票据领购。

三月份：

- 1、制定后勤计划；
- 2、小学部校园走廊文化布置；
- 3、各类经费及票据结算；
- 4、学生校服、保险上报；
- 5、各类报表填报；
- 6、校园除草。

四月份：

- 1、做好全校安全检查工作；
- 2、初中部教师活动室及图书馆改造建设；
- 3、统计上报____年报损财物。

五月份：

- 1、做好校园绿化工作；
- 2、做好全校安全检查工作。

六月份：

- 1、做好全校安全检查工作；
- 2、维护校园环境。

七月份：

- 1、做好全校安全检查工作；
- 2、拟定暑假维修事项；
- 3、档案财产整理。

教师后勤工作计划篇五

一、指导思想：

以学校工作意见为指导，在扶校长的统一领导下，认真学习全面贯彻上级有关教育工作的文件精神，进一步明确学校工作“教书育人、管理育人、服务育人”的办学方向。紧紧围绕学校工作中心，围绕后勤工作为教育教学服务，为师生生活服务的宗旨，不断研究新形势，谋求新发展，进一步强化后

勤内部管理，全面提高后勤人员的思想素质和业务素质，努力增强服务意识，提高服务质量和服务水平，力求使后勤服务“勤快、务实、优质、高效”的工作作风落到实处，使后勤工作在规范化、制度化再上新台阶。

二、工作目标

进一步巩固和发展近年来后勤服务社会化、后勤工作规范化、校产管理电子化取得的管理成果，进一步借助发挥竞争、激励的用人制度的驱动作用，不断健全和完善后勤工作方面各项规章制度，落实岗位责任制，强化各项服务的过程管理，同时加大检查力度，细化考核标准。积极探索后勤服务后勤管理工作的新路子，在试行中不断总结，逐渐完善和提高，努力做好，做优。继续强化后勤员工素质教育常规管理，不断提高服务意识、服务质量和服务水平，努力学习现代教育技术，逐步实现后勤服务工作电子管理。围绕学校工作中心，不断改善和美化环境，积极努力开源节流，争取资金，为开通南北大门做准备。

三、主要工作及措施

(一)强化后勤队伍建设、制度建设，努力提高员工的自身素质。

认真学习学校工作意见，深刻领会，全面贯彻“工作意见”的重要思想，借鉴先进的后勤管理工作经验，统一思想认识，强化职业道德教育，增强干好本职工作的责任感，真正以主人翁的姿态投入自己的工作，凝心聚力，爱岗敬业，乐于奉献，进一步提高业务素质和服务意识。进一步完善后勤工作各项制度，认真制定落实岗位责任制。在上学年对后勤各项制度修定的基础上，进一步细化岗位职责、工作量化考核。细化各环节的考核标准，完善考核评比条例。做到分工具体职责明确，考核对照有标准，以便相互监督，确保后勤服务工作，事事有人做，人人有事做，同时定期不定期广泛征集

师生对后勤工作人员服务的态度、服务质量的意见和要求，继续建立总务后勤工作日志，认真记载，设立意见箱，接受师生监督。通过检查评比为综合考核积累材料。

(二) 切实抓好后勤常规管理，不断提高服务质量

1、加强学校的财物管理，尤其是学校财产的管理。

进一步完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符，完备购物申请，进出库手续，继续完善校产电子管理程序，数量、价格准确，保管责任到人。继续按惯例对各班级、各部门、各专用教室公物实行登记管理，兑现损坏赔偿制度。

2、抓好校园环境卫生管理。

本学期我们将通过各种形式向师生员工进行爱护公物，保护环境的宣传教育，在师生中造成爱护公物，爱护校园一草一木的舆论氛围，积极开展美化校园，亮丽校园的活动，把创建文明校园活动和良好的卫生、生活习惯的养成结合起来。重视校园花草管理，适时抓好除草、施肥、治虫、修剪各环节的工作，确保环境净化、美化、绿化。围绕学校中心工作，积极做好校园南北大门开通前的准备工作。

3、加强食堂的卫生、质量的督查，做好营养午餐工作

继续抓好食堂工作，不断总结、创新、力求在运作中逐渐完善，认真抓好小商店的管理，努力提高服务质量，定期不定期开展检查活动，征求意见及时反馈信息意见和要求。认真抓好食堂卫生工作，督促、协助司务长落实卫生包干区域，责任到人，量化考核。

(三) 进一步加强开源节流的工作，管好用好学校的每一点财力、物力。

1、重点抓好学校节水节电的管理工作。本学期我们将在上学期对用水用电采取了一系列控制措施的基础上，加大检查力度，确保措施落实到位，使奖惩责任制的兑现落到实处，真正体现奖惩分明，同时加强对校园各方位、各部门用水用电的管理。

