

# 2023年督导组检查报告 秋季开学督导检查报告(实用10篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 电信工作总结和计划篇一

xx年。在即将过去的xx年里，我在领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对xx年的工作做一个总结。

xx年来，共计接待用户达1000人次左右。

1、部会议接待参与接待了重庆电信全省财务会议、运维部工作会议、人力监察培训会议、全省g网经营部工作会议、临沂分公司与菏泽分公司共同召开的经营分析会等大型会议，在这种外部会议中，严格按照会议需求高标准布置会场，积极协调酒店相关事宜，并做好会议过程中的服务，在这个过程中，我学到了更多的待人接物，服务礼物等相关知识，积累了很多的经验。

2、内部会议管理按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议500次以上。

3、视讯会议管理在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现；在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入erp系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据1000余份。合同录入xx年文艺汇演的节目汇总、选拔、演出等工作。

在工作中主动性不足，与领导沟通较少，遇事考虑不够周全、不够细致。文字功底欠缺，在信息报送环节没有做到及时抓住公司信息亮点，导致信息数量和质量不高，影响公司在全省的信息排名。

- 1、加强自身学习，结合综合部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。
- 2、积极学习其他单位、酒店等会议接待经验，提高接待水平，提升公司形象。
- 3、做好工会工作，推出有意义的活动，加强沟通交流，并将“工会送温暖”活动继续开展下去。

强食堂管理工作，进行市场调查，加大费用管控力度，营造温馨舒适、价格低廉的就餐环境。xx年即将过去，充满挑战和机遇的xx年即将来临，在新的一年里，我将总结经验，克服不足，加强学习，为公司的发展壮大贡献绵薄之力。

## 电信工作总结和计划篇二

充满机遇和挑战的xx年已然过去，我作为中国电信两河经营部负责人，主要抓经营发展和安全生产工作。xx年在市公司的正确指导下，在部门主任亲自带领下，我能够从自己的本职工作出发，勤勤恳恳，埋头苦干。

一年来，在两河经营部全体员工的不努力下，坚持以营销模式转型为基础，加快3g智能手机有效发展，树立流量经营

理念，提升存量市场用户价值，提高渠道销售能力，重点抓好各项基础工作，为各项业务的健康发展奠定良好基础，经营工作取得了一定成效，为当阳市电信的快速、健康发展贡献了自己的一份力量。截至xx年12月份，两河新发展移动用户515户；宽带用户384户；累计完成收入187万；完成收入进度98%□xx年，收入增长目标定为16%，届时，将完成收入217万。

1□xx年按照公司总体活动方案与部署较好地落实开展了开门红，乡镇公务员攻坚，翼校通，点读机，聚量增收，冲刺百日，返乡营销等活动，二季度在各村展开了长达两月的扫村直销活动，发展机卡一体用户193户，四季度响应市公司展开规模突破，结合新易通卡，功能机打包销售方式放号206个，12月邀请15个村委会对两河电信宽带，固话，移动业务作评价，打分，并对各村委宽带和手机费用进行摸底□xx年，在移动业务上，按以下思路进行，1。提高社会渠道网点数量及有效网点占比，加强社会渠道扶持，提高社会渠道销量，按月及时核算代理佣金，最大限度调动社会渠道积极性。

2、以大屏智能手机，流量经营为重点，继续培养用户使用流量的习惯，增加移动收入

4、继续发展单位，圈子的团购业务。

xx年二季度两河结合扫村直销，对家庭宽带目标用户进行需求摸底，累计新装机46户。两河民主村2组，3组处于线路末端，长时间来用户无法装机或装机后使用效果差，经过努力，11月争取到ftth改造项目，新增光分盒2个，容量32，新入网用户16户，改造老用户3户□xx年，继续推进ftth光纤入户，计划改造群合村，新增光分盒5个，可容纳装机量80户，努力争取民主村扬州片，友谊村黎明片，袁家湖鱼池等项目。

xx年结合市公司单位团购，话费保底租机政策，9月新发展当

阳御锦商务宾馆客户，累计新入网46户，增加年收入56700元；11月两河镇政府前期团购政策到期，经过与领导洽谈，同意xx年继续使用我公司号码，其中维系老用户23户，新入网19户，合计42户，增加年收入30600元。

xx年两河无安全事故，历年来头疼的电缆偷盗在今年也有好转，同比减少4次，减少损失8万元□xx年，继续推进光进铜退，严抓安全生产，时刻提醒100+0=0，保证安全事故0发生，严格保障通信安全。

