

# 民生问题调研报告总结(汇总5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。相信许多人会觉得计划很难写？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 学生体检工作计划和总结篇一

一、在院长领导下，组织社会各界人士的健康体检工作，以服务大众健康为目的。

二、组织制订本部门各项规章制度及流程，根据医院总体目标制定工作计划并组织实施。

三、负责体检工作中本部门与其它科室的协调工作，负责组织大型体检和外出体检工作。

四、工作人员要求严格遵守国家的法律、法规和医院的各项规章制度，保证体检工作的科学化、规范化、制度化。

五、保持工作场所整洁卫生，为参检人员提供优质服务。

六、通过健康体检，实现健康促进与干预。为受检者提供检后全程式的健康咨询与医疗服务。

七、不断加强学习，提高工作人员思想业务素质，创建一流的健康体检队伍。

## 学生体检工作计划和总结篇二

严格按照检验科“准确及时，优质服务，科学管理，持续改进”的工作质量方针，逐步建立或完善全面的质量管理体系，规范技术操作规程，实事求是地认真做好室内质控和室间质

控，确保检验结果的准确度和真实性。

做好窗口服务工作开展科室内程序化温馨服务教育，进一步转变服务理念。贯彻执行检验科程序化温馨服务五条公约：第一：礼貌待患，真诚帮助；第二：发挥作用，服务临床；第三：窗口整洁，环境优雅；第四：严肃认真，确保质量；第五：团队协作，共同发展。

回来制定整改措施发布给临床，解决工作中不协调的问题。临床检验作为窗口科室，每天接触大量患者，窗口标本采集，患者排队等候，环境有些混乱。要求全科同事积极维护良好的窗口形象。争取在检验窗口建立导医服务系统，争取建立标本采集叫号系统，以及建立报告单发放自助打印系统。

- 1、完善科室内部细节化管理，使科室的每一项规章制度均能落实到实处，贯穿到科室工作的每一个环节。
- 2、优化门诊患者取报告单流程，使患者花最少的时间，跑最少的路，拿到最及时的检验报告。
- 3、实行各窗口微笑服务，使就诊患者从精神上感受到温暖，减轻心理压力。

实验室质量控制是检验重要工作，为提高检验质量，计划选派人员参加卫生部实验室质量控制培训班。在作好室内质量控制的基础上，继续参加省、卫生部两级质量评价活动，确保成绩合格，所有的参评项目还要保持多年的“一单通”资格，全面提高检验质量。加强检验危急值报告制度的落实执行。检验发现危急值立即报告临床并详细登记记录，提高检验质量并减低临床医疗风险。检验科每月进行工作质量检查和工作总结分析，在科室内通报，分析当月的质量状况、技术状况和安全状况，对存在的问题进行整改。

继续严格执行实验室内部安全检查制度，每天有专人安全检

查、签字登记，保障实验室人员和物资设备安全运行。严格执行实验室生物安全管理制度，专人负责实验室生物安全以及院内感染控制的管理。

血库是检验科下属的二级学科实验室，血库负责人是检验科任命的实验室负责人，专门负责输血管理，减少参与输血检验操作的工作人员，血库工作人员经过技术培训和安全教育。输血作为一个独立学科，具有很强的专业性，也是需要在医院输血管理委员会的领导下，临床和医技齐抓共建的一个学科。建立和完善独立的输血科，加强输血管理，是重点工作。通过输血科加强临床输血工作的培训，配合医务科加强临床输血适应症、输血前评估、输血后疗效评价的管理。

完善lis系统与his的接口，逐步实现检验报告通过网络传递到临床医生工作站。完成检验报告召回的工作流程。完成检验危急值在his系统中的提示功能。完成新增设备的lis系统与his的接口。

控制各类耗材的支出，降低检验成本努力加强仪器设备的维护保养，降低设备维修成本，努力提高仪器设备使用寿命和效率。控制各类耗材的支出，节能降耗，减低成本。随着医院的快速发展，检验工作量大幅增长。

