

# 企业员工外包合同(实用6篇)

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 企业员工外包合同篇一

甲方： 联系电话：

地址：

乙方： 联系电话：

地址：

甲乙双方就委托淘宝店铺的日常管理维护及运营服务(以下简称网业管理)事宜签订如下协议：

### 第1条 委托服务内容

(一) 甲方委托乙方为甲方在淘宝网上开展电子商务活动的唯一合法服务商，期限从本协议签订 年 月 日起到 年 月 日为止，期间甲方在未经乙方同意的情况下均不能单独或委托其它第三方服务商在网上开展相关的电子商务活动，否则按违约，赔偿乙方违约金三万元人民币。

(二) 乙方为甲方提供互联网上电子商务活动的全面管理服务(包括乙方为甲方提供网店的全面托管服务，包括7天×12小时旺旺、店铺装修、宝贝优化、活动策划、广告投放效果分析、图片处理及上传新产品、定期客户统计与营销、客户投诉处理、日常维护和销售报表、提供宝贝图片存储空间。)具体服务内容有：

1、网店注册(用户注册、实名认证、支付宝认证)，由此产生的费用由甲方承担。

2、店铺管理及日常运营(店铺装修、产品拍摄及上架、)。

2.1 店铺装修 按照甲方的要求为其店铺整体设计装修，由此产生的第三方费用由甲方承担。另外要配合甲方做好相关活动的设计，和在店铺图片的更换。

2.2 宝贝上架 甲方提供产品资料，由乙方编辑处理后，上传到店铺。

2.3 宝贝定价 甲方提供进价，乙方通过分析比较后为甲方提供定价参考。

2.4 客服服务 提供6\*12小时的客服, 30秒内作出应答(9:00-24:00。12:00-13:00 17:30-18:30为客服就餐时间，可能不在线 )。

2.5 店铺推广 根据店铺级别，乙方提供相应的推广方案。方案中涉及到的第三方收费的，费用由甲方另行支付。

2.6 营销策划 在一些大型的节日或根据店铺的需要，设计相应的店铺促销方案。经甲方同意后实行(活动图片制作和处理不需要另行付费)。

2.7 定期客户统计与营销:定期对客户进行统计分析, 节日及生日对老客户进行邮件及短信关怀问候等。

2.8 销售报表: 在甲方授权的前提下，乙方每月5号以前向甲方提供上月销售报表。

(五) 托管经行中，乙方会为甲方提供适当的活动策划和推广方案，甲要配合乙方一起完成活动以及推广方案的执行。并

且甲方不能为追求利益的最大化，而擅自提高产品价格。

### 第3条 甲方的责任、权利和义务

(一) 在买家支付货款的前提下，甲方负责保证足够的货源，并按要求按时发货。

(二) 乙方只能销售甲方提供的产品，乙方不得销售自己或与甲方无关的其他产品

(三) 甲方为乙方提供网上销售产品与服务的详细介绍，价格以及相关资料，并确保产品真实有效。

(四) 甲方须提供真实有效、详细的进价单。

(五) 合同期间，甲方除了产品问题、进货、发货等工作，其余的店铺操作需先通知乙方后才可以进行。

(六) 甲方为乙方提供详细有效的企业资料复印件、个人身份证复印件。

### 第4条 乙方的责任、权利和义务

(一) 乙方在互联网上以合法方式为甲方提供相关的电子商务销售服务；

(二) 乙方必须尊重甲方的知识产权、商标权；

(三) 乙方网上销售的产品均须由甲方提供，保证决不对甲方产品复制、拷贝、假冒；

(四) 乙方所使用甲方提供的资料和物品不得用于与甲方网店无关的事务上；

(六) 乙方为甲方提供详细有效的企业资料(营业执照、身份

证复印件)

(七) 如果因乙方的失误, 而导致退货的, 乙方补偿甲方的运费损失。如果因乙方失误出现中差评, 协商客户未果或造成经济损失的, 损失由乙方承担, 但一次不超过100元。