回顾一年来的工作，深刻体会到工作中虽然取得了一些成绩，这些成绩的取得，得益于同事们的共同努力，得益于公司各部门的大力配合和支持。但更多的是工作中还存在很多的不足，主要体现在：理论与实际行动相互结合不够密切，学习的主动性还有待于进一步加强，工作中创新思想不够，经营发展中的亮点还不突出等等。在以后的工作中，电信分局将在公司的领导下，以求真务实的工作作风做好各项工作，使14年各项工作有一个新的突破。

### 电信工作总结和计划篇三

大同仁共事的每一天都是我学习的时刻，在此感谢在座各位。在这四年中，从未满足，我不断努力，我知道我不是最优秀的，但是我强烈愿望我是最优秀的，在公司领导的指点下，我发觉了自己的不足，不断向前辈请教，这才有我今天微薄的成绩。

我的工作是渠道经营，我的工作目标是巩固既有客户，发展新客户。因此，常常我得去走访合作经营者，与他们协商，发展成为联通的新客户。我深知，我这个工作虽然是公司业务的一部分，但是联系到公司的“源头”，因此我决不能懈怠，失败了继续努力，成功了继续发展。

渠道外勤工作，的确不是一件轻轻松松的工作，虽然不敢说

艰苦，但是在拜访的阶段还是会遇到预想不到的挫败感。对于自己本职工作，即使再累再苦，当然都应该义无反顾前进，不能有半点抱怨。我负责的区域，很多是市区的大卖场、合作厅、骨干专营店，这些主要的代理商时常给工作带来很大的压力，我知道只有代理商完全理解我们的政策，我们的工作才能顺利实行，因此我十分注重和代理商及时沟通公司政策，公司许多新政策，新规定，我都尽量第一时间传达到每一个代理商，如果哪个代理商对政策不明确，我可以上门实行讲解。

我这个工作，沟通非常主要，尤其和代理商的沟通更要耐心和细心。当然，和代理商沟通，光有耐心和细心是不够的，我们还得坚守自己的原则。有一次，我发觉一家代理商在经营联通业务的同时还兼营其他通信运营商的产品。这种情况，公司规定是坚决不允许的。我知道这个问题不能马虎，在与代理商交涉时，他的态度非常不配合，咄咄逼人，百般刁难，还说：“我也不是光明正大的卖，你就假装没看见不就行了么？不都是为了多赚点钱么，都是好兄弟咱以后来日方长，多多关照嘛！”。我知道讲道理他肯定是听不进去的，对于他们来说，目标就是为了盈利，只要让他们感觉到利益所在，工作才能更好的做下去。因此向代理商讲解公司规定的同时，保证把他的合作厅纳入自己的重点维护用户中，在不违反公司规定的前提下尽可能多的为其提供便利条件。经过一下午的说服工作，最后这位代理商终于保证今后不再经营联通以外的业务了。在以后的走访中，我为其服务处理了一些问题，逐渐的建立起了良好的联系。

在\*年中，在各位的同仁支持下，我发展了6家卖场，3家合作厅和12家专营店，其中移动密集的重点区域有青年路世界风手机卖场、中星合作厅、海港路合作厅、西大街光发专营店。我希望在20xx年通过我的努力，取得更大的成绩。

如果说我的种种努力得到了肯定，那肯定离不开公司的这个大家庭氛围，更离不开领导耐心的指导，以及广大同仁朋友

的无私支持和帮助，如果没有这些，我将一事无成，我取得的成绩也是空中楼阁。因此，我觉得我拚搏努力的\*年，也是公司不断腾飞的一年，我们深信，通过大家互助协作，新的一年，我们会取得更辉煌的成绩。愿烟台联通公司更加兴旺！谢谢！

## 电信工作总结和计划篇四

时光飞逝，日月如梭□xx年转瞬即逝，一转眼，我们又迎来了新的20xx年。电信营业厅是电信公司的窗口。在公司营业厅前台工作，接触客户多，需要协调的事情多，除了正常的收费、办理业务等工作外，在接待用户、开展业务、协调关系、化解矛盾、咨询、受理投诉等也发挥着重要作用。

作为电信营业厅一名普通的营业员，这一年来，我在办理业务和解答客户问题方面积累了很多经验，现我对工作情况做出如下几点总结：

担任营业员时，我首先为自己制定工作目标、。要求自己怎样做能掌握全面的业务知识，怎样做能传达好自己掌握的业务知识，怎样做能通过营业前台将我们的各项业务更好地宣传给用户，又怎样做能让用户接受并使用我们的业务……一系列的怎样做时常会督促我去树立正确的工作态度，做好自己的每一项工作。我们每天都会接受到各种业务，面对各种客户，在竞争日益激烈，服务日益重要的市场环境下，我们应该提供化、差异化、多样化、亲情化的优质服务，满足客户的多种需求才能创造优势。

