

2023年秩序员工作计划目标 秩序部工作计划(优质6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

秩序员工作计划目标篇一

为了进一步提高保安部整体的工作效率、服务意识以及应对处理各类突发事件的能力，坚持2014年全年无责任事故发生，在公司领导的指引下，围绕安全第一、防治结合的工作思路，特制定工作计划具体如下：

一、消防安全

4、开展消防普法教育，提高员工消防法律意识

二、治安管理

3、做好区域的治安保卫任务，做到预防为主，防止突发事件的发生

6、加强员工的培训力度，使其有较好的能力处理各种突发事件，达到办事高效的工作方针

三、队伍建设及培训

3、树立保安部员工的整体形象，特别是对顾客服务、礼节礼貌方面要做到主动，仪容仪表干净整洁、言语文明，维护企业形象，但对违法犯罪分子绝不手软！

五、内务卫生

1、个人卫生必须保持干净整洁，有良好的个人形象 2、杜绝三长出现（头发、胡须、指甲过长）

保安部：李玉红 2013年11月23日

为切实做好****, ****2014年的安全管理工作, 在集团公司的领导和支持下, 本着“安全第一, 预防为主”的工作方针, 秩序维护部特针对小区公共安全防范管理、消防管理、车辆停放管理、员工队伍建设培训等方面, 制定工作计划如下:

2、采用24小时定线和不定线集合的巡逻方法, 对各楼层及重点区域进行巡逻。

4、对搬入小区的大宗物品进行盘问, 确认是否属于危险品。对搬出物品, 严格执行“放行条”登记放行制度。

2、秩序维护部所有员工及物业所有工作人员均为义务消防员。

6、制定***小区消防安全灭火预案, 报当地公安消防管理部门备案。

1□

根据以上目标特制定以下工作计划:

一、做好秩序维护部人员稳定工作, 控制人员流失

3、关心队员业余生活, 引导队员参与健康有益的业余活动, 如读书、体育运动等; 部门在人力、财力能安排的前提下, 适当组织一些健康有益的文体活动, 丰富队员文化生活, 活跃队员身心。

二、加强队员日常管理与培训，努力提高秩序维护部队员思想素质和业务技能

3、注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。

三、注重安防设施设备维护，确保监控、消防设施完好

四、规范进出人员管理，确保人员管理上不出现漏洞

五、加强车辆安全管理，维护管区内正常交通秩序，保障车辆安全

六、做好物品进出管理工作，控制物品流失

七、加强大厦消防安全管理，杜绝发生火险隐患 1、加强秩序维护部人员的消防安全培训，提高秩序维护部队员消防安全意识和消防业务技能，建立义务消防队伍：由主管为消防安全管理人，管理处全体人员都是义务消防员。小区内各租户领导是本单位的消防安全责任人，负责做好各自所属范围的消防安全工作。3、编制应急预案并组织演练：根据秩序维护部据小区防火需要和防火安全形势，编制《消防应急预案》，秩序维护部人员和参与消防演练人员必须熟悉《消防应急预案》的内容。根据消防应急预案进行定期的消防实际演练。使所有员工除掌握工作环境和岗位的消防安全知识外，还要了解一定公共聚集场所的消防防范知识。

八、加强地面及楼层日常巡视，及时发现和处理各种问题

九、注重个性化、特色化服务，体现秩序维护部形象

十、注重与其他部门的沟通协调，积极协助其他部门做好各

项管理服务工作

2、配合租赁公司陪同客户参观房型、做好小区参观的引导工作；

十二、在实践中进一步验证和完善部门各项规章制度，积极提出管理建议

（一）工作目标

（二）主要工作计划措施

二．配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打

三．公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。

1. 严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。

1. 完善维保制度，明确责任。

1、从内部管理入手，提高保安综合素质。建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。2、努力提高业务素质，增强处理突发事件的能力，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。首先、做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱店如家的思想。各级管理人员要融入队员中，和队员一起训练，以便发现问题，有针对性地解决问题。其次、增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中要尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须用心服务，注重细节，追

