

2023年文艺部干事工作总结个人(精选7篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

文艺部干事工作总结个人篇一

****大学**学院（系）团委、学生会、自律会**

XX—XX年工作计划

过去的一年里，在院党委的正确领导下，**大学**学院（系）团委会学生会自律会（以下简称三会）的各项工作都取得了可喜的成绩。新的一年即将到来，**大学**学院（系）三会将进一步加强大学生文化素质教育，完善规章制度，创新活动形式，丰富活动内涵，力争使各项工作再上一个新台阶。

本学期总体的工作思路是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，按照“内强素质、外树形象”的原则，提高自身为同学们服务的能力，切实代表和维护同学们的合法权益；牢固树立服务意识，在工作中服从服务于管院的发展大局，为促进**学院（系）各项事业的发展作出我们应有的贡献。

为此，我们将从以下几个方面着手，做好新学期三会的工作：

一、加强大学生文化素质教育

文档来源为：版本可编辑. 欢迎下载支持. 等丰富多彩的文化活

动，浓厚学术，繁荣文化，活跃思想，陶冶情操；营造积极、活泼、健康、朝气蓬勃的学习、生活环境，全方位地提高我院同学们的整体素质。

2、开展丰富多彩的文化活动，陶冶大学生情操，促进素质拓展。积极参与学校举办的“校运动会”，学院举办的“院运动会”、“社区文化节”、“迎新晚会”等活动，努力提升文化层次，提高我院广大同学们的人文素质。

3、开展“内强素质，外塑形象”文明修身活动，加强青年学生的思想道德建设。

二、团委学生会自律会部门建设及规章制度完善

（一）例会制度

例会制度本应隶属于部门制度和干事考评制度，将例会制度拿出来并且放在制度建设之首，是因为例会对于整个学生生活都有着举足轻重的作用。无疑例会是一个给各位学生会干部进行工作交流的一个重要平台，也是做出决策的一个重要途径。因此，我认为有必要在这几方面多加注意：

1、对于例会的间期、例会内容、例会持续时间及例会主持人配合方面，将

进一步努力，加强例会前的协商准备。

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 事请假无事全勤。

3、参加学院会议，要求准时提前到场。

4、对于每次例会要求有详细的手写记录以及新闻稿的上传。

（二）部门制度

每个部门都有自己的部门制度，而对于我们院团委会学生会自律会目前为止还没有很完善的内部制度来考核奖励各个部门。我们认为应以“奖励约束部门”，奖励为主要形式，从而起到一定的约束作用。

目前来看具体方面有：在学院内部召开部门例会、建立完善的内部制度、学期工作（常规与非常规两种区分对待）、上交总结、新闻稿等。

（三）考核制度

干事考评制度已经在各个部门的内部制度中体现，但是还应该有一个统一的干事考评制度。对每个干事建立档案是学院以正式的、负责的态度激励干事的方法之一。建档制度的优势：

1、通过建立档案，详细记录每个干事例会表现、参加活动、创意构想等多方面的表现，对于干事本人既是个很好的监督又是一个认真工作一年的很好的证明。

2、通过档案，我们可以很好的看出每个干事近期的表

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 现，及时发现问题，帮助每一位学生会成员解决他们遇到的学习工作中的难题。同时，我们也可以轻松发现，每位干事的优点特长，并且通过针对性的锻炼给他们机会弥补不足。

（四）人才培养制度

1、综合培养

每个进入学生会的新生都怀有一个共同的梦想，就是在学生会中得到锻炼，塑造更加完美的自我。无论是策划组织活动、宣传绘画、交际演讲还是主持礼仪、体育规则、声乐指挥，我

们团委会学生会自律会是培养这些能力的沃土，是孕育综合素质人才的摇篮。

每个部门有相对固定的活动模式，无法保证所举办的活动模式多元化；而且考虑到我院的学科特色，大一年级的新生基本限定至多加入一个部门。因此，在这一年中得到的锻炼并不是同学们想象中的全方位的，尤其是到了第二学期，从一定程度上来说，他们是在做无趣的重复。这就是新老学生干部到了学年的第二学期热情度不高，工作情绪低落的重要原因之一。因此，在个部门中提倡“轮流制”，同一件事或者类似的事可以轮流着各个干事做，尽量减少一人固定一事的情况发生，同时通过这种方式可以让同学们向全面性方向发展，而且可以让同学们找到适合自己的位置。

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 2、针对培养

(1)对于仅希望锻炼能力的干事，可以进行综合培养中“实践成员”的培养模式，给他们更多机会体验各种活动角色，培养其综合能力，使他们过一把多个部门中担任成员的瘾。

(2)对于更注重在团队工作中体会乐趣的干事，只需密切注意其情绪、学习状况等方面的问题，给与及时的帮助。

(3)对于想要留下来担任明年学生会干部的同学，不宜进行“实践成员”的培养模式，应该加强、加深对本部职能、工作模式的认识，在制度、用人等方面进行培养，同时尽量由部长带领参加校级例会，将尽量多的“部门资源”尽快传承。

(4)对于浑水摸鱼的干事，搞清其失去活动热情的原因，如果出于个人生活、学习原因，可减少或减免其出席例会、参加活动的机会。

(5)对于每个人干事的情况具体分析，认真分清情况分别对待。

达到针对培养、最优培养的目的。努力做到让学生会对得起干事们一年辛苦的付出。

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 了解, 它更能够动态的反映出每个干事每个阶段的状态, 便于及时的更换培养模式。

三、着力构建课外学术科技创新 创业活动体系

开展丰富多彩的校园文化活动, 倡导创新精神, 培养创造能力, 促进我校学生全面发展。三会要紧密围绕素质教育, 结合学校的实际工作, 开展校园文化建设, 争取在同学们当中赢得良好的声誉。

1、大力开展科技创新活动。提高同学们动手能力和培养同学们课外学术科

技精神。

2、组织开展多种创新活动, 鼓励同学们积极参加各类学术、科技作品大赛。

3、继续策划组织我们管院的创业计划大赛, 比赛不仅可以锻炼学生们的能力, 同时也可以促进学生综合素质的提高。

四、做好同学们的综合技能培训工作

1、在全院范围内宣讲校园网络资源应用知识, 增加同学们的知识, 提高同学们的技能, 全面提升大学生的计算机素质。

2、通过学生干部技能培训等活动, 提高同学们的竞争

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 力。

3、积极引导各社团, 广泛开展社团活动, 为大学生提供更多

的舞台，让他们可以展现自己同时也可以提高大学生的综合水平。

4、通过培训努力打造团队精神。

5、做好宣传，通过不同的方式宣传知识，如展板、海报、传单等形式，宣传各种知识扩展大学生的知识面。

五、具体常规工作：

三会以活动为载体，以校园为空间，以文化交流为形态，并向校外扩展，建设了有时代特征、青年特征、和专业特色的学生群体文化，营造健康、活泼、繁荣的文化氛围。

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 们深入学习各种知识，我们开展各式各样的学习类活动，如辩论赛，英语四、六级讲座，英语演讲比赛，英语角等活动，鼓励同学参加校级及以上的学习类活动，大大推进了外面的学风建设。

度和生活作风。

为培养我院广大青年学生良好的道德素质和无私奉献的精神。我院三会将组织了形式多样的社会实践活动，如与城厢区共建和谐社区活动，为城厢区十五个社区提供志愿服务也将在接下来的一年工作中进行；同时，我们也将继续在莆田市救助管理站建立社会服务时间基地活动，为救助事业献出自己的爱心等。同时在下学期结束的暑假组织暑假“三下乡”社会实践活动，以“宣传科技下乡，促进文化交流”为目的，为社会经济的发展和进步尽一份微薄之力。

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 大赛以及大合唱比赛等。给管院同学提供一个文化艺术的平台。