我时刻都告诉自己，在工作中，个人的一言一行都代表的是公司的形象，让委屈的泪水流在心里，把真诚的微笑献给用户。当面对怒气冲冲，蛮不讲理，对我们的业务和工作有不满和误解的用户时，要牢记“用户永远是对的，用户就是上帝”的服务。

## 电信工作总结和计划篇五

今年“三送”活动开展以来，我公司认真按照上级“三送”活动有关要求，结合村实际情况，周密安排，精心组织，深入开展“三送”活动，在活动中认真总结经验和做法。现对“三送”活动工作进行总结如下：

年初，公司积极响应上级“送政策、送温暖、送服务”活动文件精神，我公司领导班子专门召开了会议，传达了上级有关“三送”活动的文件精神，统一了思想，使大家认识到“三送”活动是深化创先争优活动的突破口，是关注民生、构建和谐社会的创新举措。“三送”活动能否深入开展，关键在于人员是否到位，公司由综合办公室及农村营业部人员组成“三送”活动工作组，总经理为领队，负责组织、协调和指导工作组的工作。我公司工作组成员即分赴挂点帮扶村驻村开展工作。公司领导对工作组成员反复强调，要充分认识到上级对开展“三送”活动的决心和措施，大家务必把工作做好，多向乡村居委会干部学习，加强锻炼，改进作风，多为民办实事、好事。

1、开展大走访活动，建立民情台账制。要求工作组人员不仅要走访所包的对象，更要做到全村在家所有农户都走访，重点走访党员户、贫困户、计生二女户、产业大户、上访户等，面对面了解群众所思、所想和热点难点问题，收集群众的困难诉求和对党委、政府在发展经济、改善民生以及加强班子建设等方面的意见建议，通过下村走访，摸清楚困难户等弱势群体情况，体察民情，扶贫帮困。记好《民情日记》。对收集到的情况进行归纳分析梳理，并按难易程度分门别类建立好民情台帐。

2、解决冷水坑村民用水难问题，公司根据村冷水坑村民用水难问题，出资5000元，在冷水坑做水池，解决村民用水问题，目前水池已做好。

4、解决村民上网问题，针对村民上网难的问题，我公司在村增加设备，于20xx年7月10日开通了村宽带设备，所有村民小组都可覆盖，解决村民使用宽带需求。

5、开展土坯房改造，公司安排工作组成员到各小组进行调查摸底并登记造册，将政策介绍到村民家。

6、开展大慰问活动，建立服务承诺制。要求包村的.工作组  
成员抓住群众最关心、最直接、最现实的利益问题，认真落实好中央、省、市、县各项惠民政策。实行公开服务承诺制，为群众兴办一批看得见、摸得着的好事、实事，让群众得实惠。

## 电信工作总结和计划篇六

光阴荏苒，时光易逝，转眼间一个学期又要过去了，作为系里的一个特殊部门——纪检部，各项工作也已经接近尾声。这半年当中，在系领导、老师、主席团和各位成员的紧密配合下，本着“为同学们服务，为老师分忧”的宗旨，圆满地完成了本学期我们部门应尽的职责，并且积极地配合学生会其他部门的各项活动，获得了老师和同学们的一致好评。现将本期工作进行总结：

一次次的例会，就是一次次的教训，一次次的学习，一次次的优化。例会见证了我们从幼稚到成熟，从不足到完善。当然例会的重点在于发现问题和解决问题。可以说我部的每一次例会都起到了它实实在在的效用，越来越完善的纪检条例，越来越有条理的卫生评比制度，都是通过例会的集思广益而做到。在老师及学生会主席团的指导安排下，工作的布置都显得那么的井然有序，我们所需要的就只是尽力的学习、锻炼，并且全身心的投入到自己的工作当中去。

回顾过去一学期的工作有成功也有不足，我们很高兴能克服种种困难，完成交给我们的任务，为学生会的纪律保驾护航。

大学生的积极性。首先，在宿舍卫生检查的过程中，我们礼貌待人，将他们的不足提出并要求其完善。同时，向他们耐心介绍了我们部的职能，真诚地欢迎他们提出宝贵意见和建议。最后，我们都及时地把学生宿舍检查结果及存在的问题向系上反应。每周不定期的宿舍卫生检查，不仅加强了寝室卫生管理力度，而且更好的督促了同学打扫好自己的宿舍，使他们养成良好的生活习惯，为学习提供了良好的环境。同时保证了同学和学生会之间的交流，及时发现问题并解决。这样的信息交流与工作流程确保了同学们生活环境的安全、舒适，也很好的完成了生活部应尽的使命。

