

最新运营管理工作计划条 高速运营管理部工作计划合集(精选9篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

运营管理工作计划条篇一

在我国高铁建设过程中，科技创新发挥了重要的支撑作用，解决了一系列技术难题并取得了一批重大创新成果。

（一）突破了高铁工程建造技术难关

近年来，我国高铁突破了复杂地质条件、高墩大跨复杂桥梁建造等系列工程建造技术难关。攻克了京津城际高铁松软土、郑西高铁湿陷性黄土、武广高铁岩溶地区、哈大高铁防冻胀、京沪高铁深厚软土等一系列技术难题，掌握了复杂地质条件下高速铁路地基处理和路基填筑成套技术体系。建成了武汉天兴洲、南京大胜关长江大桥和济南黄河大桥等世界一流的新型结构大跨度桥梁，系统掌握了长大桥梁简支箱梁的设计、制造、运输、架设成套技术体系。系统掌握了无砟轨道设计、制造、施工、检测及维护等技术，研发了高速铁路钢轨及扣件、大号码道岔等重要轨道部件，首创了在长大桥梁、高架站上铺设无砟轨道的技术，构建了无砟轨道技术标准体系。

（二）掌握了高速列车成套技术

（三）掌握了高铁运营管理技术

在检测技术上，成功研制了时速250、350公里的高速综合检测列车。在运营调度上，针对我国既有线列车与高速列车、

不同速度等级高速列车跨线运行的复杂运输组织方式，研发了高铁运营调度系统。在安全预警技术上，建立了防灾预警监测和自动应急处理系统，实现了对风、雨、雪、异物侵限等灾害的实时预警和监控。在客运服务技术上，研制了适应大客流量、响应时间快、系统安全性高的综合客运服务系统以及多种不同类型的制票设备和自动售检票系统，设计开发了车站旅客服务集成管理平台，较好地满足了旅客自主化、个性化、多样化的服务需求。

（四）掌握了高铁系统集成技术

系统掌握了高铁总体设计技术、子系统间优化匹配技术、接口管理协调技术、系统测试及安全控制技术、系统评估和联调联试技术，实现了高速铁路工务工程、动车组、牵引供电、通信信号、运营调度、客运服务等各子系统的集成，使整体系统功能达到最优。在不同速度等级列车混合运行、高速线与既有线互联互通、地车安全信息连续传输、轨道电路对无砟轨道适应性等方面实现重大技术创新，形成了先进完善的高速铁路系统集成技术体系。高铁系统集成技术的建立，为我国优质高效推进高铁建设、提高高铁系统安全性和运行品质提供了保证。

京沪高速列车的创新组织

我国于2006年引进了时速200公里及以上动车组技术，通过三几年的消化吸收再创新，取得了重点实践和阶段性成果。在此基础上，2007年8月，科技部与^v就依托京沪高速铁路工程、联合推动我国高速铁路技术创新达成共识，2008年2月26日，共同签署了《中国高速列车自主创新联合行动计划》（以下简称《联合行动计划》）。《联合行动计划》确定：以满足京沪高速铁路需求的高速列车（动车组）成套关键技术和适合我国国情的高速铁路运输组织和控制系统技术为研发重点，加快建立和完善具有自主知识产权、时速350公里及以上、国际竞争力强的我国高速列车技术体系。

《联合行动计划》总投资30亿元，其中国拨资金10亿元，组织配套资金20亿元，在亟待解决的工程技术难题、提升系统设计与集成能力、以及支撑发展的基础理论研究等三个层面设置了10大课题任务，分别研究高速列车轮轨耦合等系统动力学、系统总成等关键技术及装置、高速受流等相关配套技术等等。实施三年来，基本掌握了时速350公里及以上高速列车（动车组）成套技术，取得了一批自主创新成果。