4、社团活动方面：我院目前有专业性协会、娱乐性协会和综

合性协会共十三个。各协会通过与专业结合，举办各项竞赛及活动，社团部继续负责协助各协会举办各自相关的活动，如旅游协会周年庆典、营销协会的模拟炒股大赛、经理人俱乐部的模拟招聘会、沙盘协会的模拟沙盘大赛、公共关系协会与莆田市党校合作举办模拟公务员招聘等活动，策划组织好社团巡礼周活动，促进**学院（系）各社团协会的发展，同时也能深化我院学生专业知识的巩固。促进**学院（系）整体和谐的发展。

5、体育活动方面：为提高全院学生的身体素质，丰富校园文化生活，增强学院同学们的体育锻炼意识，在接下来的一年中体育部将继续举办**学院（系）新生篮球联赛、男女混合排球联赛、男女混合排球联赛，同时做好参加校运会的准备，校运会前选拔优秀的运动员。同时体育部将负责院队的后勤管理工作。

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 分做好以上各自工作，为实现新学期的总体工作目标而努力！

****大学**学院（系）团委、学生会、自律会**

xx年度团委工作计划 一、指导思想

在上级团委和学校党委的领导下，以素质教育为主线，以学校德育工作、教学工作为轴心，认真细致的开展团员工作，发展、挖掘自身的特点和优势，结合我校学生的特点，开展适合他们的各种团的学习和活动，积极探索共青团组织服务青年的有效途径和手段，全心全意为广大青年服务，使他们更主动地靠拢团组织，力争开创共青团工作的新局面。

二、基础建设和常规工作

1. 做好团籍整理工作；

2. 调动学生委员的积极性、创造性，使之成为团委工作的助手，成为和学生沟通的桥梁；
3. 抓好团员、团干、入团积极分子的培养和考核工作；
4. 组织好学生业余党校，做好推优入党工作；
5. 做好团委及各团支部的常规活动记录；
6. 充分利用校广播室、橱窗、网页等宣传渠道，搞好学校宣传工作，扩大学校影响；

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 三、采取措施

- 1、坚持上级党团领导，做好校德育处的助手，及时请示，及时汇报，加强宣传；
- 2、与各科室密切配合；
- 3、工作部署力求到位，及时检查和总结；
- 4、加强信息反馈，及时调整工作方法和思路；

四、每月工作安排

2月份：

- 1、召开团干会议，布置新学期工作；
- 2、做好在校团员统计和团籍登记工作；
- 3、“校园之声”广播站正式开播；

3月份：

- 1、3月5日“学雷锋”活动；
- 2、环境教育（植树节）；
- 3、开展“迎奥运、讲文明、树新风”的知识抢答比赛；
- 4、第一期橱窗、黑板报布置、检查、评比；
- 5、团校开课，让每一名团员学一遍团章，读一篇学习辅导材料，写一篇学习心得；
- 6、周末活动。

4月份：

- 1、开展“寻找烈士的足迹”的主题活动，进行爱国主义教育；
- 文档来源为：版本可编辑. 欢迎下载支持. 义教育；
- 2、第二期橱窗、黑板报布置、检查、评比；
 - 3、配合咨询室作好学生心理健康抽样问卷调查。
 - 4、组织进步学生参加团校学习；

5月份：

- 1、发展新团员；
- 2、“五四青年节”团知识竞赛；
- 3、第三期橱窗、黑板报布置、检查、评比；
- 4、入党积极分子培训；

5、合唱比赛。

6月份：

1、第四期橱窗、黑板报布置、检查、评比；

2、团员座谈会、团员民主生活会；

3、总结本学期团队工作。

7、8月份：

假期新生培训相关工作

九月份：

1) “校园之声”广播台正式开播；

2) 各团支部写好新学期工作计划；

3) 教师节庆祝活动，以班级为单位开展民主生活会；

4) 新学期板报，主题：“老师，托起太阳的人”；

6) 校团委新干部竞选、聘任工作；

7) 校园电视台节目主持人选拔赛和广播站播音员的选拔；

8) 团委各种兴趣小组同学的选拔；

9) 丰富、完成校橱窗的内容；

10) 召开全校团员干部会，部署这期重点工作；

11) 庆祝国庆节宣传活动。

十月份：

- 1) 启动“校园艺术月”活动；
- 2) 黑板报；
- 3) 成立“阳光心语”青少年心理健康咨询室和“阳光心语”信箱；
- 4) 各社团制定学习计划，开展活动；
- 5) 团校开课，让每一名团员学一遍团章，读一篇学习辅导材料，写一篇学习心得；
- 6) 召开全校团干大会；
- 7) 团干培训。

十一月份：

- 1) 黑板报；
- 2) 青年志愿者招募工作启动；

文档来源为：版本可编辑. 欢迎下载支持. 3) 启动“配乐诗朗诵”活动；

- 4) 节目验收，做好艺术月晚会筹备工作；
 - 5) 配合咨询室作好学生心理健康抽样问卷调查；
 - 6) 举办各种小型体育竞赛活动：踢毽子、拔河等；
 - 7) 学生业余党校开学，邀请党员老师讲课，组织进步学生学习有关党的理论知识；
- 十二月份：

- 1) “学团章，温誓词”专题黑板报；
- 2) 启动“教师卡拉ok大赛”活动；
- 3) 开展“配乐诗朗诵”活动；
- 4) 发展新团员；
- 5) 文艺演出；
- 6) 组织年满18周岁的学生参加“十八周岁”成人仪式；

一月份：

- 1) 黑板报；
- 2) 庆祝元旦节日（化妆舞会）；
- 3) 团员座谈会、团员民主生活会；
- 4) 支部工作考核，评选优秀团员、团干，先进团支部、团总支；
- 5) 团委委员会议，总结学期工作；
- 6) 布置假期工作

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 以上活动基本上按制定计划执行，若学校、上级团委另有任务安排，则以学校、上级团委的要求来执行。

我校团委新学期工作计划的落实和执行，还望上级领导和老师们的大力支持。工作中存在的问题也请多批评指正。我相信：通过我们的努力，我校团员素质一定得到更大的提高；通过我们的努力，桃源职专的团工作定会取得更加辉煌的成

绩!

五、注意事项

以上活动基本上按制定计划执行，若学校、上级团委另有任务安排，则以学校、上级团委的要求来执行。

桃源职业中专校团委

xx年2月16日

管理学部分团委学生会学习部

工

作

总

结

单位：分团委学生会学习部干事万方立日期：二〇一五年十二月二十七日

转眼又到了一年的末尾，首先自我盘点我是一个专科生，文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 是家里最大的希望。成为有用之才是所有亲朋好友的希望。我性格外向、开朗、活泼，业余时间爱交友、听音乐、外出散步，还有上网。喜欢看小说、名人传记，尤其爱看杂志类的书籍，心中偶像是周恩来和吴仪，平时与人友好相处。蒙受亲人、朋友、教师关爱，喜欢创新，动手能力较强做事认真、投入，但缺乏毅力、恒心，以致成绩不太理想，有时又多愁善感。但总感觉有时缺乏自信心，并且不喜欢别人在背后评论自己，自我盘点中的劣势和缺点虽然恒心不够，毅力不够，但可凭借自身那份

积极向上的热情鞭策自己，久而久之，我想就会慢慢培养起来的。

九月份，我在加入了学生会后，我感觉对我的行为和性格上都有了一定的帮助，干事的这份职责总是能随时的提醒我，提醒我不能浪费时间，做事要有恒心，认真要全身心的投入，没有任何条件的为团体争光！

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 我却感到了莫名的充实。十一月份的我参加了学生会组织的实训，是从晚上八点到早上九点的夜班，而且还要持续几天，晚上上班白天睡觉的日子让我非常累，但是这样的日子还是让我体会到了工作的劳累，也认识了许多其他部门的校友。