2、抓好购物管理，本着对学校忠诚的原则，在各方面管好用好每一点钱，每一笔钱，凡是购物必定货比三家，尽量批发，同时抓好库存物资的管理，减少库存数量，避免积压资金。

3、继续实行自管为主的方针，平时的工作，能后勤人员自己做的，尽可能自己解决，减少额外支出。

总之，按原则不失人文地为全校师生服务，确保我们的服务对象满意，同时，我也相信。我们的后勤工作会越来越好，我们的阳坪小学将更辉煌！

教师后勤工作计划篇六

你知道关于幼儿园后勤教师工作计划怎么写吗？教师要认识到自己的职责是为学生服务，通过自己的教学活动把先进的科学知识、正确的价值观念传授给学生。下面是小编为大家收集有关于幼儿园后勤教师工作计划，希望你喜欢。

做为一名幼儿园老师，深深的懂得一个合格优秀的教师是要有爱心、勇于立异和思虑的智能型教师，这样的人也是新时代对幼儿教师的要求。我在日常平常的工作中经由过程实践，不竭总结经验，严格按照一名优异幼儿园老师的尺度来要求自己，用爱心去爱他们，用细心照顾他们，用真心拥有他们，用诚心打动他们，让可爱的孩子们拥有更多美好的童年记忆！在20__年的新学期的中，我会专心关注每一位幼儿的成长、进修，还会开展一些有我园特色的教育教学课程。为了更好的开展新学期的工作，本人拟定以下20__年个人工作计划：

一、教育教学工作

在20__年，我将继续抓好幼儿日常勾当常规，培育孩子精采的进修习惯和糊口卫生习惯. 形成有序的糊口, 进修, 游戏的气氛。

1、培育幼儿讲礼貌的习惯，与人谈时说通俗话。

2、每周按时完成英语、蒙氏数学的教学内容，激发幼儿乐趣，使幼儿自动积极地介入，从学习中体会快乐。

3、开展有趣的主题勾当，让幼儿多动脑，试探询题，发现有用经验，培育幼儿呵护情形、爱护动、植物的良好习惯。

4、多开展一些游艺勾当，营造一个幼儿斗胆表达、展示自己的空间。依据《纲要》的精神, 本学期开展主题和学科相连系的体例, 同时操作本园的场地优势, 开展好体育勾当和户外组织勾当. 抓晨间磨炼, 充实调动幼儿按时来园的积极性, 对个体经常迟到的幼儿, 实时与家长取得联系, 获得家长的配合与撑持.

5、继续抓好户外勾当, 提高每日两小时户外体育勾当的质量. 在充实保证天天户外勾当的同时, 提高勾当质量使幼儿在轻松兴奋的空气中增强体质. 连系主题教育为幼儿创设与教育勾当相顺应的糊口情形, 充实阐扬情形的教育功能.

6、培育幼儿做好值日生工作, 进修收拾餐后桌面, 培育孩子的自力性和自觉性.

7、当真剖析本班幼儿的春秋特点和个体差异, 因势利导, 因材施教, 力争使每位幼儿在原有的水平上获得较年夜的提高.

8、不时刻刻把平安放在第一位, 连系平安教育开展相关勾当, 让幼儿受到教育.

二、幼儿卫生保健工作

- 1、在进餐、上茅厕、做早操时，让幼儿养成一些精采的习惯，并能有序地进行，不打不闹；搞好班级卫生工作，做到“不时通风，日日消毒”，为幼儿创设一个卫生、整洁的进修和糊口情形。
- 2、在穿、_服、午睡时，能自己的工作自己做，提高自理能力；
- 3、不带危险物品入园，与其他小伴侣能和气、亲善相处；
- 4、组织开展多样化的体育勾当，让幼儿懂得根基的卫生常识，磨炼身体、健康成长。教育幼儿爱洁净，勤洗手，做好风行病的预防，提醒幼儿少到人多的处所。配合年夜夫给幼儿测查身高、体重和护齿的工作。保证进餐午睡质量，抓好糊口护理，日常平常多注重提醒幼儿喝水，提超出跨越勤率。知道出汗了就要实时改更衣服或隔汗。注重季节性疾病的预防，做好班上洁净卫生工作，保证室内空气通顺。

三、情形与区域打点工作

- 1、创设和成立协调的糊口情形和进修情形。让幼儿自动、自傲的成长。班上的情形安插，以“环保教育”为焦点，让孩子自动的创设糊口和进修情形。同时，也可恰当让家长介入到情形创设中来。
- 2、区域勾当是孩子喜欢的勾当，要成立精采的区域轨制和打点轨制。

四、积极和家长沟通

因为是个新的班级，新的幼儿，新的家长，因为家长工作由为重要，家长工作是接洽家与园的有用桥梁，只有做好家长工作，才

能促进班团体的管理,我将踊跃和家长取得接洽,督促家长做好《家园接洽册》的填写,和家长共同探讨制定适合每个幼儿的教育方法,使家,园结成教育伙伴,充分发挥教育的潜能.认真听从家长的意见和建议,满足家长的合理要求,起劲缩短家长和老师之间的距离以上是本学期的小工作计划,在今后工作中,我将争取更大的进步!