(八) 如在托管期间, 导致甲方的名誉受损或店铺被查封等一些列的负面效果, 乙方必须承担对甲方造成的一切损失。并且赔偿甲方做出相应的赔偿。

(九) 在合同期内每卖出一件商品, 将抽取该件商品价格的8%作为甲方支付乙方的提成。每月5号之前, 付清上个月的提成。

(十) 在乙方运营过程中, 发展下线代销本公司产品所产生的营业额, 乙方抽取3%作为回报。每月5号之前, 付清上个月的提成。

第四条 本协议一式两份, 双方各执一份, 如未尽事宜及双方发生纠纷, 经双方应协商解决。协商解决未果, 可到法院提起诉讼。

第五条 如果合同生效后, 乙方有偿为甲方装修店铺, 图片美工之类的工作, 甲方如单方面终止合同需支付乙方一定的人工成本费五千元人民币。

备注: 未尽事宜双方协商拟定

甲方(公章): \_\_\_\_\_ 乙方(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_ 法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 企业员工外包合同篇二

甲方：

乙方：

根据平等互利的原则，甲乙双方协商一致，订立本合同由双方共同遵守。

### 第1条 服务范围

2·乙方按甲方的要求提供与保卫、安全相关的其它服务。

### 第2条 运行方式

受甲方的委托乙方全权负责甲方安全保卫工作，并对甲方负责。乙方向甲方派驻保安人员，派驻的保安人员由甲乙双方共同管理。

第3条 合同期限：合同期限为壹年，其中试工期叁个月。自20xx年3月5日起至20xx年3月4日止，其中20xx年3月5日至20xx年6月5日为试工期。

第4条 服务人数：乙方首次向甲方派驻的保安人员12名，以后甲方有权根据工作需要随时增减保安人数，需增加或减少保安人员甲方要提前3天书面通知乙方。

### 第5条 服务费用及支付

1·甲方按每月每名保安1500元向乙方保安支付服务费用；

2·甲方于每月15日前以现金形式向乙方支付上月服务费。

### 第6条 管理

3·乙方必须严格管理，制定内部规章及考核处罚规定，并严格检查考核，按月将检查考核情况报甲方管理人员。

4·乙方要定期对保安人员进行轮换，每期保安人员的花名册盖乙方公章后，交甲方审验和备查。

5·乙方有权随时对乙方保安人员进行检查，有权对违规或不称职保安人员提出处罚、调换或辞退要求，乙方必须接受；如乙方保安人员违反甲方管理规定，乙方必须接受甲方的经济处罚。

## 第7条 甲方的权利与义务

1·要求并监督乙方提供满意保安服务的权力；

2·对乙方保安工作进行管理，检查及考核权力；

3·监督乙方对其保安人员支付合法劳动报酬和提供必要劳动待遇的权力；

4·对乙方失职造成财产损失赔偿的权力；

5·按时支付服务费用的义务；

6·提供必要生活条件的义务；

7·配合乙方履行职责的义务。

## 第8条 乙方的权力与义务

4·自觉接受甲方管理，遵守甲方的管理规定，保卫甲方财产安全的义务；

5·为保安人员提供劳动报酬和劳保福利；

6·为保安人员配备保安制服和装备(武装带·警棍·对讲机等); 7·承担因乙方责任造成财产损失的赔偿。

第9条 因乙方责任造成甲方财产损失的,由乙方按责任大小予以赔偿,按公安机关或消防部门认定额不低于70%赔偿。甲方并有权要求解除合同。

第10条 乙方保安人员在工作期间出现劳动争议或发生人身伤害与甲方无关,由乙方依照劳动法进行妥善处理。

第11条 甲方免费为乙方保安人员提供住宿,水电费按甲方员工同等对待,享受甲方员工餐待遇(如甲方实行收费进餐,甲方给予适当补贴)。

第12条 合同一经签订,双方原则上不得变更或解除。若确需变更或解除的,一方应提前一个月通知另一方,在征得另一方同意后以书面文件要以确认;若未征得对方同意,单方面变更或解除,则要追究违约责任。除违约方向对方赔偿损失外,还要向对方支付违约金。

第13条 有下列情形之一可解除合同:

1·一方违约;

2·试工期内;