求完美。要采取引导和感化的方法，不能和客人发生正面冲突。

3、利用行业优势，加强保安信息工作。首先，根据公安、消防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格管理，严格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证饭店的正常秩序。其次，加强与公安、消防部门的沟通，协助饭店把好用人关，进一步净化饭店的治安环境。

4、加强各种设施设备的维护保养，提高技防工作效率。首先、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保设备处处有人管，件件有人护。

5、做好协调工作，加强业主单位员工的消防安全意识。

总之，我们要通过不断深化管理，培育新时代的职业精神，激励广大保安员继续坚持自我加压、奋发有为的精神面貌，高标准、严要求，把敢闯敢试的精神和求真务实的科学态度结合起来，努力打造一个高效、务实、文明的**保安新形象。

一月份：

(3) 组织部门完成每日消防安全检查，和消防栓月度检查。

(5) 组织部门每日正常给企业送水。

二月份：

(6) 组织部门完成每日消防安全检查。

(7) 组织部门完成2月份消防栓检查。

三月份：

(1) 统计一季度保安部送达企业樵依牌纯净水的数量，和樵依公司对账。

(5) 组织保安部3月份消防栓大检查。

四月份：

(1) 组织部门实施4月份训练计划和完成4次培训。

五月份：

(1) 针对放假期间安全保卫工作，重点落实门禁和巡逻。节后抽查监控记录。

(3) 组织部门完成每日消防安全检查。

六月份：

(8) 配合客服部对于看房验房退房的钥匙管理。完成部门6月份考勤和7月份排班。

七月份：

(3) 组织部门完成每日消防安全检查。

八月份：

九月份：

(3) 组织部门完成每日消防安全检查。及组织部门给企业送水。

十月份：

(3) 组织部门完成每日消防安全检查。

十一月份：

(1)临近年底，强化部门安全防盗意识，并协同辖区派出所对于园外周围的巡逻给予加强。

(6) 组织部门完成每日消防安全检查。

十二月份：

(3) 组织部门完成每日消防安全检查。及组织部门给企业送水。

保安部

为了进一步提高保安部整体的工作效率、服务意识以及应对处理各类突发事件的能力，坚持2014年全年无责任事故发生，在公司领导的指引下，围绕安全第一、防治结合的工作思路，特制定工作计划具体如下：