会增添属于自己的一分光彩！

一个人，若要获得成功，必须拿出勇气，付出努力、拼搏、奋斗。成功，不相信眼泪；成功，不相信颓废；成功不相信幻影，未来，要靠自己去打拼。

所以我现在就要定下许多的小目标努力去实现，不能过早的夸下大的海口，毕竟人难免会变，希望我将会变得更加适应这个社会，而不是越来越偏离这个社会，我相信在学习部学到的东西能帮到我许多。

任何目标任更重要的在于具体实践并取得成效，只说不做到头来都会是一场空。然而，现实是未知多变的，定出的目标计划随时都可能遭遇问题，要求有清醒的头脑。

其实，每个人心中都有一座山峰，雕刻着理想、信念、追求、抱负；每个人，包括我自己！

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 单位:分团委学生会
学习部干事万方立

日期:二0一五年十二月二十七日

文艺部干事工作总结个人篇二

一、改革社联机构，明确职责要害。

社团联合会监察部职能：

- 1、负责收集、检查各社团注册表，再统一呈送社团联合会主席团。
- 2、负责受理新社团注册表，检查表格填写程序是否正确。如所有程序都正确，监察部将把注册表呈送到社联主席团进行初审。
- 3、每月月底的最后三天，监察部将向各大社团公布本月财务细则表、月度考核表，确保会员会费不浪费，不缩水。
- 4、学期末统计、检查、保管由社团支出所购买的设备。
- 5、登记社联每次会议(包括月会、重大会议)的出勤情况，并作好记录。
- 6、社联、社团活动时的卫生等情况、社团评比等工作的监督。

社团联合会宣传部职能：

- 1、为院团委所要求的学院部分大型活动及社团联合会的各项活动做好宣传工作，包括出宣传板，做横幅等等。
- 2、出宣传板之前，力求保持宣传栏整齐规范，并照相留下电子版，每月进行社团海报考评，督促其宣传板质量，规范海报粘贴。

3、社联在举办活动的同时，提高学院师生对社联以及各社团的认知度，知名度。

4、紧密联系各社团，协助各社团宣传工作，加强各社团宣传部的联系，彼此交流，以达到社联与社团联合，通力合作的效果。

5、负责荣誉证书，各项奖状的制作，并找老师和盖章。

社团联合会办公室职能：

1、负责社团联合会召开各种会议的组织工作，协助主席团与各部部长之间的联系；

2、负责起草社团联合会的文件和材料，审核以社团联合会名义印发的各类文件；

4、负责社团联合会办公室用品的管理、使用和借还登记，管理、清洁办公室；

5、负责安排办公室值班表，监督各部值班情况；

社团联合会策划与执行部职能：

3、根据社团联合会主席团安排，对相关社团活动进行指导和帮助；

4、对于活动策划书要保证内容充实，主题突出，操作明确，富有创意；

5、在社团联合会中，不断发掘文艺人才，有效组织文艺团队，为演出做好人才储备。

社团联合会科技传媒部职能：

1、负责社团联合会及社团科技理论知识的学习、技术交流和培训工作；

2、负责做好社团联合会相关网络媒介的设计制作、改进完善、换版更新、运行维护工作；

一，协会内部管理

(1) 干事的培养

一直都这么认为，协会其实可以看作是另一种比较新颖的交友平台，因此我们协会一直把每一位新招的干事看作自己的朋友，在这里，没有会长的盛气凌人，也不会有部长的高高在上。我们所谓的干事培养其实就是把我们在做干事期间的所悟所感给新干事们分享分享而已，还有就是把我们博览的以书会天下友的口号唱到每个角落，和干事们一块玩一块学，一块儿感悟一块儿交流。

(2) 部门规章制度

虽说我们协会把交友玩乐看成是一个比较重要的活动部分，可是，我也知道，没有严谨的纪律以及严肃的一丝不苟的干事精神我们这个团体大家庭是不会维系很长久的。于是我想在此说说我们协会的一些规章制度：

2，例会缺席次数超过3次，直接失去优秀干事考核资格，以后在新旧换届时直接影响会长部长的竞选。

3，我们部门设有两会长，四个部门——策划部，宣传部，外联部，活动部，共七个部长。这些部长各司其职，招新后，按干事们的意愿将他们分组到各个部门，干事们就由部长们带领管理，干事有什么不懂可以问部长。如果还有什么解决不了的大家就开会商议，集思广益，知道想到合适的解决的办法。

5, 思想偏激, 无集体观念, 无自我约束, 工作懒散的成员, 将取消干事资格;

6, 在任职期间, 能够为部门出力尽心, 提出有建设性意见的干事, 给以特殊印象加分;

二, 协会的大型活

2, 元旦游园晚会。这是每年每度都有的一个活动, 在元旦期间举行的较大型的活动。旨在丰富大学生的课外生活, 也可以展现新颖的校园文化。

这个活动名叫“谁是大导演”, 是计划与话剧社合作的一个活动。我们博阅给他们提供剧本, 他们安排演出。

这个活动想出的初衷是想, 喜欢读书的人可能也有喜欢写东西的爱好或习惯, 当然, 这也包括一些剧本。这样的话这个活动就是一个很好的展现自己, 发掘个人潜能的平台。这个活动目前安排在20xx年六七月份。

三, 宣传方式的转型

关键做到以下几点: 快、新、好。

以前不是很了解关于新闻报道这一宣传方式, 觉得那只是在电视上才经常为人们采纳的宣传方式, 错误的估计了它的广普性。现在才知道, 它是一个不错的宣传渠道。我们社团协会在搞一些大大小小的活动时, 要想扩大自己社团的知名度, 就得让更多的人了解你们社团的这些活动。因此, 在以后办较大型活动时要快速及时的与新闻部的相关负责人联系, 让他们在第一时间就赶到我们活动现场, 并如实地讲述他们新闻部那边需要的信息, 耐心等候他们记录相关信息。

还有, 以前我们经常用的宣传板也得派上用场, 宣传板要及

时摆出去，下雨天要注意不能把宣传板弄湿弄脏了，这些细节都要熟悉在心，不容含糊。

活动期间我们要留有一些有代表性的活动现场照片，活动过后可以再把照片展现出来，再度宣传一下，以此达到更好的宣传效果。

四，关于外联工作的定位及其活动经费规划

外联部的主要任务是调节社团与社团，社团与社联，社团与校外的一系列活动的正常运行。

1) 在社团策划活动时，如果自己的社团规模比较小，办一个活动的资源不够，就可以考虑与其他与自己社团性质类似的社团合作，一起办活动。此时就需要外联部与这些协会交流以达到意见上的一致。

2) 我们在举办活动时，毫无疑问需要经费，这时我们外联部的就需要与社联那边交涉，商讨有关经费的问题，从而达到意见上的一致。

3) 我们博阅是一个与书分不开的协会，这就要求我们与图书馆那边有很好的交流，像我们的图书漂流活动就是与图书馆那边合作的。这些方面的交涉也是外联部的工作范畴。

4) 当然，我们社团的活动是一天比一天办的好，当好到一定程度时，我们就可以与校外其他名校相类似的社团合作，这样可以扩大我们社团的知名度，引来更大的一批爱好者，这样就可以慢慢一步一步实现我们最初的梦想。

总的说来，外联部，就像国际上的外交部，需要与各色人物交流，以达到意见，利益上的一致。他的任务任重而道远！

五，新学期的招新计划

一年一度的社团招新又要拉开了序幕，其实我们都明白，要想把协会社团办好，招新这一环节特别重要，我们不能忽视。这就要求我们要有比较新颖的招新点子，以吸引别人的眼球，让更多的人心甘情愿地加入我们社团或协会。