第14条 未尽事宜,由双方协商决解,并以补充合同的方式加以确认。

第15条 本合同一式两份,甲、乙双方各执壹份,经甲乙双方签字盖章后生效。

# 企业员工外包合同篇三

乙方：

身份证号码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (以下称乙方) 受 \_\_\_\_\_ (以下称甲方) 委托进行 \_\_\_\_\_ 的开发工作。双方本着相互合作、互惠互利的原则，共同协商达成如下协议：

一、项目名称： \_\_\_\_\_

二、内容及要求

(一) 项目要求和功能说明参看附件一。

(二) 开发时间

(1) 启动日期：甲乙双方签字盖章之日即为项目正式启动日期；

(2) 完成期限：自项目正式启动，在 \_\_\_\_\_ 个工作日内完成。

三、双方权利义务

(一) 甲方：

(1) 甲方有权利督促乙方按规定时间完成项目开发，有增加或修改内容双方需另行协商解决；在不影响进程的情况下，对于甲方的小规模变动的需求，乙方必须满足；若出现大幅度的变更，则甲乙双方商议延长开发周期。

(3) 甲方应当按照协议，按时向乙方支付开发费用；

(4) 甲方有责任对本协议的内容进行保密；



(5) 甲方有责任对乙方的软件开发技术进行保密，在未经乙方书面许可的情况下，不得向第三方泄露。

(6) 甲方有责任保密乙方的个人信息，不得向第三方泄露。

(二) 乙方：

(1) 乙方有责任按甲方的要求在规定时间内完成项目开发，完成需要开发的内容；

(3) 乙方有责任对本协议的内容进行保密；

(6) 乙方有责任自行准备软件开发所需的硬件设备、开发资料及\_\_\_\_\_。

(7) 乙方拥有软件的署名权，即在软件中已开发者(或开发商)的形式出现，但是软件版权归甲方所有。

四、费用和支付方式：

(一) 费用：此项目费用合计为\_\_\_\_\_元人民币

(二) 支付方式：

(1) 第一阶段

在合同签订之后的\_\_\_\_\_个工作日内，支付乙方定金\_\_\_\_\_元人民币。

(2) 第二阶段

在甲方整体项目主要功能开发完毕后\_\_\_\_\_个工作日内支付乙方\_\_\_\_\_元人民币。

(3) 第三阶段

在项目开发完毕，甲方验收合格以后\_\_\_\_\_个工作日内向乙方支付余款\_\_\_\_\_元人民币。

#### (4) 源代码费用

如果甲方不需要源代码，则不产生该项费用。

#### (三) 违约责任：

(2) 乙方有责任按期实现甲方项目中的所有功能，如因乙方自身原因，未能按时交付，则每延期一天，甲方将扣除乙方总费用的0.5%作为补偿。如确因甲方原因，造成乙方未能按时交付，则乙方不承担由此造成的甲方的损失。

#### 五、适用法律：

本协议按中华人民共和国法律解释。

#### 六、仲裁

对在本协议履行过程中出现的争议，双方本着友好协商的原则予以解决，如协商不能解决时，合同的任何一方可将争议提交本地仲裁委员会，并按该委员会的仲裁规则进行仲裁。仲裁决定对双方都有约束力。争议进行仲裁期间，除争议事项外，甲乙双方应继续履行各自本合同中规定的义务和行使权利。

#### 七、甲乙双方指定联系人及联系方式

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

若甲乙双方变更联系人，需要做出书面通知以告知对方。

联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

八、其它

本合同壹式贰份，双方各执壹份，签字盖章有效。

## 企业员工外包合同篇四

甲方： 联系电话：

地址：

乙方： 联系电话：

地址：

甲乙双方就委托淘宝店铺的日常管理维护及运营服务(以下简称网业管理)事宜签订如下协议：

### 第1条 委托服务内容

(一) 甲方委托乙方为甲方在淘宝网上开展电子商务活动的唯一合法服务商，期限从本协议签订 年 月 日起到 年 月 日为止，期间甲方在未经乙方同意的情况下均不能单独或委托其它第三方服务商在网上开展相关的电子商务活动，否则按违约，赔偿乙方违约金三万元人民币。

(二) 乙方为甲方提供互联网上电子商务活动的全面管理服务(包括乙方为甲方提供网店的全面托管服务，包括7天×12

小时旺旺、店铺装修、宝贝优化、活动策划、广告投放效果分析、图片处理及上传新产品、定期客户统计与营销、客户投诉处理、日常维护和销售报表、提供宝贝图片存储空间。) 具体服务内容有:

