

# 小班安全活动 小班安全活动教案(通用10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 工作计划分类篇一

为落实市、区政府规定的分解的任务，结合xx实际情况，特制订本工作方案。安排如下：

按照“统筹兼顾、先易后难、循序渐进”的原则，以生活垃圾减量化为核心，以垃圾资源化、无害化处置为目标，结合生活垃圾及装修、建筑垃圾的分类处置要求，做好源头分类、科学处置、合理分运、有效回收等工作，提升环境卫生水平和资源回收利用效率。在xx着力构建“政府推动、社会参与、设施完备、分类准确、循环利用”的垃圾分类处置体系。

(一)、做好每天的垃圾分类和回收动员工作，争取季度报表及时准确达标。

(二)、合理规划，逐层递进，构建xxx垃圾分类投放、收集体系，制定有效的工作措施。

(三)、加强推广和宣传教育，力争全体员工都能按垃圾分类办法进行垃圾处理；

(四)强力推进生活垃圾分类减量工作，实现xx生办公楼垃圾产量控制、源头控制，确保垃圾减量目标任务全面完成。

(一)加强领导，健全组织机构

(二)再学习培训，分类指导

(三)加强宣传、深入人心、争取支持

(四)深入摸排，建立台账

(五)定点投放分类设施容器、定时收集清运

(六)统一目标，明确责任

(一)深入推进以xx每层为单位的生活垃圾分类工作。借鉴政府部门和事业单位成熟经验，学会更专业的做事。

(二)加大人员及经费投入，完善各相关节点上的把控管理。

(三)加大宣传教育，每季度安排一次学习教育。

(四)加强生活垃圾分类处置配套设施建设，全面完成垃圾分类处置。按照方案今年x月份初前完成投放各类垃圾桶x个：其中x分类垃圾回收桶x个，有毒物垃圾回收桶x个，其他垃圾回收桶1个，其他垃圾回收桶8个。安排物业保洁员将办公楼每天每层的分类垃圾集中回收，并按政府相关政策流程进行处理。

(五)工作方案

1、1月初彻底完成垃圾桶定点和投放工作。

2、1月底前制定xx生活垃圾分类试点实施方案。

3、1月-3月完成第一轮垃圾分类宣传工作；

4、3月-6月让全体员工养成垃圾分类投放的习惯和掌握垃圾投放知识。

5、6月-12月根据上半年工作情况，进行改进和调整制定更加完善和合理的垃圾分类方案和措施。

总之，我们应按照垃圾分类收集、资源化利用、无害化处理体系的工作要求，更加认真履职尽责，加大力度协同相关职能部门和物业等群策群力、多措并举，严格落实反馈、考核机制，加快提高垃圾分类率，助力xxx的垃圾减量化、资源化、无害化目标。

## 工作计划分类篇二

活动目的：

1. 了解垃圾的来源，认识到合理处理垃圾，保护环境的重要性。
2. 掌握相关知识，初步学会给垃圾分类，能树立节约资源，保护环境的意识。

活动准备：有关垃圾的资料。

活动过程：

### 一、什么是垃圾

垃圾就是没有用的、准备扔掉的东西

### 二、垃圾到哪里去了

我们每个人每天都会扔出许多垃圾，你知道这些垃圾它们到哪里去了吗垃圾处理的通常方法大多处于传统的堆放填埋方

式，占用上万亩土地；并且虫蝇乱飞，污水四溢，臭气熏天，严重地污染环境。人们大量地消耗资源，大规模生产，大量地消费，又大量地生产着垃圾。

### 三、了解垃圾的危害

出示有关垃圾危害的资料，请大家结合自己的经验谈谈垃圾的害处。

小结：垃圾气味难闻，破坏风景；垃圾侵占土地，使人们生活的地方越来越小；垃圾中的病毒、病菌会让人生病。

### 四、分类处理垃圾的优点

分类处理垃圾的优点：1、减少占地：生活垃圾中有些物质不易降解，使土地受到严重侵蚀。垃圾分类，去掉能回收的、不易降解的物质，减少占地；2、减少环境污染：废弃的电池含有金属汞、镉等有毒的物质，会对人类产生严重的危害；土壤中的废塑料会导致农作物减产。因此回收利用可以减少危害；3、变废为宝：回收1500吨废纸，可免于砍伐用于生产1200吨纸的林木。生产垃圾中有30%—40%可以回收利用，应珍惜这个小本大利的资源。大家也可以利用易拉罐制作笔盒，既环保，又节约资源。