招新计划

招新时间：具体时间还得看天气情况。大体的是在新生军训期间。

招新地点□xx大学阳光小区三栋宿舍楼与足球场之间那条马路两边设点招新。

招新方式：帐篷设点发传单作介绍

招新人员：博阅协会全体会长部长

招新对象□xx大学阳光小区全体20xx届新生

招生意义：交流互补，于温雅随意中博取新知，休闲娱乐中提升思想。重整学风为己任，吸纳志同道合者，以我协会读书治学之风濡染纺大校园。

招生亮点：为吸人眼球，提高招新效率，我们计划在招新时身着古装手捧书卷招新。

一、工作宗旨

协会本着“和谐、热度、求实、探索”的工作理念，做到相互学习、交流、共同进步、共同提升、主动向前、热度大方的工作宗旨。

二、工作主题

在院团委的领导下，围绕社团联合会的具体安排，以协会发展为核心，以招收会员和满足广大会员的爱好为目标，以保证广大会员的权益为目的，以开展协会活动为手段，以稳定协会为基础，组织相关知识技能大赛和协会活动，以满足会员和广大学生的精神文化需求，服务校园文明建设。

三、重点工作

1、未来两个星期内发展、招收会员

2、把协会大体框架完善起来

四、部门分配

3、宣传部：宣传协会活动，为活动准备文娱节目

4、外联部：负责对外联络以及校内其他协会，为活动邀请嘉宾

6、技术部：负责设备检查、维护、拆装及归类整理；专业技术指导和安全指导

五、例会制度

协会的例会分为会员大会、会长会议、部长会议和部门会议四种。所有与会人员应严格遵守会场纪律。各种会议召开的背景和基本会议事务：

1、会员大会：协会的权力机关，会员大会每月召开一次。总结当月工作并对下月工作作出计划。

2、部长会议：由各部部长组成，每周一次，讨论协会上一周的活动和本周工作安排。如有特殊情况不能出席会议需写出书面申请，会议由专人做记录。

3、部门会议：部门会议由部长视情况决定会议召开的时间、地点及次数，主要检查本月工作进展情况。部门会议由部长主持。部门会议，部长、副部长、会员必须参加。如有特殊情况未能出席会议者，必须向部长或主管会长请示，经批准后方可不出席，否则按缺席处理。如有重大活动，可由部长临时召集召开临时会议，传达上级指示，并研究工作进展。部门内部要做好会议记录。

4、各项会议要求尽量短小精干，将问题集中处理。部门会议纪录各部门应妥善保管，学期期末交组织部存档。

5、例会的出勤情况将作为考核会员干部的参评标准之一。

六、人事考核制度

为充分利用新能源燃气协会人力资源，发现优秀人才，规范管理，提高效率，推动协会快速健康发展，特制定本办法。协会人事考核本着公平、公正、公开的原则进行，考核结果纳入协会评优工作。本办法所规定人事考核事项由组织部和会长会议操作，其他任何部门和个人不得干涉，阻扰考核工作。协会人事考核主要基于出勤情况、会议纪律、绩效三个方面进行(其中出勤情况包括会议出勤情况和活动出勤情况)。

七、考核方面

(一) 出勤情况

1、协会实行严格的出勤制考核，不能出席会议或参加活动者，须有正当理由并向各部部长请假。

2. 每次活动会员到场后应首先到负责部门签到。

(二) 会议纪律考核

1、协会任何人员进入会场或活动现场应先检查通讯工具是否调为振动或关机，若没有，应及时调整。

3、不得无故早退。

(三)绩效考核

协会人员必须完成协会交给的任务，若没有及时或未完成任务，给协会带来损失者根据不同情况给予处理；情况严重者直接开除出会员队伍。

(四)考核方法

会员的考核：采取干事自评、部门同事互评、所在部门部长点评，组织部的考核记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

部长的考核：采取所属部门评价、部长自评、其他部长互评、会长和副会长评价，组织部的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

对于会长、副会长的考核：采取会长、副会长自评，会长、副会长互评，各部部长评价，组织的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

八、档案制度

从协会可持续发展的角度出发，协会有必要建立一套完善的档案制度，协会的各届工作成员应认真整理并妥善保管好协会的一切资料，做好协会的存档工作。暂规定从下面几方面保存协会的档案：

1、妥善保管协会会员的入会资料

2、妥善保管历任会长、部长的学期工作计划和总结

- 3、妥善保管历任会长、部长在职期间的工作设想书及离任工作报告
- 4、妥善保管协会的历次活动策划方案及活动总结
- 5、整理保管好会议记录
- 6、组织部分类整理计划总结制度中提到的所有计划、总结的宝贵经验、意见和建议和教训

一、工作思想

以马克思、列宁主义，*思想，*理论，“三个代表”重要思想为指导，学习《*文选》重要精神，本着更好的为同学服务的态度，将常规工作与评建工作相融合，以饱满的精神和青春的活力迎接新学期的挑战，不断提高部门的工作效率，优化部门的工作形式，丰富部门的工作内容，锻炼部门干部与干事的工作能力，完善部门的工作制度，更好地发挥团体部的作用，协助团委、学生会谱写出辉煌的工作乐章。

二、工作宗旨

团体部会以“和谐、热度、求实、拓新”为工作理念，主动引导、服务、协调、监督和考核全校学生社团，组织学生社团广泛开展丰富多彩、健康向上的学术、文化、体育、实践及公益活动。

三、工作主题

在校团委的领导下，围绕全校工作的具体安排，以社团发展为核心，以满足广大会员爱好为目标，以保证广大会员权益为目的，以开展社团会员为手段，以社团稳定发展为基础，组织丰富多彩的社团活动，满足学生的精神文化需求，服务校园文明建设；加强学生社团的监管力度，对校级大型社团活

动给予大力支持;进一步完善学生社团管理制度，维护学生社团成员的合法权益，为评估做出努力。

四、重点工作

(一)招收干事

(二)社团开学注册

(三)社团招收新会员

(四)社团管理层转轨工作

(五)社团文化艺术节

(六)各种电子版、纸制档案的收取，整理。

(七)抓紧各个系院学生团体部的职能，为成立社团联合会打好基础。

五、具体工作

第一、二周完成各个社团开学注册工作，张贴海报公式，并标明具体招收社员时间(第四周内)，同时完成本部门干事招收工作，并分配各个任务。

第三、四周完成所有社团新社员招收工作，完成所有社团管理层转轨工作，确定新社团负责人并做好相关通讯录，确定社团文化艺术节总方案并将子方案全部收齐;举办社团文化艺术节开幕暨社团巡展。

第五、六周监督审查各个社团的活动。

第七、八、九周做好学生团体发展论坛预备工作，第九周论坛正式开始。

第十、十一、十二周做好社团文化艺术节当中的每一个环节。在第十二周搞好闭幕式。

第十三、十四周做好社团文化艺术节的总结工作。

第十五、十六周做好本学期收尾工作，各个社团的学期总结，部门的总结。

六、部门工作分配

根据团委、学生会本学期的工作要求，我部现设立五个小组分配如下：

1、部长、副部长：做好平时的日常监督管理；组织、策划各类学生团体活动以及协助各个社团活动的开展；学期末对干事和社团做最后的评定。

2、办公室：做好档案、资料及日常文件的分类整理工作；更新社团工作人员的联系方法，以保信息畅通。

3、秘书组：以主动的态度、坚韧的毅力、务实的作风，完成对新干部的培训，引导新干部思想工作，使其更好的投入到工作中；做好历史档案的整理及存档；做好每次例会的考评；作好每一次的会议记录；协助办公室做好各社团资料的整理存档。

4、活动、策划组：做好日常工作的同时并协助部长做好部门内部各种活动策划；审核各种社团上交的文件；完成“校园社团新秀汇演”的活动策划书；上交主席团进行修正、审批；进行招新的面试。

