

2023年改善方案与工作计划(精选6篇)

“方”即方子、方法。“方案”，即在案前得出的方法，将方法呈于案前，即为“方案”。方案的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

改善方案与工作计划篇一

pmc部在20xx年9月的士气相对20xx年8月有较大进步，但需要更进一步，首先我作为一个团队领导需要长期保持乐观与激情，要建立起一个榜样的力量，这样才能使你的团队看到希望。

在工作方面，面对问题要与下属共同探讨，并认真听取下属的意见！在下属与同事间建立有较好的互信关系，对于公司要求能及时传达，同时对于所管理的区域动态情况能及时反映，对于跨部门问题及矛盾要做到用搭肩的方式进行解决，多些时间参与到生产中，了解生产进度及生产过程控制，确保产品能够跟随pmc之计划有序的进行！对于生产的计划、人手的计划、物料计划问题的解决等方面需积极跟进，听取生产部反映的意见或建议，统筹好相关工作，更好的进行组织、计划、协调。

将发生的问题堵在萌芽状态，对于问题解决后没有更好的建立预防措施，部门统筹、督促及监查需要进一步完善，切实做好防漏、补漏、接漏、任漏。

20xx年pmc部计划：

- 1、制定部门入职员工及在职培训计划、每月进行kpi绩效考核。

2、采购——本地相应物料新供应商的开发，以期达致物料的及时供应，降低物料库存，减少运营成本。

3□pmc——对于生产计划及生产数据进行深度的分析。

4、仓库——确保所有物料做到先入先出及帐物卡的一致性。

5□pmc——制订部门损耗率的控制目标，力求将产品损耗率控制在0、5%

6□pmc——定期总结分析所制定的目标和计划达成情况，评估实施效果及达成度。

公司是一个年轻而充满活力的公司，公司给予了我们一个良好的平台，给予了我们一个成长的机会，让我们接触到更多的新生事物。

在工作中不断学习，挑战自我，学习部门间的沟通与协调。

我们完全相信公司明天会更有魅力□20xx年是拼搏的一年，是公司大展宏图的一年，在20xx年我们将创造一个又一个奇迹！公司的产能及效率，将在20xx年提升到一个更高的层次，并更快更好的发展。

每一个公司人都憧憬着公司美好的明天！

改善方案与工作计划篇二

时光荏苒，斗转星移，光辉灿烂的2014年已过去，充满希望和挑战的2014年悄然来临。

回首过去的一年□pmc部全体职员在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，通过自身的不懈努力，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学

习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，各方面均取得了一定的进步。同时在过去一年时间里你们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了公司领导“海纳百川”的胸襟，感受到了公司“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也深深体会到了公司齐心协力、锐意进取、奋发图强、开拓创新的精神。在对你们肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司一份子而惊喜万分。

瞻望2014年，过去的辉煌已成为历史□pmc部只有立足现在、理清思路、总结经验，吸取教训、制定措施，决心再接再厉，更上一层楼，努力打开一个工作新局面。现将一年来的工作情况总结如下：

部门的管理对公司来说起着至关重要的作用

公司的生产能否正常，销售计划能否按时完成、仓库是否会造成囤料、积料，可以说几乎掌握在pmc手中，因此pmc部门所达成的目标在一定程度上也显示了公司订单及各种任务的完成情况。作为公司的领头羊□pmc部的每一位职员都清醒地认识到□pmc部是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心□pmc部的工作可以说是千头万绪，在生产订单的安排、物料控制、呆滞料的消化、外协管理、跟进物料等都需要极细心地处理。面对繁杂琐碎的大量重复性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。理顺关系，重新构建组织架构，使每一位职员更加明确自己的职责。

2. 主持每日生产例会，及时了解生产状况，对生产进度及物料进度及时作出跟进及相关调整。加强与生产相关部门的沟通协调。

3. 生产计划及物料控制是我们pmc部的工作重心

为了更好地控制物料及时返厂，又不造成仓库呆滞料，减少车间停工待料，现在pmc部采购人员每日跟据排期做出了一份物料掌控表，pmc可以跟据此物料掌控表中所回复的物料状况进行统筹安排生产部门生产。