一、消防安全

4、开展消防普法教育，提高员工消防法律意识

二、治安管理

6、加强员工的培训力度，使其有较好的能力处理各种突发事件，达到办事高效的工作方针

三、队伍建设及培训

3、树立保安部员工的整体形象，特别是对顾客服务、礼节礼貌方面要做到主动，仪容仪表干净整洁、言语文明，维护企业形象，但对违法犯罪分子绝不手软！

5、对法律法规、服务礼节、沟通技巧、消防器材操作，擒

拿格斗等进行计划培训，达到公司要求，成为公司一只召之即来、战之及胜的主力军

五、内务卫生

1、个人卫生必须保持干净整洁，有良好的个人形象 2、杜绝三长出现（头发、胡须、指甲过长）

（一）工作目标

（二）主要工作计划措施

二．配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的保安队伍，确保公司业务经营正常运作。

三．公司保安部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。

中化金茂物业管理（北京）有限公司

岗位说明书—消防主管

撰写人签字： 日期： 日期： 日期：

部门审核人签字□ hr审核人签字：

2015年是酒店完成对ab座交接工作后开展经营活动的第一个年

根据领导提出的由施工期到试营业期平稳过渡的指导思想，拟定此份

工作计划，具体内容如下：

一、指导思想

此份计划的制订是以加强企业文化建设，打造学习型企业，以质

量管理和绩效管理为中心，实现科学和创新管理，稳步提升产品质量，二、工作目标

确保酒店交接期内的平稳过渡和正常经营期内不发生任何突发

三、工作原则

依据“安全第一”和“群防群治、专群结合”的工作原则制订此

四、团队建设

在大力开展企业文化建设的同时，保安部会加强高素质、高业务

配合下，规范安全教育培训体系、质量管理和绩效考核体系，逐步完

五、管理组织

六、教育培训

完善安全教育培训制度，全面落实三级安全教育培训体系，从新

中发现安全工作的弱点，有针对性的对相应部门和相应岗位的员工进

行安全意识培训。

七、完善制度

根据酒店实际运行情况，不断修订岗位工作职责、突发事件应急

预案、质量管理考核标准和各项安全管理制度，逐步建立并完善酒店

八、安全检查

保安部会依据酒店整体经营活动的特点，除了安排日常巡逻检查

工作外，还会在餐饮经营活动结束后、大型重要活动开始前进行对重

九、资产管理

根据财务部递交的保安部资产清单中的内容，逐一进行清点、核

十、费用控制

充分考虑过渡期和经营期内开展各项安全工作的费用需求情况，十一、设备维保

在交接过渡期内，各项安防、消防设备设施能否稳定运行将直接

少、整改任务重、经营困难多等特点，就需要所有部门均能消除本位

中明确提出了在努力完成自身工作任务的同时，要加大与相关部门的十三、外联工作

酒店保安部在2012年度根据经营工作的需要会加大对外联络工

秩序员工作计划目标篇二

20xx年远洋物业管理处在秩序维护部及管理处的正确指导下、在业主方地产经营公司的与关心支持下，秩序维护部服务质量得到明显提高，为远洋物业服务提供了强有力的安全保障，为提升客户满意度作出了积极贡献。保障小区与租户的人身及财产安全，切实做好“四防”工作，根据大厦的实际情况保安部对20xx年度安全服务工作提出如下目标：

- 1、做好秩序维护部人员流失的控制 。
- 2、小区公共区域内不发生责任安全事故、案件。
- 3、全年针对秩序维护部有效投诉不超过3起。

根据以上目标特制定以下工作计划：

一、做好秩序维护部人员稳定工作，控制人员流失

- 1、加强成员思想政治教育，教育成员认清现阶段就业形式，珍惜来之不易的工作机会，报着对单位、对自己，对家人负责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。
- 2、加强与成员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，公司发展较快，机会很多，提高成员工作积极性与工作责任心；关心成员日常生活，帮助成员解决一些实际问题，提高成员对保安职业、公司集体的认同感。
- 3、关心成员业余生活，引导成员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等；部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富成员文化生活，活

跃成员身心。也可组织一下文体比赛、业务技能竞赛等，凝聚人心，提高成员团队意思。

二、加强成员日常管理与培训，努力提高秩序维护部成员思想素质和业务技能

1、严格落实公司规章制度，对于新入职成员，加强二级培训，使秩序维护部成员尽快适应远洋物业的管理；注重成员在岗状态的监督，通过班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。

2、加强成员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使秩序维护部成员熟练掌握业务技能，适应小区安全工作需要。

3、注重成员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训成员遵守《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国交通安全法》、《刑法》等。引导成员提高思想认识，强化政治觉悟。预防成员出现违法乱纪的事件。

4、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的成员，加强关注，引导其向更高层次发展。

三、注重安防设施设备维护，确保监控、消防设施完好

1、积极协同管理处工程部、维保单位对大厦消防设施、设备（消防主机、消防广播、烟温感、喷淋系统、防火卷帘门、消防器材及大厦消防防火重点区域等）进行检查与测试，存在问题及时维保单位处理，如无法解决的由维保方出具报告，交管理处及小区业主方审核。

2、协同管理处工程部定期或不定期对小区安保系统（监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等）的检查与测试，存在问题及时修复。