一是在高速列车整车研制方面。成功自主研发了符合京沪高速铁路运输需求的、持续运营时速350公里、最高运营时速380公里的新一代高速列车，今年初，在京沪高铁先导段运行试验中创造了每小时公里的世界铁路运营试验最高速度，预计今年6月30日将全面投入正式运营。就技术水平而言，我国新一代高速列车最高运营速度比日本新干线高80公里，比德国ice和法国tgv高60公里，在节能环保性和综合舒适性等方面也具有较为明显的优势。

运营管理工作计划条篇二

深入贯彻落实党的十七届五中全会中央关于深化医药卫生体制改革的意见》和全国、全省及市、县卫生工作会议有关精神，坚持以科学发展观为指导，按照深化医药卫生体制改革有关要求，开展以病人为中心，发挥中医优势，突出中医特色，提升医院管理水平，保证医疗质量和医疗安全，保障患者合法权益，改善医疗服务，优化服务流程，构建和谐医患关系，维护公立医院的公益性质作为主要内容，以缓解群众看病难、看病贵和调动医务人员积极性，促进我院可持续发展为目的，努力为人民群众提供安全、有效、方便、质优、价廉的医疗服务。

发挥中医优势，突出中医特色，提高全院管理水平，保障医疗安全，减少医疗纠纷，打造群众放心医院；提高医疗服务水平，维护我院的公益性，打造百姓满意医院。

（一）加强医院规范化建设，提升服务能力

1、院级领导班子和科室领导配备齐全。领导班子成员和科室领导要热爱中医事业，精通中医理论，讲政治、顾大局、精通业务，有现代医院管理理念，并树立正确的政绩观；要懂政策、通法律、善管理，熟知医疗机构的核心制度、公立医院改革相关精神。

2、制定医院发展的五年规划，把最大限度保障群众利益和本院健康发展作为制定规划的出发点和落脚点，坚持公立医院公益性，对保持公立医院公益性有制度、有方案、有考核、有落实，不断满足人民群众日益增长的医疗需求，实现医院健康、规范、可持续全面发展。

3、加强人才队伍建设，制定人才中长期发展规划，启动实施高层次人才引进工程，处理好培养、稳定和引进的关系，努力创造宽松的人才工作环境，推进卫生科技创新。

4、扎实开展重点学科、重点专业建设和质量示范科室创建工作，以点带面，不断提高医疗质量和技术水平，做到院有重点、科有特色、人有专长，提高对周边地区的医疗辐射作用，将本院建设成周边地区区域医疗中心。

5、加强本院的规范化、标准化建设。

（二）强化医疗质量管理，保障医疗安全

6、严格贯彻执行医疗卫生管理法律、法规、规章以及诊疗护理规范常规，做到依法执业，行为规范。坚决克服不符合规范的“习惯”诊疗行为。

7、健全并落实医院核心制度和人员岗位责任制度，特别是医疗质量和医疗安全的核心制度。

强化医护人员的“三基三严”训练。逐步开展中医临床路径管理，规范诊疗行为；以落实整体护理责任制为切入点，在全院扎实开展“优质中医护理服务示范工程”。

8、医疗护理文书书写规范，管理严格。认真贯彻落实《病历书写基本规范》、《中医护理指南》和省卫生厅《山东省中医病例书写规范（20xx版）》，加强病历书写培训和日常管理，开展病历质量评比活动，严格落实奖罚。

9、合理检查、合理用药、合理治疗，增加中药饮片、中药颗粒、中成药的使用率，坚持抗菌药物分级使用，加强临床微生物检测、抗菌药物临床应用和细菌耐药监测工作，逐步建立药品用量动态监测及超常预警制度和细菌耐药预警机制，对不合理用药及时予以干预，并对用药情况实行曝光制度。

10、加强急诊科能力建设，做到专业设置、人员配备合理，抢救设备、设施齐备、完好。急诊科医务人员相对固定，值班医师胜任急诊抢救工作。畅通急诊入院、手术绿色通道，提高急危重症患者抢救成功率。