1、网店注册(用户注册、实名认证、支付宝认证), 由此产生的费用由甲方承担。

2、店铺管理及日常运营(店铺装修、产品拍摄及上架、)。

2.1 店铺装修 按照甲方的要求为其店铺整体设计装修, 由此产生的第三方费用由甲方承担。另外要配合甲方做好相关活动的设计, 和在店铺图片的更换。

2.2 宝贝上架 甲方提供产品资料, 由乙方编辑处理后, 上传到店铺。

2.3 宝贝定价 甲方提供进价, 乙方通过分析比较后为甲方提供定价参考。

2.4 客服服务 提供6\*12小时的客服, 30秒内作出应答(9:00-24:00。12:00-13:00 17:30-18:30为客服就餐时间, 可能不在线)。

2.5 店铺推广 根据店铺级别, 乙方提供相应的推广方案。方案中涉及到的第三方收费的, 费用由甲方另行支付。

2.6 营销策划 在一些大型的节日或根据店铺的需要, 设计相应的店铺促销方案。经甲方同意后实行(活动图片制作和处理不需要另行付费)。

2.7 定期客户统计与营销:定期对客户进行统计分析, 节日及生日对老客户进行邮件及短信关怀问候等。

2.8 销售报表：在甲方授权的前提下，乙方每月5号以前向甲方提供上月销售报表。

(五) 托管经营中，乙方会为甲方提供适当的活动策划和推广方案，甲方要配合乙方一起完成活动以及推广方案的执行。并且甲方不能为追求利益的最大化，而擅自提高产品价格。

### 第3条 甲方的责任、权利和义务

(一) 在买家支付货款的前提下，甲方负责保证足够的货源，并按要求按时发货。

(二) 乙方只能销售甲方提供的产品，乙方不得销售自己或与甲方无关的其他产品

(三) 甲方为乙方提供网上销售产品与服务的详细介绍，价格以及相关资料，并确保产品真实有效。

(四) 甲方须提供真实有效、详细的进价单。

(五) 合同期间，甲方除了产品问题、进货、发货等工作，其余的店铺操作需先通知乙方后才可以进行。

(六) 甲方为乙方提供详细有效的企业资料复印件、个人身份证复印件。

### 第4条 乙方的责任、权利和义务

(一) 乙方在互联网上以合法方式为甲方提供相关的电子商务销售服务；

(二) 乙方必须尊重甲方的知识产权、商标权；

(四) 乙方所使用甲方提供的资料和物品不得用于与甲方网店无关的事务上；

(六) 乙方为甲方提供详细有效的企业资料(营业执照、身份证复印件)

(七) 如果因乙方的失误,而导致退货的,乙方补偿甲方的运费损失。如果因乙方失误出现中差评,协商客户未果或造成经济损失的,损失由乙方承担,但一次不超过100元。

(八) 如在托管期间,导致甲方的名誉受损或店铺被查封等一些列的负面效果,乙方必须承担对甲方造成的一切损失。并且赔偿甲方做出相应的赔偿。

(九) 在合同期内每卖出一件商品,将抽取该件商品价格的8%作为甲方支付乙方的提成。每月5号之前,付清上个月的提成。

(十) 在乙方运营过程中,发展下线代销本公司产品所产生的营业额,乙方抽取3%作为回报。每月5号之前,付清上个月的提成。

第四条 本协议一式两份,双方各执一份,如未尽事宜及双方发生纠纷,经双方应协商解决。协商解决未果,可到法院提起诉讼。

第五条 如果合同生效后,乙方有偿为甲方装修店铺,图片美工之类的工作,甲方如单方面终止合同需支付乙方一定的人工成本费五千元人民币。

备注: 未尽事宜双方协商拟定

## 企业员工外包合同篇五

甲方:

乙方:

