

最新表演游戏教学反思总结(大全8篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

下半年工作计划篇一

为了贯彻党的____届三中全会精神，落实党的群众路线教育实践活动整改措施，推动《旅游法》贯彻实施，有效改善我市旅游市场秩序，创造优良的旅游环境，按照省、市旅游局统一部署，特制定20____年度安全生产工作计划如下：

一、加强组织领导，明确责任到位

加强旅行社安全工作管理，确保各项旅游安全制度的贯彻落实，旅行社成立以总经理为组长、各部门负责人为副组长的工作领导小组，总经理是旅行社安全工作第一责任人，全面负责旅行社安全工作，对其他各成员进行具体分工，职责明确，责任到人，要做到分工合作，齐抓共管。努力提升广大游客满意度，推动旅行社在市场化竞争中创机制、转方式、促发展。

二、主要任务

- 1、坚决杜绝以不合理的低价组织旅游活动，通过安排购物或另付费项目获取回扣以及其他侵害旅游者权益的违法行为。
- 2、坚决不与无资质经营旅游业务旅行社合作、不采用无运营资质旅游车辆、不使用无导游资格执业人员。
- 3、不强迫或者变相强迫旅游者购物，通过合同外加点收费等欺客宰客行为。

4、严格遵守国家法律法规，在旅游业务范围内经营，受委托招徕业务及时向旅游部门报备。

三、紧扣管理目标，加大资金投入

导游员在工作中要认真履行安全生产责任，努力完成责任目标：

1、导游员必须掌握旅游安全工作常识；

2、导游员在上团前，必须接受旅行社安全知识培训，并随身携带《安全手册》；

7、安全事故处理结束后，要及时将事故发生基本情况形成书面材料，报旅行社备案。

下年工作计划篇二

企业会计通过分析和利用有关企业财务状况、经营成果和现金流量方面的信息，可以全面、系统、总括地了解企业生产经营活动情况、财务状况和经营成果，财务管理是整个行政单位管理重要组成部分，需要同经费管理、基建管理、资产管理等和谐的融合在一起，才能凸现管理整体水平。你是否在找正准备撰写“会计主管下年工作计划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

一、工作目标

以地、县有关布局调整精神为指导，依据县物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定，严格执行相关的收费规定，严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌学校。

二、认真抓好常规工作

(一)财务工作：

- 1、根据中心校行政办年初财务工作计划要求，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审。
- 4、要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。
- 5、认真搞好学校经费收支预算工作，每年12月25日前将全年经费收支情况如实填写上报行政办。
- 6、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(二)确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

每学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定资产并且进行统计。

三、抓住重点力求创新

- 1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加保管员的培训。

2、结合新的办学标准，提高学校管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高学校的服务意识和服务质量。

四、财务工作安排

1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

2、帐目要做到日清月结，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外工作。

五、具体措施

1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和服务水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。

2、认真学习并自觉执行地区、县教育收费文件和法规，深刻领会中心校行政办的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

3、严格落实县物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。

校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报销入帐。

6、建立规范的固定资产台帐，加强对校内各种教育教学设施的管理。对校内资产进行逐一清理登记，并建立资产管理明细帐。实行物资使用、保管责任制，谁使用谁负责，无故损坏或遗失者，由责任人承担相应的责任。

7、经常总结，不断提高。自觉主动接受全校职工和学生家长、社会的监督，认真听取他们的宝贵意见，不断改进工作，提升服务质量。

一、指导思想和工作重点

(一)指导思想

以十六大精神为指导，解放思想，实事求是，开拓创新，围绕学院2014年总体工作思路，在认真落实教学管理工作和学生管理工作的基础上，抓好专业建设，师资队伍建设和毕业生就业工作，继续加强实践教学，突出课程建设工作，努力实现各专业的培养目标。

(二)工作重点

- 1、教学管理工作
- 2、专业建设特别是课程建设工作
- 3、加强各项规章制度建设
- 4、师资队伍建设工作

5、毕业生就业工作

6、学生管理工作

二、加强常规教学管理，完成各项常规教学任务

完善的常规教学管理是实现专业培养目标的重要保证. 我系的常规教学管理工作运行良好，但在评估工作过程中仍然暴露出一些问题，为此，在新的一年里，我们将一方面坚持计划，规划的规范性，制度性，减少弹性;同时，加强教学管理工作中检查，督促的经常性，持续性，有效性。