继续完善管理团队，完善专业分组建设：临床基础检验、生化、免疫、微生物、急诊检验和血库，培养学术水平高、责任心强的专业组长。同时，加强实验室三大类总体负责人的管理工作，包括：实验室总体的质量负责人，全面负责室内质量控制和室间质量评价，以及月度质量检查和月度总结整改；实验室总体的技术负责人，全面负责仪器设备的正常运行和维护保养、lis系统维护和新项目的开展；实验室总体的生产安全和生物安全负责人，全面负责实验室生物安全和院内感染控制以及传染病的预防控制，以及实验室生产和医疗安全。在技术方面，着重培养细胞形态学检验人才和微生物学检验人才。

# 学生体检工作计划和总结篇三

一、在院长领导下，组织社会各界人士的健康体检工作，以服务大众健康为目的。

二、组织制订本部门各项规章制度及流程，根据医院总体目标制定工作计划并组织实施。

三、负责体检工作中本部门与其它科室的协调工作，负责组织大型体检和外出体检工作。

四、工作人员要求严格遵守国家的法律、法规和医院的各项规章制度，保证体检工作的科学化、规范化、制度化。

五、保持工作场所整洁卫生，为参检人员提供优质服务。

六、通过健康体检，实现健康促进与干预。为受检者提供检后全程式的健康咨询与医疗服务。

七、不断加强学习，提高工作人员思想业务素质，创建一流的健康体检队伍。

## (一) 工作计划的格式

1、计划的名称。包括订立计划单位或团体的名称和计划期限两个要素，如“\_20\_年工作计划”。

2、计划的具体要求。一般包括工作的目的和要求，工作的项目和指标，实施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么、怎么做、做到什么程度。

3、最后写订立计划的日期。

## (二) 工作计划的内容

一般地讲，包括：

- 1、情况分析(制定计划的根据)。制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。
- 2、工作任务和要求(做什么)。根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。
- 3、工作的方法、步骤和措施(怎样做)。在明确啦工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

### (三)制订好工作计划须经过的步骤

- 1、认真分析本单位的具体情况，这是制订计划的根据和基础。
- 2、根据上级的指示精神和本单位的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。
- 3、根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定怎样克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。
- 4、根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。
- 5、计划草案制定后，应交全体人员讨论。计划是要靠群众来完成的，只有正确反映群众的要求，才能成为大家自觉为之奋斗的目标。
- 6、在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

## 学生体检工作计划和总结篇四

为保障我校学生身体健康，根据县卫生局、教育局、物价局、财政局《中小学生健康体检实施方案》的有关精神，结合我县实际将20xx年学生健康体检工作方案制订如下。

- 1、全面了解和准确掌握我校学生生长发育与健康状况，为研究制订我学校卫生发展规划提供科学依据。
- 2、客观评价学校卫生工作的针对性和有效性，促进学校卫生工作持续改进和整体水平不断提升。
- 3、学校针对学生整体体检报告反映出的问题提出具体改进措施，并落实。对问题学生协助家长进行跟踪监测，有效改善学生的健康状况，促进广大学生健康成长。

我校全体学生。

### （一）必检项目

- 1、病史询问
- 2、内科常规检查：心、肺、肝、脾。
- 3、眼科检查：视力、沙眼、结膜炎、色觉（新入学学生）。
- 4、口腔科检查：牙齿、牙周。
- 5、外科检查：头部、颈部、胸部、脊柱、四肢、皮肤、淋巴结。
- 6、耳鼻咽喉科检查：耳、鼻、扁桃体。
- 7、形体指标检查：身高、体重、胸围、肺活量检测。