11、贯彻落实《医院感染管理办法》和相关技术规范，重点加强产房、新生儿病房、血液透析室、感染性疾病科、手术室等重点部门的医院感染管理工作；规范消毒、灭菌、隔离与医疗废物管理工作，建立符合国家要求的消毒供应室，有效预防和控制医院内感染。

12、院领导定期专题研究提高医疗质量和保证医疗安全工作。

（三）提高经济管理水平，杜绝不合理收费

13、即降低药品收入占业务收入比重、降低耗材支出占医疗支出的比重；控制医疗成本、控制人均门诊费用和住院费用过快增长；规范检查和用药行为、规范临床路径和治疗项目。

14、完善绩效考核，按照不同岗位、不同的风险等级、不同科技含量、不同的劳动强度来计算工作量，既要打破平均主义，又要防止收入过分悬殊。严禁将医疗服务收入直接与个人收入挂钩，严禁医院向科室或个人下达创收指标。

15、建立规范的经济活动决策机制和程序，实行重大经济事项领导负责制和责任追究制，重大项目集体讨论后按规定程序报批，职责明确，责任到人。

运营管理工作计划条篇三

楼层主管首先必须是个优秀的楼管，他在出色履行楼管岗位职责同时，还被赋予管理楼管队伍的权利，并为此承担责任。

第一部分：召开晨会

晨会的目的：总结昨天的工作经验，明确今天的工作目标，提升员工的士气，为达到业绩做准备。

一、晨会准备，理清思路：

- 1、采集销售数据，查找销售目标与实绩的差距，并查找原因，思考解决办法；
- 2、对工作中的问题和好人好事进行排列，准备事例，考虑适当的表达方式；
- 3、考虑需要传达的事情和要布置的工作，明确具体事项的轻重缓急；
- 4、进行必要的语言组织。

二、开晨会的步骤：

1、到岗点名集合1)、按规定时间与地点监督考勤，收集考勤卡视作点名。

时间：早9：00；晚5：00

地点：早班各楼层7号门，主管和楼管需提前15分钟到岗；

2)、检查导购员仪容仪表，必须符合《员工手册》相关规定；

2、通报前一天的销售状况，销售目标的达成率，寻找差距，分析原因，落实解决措施；

5、激励员工士气（怎样激励员工士气、调动员工积极性、开晨会时语言的表达方式，让员工既有压力又有动力）。

注：晨会也是一个组织员工进行培训提高服务水平的良好机会。

第二部分：营业前的准备

主管携楼管负责检查营业前各专柜准备工作开展情况，及时纠正存在的问题，主要检查项目如下：

1、员工检查商品

1)、导购员对照账目对隔夜商品进行复点；

2)、出现问题及时汇报上级主管，并通知保安等相关部门，并采取有效的行动。

2、打扫专柜卫生

1)、货架擦拭干净、无灰尘；

2)、试衣镜、试衣凳、试鞋椅擦拭干净；

- 3) 、试衣凳、试鞋椅摆放整齐;
- 4) 、试衣间内无货品或其他杂物;
- 5) 、专柜内无纸箱等杂物;
- 6) 、仓库内商品摆放整齐;
- 7) 、仓库内无个人物品。

3、检查专柜货品是否充足，是否需要补充商品

- 1) 、清楚专柜的库存量及有效库存;
- 2) 、做好缺货登记，及时通知厂方补货。

4、进行商品整理，并做到商品清洁、整齐、陈列有序

5、检查商品标价签

- 1) 、模特展示服装必须有统一的标价牌;
- 2) 、货架陈列服装标签齐全、货价相符;
- 3) 、标价签摆放整齐。

6、员工对销售辅助工具的准备

- 1) 、准备好小票、笔、计算器、包装袋、赠品等辅助工具;
- 2) 、检查专柜内的pop摆放是否到位。

7、迎宾前的准备

- 1) 、迎宾前2分钟，检查一下迎宾人员是否到位;