1、要求各任课教师根据所任教课程的特点，认真完成好各教学环节，做好课前，课中和课后的各项相关工作。

2、吸取迎评工作中的经验教训，建立，健全相关教学文件，加强档案建设与档案管理工作. 齐全，完整，高质量的教学文件是保证教学质量的关键，我们在新的一年里将大力加强相关教学文件的建立，健全工作. 如理论教学中的教学大纲，考试大纲，教学档案，教案，教学日志，听课记录，点名册，作业及作业批改纪录等;实践教学涉及到的基本教学文件如实践教学大纲，实践教学任务书，计划书，审批表，总结，实习/实训报告(含报告批改记录，报告成绩)，实习/实训指导记录等都要建立健全，并在教学检查和期末评定中作为考核项目。

3、各任课教师应在遵循教学规律，坚持教学原则的前提下，围绕专业培养目标积极探索高职高专的教学模式和教学方法. 教学过程中必须充分考虑到学生的文化素质及专业特点，做到因材施教，实现教与学的有机结合，杜绝照本宣科。

三、加强专业建设，突出课程建设

1、办学模式的探索

财务 会计专业已经有了四届毕业生，在办学上有了一些成熟的经验，力争在2014年形成关于高职财会专业的示范性办学模式；投资理财专业属于新兴专业，目前各高职院校尚未形成成熟的办学模式，我们应在此领域抓紧探索，尽早摸索出一套可行的适应地方经济发展需要具有地方特色的人才培养方案。我们对会计电算化专业也进行了有益的尝试和探索，积累了一些经验，今后要继续加强该专业课程体系的改革与建设，争取尽快办出鲜明的专业特色。

2、2021年上半年做人才需求状况调查，论证涉外会计，金融与保险，房地产经营与管理三个专业设置的必要性，可行性，并通过人才需求状况调查，对投资理财专业人才培养目标定位，素质能力结构和教学计划等进行调整与修订。

一、树立正确服务思想：

根据阳谷县教育局计财科2021年的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

二、认真抓好以下常规工作：

1、根据阳谷县财政局、教育局关于下达的2012年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。学期末向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、加强财会人员的继续培训工工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、协同团委搞好贫困寄宿生救助工作。

5、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经校长、后勤主任及经办人签字后方能验收。

7、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的照相工作。

8、认真执行《阳谷县财政局国有资产管理办办法》，配合财产管理人员加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

9、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

10、完成领导临时交办的其他工作。

总之，在新的学期里，我会提高自身业务操作能力，尽力做到财务管理科学化，核算规范化，费用控制合理化，切实体现财务管理的作用，积极完成全年的各项工作计划，为学校的健康发展而做出更大的贡献。

根据我镇的具体情况，结合县教育局计财科对财务管理的各项要求，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的资金来改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为

学广大师生服务。

一、认真抓好以下常规工作：

1、根据教育局关于下达的2012年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保教学正常运行。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。学年末向全镇教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、协同全体教师搞好贫困寄宿生救助工作。

5、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经各完小校长、及经办人签字后方能验收，大额单据须经中心学校校长签字审批。

7、及时完成养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的安抚工作。

8、认真执行《寻甸县财政局国有资产管理办》，做好财产清理及加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

9、按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

10、完成领导临时交办的其他工作。

二、加强规范资金管理。

1、结合实际情况，进行业务核算，做好会计工作。

2、做好本职工作，处理好同事关系。

3、按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源节流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事。

总之，在新的学年里，我会提高自身业务操作能力，尽力做到财务管理科学化，核算规范化，费用控制合理化，切实体现财务管理的作用，积极完成全年的各项工作计划，为学校的健康发展而做出更大的贡献。

下年工作计划篇三

(一)财务工作：

1、根据延庆县财政局、延庆县教委关于下达的20xx年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，

信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。

5、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、做好职工公费医疗工作，按时发放门诊费。

(二) 设施设备的管理及使用：

1、执行延庆县教育局资产报损管理办法，加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理，工作计划《小学学校财务工作计划》。

