

注塑工作周报 注塑工作总结(大全7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

注塑工作周报篇一

20xx年度本人主要负责胶水类、油墨类、溶剂类、铝箔、煤、拉链、胶带、胶合板等原辅材料的日常检验工作、其他检验岗位的代班工作、原料组日常事务管理工作及部门交办的各项工作。一年里，本人兢兢业业、尽心尽力、尽职尽责做好各项工作。在部门领导的帮助、关心和大力支持下，在原料主任岗位上个人各方面能力都再次有了进一步的锻炼和提升，在原料组全体的不断努力和个人的积极组织协调下，组内人员紧密合作、配合默契，使得原料组各项工作正常有序开展。在工作中取得了一些成绩，也存在一定的不足，现将20xx年工作情况总结如下，不足之处请领导批评指正。

1、岗位职责与绩效考核方面：

在去年的基础上对考评细则、岗位职责进行了重新梳理与细化，本着“正面引导、激励为主、惩罚为辅、充分调动检验员工作积极性”的目的，明确了原料组加扣分、奖惩依据，并每月在组内及时共享，总体实施效果较好，检验员发现问题能力有较大提升，有效减少了质量漏检。

2、供应商管理方面：

20xx年加强了对供方的管理。规范了供应商提供的coa[]完善检验项目、统一检验格式要求；详细梳理供应商质量证明资料并实行电子版管理，收集到了较全面、有效范围内的原辅

材料第三方检验报告，建立了油墨各型号颜色色卡；通过信函、调查表的方式督促供方提高原材料食品卫生安全质量意识，加强对产品的质控能力；对原料出现的严重问题或普遍存在问题及时督促供应商做出原因分析与整改措施并不断跟踪。在大家的努力下，辅料纸箱、纸管的质量有了较大的提升，其他原材料质量也能够在稳定中不断提升，较全面的各类供应商质量证明资料既提高了客户的信任度，也为原材料质量奠定了良好的基础。

3、检验方面：

在中间控制环节，采取增强巡检力度、增加取样量（车间留样+半成品、成品多点取样的方式）的方式加强对产品的质量控制，并定期跟踪、抽查检验员检验情况。对特殊要求产品及时细化产品检验标准，并转化成一品一标用于指导今后检验、生产工作。

4、tpm方面：

本年度积极参与并推广部门tpm工作，制定部门kpi考核指标，认真做好实验室现场维护与持续改善工作，建立质量管理部综合管理看板并定期更新维护，积极参与公司tpm主题发表并荣获第二名的成绩。用心、尽心的工作态度和善于钻研的工作作风使得以上工作取得了一定效果，多次得到tpm推进办的口头表扬，也使部门tpm工作的开展取得了一定的成绩。

5、团队协作方面：

20xx年，由于公司规模快速发展及组内工作正常开展需要，培养包材检验员多岗位检验的技能，大家能够快速适应组内工作需要，认真学习并很快掌握了来料检验、注塑产品检验的方法技能。在人手不够期间，大家团结一致、克服困难，通过加班、多岗位代班的方式确保了各岗位工作的顺利有效开展。

6. 培训方面：

本年度除做好对转岗员工的培训与效果验证外，在紧张工作的同时还根据培训计划制定了较完善的ppt培训教材□sop课件12份，从安全、标准、操作规程、工作流程、原材料知识□tpm□opl点滴教育等多方面对员工进行培训。填补了以往培训资料的空白，培训课件也得到了组内的好评，最重要的是达到了安全操作、规范操作、强化技能、提升员工素质的目的。

个人先后参加公司组织的《建峰班组长培训》、《中基层管理技能提升》、《卓越模式绩效管理》培训，思考问题的广度深度、和管理技能都有了进一步提高。

7、追溯演练方面：

配合部门完成4~12月份每个月包材产品追溯演练报告的评估和报告出具工作，对存在的问题及时做好与生产的沟通、协调及指导，通过大家的不懈努力与坚持，包材制造部在记录的规范性、完整性、准确性及追溯演练流程方面都有了很大的改进与提升，个人沟通、协调能力也得到了锻炼。