为了不断提高自己的教育教学水平和业务素质,更好地适应社会,跟上幼教前进的步伐,我要不断地学习和完善自己,提高自身综合素质,特制定个人研修计划,具体内容如下:

一、自我研修

- 1、积极参加骨干教师培训,不断反思总结,提高自身素质和业务水平。
- 2、积极参加各种教育教学活动,并做好示范引领作用。
- 3、阅读一些幼儿教育方面的书籍并撰写读书笔记。
- 4、认真学习《3--6岁儿童学习与发展指南》《纲要》。
- 5、大练基本功,利用空余时间练习弹唱、绘画、舞蹈等专业技能。

二、示范引领,传帮带

为了提高教师的整体素质和教育教学水平,发挥骨干教师的传、帮、带作用,促进教师之间相互学习。本学期我与本班张老师结对,为尽快的共同成长,特制定如下计划:

- 1、在师德师风、业务素养方面以身作则,起到模范带头作用。
- 2、注重日常工作的引导,及时指出张老师在日常工作中存在的一些问题,引导其及时改进。

3、听张老师的课，认真记录，按照一节好课的评价标准认真评课，及时指出张老师上课中的优缺点，对如何改进提出合理化建议。

4、指导张老师如何撰写教案、如何进行二次备课、如何撰写教学反思、观察记录和活动实录等。

5、指导张老师主动与家长沟通，并积极取得家长的支持与配合。

6、建议张老师多阅读一些幼教方面的书籍，在书籍中领略教育的真谛。

三、园本专题培训

1、对“幼儿园家园共育工作”和“幼儿园体验式家长会”进行全员培训。

2、对“园本主题活动课程”进行专题研讨，其中包括主题的选择，主题内容的生成，主题活动设计等。

新学期的准备工作也已就绪，为了更好的进行本学期个人工作，为了能更好的教育幼儿，使幼儿能够健康、快乐的成长，切实的配合学校工作，替幼儿父母分忧解难，本人根据中班幼儿的年龄特点及需要为基础，制定了个人工作计划如下：

一、“人生应有目的, 否则你的努力将属徒然。”

为教育事业奉献我的一生，这是我的理想，也是我的目标。其过程是艰辛的!我目前打算尽快提高学业，让自己有扎实的知识储备，从而更好地适应时代的脚步。

二、不断地挑战自我。

一位理想的教师，应善于认识自己、发现自己、评价自己，

从而树立自信。自信使人自强。只有自信，才能使一个人的潜能、才华发挥至极致。教师要不断地挑战自我，不断地追求成功、设计成功。

三、善于合作，具有人格魅力。

我作为文博的一分子，会努力地、真诚地与老师们融洽相处，做一个受欢迎的老师。另外，我、童老师、丁老师一起承担中一班的教育教学工作。我将做到与他们和睦相处，并将我们之间的效应发挥。

四、充满爱心，受孩子尊敬。

关心和热爱每一个幼儿，关注每一个孩子的点滴成长，尽自己的努力满足孩子发展的需求，树立起“一切为孩子”的崇高思想。为人师表，在日常生活中时刻提醒自己，加强自身修养，为孩子做表率。关心集体、关心他人，团结协作，进一步提高自己为人处事的能力。

五、追求卓越，富有创新精神。

教师应当是教育家，而不是教师匠。他们的区别，就在于是否追求卓越，富有创新精神。教师应该是一个不断探索、不断创新的人，应该是一个教育上的有心人。

六、勤于学习，不断充实自我。

勤于学习，充实自我是成为一名优秀教师的基础。教师跟其它专家不一样，需要多方面的知识，一个知识面不广的教师，很难给学生人格上的感召。孩子年龄越小，他们对教师的期望越高，他们越把教师当作百科全书。在他们眼里，教师是无所不知的，而如果教师是一问三不知，他们就非常失望。所以，教师最重要的任务是学习，是完善自己的知识结构。

七、关注人类命运，具有社会责任感。

教师不光是给孩子们知识，而更重要的是培养学生一种积极的生活态度，以积极的生存心境、积极的人生态度对待生活。因此，作为一位理想教师，他应该非常关注社会、关注人类命运，非常注重培养学生的社会责任感。须知，教师的社会责任感影响着学生的社会责任感，学校的生活气氛、教育方式，直接影响着孩子们的生活方式，以及他们对于未来理想的追求。所以，我们的教师要努力培养自己的社会责任感，要认真关注窗外的沸腾生活与精彩世界。

八、坚韧、刚强，不向挫折弯腰。

对于一个教师的成长来说，坚忍不拔，刚强不屈的意志是非常重要的。“天将降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨。”行百里半九十的人，不可能取得成功；而真正的成功者是坚持走完最后的十里路的人，这就要靠毅力。我们的教师，在任何时候都不要放弃。只有不失败、不向挫折弯腰的教师，才会取得最后的成功。

幼儿教师的工作是琐碎的，然而幼教工作无小事，我们要具有老鹰一样敏锐的观察力，注意观察幼儿的言行、举止、神态，并且要永远用一颗童心去感受幼儿心灵的深处，在尊重、理解幼儿的同时，用一颗平常心去与每一位幼儿交流，这是我自己做好幼儿教育工作的前提。

新学期开始小班的主要教育任务是引导幼儿尽快地适应幼儿园生活。从游戏开始，让幼儿感受到集体的快乐，帮助幼儿尽快地适应幼儿园集体生活，缓解幼儿由于和家人分离而产生的生理焦虑。一一引导幼儿认识自己的班级，认识班上的老师和小朋友，知道自己是哪所幼儿园的小朋友。