3、做好设备购置可行报告，立项书上报计财科，争取增加设备，使之达到新的办学标准。

4、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(三) 确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

1、落实教育大会要求，加强农村基础教育工作，解决红寺学校粉刷教室、办公室和改善门窗的工作；解决大营满族小学27间教室漏雨问题，满足教育教学需要。需投入18.3万元。

2、中心校没有主席台，体育设备存放在教室，操场不平，影响学生上操和室外活动，需增加设施和进行休整，以便更好地开展教育教学活动。中心校建主席台一个，房屋4间；规划操场560平方米；北墙裂缝，重建90米。需投入30万元。

3、配备新锅炉，建3间锅炉房。需投入15万元。

(四)教育信息化建设：

1、协同教导处加强培训教师队伍，以信息化带动教育现代化。

2、管好现有设备，保证设备正常运转。

3、根据延庆县财政局金财网的建设实施，认真做好配合工作，确保金财网的顺利实施和使用。

(五)学校食堂工作：

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买蒸饭车、消毒柜、冰箱。

(六)落实安全工作，严防事故的发生：

1、要求司机注意行车安全，提高防患意识，随时注意车况，及时保养维修，定期进行车辆检查，积极参加学习，做好记录，结合上级要求和学校具体活动定期对有本的教师进行安全教育并记录。

2、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的。隐患及时上报校长和教委。

3、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

4、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

5、与后勤人员签订安全责任书，使之后勤人员人人参与安全管理。

(七)做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

3、对死的月季花、龙爪槐、爬山虎进行补种。

4、协同德育主任抓好环境卫生工作。

下年工作计划篇四

我们跟班上的孩子们已接处了两年的时间。通过平时的观察，我们对孩子们在身体、认知、社会性三方面有了相当的了解，以下是三大领域的详细分析：

身体发展方面：

在不断地提醒下，孩子们养成了良好的生活卫生习惯。

1、大肌肉动作：孩子能较协调地走，跑、跳，属于正常水平的约99%，学会了有组织有纪律，学做文明孩子的好思维。

2、小肌肉动作：多数孩子小肌肉发展不够灵活，表现为画画时有的孩子握笔的姿势不正确等。

3、生活能力：一部分孩子的自我服务能力普遍一般，自制能力和整理床上用品较为困难。

4、自我保健：游戏中，自我保护意识不强；季节变化，还不太懂得自行增减衣物。

认知发展：

- 1、智力能力：学习了按物体的大小、颜色、形状分类。学习了运用视觉、触觉感知物体的大小、多少等，学会区分早晨、晚上，学会听琴唱歌、听音乐节奏拍手。
- 2、语言能力：学会了用举手请教表达自己的感受，能听懂语意，能大胆地表达自己的愿望，但有些孩子发音不清，表达不完全或站立起来了不敢大声讲话。
- 3、自然概念：对身边的自然物感兴趣，在很多情况下会有顺序的观察他们的主要特征。
- 4、数学概念：学会比较长短短、多少、高矮；按图形配对分类等简单的科学知识的接触。

社会性发展：

- 1、品德行为：使用礼貌用语、节约使用能源、不乱丢垃圾、不随地吐痰，懂得收放玩具、爱护玩具和公物，不是自己的东西不拿回家。
- 2、交往能力：多数孩子比较，不认生。但有个别孩子比较内向，爱独处，很少与小朋友一起玩。
- 3、情绪情感：喜欢参加集体活动，并保持愉快的情绪，喜欢和小朋友等。
- 4、个性特征：与逐渐形成遵守活动规则的意识；部分孩子依赖性较强，自制力较差，不能在短时间内专心做简单的事情。

1、保育方面：

随时对幼儿进行思想和卫生常识，对个别孩子进行重点指导，有认真按顺序洗手的好习惯，洗手时不玩水，会擦肥皂，会

用自己的毛巾擦手；能正确使用餐具，有文明的进餐行为，细嚼慢咽，不挑食，精神集中地吃饭；保持桌、地面和的整洁，餐后会擦嘴和用水漱口；能安静入睡室，衣裤放在固定的地方，安静就寝，睡姿正确。