3、在“消防、安保”设施、设备部分存在故障的前提下，加强“人防”管理，尽最大可能的保障大厦各方面安全。

四、规范进出人员管理，确保人员管理上不出现漏洞

1、大门岗及机动巡逻成员密切配合，加强大厦及各楼层可疑、推销及迷路人员的管理，及时做好制止与指引工作。

2、大门、车库岗加强施工人员进入小区的监督，严格按制度执行，凭施工证（一人一证）核对放行。

3、外来送水、送货、搬家人员，先客户确认后，安排成员指引通道全程跟踪陪同，直至结束，人员离开。

4、在非办公时间段（夜间、双休日、及国假日）要进、出入小区的人员要实行登记，并协调中控进行确认。

五、加强车辆安全管理，维护管区内正常交通秩序，保障车辆安全

1、车辆进出车库应按指定路行、车速行驶。

2、车辆进入时需认真检查《出入证》、车况，登记进出时间。

3、每天对停在地下车库车辆、过夜车辆进行车况检查，发现问题及时与车主联系处理，并登记。

4、外来车辆要进入小区要事先问清事由，可以放行的应通知了下车库值班员指定其停车位置。

六、做好物品进出管理工作，控制物品流失

1、小区内租户要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。

2、小区内施工单位要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其施工负责人签字或单位盖章，秩序维护部成员在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。

3、有业主租户物品进入小区的，各岗位成员应根据实际情况准确指引途径、路线，并有专人负责全程陪同。

七、加强大厦消防安全管理，杜绝发生火险隐患

1、加强秩序维护部人员的消防安全培训，提高秩序维护部成员消防安全意识和消防业务技能，建立义务消防队伍：由主管为消防安全管理人，管理处全体人员都是义务消防员。小区内各租户领导是本单位的消防安全责任人，负责做好各自所属范围的消防安全工作。消防工作要贯彻“预防为主，防消结合”的方针。

3、编制应急预案并组织演练：根秩序维护部据小区防火需要和防火安全形势，编制《消防应急预案》，秩序维护部人员和参与消防演练人员必须熟悉《消防应急预案》的内容。根据消防应急预案进行定期的消防实际演练。使所有员工除掌握工作环境和岗位的消防安全知识外，还要了解一定公共聚集场所的消防防范知识。使所有员工真正达到“四懂”、“四会”。

八、加强地面及楼层日常巡视，及时发现和处理各种问题

1、每班次安排巡逻成员按时完成巡更打点，巡逻过程中注意小区及各楼层区域有无异常（可疑、推销人员；卫生间漏水、漏电；地面卫生；照明等设施设备；消防重点防护部位等），及时询问和通知相关部门紧急处理。

- 2、小区各安全通道每日例巡检，发现堵塞公共通道情况及时处理，记录正确、及时填写。
- 3、地下车库停放车辆早晚检查记录，车道时刻保持畅通状态。
- 4、小区重点消防重点区域按检查频次内容严格落实。
- 5、小区各楼层空置房每日早晚巡检，避免各类安全隐患，并按公司要求填写相关记录表单。

九、注重个性化、特色化服务，体现秩序维护部形象

- 1、加强秩序维护部人员仪容仪表检查，注重秩序维护部人员礼节礼貌培训，使秩序维护部人员展现一级物业管理企业良好形象
- 2、大门岗成员实行开车门；叫车；物品搬运；雨伞接送客等。

十、注重与其他部门的沟通协调，积极协助其他部门做好各项管理服务工作

- 1、配合客服做好各类会议的接待，维持会场车辆停放及人员出入的秩序。
- 2、配合租赁公司陪同客户参观房型、做好小区参观的引导工作；
- 3、配合小区租户入驻，协助租户做好搬家，并配合开业事宜。
- 4、完成管理处交办的其它事项。

十二、在实践中进一步验证和完善部门各项规章制度，积极提出管理建议

- 1、在工作中验证现有各项作业规程和管理规定，对秩序维护部人员进行小区相关规章制度、应急预案的培训贯彻，使员

工熟悉与掌握并遵守执行公司各项规章制度。

2、在工作中注重成员意见的收集，发挥群众的力量，群策群力，积极向公司提出管理建议，完善各项管理制度。

3、针对社会治安形势，不断加强工作的前瞻性，适时堵塞各种安全漏洞，维护小区安全。

4、秩序维护部将对每日工作常态进行检查、监督，不到之处及时纠正，及时整改，力求工作、服务质量不断提高。

新的一年即将到来，尽管国际金融风暴的浪潮正在侵袭，对物业管理行业造成了一定的冲击，但有公司上级的坚强领导，有全体员工的不懈努力，我们对20xx年的工作充满信心。我们将在在公司领导和管理处的关心支持下，建设一支团结、稳定、高效的秩序维护部，巩固和提高物业安全服务水平，努力实现20xx年度各项工作目标，为实现远洋物业服务全年工作目标作出应有贡献！