一、常规方面

- 1、在老师的指导下，玩室外大型玩具。
- 2、学会与同伴一起游戏，懂得运用礼貌用语进行交往。
- 3、知道爱护用具与材料不摔、不乱丢玩具。

二、自理方面

熟悉一日的活动环节，帮助幼儿提高自我服务能力，基本上能够自己吃饭、洗手、入厕、入睡，培养幼儿的自信心、自尊心，使幼儿感受到成功的快乐。

三、认知方面

- 1、引导幼儿认识自己的班级，认识班上的老师和小朋友，知道自己是哪所幼儿园的小朋友。
- 2、引导幼儿掌握一些基本的活动常规，搬凳子轻拿轻放，能安静地倾听故事。
- 3、引导幼儿认识杯子、毛巾架等物品标记，知道一人一物，不能随便使用他人的东西。

四、保育保健

- 1、清洁整理好各个活动场所的卫生工作，为幼儿创设一份温馨舒适的活动环境。
- 2、通过老师的讲解，倾听生活小故事等形式，让幼儿养成自觉接受晨检好习惯，不带小物品入园。

五、社会性发展方面

引导幼儿熟悉喜爱小班，愿意亲近老师，有什么事能主动地和老师讲，喜欢和伙伴一起活动、友好相处，并能使用礼貌

用语：谢谢你、对不起、没关系、不客气等。

六、身体发展方面

1、引导幼儿认识自己的五官和身体各部位的名称，了解它们的用途，知道要保护好自己的身体，掌握一些自我保护的基本方法。

2、引导幼儿喜欢晨间活动，户外活动，灵活学会一些玩具的基本玩法，初步感受活动的乐趣。

具体措施：

1、在日常生活中，注意观察、适时引导，以儿歌、故事、游戏等形式提醒、帮助幼儿养成良好的生活卫生习惯。

2、以身作则，经常与幼儿使用文明礼貌用语，并常使用双语交流，帮助幼儿形成使用礼貌用语的习惯。

3、将安全的知识容入主题活动中使孩子在学习中，提高自己的安全意识。例如“怎样玩才安全”的主题中，通过了解手和脚的用途，懂得保护自己的身体。在其它活动中，通过图片、儿歌故事等多种形式，教育孩子不玩危险的东西，懂得自我保护。

4、对幼儿个别情况，要和家长多交流，形成共识，共同做好保育、保教工作。

5、注重对幼儿的各别指导，发现有不良习惯的幼儿加强引导、帮助。

班级工作措施：

1、我班年龄小，因此在工作中两位老师要齐心协力，相互配合，统一要求，加强对幼儿一日生活、学习常规的培养，并

根据每月、每周的教育目标，有针对性、目的地进行教育。

2、在工作中和教学中不断地反思、改进，耐心听取多方面意见，以提高保育和教学质量。

3、在教育教学中不忘保育工作，做到保教结合，充分利用餐前谈话或睡前谈话等一些生活环节，加强对幼儿进行良好生活和行为习惯的培养，以及自我保护意识、安全意识和英语应用能力的教育。

七、家长工作

1、利用家园联系表向家长定期汇报幼儿在园情况。

2、利用家长接送时间做好日常性家园联系工作，使家长放心的把孩子交给老师。从而形成家园联系的良好氛围。

3、做好缺勤幼儿的工作，对于一天不到的幼儿电话咨询，鼓励幼儿按时来园。

为了更好地提高自身素质修养和自身能力，特拟定个人继续教育学习计划如下：

一、学习内容及思路

以《幼儿教师的十大教学技能及训练》、《做智慧型班主任》、《幼儿园教育活动设计与实践》、《在游戏中学习》等教材为主要学习内容，以提升自我创新精神、专业素养和实践能力为核心，树立以人为本、以幼儿为本的教育观念，增强服务于社会、服务于幼儿的意识，提高认识，更新教育观念。结合视频讲座《蒋勋的文学之美》《中国美术史》《西方美术史》等提升个人修养。

二、学习形式及措施

(1) 以自学为主，按时参加幼儿园组织的集中培训。

(2) 认真完成作业，做好学习笔记。

(3) 参加大大班组学习：课标解读、教材研讨、观摩示范课。

(4) 利用课余时间进行自学和互联网个人自主选择式学习，参与网友的讨论与学习。

(5) 勇于实践，勇于开拓创新。

三、具体措施

1、积极参与园本培训、以问题为中心、以岗位为课堂、以实践为师，认真学习，努力实践，合作交流，充实专业知识，培养专业技能。

2、按幼儿园继续教育指南，积极参加幼儿园规定的继续教育教材，在学习中认真做好学习笔记，完成培训布置的任务。

3、利用课余时间进行自学和互联网个人自主选择式学习。积极参与开展教学探究、解决教育教学中实践问题、总结教育教学经验。

4、积极参加学校及上级举办的各级各类培训和学习。

5、积极撰写教育教学论文、教育教学经验文章等。

在以后的教育教学过程中，我会注重去发现问题，解决问题，提高教育教学实践能力，突出对课堂教学实际情境与自身教学经验的多视角、多层次的分析和反思，树立新的人才观、质量观和自身职业观，不断学习，不断更新知识结构，为全面实施素质教育而努力奋斗！