2、教学方面：

根据本班孩子的实际水平和兴趣，确立相应的目标和要求；在活动中，有目的、有计划引导幼儿积极参与、主动学习，引导他们学习用多种感官去感知事物，鼓励他们动手操作，学会发现问题和独立解决问题。

1、常规工作：

（1）班级卫生保健管理：

抓好班级日常性卫生保健工作，使孩子在日常生活活动中，在每日的起居中，得到细微的养护照顾，受到科学的，身心得到良好的发展。：

（2）幼儿安全教育：

结合孩子年龄特点，进行适当的安全、科学化，增强其自我保护意识和能力。

（3）在抓好孩子生活常规的同时重点抓孩子的学习常规。

2、教育活动：

合理利用分区、分组、集体活动及游戏等形式，确保教育目标和任务的完成。

3、家长工作

（1）利用早晚接送孩子的短暂时间与家长接触，了解和介绍

孩子情况，相互沟通提出建议等。

(2) 运用家园联系，随时与家长取得联系，个别交换意见，互通情况信息。

(3) 以《家园桥》栏目向家长介绍幼儿园和班上的活动安排，结合各月重点并针对家教中存在的一些带有普遍性的问题，宣传家教科学知识、指导方法，介绍家教经验等。

(4) 家访（或电话访），完成新生普访工作，取得家长配合，同家长建立信任关系。

(5) 通过召开家长会，向家长介绍幼儿园的有关制度；本学期园内的大型活动项目；对孩子在上学期的生活、学习情况作详细总结；分析班级存在的不足，希望得到的谅解与支持。同时，还鼓励家长大胆提合理化建议，以便本班保教工作的改进。

(6) 开张家长半日开放观摩活动，使家长以直观方式了解幼儿园的教学内容与方法，直接看到幼儿在园表现，增强教师与家长的相互理解，增进情感联系，也为扩大幼儿的社会接触提供了良好机会和条件。

2月份

1、安定幼儿情绪，进行入园教育和常规训练。

2、拟定班务计划、教学计划。

3、庆祝教师节、中秋节、国庆节主题的活动。

4、结合阶段目标和教育内容创设主题墙。

3月份

- 1、庆“国庆”召开班级联欢会。
- 2、省级示范幼儿园开放观摩活动。
- 3、教研活动。
- 4、课题研究的交流。
- 5、检查保育一日工作情况。
- 6、投服蛔虫药。
- 7、幼儿视力检查。
- 8、亲子活动。
- 9、幼儿床上用品翻晒。

4月份

- 1、组织家长半日开放观摩课活动。
- 2、做好幼儿秋季的预防疾病工作。
- 3、幼儿膳食营养分析。

5月份

- 1、各班举行迎新年系列活动。
- 2、迎接目标管理考核。
- 3、办校园报。

6月份

1、做好防寒保暖工作。

2、班级财产清理。

下年工作计划篇五

思想自始至终都是人的力量和动力来源，作为一名的工作者，我们更需要在工作中加强自我思想的管理和约束！

1. 加强自我的工作热情。出纳是非常枯燥且严谨的工作，高强度的集中精神，会让我感到疲劳，也会不自觉的松懈。为此，我要从思想上在改善这个问题，让工作带着热情，充满决心和目标！这会帮助我更好的提高自我的工作质量！

2. 提高责任感，认识自身工作的重要性！作为出纳，我是重要的财务人员！我要明白自己的工作，影响的不仅仅是我一个人，深知是整个公司的运转和与银行等各个方面的交接。我不能出错，更不能出大错！为此，我要不断的警示自己，做足准备，决不能对工作马虎大意！

3. 适应心态的改变。人们总说：“放松心态”，但其实，放松心态的同时，我们也不能放松对自己的要求！放松不是说让我们松懈的自己，而是要让这种严格，成为自己的一种常态！能以日常的状态保持对自己的高要求，这才能让我们真正的成长！