8、生理功能指标检查：血压。

9、实验室检查：结核菌素试验（此项为小、初入学新生必检）

（二）必要时检查项目：（由学校根据在校学生情况确定）

1、肝功能：谷丙转氨酶、胆红素

2、血常规检查。

3、血型：小学入学新生。

根据文件规定，义务教育阶段学生体检费用纳入学校公用经费开支，不得向学生收取。

体检流程：

1、一年级外，其他年级班主任到保健室领取各班体检卡。

2、为了使体检工作安全有序进行，班主任提前对学生进行文明安全教育。班主任和科任教师到现场维持秩序。（安排两名护导员维持秩序与通知班级下来体检）

3、学生体检完毕，班主任收好体检卡交给学校。

4、体检顺序（由班主任组织学生，科任教师协助，校医跟进体检进展情况）

未轮到体检的班级正常上课，等候校医通知。体检时，当堂的任课教师要主动积极配合班主任做好学生体检的组织工作。

## 学生体检工作计划和总结篇五

为了进一步落实政府深化医疗卫生体制改革任务，促进城乡基本公共卫生服务均等化，保障老年人身体健康，让老年人

切实享受到基本医疗保健服务，根据《国家基本公共卫生服务规范》要求，我院决定开展20xx年度65岁以上老年人健康体检工作，具体事宜通知如下：

通过为全镇65岁以上老年人免费进行健康体检，掌握老年人健康状况及影响的主要危险因素，实施老年人健康管理，做到无病早预防，有病早发现、早干预、早治疗，提高健康水平，改善生活质量。

### (一) 体检对象

全镇65岁以上城乡常住居民（含在当地居住半年以上者），均可到场免费参加健康检查。户口不在本地的常住居民携带身份证。

### (二) 体检内容：

1、体格检查。包括体温、脉搏、呼吸、血压、身高、体重、腰围、皮肤、浅表淋巴结、心脏、肺部、腹部等常规体格检查，并对口腔、视力、听力和运动功能等进行粗测判断。

2、辅助检查。包括血常规、尿常规、肝功能(血清谷草转氨酶、血清谷丙转氨酶和总胆红素)、肾功能(血清肌酐和血尿素氮)、空腹血糖、血脂和心电图检测。

3、健康指导。告知健康体检结果并进行相应健康指导。

(1)对发现已确诊的原发性高血压和2型糖尿病等患者纳入相应的慢性病患者健康管理。

(2)对体检中发现有异常的老年人建议定期复查。

(3)进行健康生活方式、骨质疏松预防、防跌倒措施、意外伤害预防等健康指导。

### (三) 体检费用

体检费用由国家基本公共卫生服务项目专项资金列支，体检人员个人不承担规定体检项目费用。

### (四) 体检地点

全镇65岁以上老年人免费健康体检点设在各村卫生室或村委会。

### (五) 体检时间

20xx年6月3日开始，每天上午7：30至11：30。具体时间见(附表1)，有变动时提前一天通知。

### (六) 体检程序

各村组织体检人员带上户口簿或身份证，体检当日早晨空腹（我院准备有早点）到通知体检地点体检。生化结果出来后反馈各村卫生室。

(一) 高度重视，成立体检小组。

组长：（负责体检全面工作）

副组长：（负责工作安排）

成员：何赞（负责医疗工作）

（负责心电图工作）

（负责医疗工作）

（负责检验工作）

护理部（负责登记工作）

（负责工作前的准备、登记及工作后的整理）

## 学生体检工作计划和总结篇六

20xx年护理组以质量、礼仪、服务作为第一要务，进一步巩固三甲评审取得的各项成果，围绕护理部的中心任务，在院领导及护理部、科主任的领导下，以护理安全为根本，提高服务水平，开展感动服务，使护理工作进一步规范化、制度化和人性化，创建健康起飞护理品牌。现结合本科室实际情况，制定20xx年度护理计划。

1、强化相关知识学习。严格落实规范化培训及专科业务学习，年初制定学习计划，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

2、加强对护士的考核。强化“三基”护理知识及护理操作及专科技能训练，每月由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，作为个人考评的客观依据。

3、规范低年资护士的带教。随着科室规模的扩大，新进人员不断增加，做好低年资护士的传，帮，带工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