签订地点：

签订日期：

依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就打印外设外包项目的服务，经协商一致，签订本合同。

为解决甲方打印外设使用中遇到的各类问题，使其更好地发挥效用，特签定此合同，内容如下：

一、服务内容，方式和要求：

- 1、乙方为甲方提供打印外设的一切耗材；
- 2、乙方为甲方提供打印外设的维修；
- 3、实施细则

前期做预案

1. 技术人员调查各科室使用状况：包括更换频率和用量；
2. 工程部根据技术人员调查情况制定好时间表，定期更换设备耗材。（原则上部门不会因耗材用尽耽误工作）
3. 打印机上印有紧急更换电话，应对突发情况。

基本熟悉情况

1. 合理安排技术人员按用量定期更换设备耗材；
2. 巡检人员每月上门一次，检查设备的使用状况，包括打印服务质量及回访。

后期作出较完善的实施方案

1. 详细的实施表
2. 固定技术人员一对一实施方案

二、合同签订此次外包费用总额为人民币 x元，合同签定后支付乙方40%，另60%合同结束后支付。

- 1、本合同按甲方现有统计规模计算。如以后甲方需要增加，数量巨大的应在增加日起从新更改合同内容，适当调整可在新一年合同签订时修改。
- 2、乙方应保证所提供服务的及时和完善，保证所提供之电脑外接设备及相关耗材的产品质量。本合同涉及的各项内容和服务价格，经甲乙双方协商，可根据实际维护情况进行调整。
- 3、甲方需要改动打印外设的设置、位置时，乙方予以全力配合，若甲方擅自改动则乙方不承担甲方因此而造成的一切后果。
- 4、未经甲乙双方同意，任何一方不得擅自变更或终止本合同，经甲乙双方同意可变更或终止本合同。

二、违约责任：

外包服务违反本合同约定，违约方应当按《技术合同法实施条例》第九十八条、第九十九条规定，承担违约责任。

三、争议的解决办法：

在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决。当事人不愿协商、调解解决或者协商、调解不成的，双方规定定，采用以下2种方式中的任何一种方式解决。

(一)因本合同所发生任何争议，申请仲裁委员会仲裁；



(二)按司法程序解决。

四、其他事项：

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方盖章、签字后生效。

## 企业员工外包合同篇六

甲方(受托方)：

乙方(委托方)：

经甲乙双方自愿协商一致，乙方委托甲方提供人事相关服务，签订协议如下：

一、甲方提供的服务：

业务内容(共五项)

1乙方员工就业(录用)、合同等相关材料的收集、整理、归档

2根据单位申报材料，办理专业技术和管理人员的职称初聘及毕业生见习期考核鉴定

3出具以人事档案内容为依据的各类证明

4提供在《劳动法》和其它法律法规基础上的人事争议调解

5提供劳动、人事相关法律、法规政策的咨询

6其他可以约定的其它事项(文字说明：)

二、乙方承担的责任

- 1、遵守国家 and 地方的相关法律法规，合法用工；
- 3、负责员工档案的转入，为甲方提供办理业务必须的各项资料。
- 4、及时向甲方支付服务费： 元/月/人；相关费用在办理手续时根据服务期限一次结清，到期未办理续签者甲方有权终止协议执行，并将档案封存；日后乙方办理有关事宜，须向甲方一次性补缴所欠费用。（按协议期限一次性支付）：

### 三、协议履行

- 1、本协议有效期自 年 月 日起至 年 月 日止；
- 2、协议期内任何一方要求解除协议，应提前60天以书面(或邮件)形式通知对方；协议期满，如甲乙双方无异议，则本协议自动延续一年，并以此类推。甲乙双方未尽通知义务，该协议继续有效。
- 3、凡遇乙方单位注销、停业及国家(地方)政策调整使本协议无法正常执行的，本协议即行中止。
- 5、本协议实行年度审核制度，时间为每年九月至十一月。乙方须提供企业当年工商、劳动用工的年检手册及代理员工花名册。甲方核对单位存续情况、劳动合同续订情况、服务费缴纳情况等；相关记录将作为续订服务协议的依据和单位诚信档案的来源。
- 6、本协议未尽事宜，甲乙双方可另行制订附件遵照执行。
- 7、协议期内甲乙双方发生争议尽量友好协商解决，协商不成，可向无锡市仲裁委员会申请仲裁。

本协议一式两份，甲、乙双方各持一份，盖章后生效。