### 五、认识垃圾分类标记，学会垃圾分类

出示新型垃圾箱照片，说说它的外形特点。

如今中国生活垃圾一般可分为四大类：可回收垃圾、厨余垃圾、有害垃圾和其他垃圾。

可回收垃圾主要包括废纸、塑料、玻璃、金属和布料五大类。

厨余垃圾包括剩菜剩饭、骨头、菜根菜叶、果皮等食品类废

物。

有害垃圾包括废电池、废日光灯管、废水银温度计、过期药品等，这些垃圾需要特殊安全处理。

其他垃圾包括除上述几类垃圾之外的砖瓦陶瓷、渣土、卫生间废纸、纸巾等难以回收的废弃物，采取卫生填埋可有效减少对地下水、地表水、土壤及空气的污染。

六、树立垃圾分类的环保意识，宣传垃圾分类的重要意义，爱护身边的环境，把垃圾从敌人变成朋友。

活动后续：1. 出“垃圾分类”主题黑板报

2. 设计“垃圾分类”垃圾桶。

## 工作计划分类篇三

为切实推动我局生活垃圾强制分类工作，特制定本方案。

### 一、组织领导

成立局机关垃圾分类工作领导小组，由价格综合科科长任领导小组组长，\_\_担任组员，落实工作责任，共同推进机关单位生活垃圾分类实施工作。

### 二、设施设置

1、楼层内：每层楼梯间各设置1个其它垃圾桶和1个可回收垃圾桶。

2、局机关大院：在值班室后面内空地设置集中投放点，集中放置易腐垃圾桶、有害垃圾桶、可回收物收集桶及其他垃圾桶一套。

3、各办公室：设置1个其它垃圾桶和1个可回收垃圾桶。

4、可回收物集中堆置点：设置回收纸张书架、回收电池箱、电子类产品回收箱各1个。

### 三、投放要求

#### (一)有害垃圾

废电池(镉镍电池、氧化汞电池、铅蓄电池等)，废荧光灯管(日光灯管、节能灯等)，废温度计，废血压计，废药品及其包装物，废油漆、溶剂及其包装物，废杀虫剂、消毒剂及其包装物，废胶片及废相纸等物品统一投放在一楼值班室后的有害垃圾桶。之后由具备资质的有害垃圾回收机构统一回收。安排专人与回收机构联系，根据有害垃圾的品种和产生数量，合理约定收运频率。

#### (二)可回收垃圾

1、计算机、打印机、复印机、传真机、扫描仪、投影仪、电视机、空调机等废弃电器电子产品，按照废弃电器电子产品资产管理，建立台账制度，记录电器电子产品数量、去向。电器电子产品超过规定使用年限或经专业技术部门鉴定无法修复的，履行资产处置程序后，通过报废资产处置平台，统一委托具备资质的再生资源回收企业进行环保回收处理，其中涉密载体按照国家有关规定执行。

2、公开发行的废旧报刊图书、废弃打印纸等其他可回收垃圾，由各自办公室临时整齐堆放，定时委托已签订合同具备资质的处理企业上门回收。

#### (三)其他垃圾

废弃食品袋(盒)、保鲜膜(袋)、卫生纸、餐巾纸、果皮果壳、

灰土等不可回收垃圾，投放在每层办公楼楼梯间的可回收或不可回收垃圾桶。

#### 四、工作要求

##### (一)加强组织领导。

各科、分局、中心、办要高度重视，要充分认识到垃圾分类工作的意义，把生活垃圾强制分类工作作为推进绿色发展、建设节约型机关的重要抓手，推动生活垃圾强制分类工作有序开展。