一、班级情况分析。

本班幼儿总人数有43人，男生有18，女生25人，大部分的幼儿都已经在幼儿园生活和学习两年多了，他们在生活的自理能力提高，基本都能自我服务，学习上有了自觉性，主动性，探索性，生活行为习惯好，文明有理，尊重长辈，尊重老师，团结同伴，能和睦相处，但是仍存在一些问題，如继续加强幼儿午睡的自觉性，继续加强幼儿安全，卫生知识，提高幼儿自我防范，自我保护意识。我们三位教师团结一致，使幼儿的一天保教工作做到。

二、管理班级工作计划。

1、班主任老师带好头，言行好，衣着整齐，能认真接受上级领导布置工作，服从领导安排。

2、继续加强幼儿安全、卫生意识，提高幼儿自我防范，自我保护意识。

3、继续培养幼儿行为习惯，日常礼貌用语，学习礼貌待人，尊重别人。

5、认真参加幼儿园举办教学学习班，加强自身教学水平，提高教育教学质量。

6、做好各科的教学具，特别数学科做到幼儿人手一分。

7、保育方面、首先能把教室的卫生时刻打扫干净，做好交接班工作，做好午睡工作，时刻幼儿面色变化，幼儿身体的冷热，教育幼儿能自我服务，自己的事情自己做，学习收拾自己的玩具，衣服，图书等物品。

三、教学工作计划。

1、班主任老师与科任老师互相学习，互相探讨教学，取长补短，提高各自教学水平，提高幼儿的学习兴趣，开发和培养

幼儿体、智、德、美全面发展。

3、加强体育锻炼，保证每天一小时体育活动时间。通过体育游戏等形式，培养幼儿参加体育活动的兴趣，增加幼儿体质。举行第二届幼儿运动会。

4、每周一张贴好一周教学计划，预先备好课，课前做好教学工具准备。

5、五大领域。

〈1〉健康————身体运动智能，随儿歌指令

移动身体位置促进身体反应敏捷性；运用不同的

动作表现音乐旋律，增进动作的协调性；学习运用工具玩球尝试投篮，并获得投篮的经验与乐趣；学习穿衣，养成自己事情自己做的习惯；根据指示做动作，发展幼儿身体的平衡感。

〈2〉社会————人际关系智能；人能主动与人打招呼；知道朋友的重要性，探讨成为别人好朋友的原因；知道自己进步的地方；交流成长的经验，增进对运动安全与游戏的认识，培养互助合作的团队精神；欣赏中华文化中的刺绣和编织艺术；知道京剧是一种独特的中国戏剧。

，自我认识智能。知道各种庆祝生日的方式，体验过生日的乐趣；学习照顾植物，培养对植物的爱，体会玩叶子的乐趣；养成自己事情自己做的习惯；体验形体扮演的乐趣。

〈3〉语言————语言智能，理解有情节的儿歌内容，感受中国儿歌连锁调的形式特点；学习阅读；按照情节发生顺序，讲述图片故事；要集体面前讲述自己改编的故事，提高创造运用语言的能力。

〈4〉艺术——音乐智能;培养使用乐器的能力,能用乐器制造不同的乐音来表现自己的心情;培养对律动的感受力,学习创编新词,演唱新歌曲;体会音节的节奏,做不同的动作;在音乐游戏中,培养对乐曲结构的敏感性。

空间智能;学习创作连环画,准备集体上演和进行创作,联想代表自己的符号,学习设计属于自己的信封和信纸;学习运用脸部肌肉与形体动作做出创造性动作;尝试用点画线创作,培养幼儿丰富的想象力。

〈5〉数理逻辑智能。观察辨别空间线索,培养初步的推理能力;初步获得年和月的概念;尝试用不同的工具和方式进行测量;培养比较和配对,推测的能力;增进数数能力,学习简易统计方法并对讨论结果进行归类;比较各种不同特征的线,培养敏锐的观察力。

自然观察智能,建立初步的镜面反射的概念,认识动物中的运动高手,比较动物和人的外形观察各种叶子的外形和特征,观察各种树叶之间的异同;知道水的冷热对泡茶的影响;认识线并寻找生活中各种各样的线,知道某些线有传递声音的功能。

安全工作计划

1、利用各种形式引导幼儿用电、交通、游泳、放火、防震、放毒等各项安全教育。如教育好幼儿上落楼梯向右走,不准在教室追逐,大小便与喝茶要排队,教室张贴安全标志,教育幼儿不准乱摸电插座,游水前做好预备运动,在水里不准推人与危险动作,在家里不准玩火,不准带火种回幼儿园,并教育好幼儿当遇上危险时请打110向警察叔叔求助,或大声向外叫救命。