二、工作的进步方向

工作方面我有很多不足的地方，这一点体现在很多方面，以下是我的个人计划：

1. 加强日常的知识储备。想完成好出纳的工作也有很多的技巧和方式。在今后的工作上，我不能仅靠领导的指点，更要在工作内外都要加强自我的学习能力！保证在这一年里能不断

的为自己充电和改进，在提高工作效率和准确。

2. 多与同事交流。在工作中，我也要多和同事保持良好的关系，工作中多问，多配合，齐心配合，将工作完成好。

新一年的工作虽然不会一下子很难，但一定会不断的提高！我要做好准备，紧跟公司的步伐和节奏，让自己变得更加出色！

出纳个人下年工作计划

下年工作计划篇六

根据延庆县教育局财务科20xx年的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障，小学学校财务工作计划。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

(一)财务工作：

1、根据延庆县财政局、延庆县教委关于下达的20xx年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的`决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，

信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，

做好财务年审、换证工作。

4、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。

5、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、做好职工公费医疗工作，按时发放门诊费。

(二) 设施设备的管理及使用：

1、执行延庆县教育局资产报损管理办法，加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理，工作计划《小学学校财务工作计划》。

3、做好设备购置可行报告，立项书上报计财科，争取增加设备，使之达到新的办学标准。

4、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(三) 确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

1、落实教育大会要求，加强农村基础教育工作，解决红寺学校粉刷教室、办公室和改善门窗的工作；解决大营满族小学27间教室漏雨问题，满足教育教学需要。需投入18.3万元。

2、中心校没有主席台，体育设备存放在教室，操场不平，影响学生上操和室外活动，需增加设施和进行休整，以便更好地开展教育教学活动。中心校建主席台一个，房屋4间；规划操场560平方米；北墙裂缝，重建90米。需投入30万元。

3、配备新锅炉，建3间锅炉房。需投入15万元。

(四)教育信息化建设：

1、协同教导处加强培训教师队伍，以信息化带动教育现代化。

2、管好现有设备，保证设备正常运转。

3、根据延庆县财政局金财网的建设实施，认真做好配合工作，确保金财网的顺利实施和使用。

(五)学校食堂工作：

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买蒸饭车、消毒柜、冰箱。

(六)落实安全工作，严防事故的发生：

1、要求司机注意行车安全，提高防患意识，随时注意车况，及时保养维修，定期进行车辆检查，积极参加学习，做好记录，结合上级要求和学校具体活动定期对有本的教师进行安全教育并记录。

2、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的。隐患及时上报校长和教委。

3、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

4、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

5、与后勤人员签订安全责任书，使之后勤人员人人参与安全管理。

(七)做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

3、对死的月季花、龙爪槐、爬山虎进行补种。

4、协同德育主任抓好环境卫生工作。

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加计财科组织的后勤主任和保管员的培训。

2、结合新的办学标准，发挥管理系统的使用提高后勤管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高后勤人员的服务意识和服务质量。

4、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑;创造机会，走入课堂，了解现代教育教学，更快地提高服务水平和服务技能。

1、配合学校搞好人防、技防、物防工作。

2、配合学校搞好学生的教育工作。

下年工作计划篇七

1、按要求完成财务岗位的日常工作。

2、进一步完善已经建立的疫苗库(账面层面)，规范疫苗进销存的管理。

3、继续监督药房管理。目前，西药房账面数据与实际库存数据还存在差额，到6月份进行盘点，核算西药房的相关数据。

4、进一步提高窗口服务水平，收费处沟通按月培训(建立在院部礼仪培训的基础上，我们做更贴近工作岗位的相关礼仪培训)，把礼仪落到实处。

5、加强科室内部团结建设，计划每1—2个月组织一次科室凝聚力活动。一个医院的发展离不开各科室的团结协作，一个科室的发展也离不开各个成员之间的团结合作。

6、加强医院成本核算工作：积极探索医院成本核算的路子，向兄弟单位学习，借鉴学习医院成本核算的成功经验，切实做好医院成本核算工作。以全成本核算为基础，以效率指标为前提、质量指标为核心、行为指标为标志、经济指标为杠杆，对各科室进行全面综合考核，实施中心全成本核算，增收节支、降本增效，使各科室通过加强本科室成本管理和提高科室的两个效益，从而优质、高效、低耗地完成医院各项任务。