2)、迎宾曲响，主管可在卖场巡视，及时发现存在的问题，并做及时的记录与纠正。

第三部分：营业中的工作

一、员工迎宾

4、迎宾曲结束，效果灯开启，进入正常工作状态（若在迎宾时间有顾客选购商品，要先接待顾客）。

二、卖场巡查

2、专柜、仓库卫生；

3、公共区域的卫生；

4、卖场背景音乐、温度等环境；

5、卖场模特出样、货品陈列、标价签；

6、商品质量、内外标识；

7、pop、圆贴等促销氛围布置；

8、早会交接记录情况；

9、就餐轮岗执行情况；

10、销售日报表，专柜销售计划完成进度等情况；

以上重点每日必查

11、定期检查会员卡推广、使用情况；

12、抽查小票填写情况；

- 13、员工值得表扬的行为；
- 14、检查员工销售技能、商品知识、消防安全知识；
- 15、主要品牌专柜顾客档案的建立及维护；
- 16、临促人员的证件有效期；
- 17、开票台整理情况；
- 18、楼层内灯具、地板条等公共设施的使用状况；
- 19、后场信息栏的检查（美观、及时）；
- 20、交接班秩序，下班时员工离场秩序；
- 21、专柜报表账目处理，导购员《销售日报表》的制作及核对；
- 22、打烊时顾客交款、退场情况；

三、商品质量管理

- 3、自营商品主管必须亲自参与补货、验收、盘点，并承担盈亏损耗责任；

四、投诉处理

- 2、负责对本楼层顾客投诉事件的相关责任人做出处理意见，并采取预防及改进措施；
- 3、负责就投诉处理中产生的相关费用的分担等情况与供应商进行沟通确定，并进行相应处理工作。

五、交接班管理

楼管负责对员工交接班进行监督、检查，发现错误及时予以纠正。晚班员工17:00在各自专柜内进行工作交接。并将考勤卡交予楼管，下班人员不允许在卖场逗留。

六、赠品（赠券）管理

- 1、赠物品必须是经经管部审核批准的商品，经楼管验收合格后方可赠送；
- 2、赠品、赠券视同商品，须建立账簿，做到账实相符，日清日结；
- 4、赠品应展示于卖场，其价格也须在pop中注明，或注明非卖品；

七、专柜台账管理

- 2、当日的账目必须当日与收银核对完毕，如有异议及时处理。

八、送宾及退场

- 1、营业结束前广播提示送宾，员工停下手中工作，到指定位置送宾(接待顾客除外)；

应照明灯也要等顾客离开后再关掉。服务完毕后，引领顾客离开卖场；

- 5、楼管简单组织晚训后，人手一张发放考勤卡，收卡导购从7号通道有序离场；

九、大型营销活动的组织

- 1、负责将营销活动的目的、意义及详细的规定要求传达给各专柜员工；

- 2、协助楼层经理与供应商进行活动合作条件的谈判；
- 3、组织供应商提前准备货源，清理、整顿仓库为储备货源提供空间；

运营管理工作计划条篇四

一、综合岗工作内容；1. 负责与收银员的联系和沟通，每日收取流水，核准收银报表。2. 负责与商户对账，代扣各项费用，计算商户返点。3. 负责流水倒扣小票的输入、核对、汇总。