8、其他方面：

1、国贸部苏醒外派期间，独立完成《出口产品包装性能检验结果单》的办理工作，本年度完成53份报检单申请相关工作。

2、在部门领导的帮助下，顺利完成4份原材料标准的起草、修订及备案工作；

4、积极配合部门做好20xx年客户验厂期间相关工作；

5、配合相关部门完成供应商现场考核、质量问题沟通协调工作；

工作开展的还不够好，不能够调动大家参与的积极性。tpm工作的精髓是全员参与，希望此项工作能够得到各组的支持，以充分发挥集体的力量。

2. 由于平日工作较紧张，日常事务较琐碎，有时会兼顾不到员工的情绪变化，对个别员工的思想动态不能够及时了解，导致劳动纪律时有松散，漏检现象仍有发生。

3. 与供应商的沟通不够，导致有些问题供应商反应速度较慢，问题不能有效解决。

1、继续加强与组内成员及各部门的沟通合作，努力营造良好的工作氛围。紧紧围绕20xx年目标责任书，配合部门经理认真开展各项工作。

2、本着“人尽其才”的原则，充分调动员工的工作积极性，对员工给予正面积极引导，激发大家的工作主动性。注重人才的培养，注重团队协作，催进组内工作效率最大化。

3、继续细化组内分工，完善考评细则，优化检验流程，梳理检验标准，明确岗位职责，做到奖罚分明，职责分明，规范操作，更好地提高工作效率，最大化减少质量漏检，提高部门形象。

4、学无止境，继续加强对生产及原料系统知识的学习，并借助有效的沟通交流，不断完善对原料的检测方式方法。

5、严把质量关，做好质量控制工作。对外，继续加强、细化对供应商的管理，做好供应商相关质量证明资料的整理、更新、维护工作，对出现的问题及时要求整改并通过采购加强跟踪；对内，在中间控制环节继续细化、量化、优化，使工作更细致、有效、放心。

6、注重日常管理与质量信息传递。加强对检验员日常规范操

作、劳动纪律等方面的监督检查，做好原辅材料质量问题库与日常数据的收集管理与汇总、分析工作，及时了解原料在检验及生产中存在的问题，及时将质量信息进行的有效沟通、传递与跟踪。

7、持续推进部门tpm工作，加强与部门人员的沟通，鼓励员工积极参与，争取使部门的tpm推进工作上新的台阶。

注塑工作周报篇二

20xx的8月，我真正的成为了一个上班族。刚进公司的时候虽然也庆幸自己找到了一份喜欢的工作，可真正接触的时候才发现，有很多与自己想象的完全不同，书本知识虽然给了我一定的积淀，但与实际还是有一定的出入，半年的工作让我把所学的理论知识与实践紧密合起来，也算学有所用。

刚踏上工作岗位时，我对自己的英语没有很大的把握，总觉得自己干不好，再加上开始的时候没有多少事情做，所以觉得自己无用武之地，但是慢慢熟悉了工作流程后，我也有了自己的分工。开始有了一些询盘来回复，而且也慢慢能自己独立的处理一些询盘，看着自己的成果，笑容也曾在脸上绽放。

当然，这些小小的成果不是我一个人的努力得到的，我要感谢同事们对我的帮助和照顾，感谢姚经理对我的教育和鼓励。俗话说：“严师出高徒”，姚经理对我虽然严厉，但我的提高也是显而易见的。人是有惰性的，如果不是姚经理适时地提醒我、督促我，恐怕进步不会很大；其次，在这个团队里总是最大程度地给我锻炼的空间，无论是从业务知识上还是其他方面，姚经理和同事们都给了我很大帮助，看着自己的付出能够给别人带来帮助，我从心里感到由衷地高兴。现在，我已经基本能够独立完成自己的工作。

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与

人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围，让我很快完成了从学生到职员转变，能够自如地与其他同事相互配合、协作。不仅懂得了怎样做事，同时也懂得了怎样做人，我想，这是我半年来最大的收获。

这是我的第一份工作，都说第一份工作对一个人的发展很重要，我想我的选择没有错，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪。我期待着用自己的勤劳、智慧来为公司的成长添砖加瓦。

虽然工作已上手，但离理想还有一定的距离，工作中还存在着一定的差距和不足。以后还需继续努力，不断弥补自己的差距。

常言道不进则退，为了更好地工作，我们时刻都不能放松对知识的学习和探索，时刻都不能放松自身的要求和对工作严谨认真的态度，要永葆对工作的热爱，永葆对事业的热忱，踏踏实实地干好自己的本职工作。

20xx年对我来说，应该还是比较稳定的一年，半年的工作经验使得自己基本能在本职岗位上独挡一面，我想这一年重要的应该是对工作的创新，切实地为公司的事业尽自己的一份力量。

注塑工作周报篇三

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们注塑车间将安全第一纳入了日常的管理工作中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的'教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。虽然本年度本部门没有发生什么重大的安全事故。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了经济处罚和批评警告。安全装置，起重设备定期检修，注塑部在过去的一年里，在公司领导的正确领导下，各生产岗位知难而上、基本顺利的完成了公司下达的各项生