##### (二)加强工作认识。

全体干部职工要严格按照方案要求进行垃圾分类，自觉在工作、生活中养成垃圾分类投放的良好习惯，将生活垃圾分类融入机关日常管理之中，作为日常行为规范。

## 工作计划分类篇四

为切实抓好我院20xx年度生活垃圾分类工作，根据《全市生活垃圾分类处理攻坚年活动方案》精神，结合工作实际，制定20xx年度。

紧紧围绕我市生活垃圾分类工作总体要求，以实现全市党政机关和企事业单位生活垃圾强制分类覆盖100%、准确率全面提升为目标，强化制度建设，完善分类设施，创新宣传举措，形成监督合力，进一步培养全院职工的垃圾分类意识，引导全院职工实现从“要我分”到“我要分”的思想转变，在全社会共同参与生活垃圾分类工作中起到良好的示范带头作用。

(一)健全完善管理体系，规范设施设备配置。明确我院生活垃圾分类工作分管领导、督导员、培训员、志愿者，确保垃圾分类工作有人抓。要严格按照要求设置垃圾分类设施，

并于4月前配备到位。配置要求：

- 1、医院门诊楼前设置有害垃圾桶（红色）、可回收垃圾桶（蓝色）、餐余垃圾桶（绿色）、其他类垃圾桶（灰色）。
- 2、医院住院楼一至三层过道分别布置1组有害垃圾桶（红色）、可回收垃圾桶（蓝色），并悬挂“生活垃圾分类投放指示牌”。
- 3、各办公室小垃圾篓限制投放垃圾种类。

（二）严格按照分类流程，规范分类要求。

1. 科室内产生垃圾要分类投放到生活垃圾桶和医疗垃圾桶内，满后生活垃圾由保洁员统一投放到各楼层分类垃圾桶内，再由保洁员每日定时收集投放到集中投放点，医疗垃圾由专门人员运送到医疗垃圾暂存点。
2. 科室内产生可回收物、有害垃圾投放到每层集中投放点，由保洁员定时统一收集到集中投放点。
3. 各区域产生的`建筑垃圾、园林垃圾由后勤安排施工方或承包方到指定区域临时堆放，日产日清。

（三）加强宣传教育培训，提高垃圾分类水平。积极开展形式多样的宣传培训活动。通过海报、宣传展板、电子屏等多样化的宣传方式，积极开展垃圾分类宣传工作，提升生活垃圾分类管理人员的管理水平，提高全院职工的分类自觉性及准确性。

（四）优化考核工作机制，强化垃圾分类管理。加强我院“督导员、培训员、志愿者”三支队伍的建设，充分发挥“三员”队伍引导、监督、检查的积极作用，定期开展单位内部监督检查，指导全院职工的投放行为，努力提高垃圾



分类投放准确率。根据工作实际，不断健全完善考核办法，加强对全院的督查考核，垃圾分类工作小组开展不定期检查，并进行通报。

一要加强统筹安排。各科室要根据工作实际，统筹安排，落实职责，切实有效推动全院垃圾分类工作。

二要强化宣传督导。各科室要做好对职工的培训教育，全面提升全院职工垃圾分类意识。同时，定期开展专项检查和督导，并建立完善工作台账。

三要密切协作配合。为加强工作联系，垃圾分类工作分管领导 and 联络员要与市局垃圾分类工作组保持密切联系，确保工作畅通。

## 工作计划分类篇五

为深入推进生活垃圾分类工作，提高生活垃圾分类投放质量，探索学校垃圾减量化、无害化、资源化处理可行途径，推进学校生活垃圾分类工作全面开展，提高我校师生的环保意识，激发学生的创新能力和科学精神，自觉养成良好的行为习惯，并以实际行动参与垃圾分类的宣传，掌握垃圾分类、回收利用的常识，结合我校实际，特制定此工作方案□

### 一、指导思想

校现有2900多名师生员工，每人每天都要产生一些垃圾，如废纸、旧书报、食品包装、厨余物品等，其中以废纸为最多。这些垃圾如果混杂在一起被运走，一方面是对资源的浪费，如废纸、塑料等完全可以再生利用；另一方面，垃圾中有可能混有少量有害物品，会造成环境污染。另外，少数学生平时乱扔垃圾，既影响校园环境，又会养成不良的习惯，这也不利于学生环保意识的培养。