4. 负责银行pos机对账单与收银员水单的核对工作。 5. 负责流水倒扣统计报表的编制工作。

6. 负责大天坛及奥特莱斯的税务报表的编制及向国税局个税所的申报、纳税工作。

7. 定期购买税务发票，写卡及税务报表的报出工作。 8. 负责统计^v^开具的明细，做好发票的管理工作。

9. 负责商管公司的社会保险的工作，定期计算社保数额，及时办理社保的上交个停办手续。

商户返点十日对账表

月末商户流水分析表

二、综合岗工作职权：

1. 有权要求商户配合每次返点的对账工作。
2. 有权对收银员的每日流水进行监督检查并要求积极配合。
3. 有权因工作需要要求员工配合有关保险工作的数据统

计。4. 有权对本岗位的各类资料、报表、数据进行统一整理归档。5. 有权对发票的使用进行监督。

6. 有权对不符合公司管理制度规定或工作流程的情况进行拒绝并向上级领导汇报。

三、综合岗工作职责：

1. 统一录入本单位各类统计报表，统一搜集、整理、汇总、管理数据和信息，准确及时地完成统计任务，对资料丢失、数据错误等问题负责。

2. 加强统计基础建设，对未建立健全统计报表、统计原始记录负责。3. 对收银员上报资料认真审核，及时查询，保证数据质量，对重统、漏统、错统的数据负责。

4. 对发票进行妥善保管，并做好开票、废票记录，及时购^v^[]上传发票使用情况及报税工作，并对发票使用及管理问题负责。5. 密切关注社会保险情况，定期做好统计，对未及时办理上交和停办手续的工作失误负责。

6. 对每月初未做好大天坛和奥特莱斯的纳税申报表，未到国税局办理纳税工作所带来的不良后果负责。

7. 每日做好流水现金及银行pos机的对账工作，对发现问题未能及时与收银员沟通解决，未做好汇总所带来的不良后果负责。8. 对输入错误流水小票号及金额，未按商户铺位号进行统计汇总的工作失误负全责。9. 提前与商户对账，统计代扣费用，计算实际返点额，对未做好返点报表的数据统计并未让商户签字确认金额所带来的不良后果负责。10. 将商管公司的统计报表做好，对未定期上交有关数据报、缴纳有关费用、办理有关事宜所带来的不良后果负责。

11. 做好各类统计报表，保证数据的真实性、完整性、及时

性并对此负责。

12. 完成会计凭证的录入对其内容的准确性、真实性负责。

运营管理工作计划条篇五

1. 组建客服部

2. 组建市场部

负责市场业务、客户建立、市场调查、活动实施与配合

3. 组建企划部

负责营销策划、广告制作与宣传□ci企业形象维护、媒体投放

4. 营销团队管理

a.制定各部门规章制度

b.各部门定岗定责

c.各部门工作人员业务细化、量化、亮化

d.制定科学的绩效考核机制

e.各部门定期培训

运营管理工作计划条篇六

医院感染管理科为医院感染管理委员会的常设办事机构，由医疗副院长直接领导，具体负责医院感染预防与控制的管理和业务工作。

- 1、根据《^v^传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》、《医院感染管理办法》等法律、法规、规章，拟定本单位预防和控制医院感染制度、医院感染暴发事件应急预案等，经医院感染管理委员会批准后实施。组织、协调各科室开展医院感染控制工作，检查相关制度的落实情况，提出整改措施。
- 2、负责医院感染病例、消毒灭菌效果及重点部门的环境卫生学监测，分析、反馈存在问题，提出控制措施并指导实施。及时向医院领导和医院感染管理委员会报告医院感染控制的最新动态，定期向全院通报。对医院感染暴发事件进行调查分析，提出控制措施并组织实施。
- 3、负责开展全院综合性监测。连续不断地对所有临床科室的全部住院患者和医务人员进行医院感染及其有关危险因素进行监测、分析和反馈，针对存在问题提出控制措施并指导实施。
- 4、对医院的清洁、消毒灭菌与隔离、无菌技术操作、医疗废物管理、手卫生规范等执行情况指导进行指导和监督。
- 5、负责组织医院从业人员开展预防和控制医院感染相关知识、技能的培训，指导、监督医院从业人员开展职业卫生安全防护。
- 6、负责组织并协调药事、质控、医务等相关科室，联合开展抗菌药物临床合理应用的指导、监督和干预工作。
- 7、负责开展耐药性监测。为临床合理应用抗菌药物提供科学依据。
- 8、对消毒药械和一次性使用医疗器械、器具的相关证明进行审核，并对其储存、使用及用后处理进行监督检查。