秩序员工作计划目标篇三

1、认真学习领会和全面贯彻落实总经理在20xx年工作总结上的报告，完成各项工作任务，完成公司确定的各项工作指标。

2、完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的秩序维护队伍。

3、做好与公司各部门在各项工作中的沟通、协调、协助工作。

4、抓好公司秩序维护队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才、培训人才、培养人才、留住人才的良性循环机制。

1、秩序维护部结合公司实际情况做好20xx年安全保卫工作。

- 2、各小区秩序维护人员正确处理好与小区业主、租户之间的关系。
- 3、严格控制出入小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区。维护小区的安全，制造舒心、放心的居住和办公环境。
- 4、做好各小区的巡查工作，特别是对重点部位的检查。夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。
- 5、严格按照《工作手册》、《质量手册》要求定期举办秩序维护人员岗前培训工作，使其达到上岗前工作职责明确。
- 6、在日常工作中引导秩序维护人员提高服务意识、服从意识，从而提高服务能力，在工作中尊重业主，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了业主的满意。
- 7、结合部门的实际情况对秩序维护人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全体员工落实制度的自觉性。
- 8、每季度举行有针对性的军事队列、消防演练等活动。从而激发秩序维护队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。
- 9、每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录，并按企管部要求和整改通知及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保安全。

秩序员工作计划目标篇四

- 1、关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等。部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活

跃队员身心。

二、加强队员日常管理与培训，努力提高秩序维护部队员思想素质和业务技能

1、注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。

三、注重安防设施设备维护，确保监控、消防设施完好

四、规范进出人员管理，确保人员管理上不会出现漏洞

五、加强车辆安全管理，维护管区内正常交通秩序，保障车辆安全

六、做好物品进出管理工作，控制物品流失

七、加强大厦消防安全管理，杜绝发生火险隐患

1、加强秩序维护部人员的消防安全培训，提高秩序维护部队员消防安全意识和消防业务技能，建立义务消防队伍：由主管为消防安全管理人，管理处全体人员都是义务消防员。小区内各租户领导是本单位的消防安全责任人，负责做好各自所属范围的消防安全工作。

2、编制应急预案并组织演练：根秩序维护部据小区防火需要和防火安全形势，编制《消防应急预案》，秩序维护部人员和参与消防演练人员必须熟悉《消防应急预案》的内容。根据消防应急预案进行定期的消防实际演练。使所有员工除掌握工作环境和岗位的消防安全知识外，还要了解一定公共聚集场所的消防防范知识。

八、加强地面及楼层日常巡视，及时发现和处理各种问题

九、注重个性化、特色化服务，体现秩序维护部形象

十、注重与其他部门的沟通协调，积极协助其他部门做好各项管理服务工作

1、配合租赁公司陪同客户参观房型、做好小区参观的引导工作。

十二、在实践中进一步验证和完善部门各项规章制度，积极提出管理建议

秩序员工作计划目标篇五

各位领导、各位老师、同学们：

早上好！

在安闲的国庆假期后，今天我们又平安地回到校园，享受我们的工作与学习。平安是福，在今天这个国运昌盛、民族崛起、生活越来越美好的时代里，平安的分量更是越来越重。

秩序保证安全，保证秩序的是遵守规则。有了课堂纪律，学习才有保证；有了校规，学校才能正常开展教育教学活动；有了交通规则，我们走在路上才是安全的；有了法律，我们的生活才会有秩序、有保障：规则保证秩序，因此，盛大的奥运会才会圆满举行，神七才会在预定的轨道上扬我国威。而我们的学校，也同样需要大家遵守规则，才能平安、高效的运转。