产任务。

目前存在较多的问题，针对本车间具体有三个方面的不足：

一、生产现场管理方面

在于上半年有强制性的5s管理时候效果比较明显的好，而在于下半年没有坚持维持上半年的强制性下，出现了各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生不是很到位。目前已下定决心坚决按公司要求树造一个明朗、清洁、整齐的环境。

二、人员管理方面

由于注塑部大部分员工都是从社会临时招聘和老员工介绍，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，员工的责任、团队、服从管理意识不强，消极现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。

三、辅助用品、物料消耗及生产成本的控制方面

主要是生产员工的操作技能不够熟练，一些地上的脏原料飞边倒入垃圾桶内，脱模剂浪费较严重。

注塑工作周报篇四

都说时光如梭，转眼20xx年的工作又接近尾声了，公司布置各部门写出工作总结，回想20xx年我的工作该从那里写起。

上半年塑壳部依靠外协模式道路虽然走的不平坦，但作为主管外协质量的我还是从中学习了很多质量和生产管理经验，为在以后公司增加设备（注塑机）生产方面奠定了一定的基础。在经过前半年的精心准备后，7月底公司增加注塑设备三

台，从组装、调试再到批量生产公司内部从上到下投入了大量的精力。与此同时公司将塑壳部分为注塑车间与组装车间，作为主管两个车间产品品质的我此时感觉担子重了起来，俗话说：“没有压力就没动力，干一件事就干好”，我还是把这个重担挑了起来。

要想成为一名优秀的管理者，还必须掌握常用的现代办公软件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我学习一些常用的文字、图像处理软件，虽然现在收效甚微，但对我以后的发展是大有帮助的。

通过一年来，自己参与的各项工作情况，我认识到自我的不足。尤其是青岛n300产品停止供货事件以来，我都在对自己进行反思，希望可以实现对自己的一些突破。我想要改变自己身上一些局限我自己展现的因素，改变原有的工作方式。有时候我在默默的注视着自己，对自己的一言一行又像一个旁观者在监督着自己。我认为自己工作中的不足之处有：

1、工作中缺乏创新思维

通过一年来，自己合作的部门和同事，他们都很热心的及时给予了工作上的理解和帮助，从而使我顺利完成了自己的各项工作。让我提高了对工作的谨慎态度，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯，本来这是件好事，但是却会产生一定反方向的影响，那就是缺少了创新意识。工作的积极性和主动性是建立在对工作负责的态度上，而不是建立充分地出色完成工作的基础上，这样便会限制自己主观新思维的发生。按部就班地去工作只是一名称职职工起码要做到的事，而他永远不可能成为一名优秀职工，真正的优秀职工是需要有创新意识，在工作方式、工作效率上的不断革新。对于这一点，我也需要在日后的工作中让自己慢慢转变，自我挖掘有利于工作开展的思路。

2、沟通不够

人和人交往，最大是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法。关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的，在以前也认为确实凭借着亲和力和真实、诚意便可以与同志顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真去想过。在经历了这些以后，才发觉同事的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自己的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，反复的沟通，达到相互的理解和支持。而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，不太会“引客入境”。我想这与我从事这个职业经历太浅、个人性格有关。我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法。在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧的变换尝试，适时运用恰当的方式方法完善自己在工作中的想法这方面的能力。以上列举的不足之处，是我自我反思后认为自身在工作中存在的问题和需要改进之处，在日后的工作，也希望各级领导和所有同事其能够帮助我一同发现问题、解决问题。

20xx年即将远去，面对20xx年的工作，新的各项工作给我带来的是压力和挑战。在这里，我从个人的角度谈谈自己20xx年要为工作的努力：

1、关键词：改变任何改变对于一个人都是艰难的。我也试图按照新的工作路径去改变一些态度、方式或思路。在这方面，我认为自己已经在慢慢尝试和接受新的转变，例如与各个部门、同事间的工作配合，工作流程、方法的采纳等，但是仍然存在不足的地方。我的成长、工作和生活经历让我习惯性的去一个人完成某项事件或任务，这样的结果会有两种：要么顺利完结，要么被遇到的困难打到。因为一个人的能力、精力毕竟是有限的，而对自己尚在不具备成熟处理问题的条件下，个人的力量就更显单薄了。

20xx年对我来说，正确的改变很重要。要改变的问题很多，首先就是意识。提高职工的产品质量意识，树立深刻的危机

意识，意识转变能反作用自己的行为。其次就是行动，在行动中时刻提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，怎么样才能做得更好。

2、关键词：细节在工作中，我尽量做到将每一个员工，每一个岗位的工作都细致化，通过工作程序、流程、岗位职责、工作表格等形式让每一个员工都知道自己每天上班该做些什么工作，工作中有哪些要求，让员工每天的工作有目的性和针对性，做到条理清晰分明。