4. 清查库存，消化呆仓存呆滞好料

投入生产使用。为消化仓存呆滞好料，制定了购买物料流程。

5. 在生产经理大力配合支持及林厂正确领导下消化了仓存呆滞料，为公司节约了不少成本。

6. 有效沟通，控制外协厂商

我司外协加工厂商，虽说目前可以满足我司的生产要求，但是随着新产品的不断投入生产及市场上不断开疆拓土，这些加工厂商将会出现订单饱和、不能按时交货等情况，对此pmc部人员在厂正确领导下加强了对外协厂商的控制，并及时与他们进行沟通、协调，对他们的生产能力有了掌握，作出了生产计划及返货计划，外协厂商跟据pmc部所开出的返货计划进行返料，基本满足了生产线的需求。同时，由于我司货单紧急、单量小、插单多，这就需要外协厂商提前返料，为此pmc部在厂正确领导下与外协厂商进行了良好的沟通、协调，保证了物料的及时返厂。

7. 上下同心，加强执行力

良好的团队必须要有着良好的执行力。再好的决策如果不执行，也等于废纸一张。为配合公司各项决策的执行，pmc部职员上下一心，认真贯彻落实厂领导的各项指令，落实好各项会议精神，做好了公司所要求的各项工作。

8. 注塑车间在厂正确领导下、整体面貌一新，人员稳定、工作效率及品质有所提升。

pmc部门在全体同事的配合下，取得了一定的成绩，但是，也有部分目标没有达成，需要各部门的相关人员继续配合跟进完成，以便保证pmc部门的更好的开展工作，主要表现在以下：

1. 工程资料不完善、不准确；
2. 有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；
3. 模具的维修及保养；
4. 自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

本部门还应努力做到：

1. 加强学习，拓宽知识面
2. 本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好pmc部门工作；
3. 注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围，不断改进pmc部对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

1. 人员运用竞争上岗

为了调动每位pmc人员工作积极性，自主发挥其工作能力及处理问题、解决问题能力，制定了竞争上岗机制，此机制的核心在于有能力者上、无能力者下、能力不足者调换岗位。在此机制下，有效地对不能很好地执行其本职工作或是配合其他部门工作的人员敲响了警钟，同时，通过对小部分人员

的淘汰，适当地对每一位在职人员施加了压力，充分地调动了pmc职员工作的积极性。使整个部门的精神面貌及士气较之去年有明显的变化。

2. 合理计划、及时总结

自2014年元月1日起pmc部每位职员都必须制订每周工作计划，并于每天的工作中严格按照所计划的内容进行，为了使计划更加有效地配合生产及出货，改善pmc部门的工作流程及效率pmc部每周六下午4：00-5：00都会对本周工作情况进行总结，在这个会议上，既有对自己本周工作的检讨，也有对如何改善当前工作中所遇到问题的讨论，及下周工作安排。通过iso9000精神“pdca”方法的合理利用，逐步的提升pmc部的工作效率。

3. 物料计划的制订及采购进度控制

各采购pmc于每周六制定了一份第二周物料返厂计划。此计划经过我的确认可以满足生产及出货需求之后，发放到相关人员，并要求加工商跟据此计划安排返料。注塑、喷漆跟据此计划安排进仓，为pc安排车间生产提供依据，也减少每天车间急料的数量及种类。

4. 对仓存物料的控制

为了很好地控制仓存物料，各pmc必须于每周到仓库对仓存物料进行抽点，对差异部分要求仓库主管给予合理的解释。

5. 合理控制物料，减少产线停拉次数

尽管2014年度，生产线有停拉待料现象，然而，分析其原因，主要有：客户临时更改、临时插单、工程临时更改、工程资料不准确、仓库数据不准确、注塑模具维修多、导致采购漏

下、错下po物料或没有及时返厂等。

四、pdca合理利用，持续保证部门的健康成长及发展，最终满足公司的要求及达到公司2014年度工作计划的要求，对此PMC部2014年度的工作重点将放在以下几个方面：