2、坚持每周进行一次常规安全大检查及卫生检查,并每周五向幼儿进行卫生,常规,安全的教育。

- 3、利用音乐游戏组织幼儿下课常规，调动幼儿的自觉性。
- 4、教育好幼儿不要乱把食物放在嘴里，以防食物中毒。

卫生保健工作计划

- 1、做好幼儿冷热工作，能够及时为幼儿增减衣服，午睡注意幼儿的睡意，发现异常立即做好应变办法。
- 2、每天早上做好晨检，做好病号登记，特别要吃药的幼儿名单。
- 3、充分利用阳光，空气水等自然因素组织幼儿锻炼，培养幼儿良好的个人卫生习惯。注意幼儿的心理卫生和心理健康。
- 4、每周检查幼儿的手指，要求幼儿不准留长指甲，隔天就要洗头，每天要更衣。
- 5、教育幼儿要多喝水，多吃蔬菜，不要挑吃，均匀饮食，有助身体发育。

家长工作计划

我们互相配合，互相支持，互相了解，进一步提高幼儿学习的自觉性。

- 2、每学期结合教学开展一次、有关家庭教育的活动，积极参与社区教育，文明建设活动，使幼儿园，家庭，社会三方面教育有机结合。
- 3、结合本园要求，继续开展第三次家长委员会会议，动员家长参与幼儿园管理，发挥家长委员的作用。

教师后勤工作计划篇七

本学期我园后勤工作紧紧围绕幼儿园中心工作务实创新，进一步树立服务思想，继续加强后勤人员的队伍建设，加强园资、园产管理，加强安全管理，厉行节约，积极搞好园容园貌建设，在不断完善和规范中，积极提升后勤服务质量和后勤管理水平，为幼儿园保教工作和幼儿生活提供更优质的后勤保障，努力开创后勤工作新局面。

二、主要工作目标

- 1、加强后勤人员队伍建设，更新观念，增强服务意识，努力探索规范化途径。
- 2、加强园容园貌建设，创设优美的育人环境。
- 3、扎实有序地抓好幼儿园安全工作，开展各项卫生保健工作，提高卫生保健质量。
- 4、加大管理力度，不断完善校园管理制度，做好各项维修工作，保障教育工作正常、有序进行。
- 5、做好创建省示范相关工作。

三、具体工作与措施

(一)加强后勤队伍建设，努力探索规范化管理途径

- 1、继续加强后勤人员的思想教育，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，使保育工作细化、量化。增强工作责任心，每天工作中体现“勤”“快”“好”。
- 2、加强后勤人员业务培训。组织保育员学习《教职工工作行为规范》《幼儿一日活动常规》及有关的文件、政策、法规。

定期开展业务方面的培训和指导，学习传染病的预防、常见症状等知识，学习托幼机构常用物品消毒常规并进行实际操练。并在如何做得精，如何做得的细上做进一步的探讨研究。通过学习讨论工作职责、针对本园实际问题，开展互帮互学，谈体会等活动。以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好各项保育工作。组织食堂人员进行学习认真做好每天的两餐一点，在色、香、味上动脑筋、翻花样。进一步提高思想认识，严格规范操作。各项卫生工作细化到个人，加强检查和不定期检查，发现问题要追究责任。

3、继续实施后勤人员工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

(二) 抓好校园卫生管理，创设良好的育人环境

1、加强园内花木、种植园地养护工作，在草坪成长期，加强施肥，定期拔草、修枝，开春做好树木花草的添置，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。各室内外布置美观，富有童趣。

2、整个校园内外分工到人，明确责任区与责任人，包干人员做到保管区随时整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，室内保持墙面的整洁，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

3、每周一次班级卫生、包干区的日常检查并加大抽查力度，扎扎实实地抓好卫生工作，对卫生检查情况认真记录，对存在问题要及时指出，纠正。

(三) 加强财务管理，开源节流，创建节约型幼儿园

1、加强园产管理，努力发挥有资产的效益。继续探索物财管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，各室物品责任到人，各室物品

不得随意搬动，有遗失损坏追究责任。

2、加强教学设施的维修与更新，对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费开支。

3、严格执行财务制度，认真执行购物审批制度，合理使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。严格按照上级规定的收费标准进行收费，每月落实幼儿伙食账目的公布。

4、坚持勤俭办园的原则，努力提倡全园保教人员利用安全无害的废旧物或自然物制作教玩具和进行环境创设，积极倡导节约用水、用电、办公用品等，减少浪费。抓好物品进出库管理，认真做好进出库记录，定期清点库存物品、按时盘结，减少仓库物品积压。及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作，确保正常教学秩序。

(四)做好安全防范工作，加强安全教育，增强教师的安全意识

1、每天做好下班前的水电，门窗的常规检查。每周进行一次对电器设备、门窗、全面的检查修理。每月认真做好一次活动场所大型玩具、体育器材的检查维修工作，以及楼梯窗户和班级门窗的检查维修工作，发现问题及时处理，避免意外事故发生。

2、加强门卫职能，严格执行门卫制度，严守岗位，按时关锁大门，做好来访者的登记和通报工作，同时做到在学生离园期间对校园进行巡视检查。严格执行幼儿接送制度，坚持实行家长持卡签名接领幼儿制度和教师交接班制度，行政人员每天加强巡视检查，保证幼儿离园安全。