7、进一步加强收费管理工作，加强对医院收费项目和价格的管理。收费项目和收费价格，必须按照国家物价政策执行并派专人管理，加强物价管理和监督，严格执行国家的物价政策，依法收费。提高全体科室成员对价格收费工作的认识，加强督促检查，定期不定期深入科室了解医院医疗服务收费情况，及时解决收费中出现的问题。对高额医疗费用打出清单，考察其合理性，对不合理收费及时纠正，确保合理收费。

8、遵循凡是资产都应该为医院带来效益的指导思想，建立固定资产管理体系。

加强闲置资产、报废资产处置工作，针对医院实际，制

定切实可行的固定资产管理制度，和资产报废制度。财务部门与相关部门密切配合，定期清查，防止设备的闲置，加强设备验收和后续检查工作，确保设备出入库的质和数量真实，完整。建立盘点清查制度，做到账账相符，账卡相符，账实相符，保证资产的安全完整，堵塞漏洞，有效防止医院固定资产的流失。

9、规范有效的执行医保政策，尽量增加财务人员在门诊窗口的时间，门诊发现问题，及时解决问题。把在门诊遇到的问题以及解决方案进行汇总，及时向院办汇报。

下年工作计划篇八

(一)强力推行12315“五进”工作，匆匆进社会协调成长。科学整合12315，实现维权办事网络的全笼罩，以掩护社区居民、农村子村子民、学校学生等弱势群体花费权益为重点，突出抓好花费维权教导“进校园、进社区、进农村子、进超市、进企业”工作，以全新的面貌欢迎全国花费维权“五进”工作现场会的召开。

(二)树立健全办事制度，为匆匆进地方经济的成长出筹谋策。一是树立“工商顾问制度”。向企业提出有针对性、可操作性的政策建议。二是进一步完善市场主体挂号宣布制度。为推进经济布局调剂和增长方法改变搞好办事。三是进一步施展工商联络员作用。拓宽“绿色通道”，对企业进行行政指导，赞助办理企业在组建和成长历程中遇到的问题。

(三)订定具体步伐，为匆匆进地方经济的成长创造条件。一是继承细化我局订定的42条步伐，环抱推进民营经济成长和招商引资工作搞好办事。二是关注社会就业问题。做到培养一家，成长一家，壮大一家，形成“数质并举”的民营经济成长导向。三是鼎力支持市工业园区扶植、招商引资项目和新农村子扶植。

(四)认真实施商标战略，支持企业做大做强。一是鼎力推进“品牌宁夏”扶植。以全市6大特色财产集群为重点，加快财产集群自主品牌扶植，匆匆进特色财产的快速成长。二是开展“商标强企”运动。赞助企业树立品牌培育库，形成重点商标企业品牌帮扶机制。三是稳步推进全市注册商标总量持续增长。力图到20_年底，全市注册商标申请量同比增长25%，证明商标、驰、着名商标认定取得新的进展。

(五)推进“红盾护农”工程，支持社会主义新农村子扶植。一是继承推进“红盾护农”。探索实施农资经营户分级、分类监管束度。二继承推进“捐客活农”。赓续晋升农村子捐客人的捐客业务程度和才能，使其康健成长。三是继承推进“合同助农”。规范涉农合同治理，调停涉农合同胶葛，查处涉农合同欺行行为。

(一)全面增强流通环节食品平安监管。一是进一步树立健全长效监管机制巩固整治成果。继承依法监督食品经营户树立并执行“一单通”台账制度，积极推进食品平安长效监管机制。二是积极研究订定流通节食品平安信用分类监管法子。三是要积极研究推行食品平安电子监管模式。进一步在批发户中推行“票证通”；在规模较大的阛阓、超市推行电子触摸屏查询系统；在零售户中推行“诚信通”。四是继承增强流通环节食品平安整治。

(二)认真开展网络生业务及有关办事行为监督工作。通过调研排查，树立起网络生业务市场监管机制；通过行政指导，引导从事网络商品生业务经营者依法经营；通过网络监管，规范网络商品生业务市场的经营行为。