1、护理人员的环节监控。每月集中护士学习，加强护

理安全教育，增强法律和自我保护意识。制定应急预案，并组织演练，确保受检者安全。

2、体检环节监控。无论单位或个人前来体检，都要提前告知注意事项，高血压者体检前提前吃降压药，糖尿病者在采血后提前服药，导医在巡视过程中，发现异常，可提前为其安

排体检。

2、病人的环节监控。对年纪较大、行动不便及需特殊照顾者，要重点督促检查和监控，加强导医护士的巡回，并且要保持地面的干燥，预防意外事件的发生，加强护患及家属之间的沟通，履行告知义务，尽量减少护理纠纷的发生。

3、质控小组的监控。组织科室质控小组不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

4、进行阶段总结。包括取得的成果和存在的问题，培养集体荣誉感，对做得好的护士表扬和鼓励，调动护士的积极性，同时听取意见和建议，边整改边提高。在工作中对护士给予人性化关怀，了解个人的感受，对提出的合理要求尽量满足。

1. 培养护理人员树立“以病人为中心”的观念。把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，确保护理工作安全、有效。

2、注重收集护理服务需求信息。每月发放调查表，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，把“用心服务，创造感动”的服务理念运用到实际工作中。

3、严格执行查对制度。严格落实各项规章制度，加强安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生，在安全的基础上提高我们的护理质量。

4深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语。培养护士树立良好的职业形象。

1、完善体检流程□20xx年搬迁后，开展了1-2楼普检区及部分vip体检区的工作，护理组完成了相关体检流程及岗位的改变，随着vip区体检工作的全面展开，体检流程及岗位职责将进一步改进及细化。

2、探索排班规律。根据各体检岗位的最大工作量及受检者的特点，细化岗位，合理排班，设置各岗位负责人，由岗位负责人根据人流量，及时调整护士岗位。

全程服务确实感受很好)——感情(通过检后服务，建立朋友关系)，三个层次层层推进，使顾客感受到舒适，打造“感动服务”护理品牌。

## 学生体检工作计划和总结篇七

为认真实施“城乡居民健康体检工程”，切实加强对居民健康体检项目的管理，确保居民健康体检工作的顺利开展，巩固和完善新型农村合作医疗制度，保障广大农民群众的健康，现结合我镇实际，特制定65岁以上老年人健康体检工作计划。

实施城乡居民健康体检工程，是实践“三个代表”重要思想，关心城乡居民健康，为广大群众办实事、办好事的具体表现，是体现合作医疗保险优越性、进一步提高农村居民参保积极性的重要举措。

开展农村群众健康体检的目的，一是落实预防为主的工作方针，将危害群众健康的主要疾病作为筛查重点，做到早发现、早诊断、早治疗；二是通过了解群众疾病谱的分布特点和变化趋势，进一步指导群众合理医疗，有效利用农村卫生资源；三是发现影响群众身体健康的主要危险因素，有针对性地开展健康教育、健康促进活动，使城乡居民树立正确的健康观念，不断提高自我保健意识。