3、加强对食堂的卫生和安全管理，严格执行《食品卫生管理制度》，严把食品卫生关，抓好食品采购关，严禁食物中毒，每天坚持48小时食物留样；经常督促食堂工作人员严格按照要

求规范操作，增强食品安全的意识，并定期进行检查与园奖惩制度挂钩，杜绝因卫生、质量问题而引起的不良事故的发生。

4、继续加强对易燃、易爆、有毒的危险品及清洁消毒用品的管理，做到专人保管、限量发放，以备不测。

5、强化全体师生的安全意识，制定计划，经常开展以防火、防电、防烫、交通安全、饮食卫生等安全教育活动，预防发生危险的潜在可能性。定期组织全园教职工进行消防安全知识的培训，组织全园幼儿开展一次消防演练活动，提高幼儿的逃生技能。

(五) 规范卫生保健工作，提高卫生保健质量

1、教师要做好幼儿常见病、多发病、传染病的预防检疫工作，把好幼儿入园关、防治关、隔离关。按照物品消毒常规要求定期定时进行消毒，控制疾病发生率。

2、加强体弱儿的日常管理，对他们的衣、食、睡、行等给予特别照顾和护理，逐渐增加户外活动和体育锻炼的时间，以提高机体的适应能力。

4、对照《幼儿园班级管理工作考核细则》的要求，全面做好保育工作，重点做好幼儿卫生习惯、一日生活管理、班级日常卫生、班级日常消毒等项工作。检查抽查相结合，提高保育管理的水平。

(六) 科学管理膳食，保证幼儿的营养均衡。

1、按照各年龄幼儿伙食标准量，每周制订合理的带量食谱，每月进行一次营养分析，发现营养不足及时改进。保证幼儿每月营养均衡摄入。

2、抓好幼儿用餐管理。食堂按各班实际出勤人数，均匀分配饭菜并及时送到班级，各班教师在餐前餐后合理组织幼儿的活动，为幼儿创设愉快宽松的进餐环境，鼓励幼儿吃饱吃好。

3、合理开支幼儿伙食费，师生伙食严格分开，幼儿伙食费专款专用。

4、仓库保管人员要定期检查食品仓库货物，发现过期食品及时进行处理，确保库内无过期食品。

教师后勤工作计划篇八

20xx年后勤教师工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务，抓好两项学习，全面开展五讲。围绕一个中心，即后勤工作要始终围绕教学这个中心。搞好两个服务，一是搞好为教育教学的服务，为教育教学创造良好的条件。

二是搞好为师生生活的服务，解决师生的后顾之忧，让师生们以旺盛的精力和充沛的体力投入到教学活动中去，为全面提高我校的教育教学质量而努力奋斗。抓好两项学习，即政治理论学习和学校各项规章制度的学习。全面开展五讲，即讲大局，讲团结，讲奉献，讲文明，讲实干。

二、工作目标

本年度后勤教师工作的总体目标是：做到三个确保、三个力争。

三个确保是：确保校园环境建设及教育教学、办公生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位；确保学校财务管理规范、精细，帐物相符；确保学校水电暖正常供应。

三个力争是：力争进一步完善服务设施；力争进一步提高服务质量；力争进一步提高服务效益。

三、工作措施

加强后勤职工的思想建设，树立管理育人，服务育人的思想。

(1)认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2)认真学习学校的各项规章制度，提高自身修养，爱岗敬业，吃苦耐劳。树立为师生服务的思想，不断提高职业道德水准。

(3)认真落实精细化管理的各项要求，为教育教学创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

2. 加强校产管理，健全校产档案

(1)严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2)年终对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3)无论固定资产还是易损耗品，均形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

3. 做好后勤常规服务工作

(1)开学初，在总务主任的组织下，做好：书本的提取和发放，卫生工具的采购和发放，教室的调整，各班桌凳的配备，检查水电暖是否正常，各部位照明设施检查维修，等等。

(2)班级财产管理。包括教室内的所有公共财物和各班环境区域内的财物，每学期对班级财产检查两次：期中和期末，检查结束后对损坏的财物进行赔款，然后由木工维修。

(3)其他学校财产的管理。包括办公室和公用教室的财产、个人领用的学校财产，办公室和公用教室的财产每学期检查一

次，发现人为损坏按《魏矿学校财产管理办法》处理，自然损坏的要及时维修。个人领用的学校财产交回时要检查完好情况，及时做出相应处理。

(4) 值班护校工作。中学由聘请的校外人员值班，月工资400元。小学部由后勤人员值班。假期中小学全部由后勤人员值班。中小学门卫要建立值班登记和会客登记制度，中小学大门平时要上锁，闲杂人员不得入内，校外人员进入校园要登记，上课期间学生出校门要盘查。门卫24小时不离岗。

(5) 管理和使用好水电暖，把节水节电放在后勤工作的首位，教育和引导全校师生养成自觉节水节电的良好习惯，杜绝长流水和长明灯，校内不能使用大功率用电器。由后勤校长牵头不定期检查各部位的违规用电情况，并做出相应的考核或罚款处理。要及时更换损坏的水设施，防止跑水和漏水。