5、宣传组：做好对各个社团的海报通知；更新新的社团社长通讯录。

部门人员分配如下：

- 1、部长、副部长□xxx负责人□xxx
- 2、办公室□xxx负责人□xxx
- 3、秘书组□xxx负责人□xxx
- 4、活动、策划组□xxx负责人□xxx
- 5、宣传组□xxx负责人□xxx

文艺部干事工作总结个人篇三

任职条件

一般应具有大专以上学历或初级及以上职称。具备文艺方面的专长和相应的证书。

工作踏实敬业，具有良好的综合素质，身体健康。

岗位职责

- 1、在公司办公室主任领导下，利用各种宣传工具，做好本单位的宣传报道及信息的收集报送工作。做到上传下达，下情上报。
- 2、协助公司分工会做好公司的各项文体活动的策划、组织和安排。
- 3、协助搞好公司的行政管理工作，协助检查各部门工作落实和完成情况。
- 4、协助办公室主任做好办公用品的购置、领取、分发工作。
- 5、协助做好公司内外来访接待、来信来电和报刊征订收发的处理和联系工作。
- 6、做好领导交办的其他工作。

文章仅作为参考使用，请依据实情需要另行修改编辑（2020年2月22日星期六）

文艺部干事工作总结个人篇四

很多学生在刚刚接触学生会干事这一职务的时候，并不知道从哪里入手，随着时间的推移，慢慢就能找到自己的位置，也能找到工作的技巧和方法，学生会干事这一工作能够为我们以后进入社会、从事工作锻炼良好的沟通、组织能力，下面是小编为大家收集的关于2020学生会干事工作计划5篇_学生会干事工作计划范文。希望可以帮助大家。

2020学生会干事工作计划1

一、指导思想及目标

为了更好的服务于每一位同学，为了更好的完成办公室的每一项任务，为了让自己的大学生活过得更充实，为了自己学有所成，严格要求自己认认真真，踏踏实实的完成领导交给的每一项任务。经过接下来这一年的学习生活，努力使自己成为一名优秀的学生会办公室干事。

二、主要工作任务

- 1、每周一晚九点三十分，在南304准时参加例会，认真做会议记录，做好会议通知和会场布置工作。
- 2、多学、多看，在工作中有不懂的地方，及时请教主任和同事。
- 3、在课余时间，积极主动地到办公室，做一些力所能及的事情。
- 4、协调学生会各部门工作。

- 6、负责学生会的对外联系和来客接待工作。
- 7、负责学生会仓库公共物品的管理。
- 8、负责学生会印章管理。
- 9、负责文件处理。接收、传阅、督办上级团，学习组织文件、外来信函材料等；起草、印发学生会文件、总结汇报材料和对外信函等；做好文件管理、档案(含电子档案)和信息工作。
- 11、完成主席团交给的其它工作任务。
- 12、配合xx大学学生会及xx学院学生会各个部门的工作。

三、个人素质培养要求

首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间干事与部长、副部长间，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求；激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

四、学习管理理念

- 1、学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。
- 2、社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。
- 3、有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标—高效。

4、“友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

新的学期，新的工作。这一年，我将认真完成自己的工作，争取在上一届学生会的基础上为科信学院学生会插上希望的翅膀。飞的更高更远！新的学期，新的任务。这一年，我将向各位部长各位主任和同事们认真学习，争取成为办公室秀的新干事！

2020学生会干事工作计划2

新学期又是一个新的开始，同学们都开始忙碌着新学期的教学计划。所以说学生会这个组织更加不例外，因为他为学生服务为宗旨的组织。每个部门都有自己新一年的工作计划。作为学生会干部以下是我在新一年的工作计划。

第一项迎新工作

在新学期开学之际，我们学生会迎接来到土木工程学院的新同学。我们宣传部主要负责的是对新生以展板的方式介绍我们土木工程学院及院办的各位老师。所以弄相关的彩喷、条幅等。迎新工作结束后接下来是新生军训。所以还要弄一些关于军训的一些海报及在军训期间所注意的事项、安全等方面的知识给新生了解。

第二项欢度校庆

今年是我校华诞xx年校庆，在迎接xx年校庆之际我们对外来嘉宾，以及广大校园师生宣传我们土木工程学院的简介、历史等等。

代表我们学院迎接校庆，做好相关的工作。

第三项欢度节日

在这一年当中所涉及到的每个节日，一一都列出来；比如，教师节、国庆节、元旦、父亲节、母亲节、世界植树日、节水日等等，做出一一相关的海报、字画等，宣传好欢度节日的每项重点工作。

第四项举办一个艺术才艺展

在校园中举办一个艺术才艺展，给同学们创造展现自我才艺的一个平台。从校园中广泛搜集艺术品。如；字画、手工艺品之类的，要求内容健康，积极向上；必须是学生本人的作品。请学校老师来做点评，从中选出优秀作品给予荣誉，还有相关的学分奖励至此鼓励。

第五项迎接学院运动会

每年我们学院举办一次运动会。主要是学生会来操作、运行每项工作这样才能进行一个完整的运动会。所以说工作量很大，我们部门主要策划看台布置，必须给大家展现出新颖无论是视觉上的还是精神上的美观。任务很艰巨，做条幅、展板、准备好幕后工作。

学生会是个大家庭，由各个部门组成。承办每项活动都有大家互相帮才能进展顺畅。光靠单一部门是力不能及的。所以说大家齐心协力，我们宣传部会做好其他部门所委托的每项任务；也会配合做好老师们给予的每项任务。

2020学生会干事工作计划3

一，协会内部管理

(1)干事的培养

一直都这么认为，协会其实可以看作是另一种比较新颖的交友平台，因此我们协会一直都把每一位新招的干事看作自己

的朋友，在这里，没有会长的盛气凌人，也不会有部长的高高在上。我们所谓的干事培养其实就是把我们在做干事期间的所悟所感给新干事们分享分享而已，还有就是把我们博览的以书会天下友的口号唱到每个角落，和干事们一块玩一块学，一块儿感悟一块儿交流。

(2) 部门规章制度

虽说我们协会把交友玩乐看成是一个比较重要的活动部分，可是，我也知道，没有严谨的纪律以及严肃的一丝不苟的干事精神我们这个团体大家庭是不会维系很长久的。于是我想在此说说我们协会的一些规章制度：

2，例会缺席次数超过3次，直接失去优秀干事考核资格，以后在新旧换届时直接影响会长部长的竞选。

3，我们部门设有部长，四个部门——策划部，宣传部，外联部，活动部，共七个部长。这些部长各司其职，招新后，按干事们的意愿将他们分组到各个部门，干事们就由部长们带领管理，干事有什么不懂可以问部长。如果还有什么解决不了的大家就开会商议，集思广益，知道想到合适的解决的办法。

5，思想偏激，无集体观念，无自我约束，工作懒散的成员，将取消干事资格；

6，在任职期间，能够为部门出力尽心，提出有建设性意见的干事，给以特殊印象加分；

二，协会的大型活

2，元旦游园晚会。这是每年每度都有的一个活动，在元旦期间举行的较大型的活动。旨在丰富大学生的课外生活，也可以展现新颖的校园文化。

这个活动名叫“谁是大导演”，是计划与话剧社合作的一个活动。我们博阅给他们提供剧本，他们安排演出。

这个活动想出的初衷是想，喜欢读书的人可能也有喜欢写东西的爱好或习惯，当然，这也包括一些剧本。这样的话这个活动就是一个很好的展现自己，发掘个人潜能的平台。这个活动目前安排在20xx年六七月份。