9、根据预防医院感染和卫生学要求，参与本单位的建筑设计、重点科室建设的基本标准、基本设施和工作流程的卫生学评价工作，对其是否符合医院感染控制要求提出意见。

10、开展医院感染管理的专题研究或科研工作。

11、开展与医院感染管理相关的其它工作。

运营管理工作计划条篇七

1、医院检验科主任职责

一、负责本科的业务、教学、科研及行政管理工工作。

二、负责组织本科业务技术建设规划、年度以工作计划和质量体系方案的制定、实施、检查和总结。

三、负责解决本科复杂、疑难的检验、诊断及仪器设备的使用等技术问题。审签重要的诊断报告。

四、负责本科的业务训练、人才培养和技术考核工作。安排进修、实习人员的培训，并担任教学工作。

五、督促检查本科人员履行各自的职责，认真执行规章制度及技术操作常规；进行医疗安全教育，严防事故、差错。

六、负责本科医德医风建设。提出考核、晋升、奖惩和培养使用的意见。

七、负责本科人员考核、绩效发放等工作。

八、完成医院交办的其它工作。

九、副主任协助主任完成以上工作。

2、医院检验科主任岗位职责

岗位职责：

1. 负责部门内部各岗位分工、人员调整、员工考核及日常管理等工作；
2. 负责实验室人员的招聘、培训、梯队建设等管理工作；
4. 完成医院交办的其他任务，配合相关人员开展工作；
5. 在保证检验质量的前提下，尽量节约开支，控制成本等。

3、检验科科长岗位职责

- 1、在院长的领导下，负责全科各个专业检验、教学、科研和行政等方面的管理工作；确定科室的发展方向，建立质量控制体系，并定期审核质量体系，使之有效运行。
- 2、负责专业划分工作，审查各个专业组负责人的工作计划和实施方案，督促检查各个专业组负责人工作情况。
- 3、督促检查全科人员执行各项规章制度和项目操作情况，考察各专业的检验质量。
- 4、督促科内人员正确使用与保管菌株、剧毒危险品和器材，审签药品和器材的请领，经常检查安全措施及执行情况，防止差错事故。
- 5、结合临床医疗，制定科研规划，不断引进国内外新成果、新技术和开展新项目。
- 6、督促检查各个专业的业务学习、技术培训、继续教育等计划的实施，有计划地安排本科人员积极参与学术交流或专题研讨会。

7、安排外来进修、实习生到各个专业组学习，定期检查进修或实习计划、毕业论文的完成情况。

8、负责专业人员分工、外出学习或学术交流等任务，督促检查考勤考核。

9、及时听取临床意见，征询对检验质量的意见和要求，督促各个专业组负责人作出改进措施，满足临床要求。

4、医院检验技师岗位职责

1. 在科主任领导和主管检验师指导下进行工作。

2. 亲自参加检验，并指导检验士、员进行工作，核对检验结果，负责特殊检验的技术操作和特殊试剂的配制、鉴定，检查、定期校正检验试剂、仪器。

3. 做好标本收集、结果登记和统计、检验单发送等工作。负责菌种、毒株、毒剧药品，贵重器材的管理和检验材料的请领、报销等工作。

4. 做好本专业质量控制工作。认真执行规章制度和技术操作规程，严防差错事故。

5. 开展科学研究和技术革新，改进检验方法，不断开展新项目，提高检验质量。

6. 负责临床教学，搞好进修、实习人员的培训工作。

运营管理工作计划条篇八

1、在分管副院长及医教科的领导下，负责全院信息化建设、信息系统维护及信息资源管理等工作，利用信息系统生成相关报表，整理、反馈、上报有关上级部门的领导，供领导参

考并决策。

6、编制全院信息设备计划，提出预算建议，负责和协助处理全院信息设施与设备、计算机和计算机相关低值易耗品的采购申请，盘点全院信息设备，配合财务科做好固定资产盘点及管理工作。