1. 根据销售计划制定详细可行的生产计划；
2. 根据生产计划制定详细可行的物料需求计划；
3. 根据物料需求计划制定详细可行的采购计划；
4. 监控生产计划及物料需求计划、采购计划的执行；
5. 各车间生产进度安排及控制、检查、调整；
6. 各车间生产负荷统计及生产能力平衡调度；
7. 生产物料的统筹、安排及生产成本控制、用料控制、异常情况追踪，改善；
8. 安全存量的制定与审核，保证做到不断料、不停拉、不呆料、不囤料；
9. 控制生产损耗，降低采购成本，减少资本积压；
10. 与供应商沟通、协调；
11. 货期异常反应、处理及综合协调销货计划；
12. 部门绩效评估、团队建设、员工培训；
13. 产期、交期、品质等有关事项的协调、处理；
14. 保证各仓库数据准确性；

15. 注塑车间安全培训；
16. 注塑车间技能培训；
17. 注塑车间产品质量；
18. 提升注塑车间生产效率、品质，减少浪费；
19. 努力抓好仓库、注塑车间5s工作；
22. 加强工艺审核及计划管理，减少失误，提高用料准确率，减少大货剩余物资，
使资金占用最小化，利润最大化。公司为了提高用料准确率；
23. 健全和完善生产管理框架，做到可预防，可调控；
系统推动及完善；
25. 加强员工管理、稳定员工队伍继续坚持“以人为本“的管理理念，员工是企业最大的财富。

在2014年度，争取严格管理，有情操作，讲原则，也要讲感情，关心、体贴员工，重视抓住员工的培养、训练工作，做好帮、带工作。创造一个环境良好，合理、公平、和谐、有序的良好工作氛围，提高部门凝聚力，向心力，提高员工对企业的归属感，尽量使员工形成一个良好心态。

1. 部门规范

这个规范就是要说明pmc的工作职责，工作特点，内外联系，组织结构，工作方式等内容，其实就是对pmc的一个定性。

改善方案与工作计划篇三

在实际工作中，工程项目每个成员之间与项目的数据信息的沟通必须顺畅，大大提高了工程项目的工作效率，也缩短了工期。工程项目沟通管理主要包括：确立沟通计划，建立健全项目工程各个部门的沟通程序，团队的建设，工程项目的信息平台运行等等。

3. 2加强政府关系的协调

在工程项目的组织机构中，设置专门的审批与许可的组织机构，主要的职责与政府部门进行联系与沟通，协调与管理工程项目中所有的审批工作，其工作效率得以提高，使得审批成果一体化，进而保证工程项目总工期的进度。

3. 3要预防分承包商拖延工程项目的进度

要想保证整个工程项目的总进度得以实现，我们可以选用以下的措施：对于工程项目分承包商的资质进行严格的审核，控制好工程项目的进度。在分承包的合同中，要明确工程项目的进度管理体系与进度控制要求。对于进度款的支付，要按照分承包商的进度来付款，最好按照百分比来付款，并且要设置好进度激励与惩罚条款。

3. 4加强管理技术

在实际工作中，要重视关键活动与关键线路的逻辑关系，关键活动的持续时间要合理改变，要调整好关键活动管理的逻辑关系，并且利用工作交叉优化与缩短工程项目总工期。在那些不是关键线路的活动，一定要充分的利用浮动时间，并且在资源平衡与资源利用方面取得相应的管理效益。

3. 5加强采购管理

在实际的管理工作中，要重视关键线路上面的关键活动，对那些安装周期比较长的设备，其采购活动一定要特别重视。

3. 6在工程项目策划与实施的过程中，推进epc深度交叉管理的理念。

4结语

总而言之，在实际工作中□pmc项目管理主要是从工程项目最开始的概念到最后的建成乃至试运行，一直到业主接收的整个过程所有的管理活动。我国通过pmc项目承包商的管理来保证工程项目的质量、进度与投资，保障了建成后工程项目安全可靠，并且符合绿色环保的要求。在这个时候pmc就相当于业主自身组织管理机构的延伸，并且和所有的第三方进行合作，尽量保证业主利益达到最大化。

改善方案与工作计划篇四

1□1pmc项目管理主要的工作内容

pmc项目管理主要是从工程项目最开始的概念到最后的建成乃至试运行，一直到业主接收的整个过程所有的管理活动。随着我国中外合资工程项目的不断增加，合作方一般会要求把pmc这种国际通行的管理模式应用到工程项目中，并且向金融机构提出要求，业主聘用专业pmc承包商越来越多，业主可以聘用pmc承包商来管理工程项目，进而确保工程项目的质量、进度与投资，并且保证建成项目的安全可靠。