纪检部为系上组织的活动后勤工作作出了突出贡献，我们的后勤工作经常受到同学们的好评。如友谊杯篮球赛、辩论赛、团干培训等活动等活动。良好的后勤工作为我们电信系的学生提供了一个良好的生活氛围。在系上举行的每一次活动中，纪检部都积极的配合各部门搞好每次活动的后勤服务工作。

每一次辛勤的付出都凝聚着我们所有人的智慧和汗水，我们日渐完善的纪检条例，我们一目了然的工作制度，都已得到大家的肯定。

我部具体的工作成绩：

- 1、经过多次的突击检查（18：10之后），一定程度上促进了同学自觉遵守学校规章制度，保证了同学们拥有一个干净、整洁、温馨??的生活环境。
- 2、积极配合体育部和学习部的工作，完成了体育比赛和辩论赛的纪律维持。
- 3、不定时抽查晚自习出勤情况，有效地保证了学生的晚自习的出勤，一定程度上提高了教学的质量。
- 4、各项卫生检查结果都做到了登记、统计、存档。

5、与各班班长和团支书进行交流，对纪检工作的意见和存在的不足，使我们的工作尽量做到公平、公正、公开，吸取好的管理经验。

1、总有一少部分人员在开会时迟到。

2、检查卫生时，有些人员没有指出宿舍的不足和缺陷。

总之，我们这一学期作了我们应该做的工作，成绩也是有的，虽然工作过程中还有很多失误和不足，但是针对以往的缺陷我们会努力改正，争取以后作到更好，而且我们也坚信自己明天会做的更好！纪检部将在今后的工作中尽职尽责，谋求新思路，完善本部门，更好服务全系师生。

## 电信工作总结和计划篇七

这一年来，本人在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，由一名机务人员，转变为传输专业维护人员，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提高，同时也很好的完成了领导分配的各项任务，回想这一年里认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，虽然有了一定的成果但也存在了许多不足的地方。现将本人一年以来的工作、学习情况总结如下：

从来到电信公司到现在很长一段时间从事机务人员，在这段时间里也学到了很多，机务人员要做到工作认真、细致，不能有一点马虎，及时发现问题及时上报处理。机务人员每日要对机房进行温度、湿度等各项环境指标进行记录，检查设备电路是否运行正常，在对一些环境维护工作检查的同时，也要对干线机房安全管理、消防安全情况进行检查，对存在安全隐患的机房、部位严格进行整改。在重要通信、节假日对全网维护区域设备、网管、备品备件以及缆线进行检查，对检查出的问题进行汇总，提出解决方案和措施加以整改，确保设备、电路正常运行。机务人员同时还要简单处理一些

各专业投诉，使交换、传输、数据、电源各专业设备能够正常运行。

在做了半年多的机务人员并对业务各项专业专业知识熟悉一些后，自己选择成为一名传输专业维护人员，这样对传输专业学习会更透彻一些。始终以做好设备维护工作，保证网络安全可靠地运行为主题，及时发现故障点，迅速处理故障，使网络有效畅通的运行。在这1年的工作和学习中，我学到了很多技术上和业务上的知识，与同事合作更加默契，从他们的身上我学道了很多专业知识和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的的时候有他们陪伴，相信在以后的工作道路上会做出更好的成绩。

在这一年的学习中，我发现自己离一个职业化的人还是有很大的差距，各个方面包括工作技能，专业知识，工作习惯，工作思维都不是很成熟，也是我以后在工作中不断磨练和提高自己的地方，仔细总结在这一年里自己还有很多地方做的不够好。

1、工作不够精细化，每次发现自己不足的地方要及时改正和总结，避免以后在出现类似错误，对传输专业设备、资源方面了解不是太透彻，要利用周围身边的人和资源提高自己的工作能力。

2、工作不够灵活，平时缺少与同事之间的沟通，做事要分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本质工作，哪些是帮助，哪些是必须做的，要想清楚。怎么和其他部门人员进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和用户沟通，这些都是以后需要重点沟通和学习的地方。

在以后的工作和学习中，要时时刻刻修正自己的不足，养成良好的工作习惯，做每项工作要吃苦耐劳，勤勤恳恳，处理好每一个细节努力提高自身专业技能和修养，尽快使自己成长和进步，努力成为优秀的职业化人才。