三，宣传方式的转型

关键做到以下几点：快、新、好。

以前不是很了解关于新闻报道这一宣传方式，觉得那只是在电视上才经常为人们采纳的宣传方式，错误的估计了它的广普性。现在才知道，它是一个不错的宣传渠道。我们社团协会在搞一些大大小小的活动时，要想扩大自己社团的知名度，就得让更多的人了解你们社团的这些活动。因此，在以后办较大型活动时要快速及时的与新闻部的相关负责人联系，让他们在就赶到我们活动现场，并如实地讲述他们新闻部那边需要的信息，耐心等待他们记录相关信息。

还有，以前我们经常用的宣传板也得派上用场，宣传板要及时摆出去，下雨天要注意不能把宣传板弄湿弄脏了，这些细节都要熟悉在心，不容含糊。

活动期间我们要留有一些有代表性的活动现场照片，活动过后可以再把照片展现出来，再度宣传一下，以此达到更好的宣传效果。

四，关于外联工作的定位及其活动经费规划

外联部的主要任务是调节社团与社团，社团与社联，社团与校外的一系列活动的正常运行。

1) 在社团策划活动时，如果自己的社团规模比较小，办一个活动的资源不够，就可以考虑与其他与自己社团性质类似的社团合作，一起办活动。此时就需要外联部与这些协会交流以达到意见上的一致。

2) 我们在举办活动时，毫无疑问需要经费，这时我们外联部的就需要与社联那边交涉，商讨有关经费的问题，从而达到意见上的一致。

3) 我们博阅是一个与书分不开的协会，这就要求我们与图书馆那边有很好的交流，像我们的图书漂流活动就是与图书馆那边合作的。这些方面的交涉也是外联部的工作范畴。

4) 当然，我们社团的活动是一天比一天办的好，当好到一定程度时，我们就可以与校外其他名校相类似的社团合作，这样可以扩大我们社团的知名度，引来更大的一批爱好者，这样就可以慢慢一步一步实现我们最初的梦想。

总的说来，外联部，就像国际上的外交部，需要与各色人物交流，以达到意见，利益上的一致。他的任务任重而道远！

五，新学期的招新计划

一年一度的社团招新又要拉开了序幕，其实我们都明白，要想把协会社团办好，招新这一环节特别重要，我们不能忽视。这就要求我们要有比较新颖的招新点子，以吸引别人的眼球，让更多的人心甘情愿地加入我们社团或协会。

招新计划

招新时间：具体时间还得看天气情况。大体的是在新生军训期间。

招新地点□xx大学阳光小区三栋宿舍楼与足球场之间那条马路

两边设点招新。

招新方式:帐篷设点发传单作介绍

招新人员:博阅协会全体会长部长

招新对象□xx大学阳光小区全体20xx届新生

招生意义:交流互补,于温雅随意中博取新知,休闲娱乐中提升思想。重整学风为己任,吸纳志同道合者,以我协会读书治学之风濡染纺大校园。

招生亮点:为吸人眼球,提高招新效率,我们计划在招新时身着古装手捧书卷招新。

2020学生会干事工作计划4

一、工作宗旨

协会本着“和谐、热度、求实、探索”的工作理念,做到相互学习、交流、共同进步、共同提升、主动向前、热度大方的工作宗旨。

二、工作主题

在院团委的领导下,围绕社团联合会的具体安排,以协会发展为核心,以招收会员和满足广大会员的爱好为目标,以保证广大会员的权益为目的,以开展协会活动为手段,以稳定协会为基础,组织相关知识技能大赛和协会活动,以满足会员和广大学生的精神文化需求,服务校园文明建设。

三、重点工作

1、未来两个星期内发展、招收会员

2、把协会大体框架完善起来

四、部门分配

3、宣传部：宣传协会活动，为活动准备文娱节目

4、外联部：负责对外联络以及校内其他协会，为活动邀请嘉宾

6、技术部：负责设备检查、维护、拆装及归类整理；专业技术指导和安全指导

五、例会制度

协会的例会分为会员大会、会长会议、部长会议和部门会议四种。所有与会人员应严格遵守会场纪律。各种会议召开的背景和基本会议事务：

1、会员大会：协会的权力机关，会员大会每月召开一次。总结当月工作并对下月工作作出计划。

2、部长会议：由各部部长组成，每周一次，讨论协会上一周的活动和本周工作安排。如有特殊情况不能出席会议需写出书面申请，会议由专人做记录。

3、部门会议：部门会议由部长视情况决定会议召开的时间、地点及次数，主要检查本月工作进展情况。部门会议由部长主持。部门会议，部长、副部长、会员必须参加。如有特殊情况未能出席会议者，必须向部长或主管会长请示，经批准后方可不出席，否则按缺席处理。如有重大活动，可由部长临时召集召开临时会议，传达上级指示，并研究工作进展。部门内部要做好会议记录。

4、各项会议要求尽量短小精干，将问题集中处理。部门会议

纪录各部门应妥善保管，学期期末交组织部存档。

5、例会的出勤情况将作为考核会员干部的参评标准之一。

六、人事考核制度

为充分利用新能源燃气协会人力资源，发现优秀人才，规范管理，提高效率，推动协会快速健康发展，特制定本办法。协会人事考核本着公平、公正、公开的原则进行，考核结果纳入协会评优工作。本办法所规定人事考核事项由组织部和会长会议操作，其他任何部门和个人不得干涉，阻扰考核工作。协会人事考核主要基于出勤情况、会议纪律、绩效三个方面进行(其中出勤情况包括会议出勤情况和活动出勤情况)。

七、考核方面

(一) 出勤情况

- 1、协会实行严格的出勤制考核，不能出席会议或参加活动的，须有正当理由并向各部部长请假。
2. 每次活动会员到场后应首先到负责部门签到。

(二) 会议纪律考核

- 1、协会任何人员进入会场或活动现场应先检查通讯工具是否调为振动或关机，若没有，应及时调整。
- 3、不得无故早退。

(三) 绩效考核

协会人员必须完成协会交给的任务，若没有及时或未完成任任务，给协会带来损失者根据不同情况给予处理；情况严重者直接开除出会员队伍。

(四) 考核方法

会员的考核：采取干事自评、部门同事互评、所在部门部长点评，组织部的考核记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

部长的考核：采取所属部门评价、部长自评、其他部长互评、会长和副会长评价，组织部的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

对于会长、副会长的考核：采取会长、副会长自评，会长、副会长互评，各部部长评价，组织的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

八、档案制度

从协会可持续发展的角度出发，协会有必要建立一套完善的档案制度，协会的各届工作成员应认真整理并妥善保管好协会的一切资料，做好协会的存档工作。暂规定从下面几方面保存协会的档案：

- 1、妥善保管协会会员的入会资料
- 2、妥善保管历任会长、部长的学期工作计划和总结
- 3、妥善保管历任会长、部长在职期间的工作设想书及离任工作报告
- 4、妥善保管协会的历次活动策划方案及活动总结
- 5、整理保管好会议记录
- 6、组织部分类整理计划总结制度中提到的所有计划、总结的宝贵经验、意见建议和教训

2020学生会干事工作计划5

一、工作思想

以马克思、列宁主义，*思想，*理论，“三个代表”重要思想为指导，学习《*文选》重要精神，本着更好的为同学服务的态度，将常规工作与评建工作相融合，以饱满的精神和青春的活力迎接新学期的挑战，不断提高部门的工作效率，优化部门的工作形式，丰富部门的工作内容，锻炼部门干部与干事的工作能力，完善部门的工作制度，更好地发挥团体部的作用，协助团委、学生会谱写出辉煌的工作乐章。

二、工作宗旨

团体部会以“和谐、热度、求实、拓新”为工作理念，主动引导、服务、协调、监督和考核全校学生社团，组织学生社团广泛开展丰富多彩、健康向上的学术、文化、体育、实践及公益活动。