### (一) 体检对象

20xx年年满65周岁以上的老年人。

## （二）体检项目

- 1、常规物理体检（内科、外科）；
- 2、血常规、血糖；
- 3、心电图□b超（腹部、泌尿系统、妇科）。

## （三）体检单位和方式体检单位天堂镇卫生院。

体检方式以预约集中体检为主。对未按预约时间参加体检的，将集中安排时间进行体检。

在体检中对诊断不详的疾病，经主检医生确认需要重新体检的老年人，免费进行相关检查；复查后需转至上级医院确诊治疗的费用自理。

全镇65岁以上老年人免费健康体检以村为单位，分批进行，五个阶段有序开展。

五个阶段为：

第一阶段：宣传动员阶段召开职工会议部署全镇65岁以上老年人免费体检活动。集中利用5天时间宣传动员群众。

第二阶段：摸底告知阶段对各村65岁以上老年人进行摸底登记，填写《65岁以上老年人个人基本信息表》，并为其发放《天堂镇65岁以上老年人健康体检通知单》。

第三阶段：健康体检阶段合理安排医务人员，按照体检项目要求实施体检，并填写《65岁以上老年人健康体检表》，保质保量开展体检工作。对出现需转诊症状的疾病，及时转上

级医院或急诊。

第四阶段：录入信息阶段按照有关要求将体检结果录入全省居民健康档案及病案首页管理系统。

第五阶段：总结上报阶段按照有关要求将体检结果及时汇总数据上报县卫生局。

1、居民健康体检工作量大、任务重，全体医务人员应加强学习，提高对居民健康体检的认识，强化体检责任，把好体检质量，保证体检的严肃认真，切忌走过场。

2、各科室要做好相应人员落实，精心组织、科学安排，按时参加体检，保质保量做好体检工作，让农民切实得到实惠。

3、体检服务人员应做到礼貌待人，态度和蔼，对体检老年人要细心、耐心、精心、虚心。

4、积极营造良好的体检环境，设计好合理的体检流程，方便老年人体检。

## 学生体检工作计划和总结篇八

在我院领导的关心支持下，体检中心的业务有了较快发展。为了我科室在医院迁入富邦后有更好的发展，现有一些亟待坚决的问题，总结及工作计划如下：

### 一、人员相对不足

为今后能持续保持业务增长势头，在工作人员数量上应有所增加。现在因存在人员安排紧张问题，如：上午忙于接诊，下午忙于整理档案，出结论，录入微机，已现有的人员配置，无法达到高效率、高质量的完成工作任务，直接影响了工作效率的提高。

## 二、护理人员业务素质的参差不齐

对护理人员业务素质不高的问题上，应定期进行员工业务素质培训。包括：员工仪表、仪容的培训，讲话礼仪培训，对突发应急情况处理能力的培训等方面。提高护理人员的整体业务素质，并定期进行考核。

## 三、工作协调问题

各辅助科室人员缺少在工作中实质性交流，缺乏了解体检单位全面信息的主动性，因此在工作中会出现一些小疏忽。在今后的工作中，应加强各辅助科互动交流的平台，不断改进工作中存在的问题，做到问题早发现、早提出、早解决的习惯。不允许小问题发展成大问题，小疏忽发展成大疏忽。做到精益求精。

## 四、体检流程存在瓶颈

体检秩序的混乱，男女体检扎堆情况。应做好对受检者的引导工作，文字提示牌应明确，清楚。便于受检人很好的进行体检。

## 五、房间紧张

体检中心就迁入富邦后的工作计划，如下：

一、岗位配置与管理机制：人力资源的合理配置，因人置宜。

二、房间配置：简洁、舒适、宽敞，便于体检工作的开展

三、设备配置：保证设备的可操作性强，出具结果时间快，有利于节约个人体检时间，以便整体加快体检工作的进度。

## 四、提高体检接待能力

## 学生体检工作计划和总结篇九

在我院领导的关心支持下，体检中心的业务有了较快发展。为了我科室在医院迁入富邦后有更好的发展，现有一些亟待坚决的问题，总结及计划如下：

为今后能持续保持业务增长势头，在工作人员数量上应有所增加。现在因存在人员安排紧张问题，如：上午忙于接诊，下午忙于整理档案，出结论，录入微机，已现有的人员配置，无法达到高效率、高质量的完成工作任务，直接影响了工作效率的提高。

对护理人员业务素质不高的问题上，应定期进行员工业务素质培训。包括：员工仪表、仪容的培训，讲话礼仪培训，对突发应急情况处理能力的培训等方面。提高护理人员的整体业务素质，并定期进行考核。

体检秩序的混乱，男女体检扎堆情况。应做好对受检者的引导工作，文字提示牌应明确，清楚。便于受检人很好的进行体检。

体检中心就迁入富邦后的工作计划，如下：

一、岗位配置与管理机制：人力资源的合理配置，因人置宜。

二、房间配置：简洁、舒适、宽敞，便于体检工作的开展

三、设备配置：保证设备的可操作性强，出具结果时间快，有利于节约个人体检时间，以便整体加快体检工作的进度。

四、提高体检接待能力