最后我要感谢各位领导给我机会，同时给予我的工作重担，让我在20xx年经历了更多，我也不可能在这里好好总结过去的一年；其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

注塑工作周报篇五

20xx年是公司的“管理效益年”，也是多灾多难的一年。从自然灾害到金融危机，再到建筑材料大幅上涨，每一样都直接冲击到我们的成本和效益，却也让我们从中获得了提高利润率的契机。回顾半年来的工作，我主要完成了以下六个方面的工作：

1、完善了公司注塑合约管理制度建设。根据局最新出台的相关管理制度对公司出台已久的合同管理办法、分包管理办法等制度进行了修订以能满足公司目前的管理和发展模式。

2、完成了《公司注塑合约手册》的汇编工作，对规范公司注塑合约管理工作提供了依据。《注塑手册》分为三个部分，第一部分为局注塑合约制度，第二部分为公司注塑合约制度，第三部分则为公司一些主要的合同（招标文件）范本，如劳务招标文件、劳务合同、联营合同、目标责任书等。

3、及时下载各种政策性调整文件并下传各项目，以利于项目通过政策支持获得索赔，增加利润点。并在年末完成了《建设工程造价文件资料选编》（08年度）的汇编工作。

4、加强了对在建项目注塑合约工作的检查力度，分别于7月份和11月份对在建工程合约、分包、预结算、成本情况进行了现场打分、讲评、下达整改通知书，并跟踪整改情况，且7月份检查中从以往的只检查项目注塑合约工作，增加了对分公司注塑合约工作的检查。

5、增强合同意识，加大合同的履约风险控制。对新签各工程开展了

深入的合同交底工作，增加了合同交底内容，从以往单纯合同内容交底基础上增加投标报价交底和风险防范交底，并提出了切实可行的风险防范措施。

6、施工合同、合作协议评审和签订工作：

严格按局质量管理体系文件要求进行了施工合同、合作协议的谈判、评审和报局签订工作，公司注塑合约部组织评审签订经济合同共计188个，其中，包含施工合同28个，材料购销合同49个，分包合同87个，租赁合同16个，联营合同8个。公司08年新签合同额10.08亿元，其中四川9.52亿元，贵州0.56亿元。

7、迎接局授权经营活动检查，对检查中发现问题进行总结和分析，要求项目部限期进行整改和完善，并给局书面回复。

8、对项目及分公司收集各类报表和资料，及时完成了局注塑合约部和基础设施部月报及季报。

本年度加强了对结算工作的力度，并分别在6月和11月针对未结算项目进行了全面的摸底，将一些竣工多年一直没有进展

的项目形成专题报告报局建议销项。全公司完工未结算项目15个（不含四个走司法程序项目和四个建议销项项目），其中往年完工未结算项目8个，完成结算审结的项目有10个，完成个数比例为66.67%，已完成结算累计金额为17405.1387万元。由于公司目前完工未结算项目中联营项目比重较大，相对于自营项目来说，督促难度较大，导致在工程竣工结算方面的工作力度不大，竣工结算不够及时。在新的一年里，我们将加强这方面的工作，及时办理工程竣工结算。

下半年我们根据局分承包管理办法及授权经营活动管理办法规范了招标流程，使得我司分包工程尽可能做到价格最低、质量较优、工期满足、分包商不扯皮。分别完成了xx1-6#楼精装修工程□xx项目人工挖孔桩工程□xx项目劳务分包工程□xx项目防水工程□xx项目土方工程□ss项目劳务分包工程□xx项目防水工程等在内的，共计13个分包工程的招标工作。并根据相关规定分别进行了劳务考察、合同评审、谈判和签订工作。

根据局相关文件要求，进一步完善了投标工作的流程，投标报价落实到人。将标前成本测算亦纳入投标过程中，做到投标价格心中有数，避免因成本不清，低价中标，给公司造成不可挽回的损失。08年完成了xx总承包工程□xx物流工程□xx工程□xx工程□xx土石方及支护工程等，共计13个注塑标的编制工作，且多数投标项目均为全算量投标，工作量很大。

1、对新中标项目□xx项目□xx项目，共计4个）进行详细的成本测算，并根据局要求完成了xx项目□xx项目，共计5个项目目标责任书的评审和签订工作。

1、由于公司注塑战线人员大多年龄较小，经验不足，为使公司各项目注塑合约工作经验得到更好的分享，下半年我们将注塑合约会议形成了月度例会制度，例会在总结上月计划下月的基础上，更多的是交流各项目在工作中遇到的问题以及解决的方法，以期达到注塑人员通过吸取别人的经验教训少