三、工作主题

在校团委的领导下，围绕全校工作的具体安排，以社团发展为核心，以满足广大会员爱好为目标，以保证广大会员权益为目的，以开展社团会员为手段，以社团稳定发展为基础，组织丰富多彩的社团活动，满足学生的精神文化需求，服务校园文明建设；加强学生社团的监管力度，对校级大型社团活动给予大力支持；进步完善学生社团管理制度，维护学生社团成员的合法权益，为评估做出努力。

四、重点工作

(一) 招收干事

(二) 社团开学注册

(三) 社团招收新会员

(四) 社团管理层转轨工作

(五) 社团文化艺术节

(六) 各种电子版、纸制档案的收取，整理。

(七) 抓紧各个系院学生团体部的职能，为成立社团联合会打好基础。

五、具体工作

第一、二周完成各个社团开学注册工作，张贴海报公式，并标明具体招收社员时间(第四周内)，同时完成本部门干事招收工作，并分配各个任务。

第三、四周完成所有社团新社员招收工作，完成所有社团管理层转轨工作，确定新社团负责人并做好相关通讯录，确定社团文化艺术节总方案并将子方案全部收齐；举办社团文化艺术节开幕暨社团巡展。

第五、六周监督审查各个社团的活动。

第七、八、九周做好学生团体发展论坛预备工作，第九周论坛正式开始。

第十、十一、十二周做好社团文化艺术节当中的每一个环节。在第十二周搞好闭幕式。

第十三、十四周做好社团文化艺术节的总结工作。

第十五、十六周做好本学期收尾工作，各个社团的学期总结，部门的总结。

六、部门工作分配

根据团委、学生会本学期的工作要求，我部现设立五个小组分配如下：

1、部长、副部长：做好平时的日常监督管理；组织、策划各类学生团体活动以及协助各个社团活动的开展；学期末对干事和社团做最后的评定。

2、办公室：做好档案、资料及日常文件的分类整理工作；更新社团工作人员的联系方法，以保信息畅通。

3、秘书组：以主动的态度、坚韧的毅力、务实的作风，完成对新干部的培训，引导新干部思想工作，使其更好的投入到工作中；做好历史档案的整理及存档；做好每次例会的考评；作好每一次的会议记录；协助办公室做好各社团资料的整理存档。

4、活动、策划组：做好日常工作的同时并协助部长做好部门内部各种活动策划；审核各种社团上交的文件；完成“校园社团新秀汇演”的活动策划书；上交主席团进行修正、审批；进行招新的面试。

5、宣传组：做好对各个社团的海报通知；更新新的社团社长通讯录。

部门人员分配如下：

1、部长、副部长□xxx负责人□xxx

2、办公室□xxx负责人□xxx

3、秘书组□xxx负责人□xxx

4、活动、策划组□xxx负责人□xxx

5、宣传组□xxx负责人□xxx

文艺部干事工作总结个人篇五

一、热爱本职工作，树立为教学和师生服务的思想。

二、做好学生的学籍档案、教师教学档案和学校教学资料档案管理工作，做到分类、按期装订，熟悉各类档案，负责查阅，做好登记。

三、办理学籍手续，做好招生编班、考试、开课等安排工作。

四、协助教导主任搞好教师日常的课程调整。按时周报月报月查。五、检查学生的学习纪律和教师教学出勤情况。六、做好各类考试成绩的统计汇总工作。七、检查各类教学组织的活动情况。八、协助教导主任抓好学生的纪律。九、协助教导主任抓好评优树模工作。十、按时完成学校交办的临时性工作。

一、根据学科特点和学习规律科学、系统地编排课程表，并做好日常的调课工作。

二、做好教学配套用书及其他教学参考资料收发和管理工作。及时准确地将书籍资料分发到各任课教师和学生手中。

三、统计报表，做好教师教学档案及教职员工其他档案的收集、填写、整理管理工作。及时分发、回收各种学校及教导处的文件、资料、表格、通知等。

四、整理、填写各年级学生的档案，负责中考的报名、建档等工作。

五、参与中考、期中期末考试的组织工作。各种大考后按教导主任要求汇总计算有关数据，制成表格存入有关档案。编辑汇总存档试题。

六、协助主任管理学籍。根据区教育局有关规定管理学籍，办理学生转退学手续，管理学生档案，做好招生工作和学生毕业工作，负责自新生入校建档编班到中考发榜统计填表工作。

七、协助教导主任进行教学管理及常规检查和结果汇总工作。向各处提供各教学班的学生情况和有关收费的数据。

八、特殊情况下按学校要求加班加点，完成急需性、临时性工作。

1、及时编制课程表、作息时间表和课外文体科技活动安排表，经教务主任审批后实施，并负责调课、换课等工作。

2、管理学籍，为新生编班和收集整理有关新生档案资料，做好休学、转学、退学、插班、肄业、毕业、奖罚等事项的登记和发证工作，逐年整理归档。

3、管理教师业务档案，及时收集教师评优、优质课评选、教育教学经验总结

以及教学成绩和辅导课外活动等方面的资料，并及时整理归档。

4、协助教导主任检查教学进度，检查老师教案，抽查学生作业，检查学生自习和课外活动及师生出勤情况，及时向教务主任或主管教学的副校长汇报。

5、作好考务工作，编制考试时间表，安排监考人员，组织装订试卷，收集各班各科考试成绩，及时作好统计，整理归档。

6、作好收发和转办有关文件的工作，印制和填报各种统计表格，填写重大教学活动日志，负责有关书写工作。

7、做好教务主任交给的其它有关工作。

德育干事职责

- 1、按制度服从德育主任领导。
- 2、处理德育日常事务，参与班主任常规管理, 考核班主任，并及时向德育主任汇报。
- 3、负责班主任会议出勤考核、记录工作，组织班主任参加各项活动。
- 4、对班主任工作进行督促、考核，对班主任结构发放提出建议。
- 5、收存班主任和学生活动的过程资料，及时与档案干事联系整理存档。
- 6、主动和班主任联系，建立全校学生的操行评语档案。
- 7、负责学生常规管理检查工作，并将检查结果及时予以公布。
- 8、登记好人好事，做好学生的获奖及违纪受批评、处分的记录。
- 9、负责对违纪学生的特殊教育，建立严重违纪学生的档案，主动与年级配合进行教育。
- 10、协助德育主任开展道德法纪教育、安全教育等一切有益学生身心健康的教育活动。
- 11、协助德育主任组织开展军训、社会实践活动、公益劳动等一切对内、外学生活动。
- 12、对学生活动进行全面管理、考核，主持优秀学生和先进班级的评选工作。

13、主管德育办公室负责的宣传橱窗材料的组织、整理，材料的宣传制作。

14、负责班会的检查记录工作和记录本的保存工作，加强课间巡视，发现问题及时处理。

15、布置和检查值周工作的情况，同时将检查结果于次日公布。

16、收集、整理每月流动红旗的资料，负责流动红旗的收发工作。

17、负责整理各班学期评优个人材料。

18、负责处室会议记录,做好学年组长的考核工作。

19、完成德育主任安排的临时性突击任务。

总务干事职责

1、协助主管领导做好后勤工作，为全体师生教、学和生活创造良好的环境和条件；

2、做好开学前的准备工作；（包括卫生、课室桌椅、教学设备配置）

3、协助仓管做好校服、床上用品、日用品的发放工作，使学生满意，家长放心；

5、加强学校物资管理，对学校的固定资产要心中有数，防止丢失；

6、确保冷热水供应，小故障及时维修，大故障要及时联系专业人员进行维修；

7、保证学校及教工宿舍的水电供应，加强管理，及时维修，每月按时抄水电表；

8、主动、按时完成领导安排的工作；

9、如遇突发重大事件和情况须及时向领导汇报，以及时解决问题。

办公室干事职责

1、协助办公室主任做好文件的收发、登记、传阅、催办，文书档案的立卷、归档、借阅等。

2、协助办公室主任办理教职工的人事、劳资等各种手续。

3、汇总教职工考勤、考绩、奖惩材料和做好各项统计工作。

4、学校文件、及其他教育教学资料的打印。

5、协助办公室主任做好信访接待工作，做好接待室、会议室的内勤。

文艺部干事工作总结个人篇六

在这个收获的季节里，迎着清晨的第一缕阳光，我们回到了美丽的校园，开始了新学期的征途。经过返校后一段时间的缓冲，我们回到了在校的学习生活状态，也开始了文艺部的新学期工作。在新的学期，我们必将更加努力工作，为化工学院的文艺工作增光添彩。