1□2pmc项目管理的阶段划分

在每个工程项目管理中，每个阶段都有关键的管理活动，都有管理上的重点，也叫做关键活动。在关键路径上进行活动时控制工程进度的重点，例如：某项目pmc在统筹计划中最主

要第一阶段的关键路径就是:授予工程基础的设计合同,接收专利的技术包。为专利商与基础设计的分包商提供公用工程的消耗指标,进而获取初步的设计审批。做好公用工程与界外设施以及基础设施的设计包,百分之十左右的投资估算,做好执行阶段招投标的策略。第二阶段的关键路径主要指的是:制定执行阶段的合同策略□epc或者ep+c分包商的资格预审与投标过程。第三阶段的关键路径主要指的是:从财务规划一直到确定最终的融资。

2在pmc项目进度管理的特点

2. 1组织保障

pmc组织体系强调建立并且保持工程项目的计划管理与进度控制核心的管理组,要设置管理核心工程项目计划的进度经理,并且通过编制进度控制的方法程序,进行技能培训,还要指导fel与epc项目组计划的进度工作,为控制工程项目的进度提供组织保障。

2. 2工程项目的工作程序

pmc项目在中标的意向书发出之前,成立联合的工作小组,并且根据业主要求与希望结合pmc经验,来制定工程项目特定计划的进度程序,进而确保其在工程项目实施的过程中不断的完善,并且严格执行。

2. 3全面性

我们从上面所讲的可以知道pmc项目管理所涉及到的项目,是从概念开始一直到工程项目运行的整个过程所有的管理活动。计划进度管理的范围更加大,是一项一体化的项目总体的统筹计划,项目每个阶段的进度计划,还包括业主审批的文件计划,所涉及到的合同分包策略与日es策略。

2. 4整体性

在一个工程项目建设的寿命周期内，每个阶段都有着一定的规律，也存在着一定的内在联系。pmc项目管理可以通过系统的组织与计划，使得每个相关活动有序合理的交叉，在每个阶段按照工程项目的发展一环扣着一环的进行，每个阶段的工作要做的更加细化，工期缩短了不少，工程进度进步了不少。

2. 5计划分级管理

一般工程项目的进度与计划主要是由各epc的分承包商来编创与控制的，而pmc项目管理中一级和二级的计划主要是由pmc核心的控制组来管理和控制。在这两级的计划内所涉及到的任何建议修改和变动都必须向pmc报送批准，制造商与分承包商服从由pmc确定的工程项目一级与二级计划前提之下，编制与执行控制计划(也就是三级计划)与作业计划(也就是四级计划)。通过计划分级管理，不仅仅对整个工程项目进行统筹管理，并且使得整个工程项目协调一致。pmc计划进度方面的风险也大大降低了。

2. 6计划与协调的重要性

在pmc项目管理的思路中，计划和协调以及进度三者的关系可以这样表示：计划占60%，协调占25%，进度占15%。由此我们可以看出计划的重要性，也就是说计划就是把工作范围使用时间与资金表示出来。就是把所有的管理活动进行分析控制与预测。沟通的前提要有一个好的管理理念，要综合各个方面的建议、经验、信息，并且和相关人员来讨论问题，对可能出现的结果进行计划与协调，为全员性的进度管理创造了前提条件。

2. 7风险区域管理

一般来说在pmc项目管理中，质量、安全与项目控制都是项目管理活动中风险区域，并且按照横向专业来划分，或者纵向区域来划分，把整个工程项目的施工工作划分为许多分包商，把工作风险转移到承包商，进而降低工程项目的进度风险，工程项目的费用也大大降低。

改善方案与工作计划篇五

产品质量改进计划包含了以下内容：

- (1) 生产流程：要求标明从来源到最终成品的每一个工序及工序
- (2) 生产设备：要求标明各工序所使用的生产设备。
- (3) 作业指引：要求标明各工序的作业指导文件。
- (4) 控制项目：要求标明各工序应该控制的项目。
- (5) 接收标准：要求标明各工序作业、测试的接收标准。
- (6) 责任者：要求标明检测责任者。
- (7) 其他：包括抽样方法及频度，检测设备和检测方法等。