(6) 图书室和阅览室按照学校要求准时开放，健全借阅登记花名册备查。

教师后勤工作计划篇九

坚持“以人为本，服务育人”的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力的后勤保障。

二、工作思路

以检查促安全，以交流促提高，建制度促规范，抓管理形特色。

三、工作重点

1、规范后勤工作，设立岗位责任。

- 2、加强财物管理，减少物资浪费。
- 3、规范财产管理，签订保管责任。
- 4、抓好安全工作，保证教学安全。

四、工作措施

(一)后勤工作

- 1、严格遵守财务制度，切实贯彻校长审核制度，严格执行资金预算，做好资金收入、支出的管理。
- 2、开学初做好学生收费工作，做到收费合理，坚决杜绝乱收费。
- 3、建立健全财产保管制度，进行固定资产清查，明确分工责任到人，本学期重点做好课桌椅编号工作。
- 4、继续完成新购图书整理、分类登记工作，定期检查维修体育器材、学生课桌椅。清查办公用品，做好财产登记、核销工作。
- 5、加强绿化管理，美化校园环境。校内现有的花草树木做好养护和专人管理工作，努力使校园四季如春，绿意盎然。今年重点进行绿化改造。

(二)安全保卫工作

做好以下安全保卫工作

- 1、按时参加各级安全工作会议，及时向校领导及师生汇报，传达会议精神，加强安全工作信息沟通，加大安全工作的宣传力度，安全教育与学校整体工作紧密配合。

- 2、定期对学校各类设备、用火、用电、饮食等进行安全检查，做好检查记录，以检查促整改，以整改促防范。
- 3、加强节假日前的安全自查，发现问题及时整改，如有重大隐患及时通报上级领导。
- 4、严格学校值班制度，加强校园与周边的安全防范，保证学校教育教学工作的正常开展。
- 5、加强门卫保安和值班力量，把好学校的第一道门，加强值班制度的检查和落实，坚持来客、来访登记制度。
- 6、配合德育搞好对学生的安全教育，经常开展适合学生特点的宣传活动，提高学生的自护、自救的能力。
- 7、午休值班教师本着对学生负责的态度，严格按规章制度去做，每天及时到岗。

教师后勤工作计划篇十

今天我们又迎来了新的学期，在这一学期中，我们全体后勤人员要竭力尽自己的所能，配合园里各个部门，完成各项后勤工作。下面使我们本学期的后勤工作计划：

学期后勤工作，要紧紧围绕“质量为本、特色为重、服务至上”的办学宗旨，以教育为中心，后勤助动，继续倡导务实创新、任劳任怨，爱岗奉献、踏实奋进的工作态度。科学管理服务有高品位，使成绩有新的突破；严格防范，安全警钟时时敲，坚决杜绝安全隐患。立足本职，为教育一线提供后勤保障。

(一)加强对后勤人员的科学管理，使后勤管理制度化，规范化

制度化—根据规程要求，制定完善各类后勤人员的岗位责任制、考核制、讲法制、使各项后勤工作有章可依。内在的管理是幼儿园发展的灵魂，是实现教育现代化，提高保教质量的重要保障，通过制度化、规范化的民主化管理，从根本上调动后勤人员工作上的积极性，使得保教质量的全面提高。一套完整、规范的科学规章制度是做好各项工作的保证，本学期我们第一步要建立一套符合幼儿园实际，科学合理的规章制度；第二步加强思想政治工作和职业道德教育，增强工作责任心，变制度为自觉行动；第三步加强检查力度，认真评比，兑现奖惩工作。

(二) 进一步提高后勤保育队伍建设。

加强保育员专业技能培训，挖掘内在潜力，组织保育员每月参加两次次形式多样的学习活动，本学期我们将完成“保育员一日操作流程规范、消毒常识、急救常识、安全教育的组织与示范、传统游戏的组织与示范，幼儿意外事故案例及赔偿等等一系列的培训内容，除此之外还将完成《保育员》一书后半部分的培训。教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好工作计划，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。

(三) 卫生保健安全工作。

- 1、强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。对新入园的幼儿加强防范，以防私自出走，做好晨检和交接班程序，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。
- 2、大型玩具、水电设备、室内照明线路、门窗、玻璃等统一定期检修。各班需要维修的提前登记，以便及时维修，非正常损坏的请当事人要交纳赔偿金。
- 3、保育员对幼儿的玩具的定期清洗、晾晒，卧室、教室的每日消毒，每项工作都严格按照幼儿园的规章制度严格执行。

(四) 建立健全科学、规范的园产管理制度

1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，做到物尽其用、财尽其效，为幼儿园办实事，办好事。

2、加强对园产的日常管理。做好园产登记、保管、申领、维修、转让、报废各环节工作，增强教师节约物品爱护公物的意识，发扬勤俭节约的美德。

(五) 后勤不后，技能争先

总之，后勤工作千头万绪，只要本着爱岗敬业，为幼儿服务，为教育主体服务的精神，全体成员团结协作，同心同德，从而开创我们幼儿园后勤工作新面貌。