以下是我在文艺部新学期的工作计划：

一、迎接新生

开学伊始，我们将迎来12级的大一新生。对大一新生而言，大学的一切都是新奇并富有吸引力的，他们将要踏入的是一片生生不息，蓬勃向上的校园。在这个新生开学之际，我们部门将积极配合上级部署的迎新工作，积极的投身到迎新工作中，用饱满的热情接待每一位大一新生，帮助他们安置寝室以及办理相关入学手续。用我们的笑容抹去他们心中离家的那一份不安和一路风尘仆仆的汗水。用自己的实际行动展现湖工化工学院的良好精神风貌。

二、干事招新

新的学年，我们部门也将和其他部门一样进行干事招新。为了能够招募到优秀的干事，我们将从宣传工作着手。首先请宣传部帮忙出招新海报，分别粘贴在校园内人流量大而且醒目的地方。然后下寝室逐个寝室宣传，力求能给每一位有不明白的新生当面解说并借着下寝室的机会发掘有文艺才华的同学。在正式的干事竞选前，我们会安排一次见面会，主要是为了深入了解各报名的同学，从根本上保证新干事的整体素质。新干事会为我们文艺部注入新的血液，我们也会注重培养他们的团队合作精神以及锻炼他们的工作能力，以此完善他们的大学生活。

三、“建工之星”才艺大赛

与往年一样，本学期将会举行的第二届“建工之星”才艺大赛。我们的主要工作是宣传和确定报名名单并上交到校部，由校部评选。在比赛期间我们将配合校部相关工作。

四、建工艺术团

建工艺术团工作的开展，广纳策划，组织，管理，写作等人才，保证部内人才多元化，且关键踏实肯干。

五、策划“校园十佳歌手大赛”给同学们一个展现自我的舞

台。

六、积极组织趣味性的文艺活动，完善文艺部的组织体系和运行体制。

以上就是我在文艺部这学期的工作计划。在新的学期，我们必定更加积极努力的投身在文艺工作中，为同学们营造一个充满文艺氛围的校园生活。

文艺部干事工作总结个人篇七

积极发扬团结、奉献、求实、创新精神，切实履行培养、监督、服务、管理职能，为丰富学生课余文化生活，锻炼学生才干提供舞台；努力创新工作方法，注重加强学生会的自身建设，提高学生会的工作效率和服务水平；努力提高学生自我管理成效，创造性地开展活动。

二、工作目标

做好桥梁纽带作用，全心全意为同学服务，把我院学生会管理工作推上一个新的台阶。

三、工作要求：

(一)培养主人翁意识，全心全意为广大同学服务

学生会将以全心全意为广大同学服务为宗旨，以维护学生权益为依托，坚持求实、创新、开拓、进取的工作作风，通过合理的途径，及时了解和反映同学们的愿望和要求，帮助同学解决实际困难，维护同学的合法权益，充分发挥院学生会的桥梁纽带作用，切实把“自我服务”这一宗旨落到实处，从而使同学们能够安心地在校学习、生活。

(二)进行校风，学风，文明礼仪的建设

皖江学院一直注重德育工作建设，全面提高广大学生的综合素质是学校办学的根本目的，也是同学们的自身要求。因此我们要加大力度进行宣传，尽可能的开展一些能够展示学生风采，拓展文化知识，提高思想深度，创造学习氛围的活动。积极主动开展对内、对外交流活动，加强与老师、同学的沟通。

1、对于同学们提出的问题以及问题的最后解决和落实工作，我们应做实做好。此外，我们还应具有敏锐的目光，不仅要努力解决同学们反映的问题，还要变被动为主动，积极的去了解同学们面临的各种问题，特别是心理动态。我们可进行深入的调查并提出可行性意见，从而行之有效的解决好问题。

2、加强与老师的沟通，深刻了解学校建设和教学动态，从而更好的为同学服务。

3、加强与其他组织的联系，从而更加完善学校管理，使学生会充分起到纽带桥梁的作用。另外，还应做到各部门之间的工作目标的一致性，干部之间的友好性，工作态度的原则性，以及干部与同学之间的同等性与和睦性等。

(三)开展文体活动，展示自我风采

通过各种丰富多彩，高质量的文艺活动和高雅，健康向上的校园活动，不仅可以陶冶广大学生的情操，丰富同学们的课余文化生活，还可以从中挖掘人才，培养人才，锻炼学生技能，提高学生各方面能力。

1、进一步加强学生会内部的交流与沟通，限度地发挥各部的职能，形成拳头优势，从而更好地发挥我们学生组织的积极作用，更好地满足同学们的意愿和需求。

2、学生干部在同学当中起到的是带头作用，因此抓好学生会各项工作的前提是要抓好学生会队伍的思想道德建设，并且

还要把这项内容列为学生会全年工作的一大重点。

(四) 制度管理，职能规范

各项工作的实施及特色活动的开展更加扎实有效。

(五) 加强干部队伍建设，大力提高学生干部素质

拥有一支优良的学生干部队伍是做好学生工作的前提条件。我们要认真学习并严格贯彻院学生会工作管理制度，加强干部队伍自身建设，进一步增大对各级学生干部的考核力度。学生会将按照动态考核、末位淘汰的要求，努力提高学生干部的理论知识水平和思想道德素质，使我们的工作能力和管理水平在实践中得到锻炼和提高。另外，还要对我们平时的言行及工作严格要求，使我们能够切实为同学们服务。同时，我们还要坚定不移地实施工作例会制度。例会上将及时总结得失，并对即将举办的活动的目的、意义、可行性、必要性等一系列问题作深入细致的讨论分析。此外还要求各部部长在活动结束后，及时的广泛征求同学们的意见，并上交活动总结，以便为日后活动的开展提供资料和宝贵经验。同时，还可使各部的工作能力得到逐步提高，从而最终建立一只具有高能力，高效率的学生干部队伍。

(六) 加强学习指导，提高学习水平

学习是学生的天职，学习成绩的好坏将对同学们各方面的发展产生深远的影响。学生会将高度重视这一点，并在总结以往经验教训的基础上，要求学习部加大工作力度，积极探求工作方法，通过开展各种活动来端正同学们的学习态度，进而提高其学习兴趣。

四、工作安排：

1、学生会要以全新的面貌展现在广大师生面前，并通过学院

广播台，海报等多元化形式进行活动宣传，为日后各项工作的开展奠定良好的基础。

2、对新老成员进行调整和安排,按其能力大小、兴趣爱好、可塑性等准则,进行合理分配职位。上岗后试用期察看,看其是否适合该职位,并进行人员调整。

3、对新成员进行培训。此项工作由各部部长直接进行,让成员熟悉学生会各部门具体工作,尽早融入学生会这个大集体。

4、在正式开展工作之前召集各部长,进行分配各部门本期主要任务、职责。让其了解以便充分把能力、潜力发挥到极致。由各部部长制定本部工作计划,上交与主席团审核最终确定。

5、延续老活动,策划新活动。在开展任何活动前,都要有详细周全的计划方案及应急措施。每次活动方案由各部门计划并由主席团审定,最终交予指导老师审核确定方可执行。