8、每月做好医院电子阅览室进行依次更新维护，保证其正常运行。

9、做好全院计算机基本理论和操作技能的培训工作。不定期到各个科室指导工作人员熟练掌握医院信息系统、办公设备使用、耗材更换。

10、拟定相关业务工作计划，经院长、副院长批准后，组织实施，经常督促检查，按时总结汇报并做好年度工作总结。

11、负责医院远程视频会议的开展，定期检查相关设备，保证在我院召开的远程视频会议顺利进行。

12、服从科室工作安排，遵守医院各项规章制度，尽职尽责做好本职工作，及时完成领导交给的各项任务。

13、积极代表科室参加医院组织的各种活动、年度履职考核合格。

医院信息系统[his]的人员职责

运营管理工作计划条篇九

尊敬的各位来宾，大家好！

首先感谢各位的莅临，非常荣幸由我来介绍一下武进万达广场的最新招商进度。

作为万达集团2014年全国25个新开业项目中唯一一个江苏项目，常州武进万达广场坐拥黄金地段，周边立体交通环绕，占据天时地利人和，受到全国各地优秀商家的热烈追捧。

即将于2014年8月8日开业的武进万达广场与2011年12月开业的新北万达广场一南一北，定位各具特色，南北遥相辉映。

新北万达，常州潮流时尚shoppingmall标杆，已经成为最受常州年轻人欢迎的购物中心。

武进万达，常州首个家庭生活型体验式购物中心，将成为全城百姓家庭购物娱乐休闲体验的首选目的地。武进万达“家庭欢聚体验”的定位，同时填补了武进乃至常州此种定位的市场空白。

武进万达广场目前总体招商进度已达到95%以上，其中主力店和餐饮业态招商已完美收官。一共进驻8家主力店，124个精致品牌，50%首次进入常州市场。主力店品牌创多个“首家”，武进首家精品超市“永辉精品超市bravo”、武进首家imax影院“万达影城”、全城首家儿童体验乐园“大白鲸世界”等，主力店的丰富组合将为广场奠定基本的人气基础。

此外，室内步行街招商有三大核心卖点：

餐饮业态明星云集，整容强大，口味组合全城最优

39家知名餐饮品牌30余种别致口味，为武进居民带来全维度的味蕾新体验，汇聚了上海、江苏、浙江、广州、湖南等省10个城市的餐饮协会会长单位，它们是：外婆家旗下新兴品牌“uncle5”、福记旗下娱乐创意餐饮品牌“海归”；中国湘菜文化杰出品牌“57°湘”；上海规模最大的连锁湘菜餐饮企业“望湘园”；扬州餐饮协会会长品牌“多伦多”；镇江餐饮协会会长品牌“九鼎轩”；义乌餐饮协会会长品牌“醉蝶花”等；泰州餐饮协会会长单位“这家小馆”等。3月31日

前80%餐饮品牌将全面进入装修阶段。这些品牌知名度高、公司实力强、装修投入大、管理水平高，餐点时间每家店门前的排队长龙将构筑武进地区前所未有的风景线，是武进万达吸引客流的一大利器。

儿童体验业态包罗万象，常州最全

根据武进市场的经济特点以及国内顾客日益理性、务实的消费特点，我们没有选择快时尚和奢侈品。武进万达招商的服装都是万达集团的战略合作伙伴、市场主流品牌，商铺级别都是“城市旗舰店”。舒适大气的shoppingmall内部环境，使得这些业绩优良的品牌充分展示出自身最时尚的形象，营造与传统百货不一样的购物体验，并依托熟悉的知名度、成熟的顾客群制造骄人的业绩。

以上各种信息是武进万达广场对外第一次正式发布。

今天距离开业倒计时还有140天，我们的团队已经进入紧张的装修管控和营运准备阶段。经历过新北万达的迅速旺场，有了新北万达的成功经验支撑，武进万达商管团队拥有更加充沛的动力和更加笃定的信心，一定能实现“按时满铺精彩开业”的目标！

最后，请允许我代表常州商管区域公司对大家献上满心的感激，感激常武地区的顾客、商家、政府、媒体对万达广场商业品质的美誉和肯定，你们的支持和认可是我们前进的最大动力！我们献上全心的赤诚，邀请大家一起与我们共创新的辉煌！

谢谢大家！