走冤枉路而达到快速成长的目的。

2、注重注塑人员工作能力的培训，开展了一系列的培训活动，如：注塑合约人员套价软件培训、算量培训，参加建委组织的风险防范讲座等。

总的来说，下半年，我和部门同仁齐心协力，并肩作战，使公司的注塑合约工作有着较大的进步，注塑合约管理得到了进一步的规范，已基本完成了从联营项目向自营项目的转化，且注塑人员的工作能力逐步增强，项目注塑意识加大。虽然取得了些成效，但在某些方面我们仍存在一些不足，例如，工程竣工结算方面。由于公司竣工项目中联营项目比重较大，相对于自营项目来说，督促难度较大，导致在工程竣工结算方面的工作力度不大，竣工结算不够及时。在新的一年里，我们将加强这方面的工作，及时办理工程竣工结算。

20xx年工作计划及目标

展望新的一年，注塑合约工作重点为以下四个方面：

索赔)的及时收集、加强规范等，力争在局注塑合约工作检查排名靠前。

二、在公司的领导下，创造一切可能的学习培训机会，调动大家学习工作的积极性，提高预算人员的业务水平，注重人才的培养，争取在现有的年青学生中造就出一至二名高水平预算带头人。

四、落实结算制度，加强已竣工项目结算工作，结算资料在规定的时限内送审，建立结算送审回执或建设单位收执，督促各项目部结算资料报公司审查、留存，并对结果进行分析、总结，确保达到局结算指标。

注塑工作周报篇六

回顾20xx年，注塑车间以围绕安全、质量、效率为生产目标而开展的工作，尽管生产取得了一些成绩，但依然出现这样那样的问题，如生产现场混乱，产品质量要求不达标，员工缺乏质量观念和成本观念，安全意识弱等。还有生产设备虽然大部分为旧设备，故障率较高，但在秦总的领导和维修人员的努力下，克服了重重困难，并按照规定对设备进行定期日常检修保养，有力的保障了设备的正常运转，从而确保了注塑车间生产运行的稳定性。

在到来之际，我们要在原有的基础上积累经验，吸取教训，争取取得更大的进步。

一、积极配合物流部，确保完成任务生产计划

在生产工作中根据生产任务单，按照工作计划安排生产，在不影响生产的情况下，要常与物流部祝师傅或刘工密切的沟通，当生产计划需要临时变更时，面对生产上临时调整的难题，要充分调动生产骨干和员工的积极性，以及时保质保量的完成生产任务。

二、严把质量关

项向操作工做全面讲解，以便操作工对产品有全面了解，能做到本产品的质量判别方法，产品质量是生产出来的，只要本车间人员都有高度的质量意识，细看多问，并付诸于生产操作的每一环节中，维持住三检方法：首件必检、巡检必做、自检必真，产品质量必会稳步提高，以达到客户的满意认可，进而提高了客户的订单量。

三、原料和产品的管理

严格按照生产任务单领取所需原料，根据生产及时完成。如

有问题，须写书面报告报于物流部，协商后再领取。车间当天生产的产品，半成品存放在半成品区，成品在第二天10点前按实际数量入库，同时跟有入库单，并报于物流部进行核实。

四、环境卫生

车间环境卫生有了很大的提升，随着生产管理的逐步完善，在完成生产的同时能将环境卫生良好的保持。一个好的生产环境能够给予员工良好的工作状态，从而为完成生产任务打下良好的基础。一个好的生产环境代表着一个企业的形象、管理水平。我们要不懈的保持下去，并争取做到更好。

五、安全生产

安全是生产过程的第一要素，所以在生产过程中要认真宣传贯彻各种规章制度，严格执行安全生产条例，严格按照操作规程操作，车间不定时的向员工进行安全教育培训，从而使员工对安全生产有防范意识。

面对已经到来的20xx年，我们注塑车间愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服困难，提高工作质量，抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力！

注塑工作周报篇七

5. 根据检查规定修剪毛刺。毛刺不按值班规定修，修完可以下班，不包括加班。

注塑技术员的工作描述

7. 未经允许，不准私自带领外来人员进厂，不准携带公物出厂。必须持有公司领导签字的放行单，经门卫核实后才能带出公司。一旦发现私自携带公物出厂，将被保安扣留，并按

有关规定移交生产部门处罚。

8、在工作中服从领导，配合领班完成任务，勇于承担个人责任，对自己的工作负责。

9. 因未能遵循操作流程而造成的任何损失。每发现50元罚款，扣10分，违约金以原材料价格为准。