大家都知道，舞王的悲剧就是因为有些人无视规则造成的，这些人会受到惩罚，但44条鲜活的生命却永远也无发重生。在安全这件事上，任何人都不要心存侥幸。因此，我在此再

一次提醒同学们，在校园内不要骑单车，你要对你自己和别人的安全负责，在校园外不要超速骑车、不要单车载人，为了你和他人的安全，请要遵守交通规则；不要在校园内追逐打闹，尤其是在上下楼梯的时候；不要攀爬栏杆，不要用受伤甚至失去生命为代价来显示你的勇敢。

其实文明社会的基本要素就是平安，就是有秩序、守规则的社会。遵守法律，可以使你免受牢狱之灾，遵守未成年人不得到人员复杂、混乱的场所去的规则，可以让你平安健康地成长；不光顾那些无牌无照的场所、小店，可以使你少受到生命威胁。要熟悉逃生技巧，把我们的每一次集会和课间操都作为一次逃生训练来进行；认真听好每一次安全知识课，让知识保护生命。

在我们的校园里，绝大多数同学是文明守纪的，但也存在一些无视规则的人存在。洗手间的水龙头经常被损坏，门窗、窗帘被弄脏弄破，精美的宣传栏被人用刀子划坏，这些不文明的现象就是无视规则的现象，积累起来就会形成无视社会规则的习惯，因此我提醒我们的同学，做一个文明人，是需要从每一个生活细节做起，让我们一起来与那些损坏公物的人做斗争，一起来建设文明、平安的校园。

我期待，我们每一个人都做一个遵守规则的文明人，祝全体师生每天都能平平安安。谢谢。

秩序员工作计划目标篇六

- 2、对消防日检、月检、季检工作进一步细化，让其更便于操作并进一步完善各项记录；
- 3、对大厦的所有消防设备的标签进行规范及更新，明确消防责任区域；
- 4、制定中控工作的各项流程，以便于更好的操作和执行；

5、落实好11月份的消防演练工作。

1、对上半年中心统一的工作流程进一步完善，并逐步落实；

6、继续强化全员做到“打不还手、骂不还口”的要求。

7、加强对地库岗的关注，防止中暑造成非战斗减员；

8、加强各岗位对物品出入的管理，大力度落实物品出门条制度。

2、对特殊车辆要进行统一，车管员及车库保安要牢记在心仪便于更好的开展服务工作，

1、对宿舍的公共设施和卫生区域进行责任划分明确管理责任；

2、对宿舍的管理规定进行重新修订；

3、对非标时间内部人员的管控工作进一步明确并制定管理办法；

5、协调宿舍的风扇安装和安全使用，杜绝安全事故；

6、继续完善内部的建设(如：宣传栏的规范使用及想办法丰富员工文化生活)力争给员工创造一个舒适的生活环境。

(一)工作目标

1. 认真学习领会和全面贯彻落实总经理在20xx年工作总结上的报告，完成各项工作任务，完成公司确定的各项工作指标。

2. 完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的秩序维护队伍。

3. 做好与公司各部门在各项工作中的沟通、协调、协助工作。
4. 抓好公司秩序维护队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才、培训人才、培养人才、留住人才的良性循环机制。

(二) 主要工作计划

1. 秩序维护部结合公司实际情况做好20xx年安全保卫工作。
2. 各小区秩序维护人员正确处理好与小区业主、租户之间的关系。
3. 严格控制出入小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区。维护小区的安全，制造舒心、放心的居住和办公环境。
4. 做好各小区的巡查工作，特别是对重点部位的检查。夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。
5. 严格按照《工作手册》、《质量手册》要求定期举办秩序维护人员岗前培训工作，使其达到上岗前工作职责明确。
6. 在日常工作中引导秩序维护人员提高服务意识、服从意识，从而提高服务能力，在工作中尊重业主，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了业主的满意。
7. 结合部门的实际情况对秩序维护人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全体员工落实制度的自觉性。
8. 每季度举行有针对性的军事队列、消防演练等活动。从而

激发秩序维护队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

9. 每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录，并按企管部要求和整改通知及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保安全。