鉴于上述情况，学校在“发展循环经济，建设节约型社会”的思想指导下，培养学生“保护环境，从我做起”的意识，让垃圾分类成为一种习惯。同时进行环保宣传教育，培养学生良好的卫生习惯，以学生影响家庭、社区，为我校实施垃圾分类打好基础。

## 二、工作目标

以创建垃圾分类投放质量为目标，整合全校各方面的力量，围绕垃圾分类和回收利用的主题进行全方位、多层次的宣传，教育和引导师生、家长认识到垃圾分类是要从源头上分离出来，并尽量减少垃圾的产生量，减少污染，保护环境，提高资源的利用率，做到人人知道垃圾分类的重要性，自觉进行垃圾分类。

## 三、组织机构

组长：宋辉

副组长：欧造先夏天成

成员：全体行政、年级组长、班主任

## 四、工作重点

1. 宣传发动阶段。充分利用国旗下讲话，学校广播、横幅、黑板报、班会课、展板、分发宣传手册等形式，开展大规模的持续深入的校园宣传活动，使全校师生人人皆知生活垃圾分类活动。

2. 组织实施阶段。以“我的生活我做主-垃圾分类”活动为载体，在全校内推广生活垃圾分类管理。通过开展“小手大手齐动手、垃圾分类记心头”活动，一个学生带动一个家庭、一所学校带动一个社区、一个社区带动整个社会。

3. 总结反馈阶段。针对各班开展垃圾分类工作情况，学校将垃圾分类工作纳入文明班和优秀个人的考核范围，对推进垃圾分类工作成绩显著的班级和个人给予表彰、奖励。

## 五、工作要求

加强领导、落实责任。校领导要牢固树立可持续发展观，切实把垃圾分类工作作为我校环境建设的一项重要任务抓实、抓好、抓出特色。学校制定垃圾分类全民行动推进计划，建立健全工作机制。

加强宣传、营造氛围。充分利用学校、班级宣传栏或黑板报、广播站、校园网等宣传阵地，广泛宣传，使垃圾分类人人知晓、深入人心，营造师生自觉参与垃圾分类的氛围。

加大投入，落实保障。在校园内增加垃圾分类设施的购置，在人流密集的地方，如操场、校门等地方放置分类垃圾桶，方便师生分类投放，提高师生参与程度，并加强垃圾分类设施的日常维护、保洁。学校后勤要做好垃圾收集、运输、处理工作。

## 六、具体工作安排

### 人员配备

1. 加强领导，由政务处牵头，各部门协作。
2. 各班由班主任、环保小卫士负责，各办公室由校办负责，对垃圾分类的要求进行监督执行，每周进行小结，每天定人、定时进行垃圾清倒。

### 工具配备

1. 每层走廊放可回收、不可回收2个垃圾桶。

2. 学校室外摆放垃圾收集箱，分别为可回收、其他、有毒垃圾三种。
3. 学校向每个班级发放垃圾桶2个，分别为可回收垃圾、其他垃圾。
4. 食堂配有厨房垃圾回收桶若干和专门的牛奶盒回收桶。

### 垃圾收集的方法

1. 走廊的垃圾桶为家长、领导来校，以及师生在课间活动中产生的垃圾时存放所用，教室产生的垃圾不得倒入其中。
2. 教室产生的垃圾分类后送交学校垃圾收集箱，其中可回收垃圾由专门人员统一回收，不可回收垃圾统一由环卫所来清理。
3. 文印室的废墨盒由文印室人员统一保管集中处理。
4. 厨房垃圾一部分堆肥使用，另一部分每天进行专门处理。

### 统一分类收集时间

1. 每天早上上课前、中午放学前、晚上上课前由值日生清理教室垃圾。
2. 办公室定期对可回收垃圾送废品回收站。
3. 办公室对有害垃圾不定期送交环保部门专门处理。

### 反馈检查

由值日生负责，卫生检查小组学生检查各班教室是否对垃圾进行正确的分类，若没有按要求分类，每次扣1分。