编制产品质量改进计划的步骤：

(3) 质量管理部门根据季度计划和临时出现且急待解决的质量问题，编制月度计划草案，经审批后，同生产作业计划一起下达执行。质量管理部门负责检查执行情况。

实施产品质量改进计划的步骤

1、确定产品质量改进的项目并做好活动的准备工作

组织全体成员参与产品质量改进及活动的准备。对质量改进项目及活动的范围、计划、资源配置和重要性都应加以明确规定和论证。规定应包括有关的背景和历史情况，相关的质量损失以及目前的状况。如可能，应尽量具体。应将项目及活动分配到小组、组长和员工。应制定日程表并配置充足的资源。也应对产品质量改进活动的进展情况的定期评审做出规定。

项目的计划也应在这一阶段准备好。要根据用户的需求和生产过程中出现的质量问题，确定每个季度和全年的质量改进措施项目和项目负责部门。各负责部门订出每一项目的改进措施计划后，经质量管理部门综合平衡，汇编成企业的季度、年度计划草案。同时，质量管理部门要根据季度计划和临时出现且亟待解决的质量问题，编制月度计划草案。

2、调查可能的因果关系

通过数据的搜集、分析和确认，进而提高对改进过程的性质的认识。应认真按照制定的计划采集数据；以事实为依据，通过对数据进行分析，掌握待改进过程的性质，并确定可能的因果关系。

3、采取预防和纠正措施

在确定因果关系后，应针对相应的原因制定不同的预防或纠正措施的方案，组织参与该措施实施的成员研究各方案的优缺点。

4、确认改进措施的实行

在采取了预防和纠正措施后，必须搜集有关的数据加以分析，以确认预防和纠正措施取得的结果。要注意的是，搜集数据的环境应与以前调查和确定因果关系时搜集数据的环境相同。如果在采取预防或纠正措施之后，那些不希望的结果仍继续

发生，且发生的频次与以前几乎相同，以致影响了企业的产品质量和发展计划，那就需要重新确立质量改进项目及活动。

5、保持改进成果

质量改进结果经确认及认可后。需保持下夹。对改讲后的过程则需要新的水平上加以控制。

6、继续完善及改进

如果所期望的改进已经实现，则应根据企业自身的情况再选择和实施新的质量改进项目或活动。进一步改进质量的可能性总是存在的，要善于发现需要改进的地方。

产品质量改进计划可以确定特殊项目或合同的特殊质量要求，并将其列入计划表中。产品质量改进计划还可以制定实现质量要求的具体措施和作为监督和评定质量的依据。在整个企业内所采取的旨在提高活动和过程的效益和效率的各项措施中，企业主管所进行的质量改进必须是持续不断的。

改善方案与工作计划篇六

作为一名教师，深刻的体会到我们有必要开展自我批评，在工作中对个人存在的问题进行剖析，进而提升自己业务水*。

1. 理论学习还不足够积极，应该自觉抽出时间去学习。理论联系实际不够，缺乏运用理论的立场、观点、方法去分析、解决面临的实际问题的具体能力。
2. 专业知识安于现状，深层次学习不够积极主动。新的业务知识和业务能力掌握的不深，工作业务能力有待进一步加强。
3. 缺乏创新精神，科研能力有待进一步加强。往往因循守旧，按部就班。科研能力还有很大提升空间。教学方法创新不够，

课堂效率有待进一步提高。

4. 与学生联系深度和广度都不够（特别是差生）。

1. 加强理论学习，不断提高业务素质。增强终身学习的意识，努力提高综合素质。

2. 通过教育学习，我将要在今后的工作中努力克服自己存在的不足，要规范自己，严格要求自己。坚持“活到老学到老”“一切为了学生，为了学生一切”，树立正确的人才观，重视对每个学生的全面素质和良好个性的培养。

在今后的教育教学工作中，我要增强创新意识、用长远的眼光看问题，增强竞争意识。不断学习与寻求创新。在教育这片领域里争取创造一片属于自己的蓝天。