

最新设备维护合同(实用7篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

设备维护合同篇一

法定代表人： _____

联系人： _____

联系电话： _____

地址： _____

邮政编码： _____

统一社会信用代码： _____

企业名称： 广西柳州恒基物业服务有限公司

地址： 柳州市白云路2号华庭苑12号

法定代表人： _____

项目联系人、电话： _____

邮箱： _____

邮政编码： 545005

统一社会信用代码： _____

物业服务企业资质证号：20__桂建房物字45020a0021资质等级：贰级

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方(中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司)委托乙方(广西柳州恒基物业服务有限公司)对中国移动通信集团广西有限公司防城港标包内区域，实行专业化、一体化的物业管理订立本合同。

一、定义

“合同”即由甲乙双方双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。合同将由中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司(以下简称甲方)与广西柳州恒基物业服务有限公司，(以下简称乙方)结合本项目具体情况协商后签订。

“合同价格”系指根据合同规定，在承包人全面正确地履行合同义务时，招标人应支付给承包人的款项。

“管理服务”系指投标人按招标文件规定，结合本项目的设施配置及本物业使用性质特点，提出物业管理服务定位、目标，为中国移动通信集团广西有限公司防城港标包内区域提供优质的物业服务，具体包括环境卫生管理、保安和秩序管理、消防及监控设施管理维护、给排水设备管理维护、供电设备管理维护、办公场所日常维护保养、绿色植物摆养护及委托期内应履行的其他服务等义务及其他类似的责任等。

“甲方”系指通过招标接受合同及服务的中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司。

“乙方”系指经评审最终确定中标的广西柳州恒基物业服务有限公司。

“现场”系指将要提供物业管理与服务的地点。

“验收”系指招标人依据国家有关规定接受合同所依据的程序和条件。

二、适用范围

本合同条款适用于中国移动通信集团广西有限公司20__-20__年物业及秩序维护服务招投标活动所定义的防城港标包物业项目。项目实施范围见本次招标活动的招标文件和投标文件及补充文件、承诺书等。

三、物业基本情况

3.1、城港本部：渔洲坪大院、金花茶大道办公楼、租用停车场、滩头体育馆、教育路机房。

3.2、城区分公司：防城区移动办公楼(含防北路营业厅)、兴港营业厅、集团客户分公司办公场所、桂海东盟营业厅、企沙营业厅、板八营业厅、垌中营业厅、大录营业厅、扶隆营业厅、那勤营业厅、华石营业厅、那梭营业厅、滩营营业厅、平旺营业厅、那良营业厅、那垌营业厅、公车营业厅、光坡营业厅、江山营业厅、茅岭营业厅、人民路营业厅、企沙办公场所、北部湾商业中心营业厅、城区分公司办公用房(仅保洁服务)。

3.3、东兴分公司：综合办公楼、旧办公楼、车库、配电房、北仑服务厅、江平服务厅、新华服务厅。

3.4、上思分公司：上思办公大楼、团结路服务厅、团结路机房、明江服务厅、昌菱服务厅、七门服务厅、平福服务厅、华兰服务厅、在妙服务厅、南屏服务厅、那琴服务厅、朝阳服务厅、民政服务厅。

3.5、服务区域如有新增，以甲方书面通知为准。

四、合同期限

本合同期限为_____个月。自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。合同期满，经甲乙双方协商同意，乙方可根据甲方要求延续提供_____个月的服务，费用标准按原合同规定执行。合同期内，乙方能严格履行合同，通过甲方的考核，经甲方服务质量评估后可以续签，有效期最长不超过_____个月。

五、委托管理事项

列入本次综合物业管理的范围为：保安秩序管理、消防监控值班、水电维修及房屋零星维修、公共区域保洁及服务、绿化维护和管理等工作。具体内容如下：

物业维修，保证自来水管畅通，无堵塞外溢现象；各分电表箱、配电箱、配电柜及每层管线分线盒、总配电箱等的日常维护与测试；公共使用的照明电器的管理与应急措施；零星门窗、锁维修等。

会务、接待，负责接待来访人员及快件登记；会务承担各类会议的接待、服务工作。乙方会务接待人员一是要做好来访人员的登记工作，联系并引领来访人员到指定区域，避免来访人员在办公区域乱走。二是要做好会务的调试工作，做好会议设备的维护工作，确保会议正常开展。

车辆驾驶，维护公司车辆安全及正常维护、保养和检修，保障公务及时用车；保持车辆整洁，保持车内、车外和引擎的清洁。爱惜公司车辆，平时要注重车辆的保养，经常检查车辆的主要机件，确保车辆正常行驶。

餐厅服务人员，着装整洁，保证满足员工用餐需求，保证食

材新鲜;正常操作食堂设施设备;定时打扫卫生,定期开展灭蚊灭虫灭老鼠等,保持餐厅整洁干净;餐具清洗要实行“四过关”原则,一洗、二刷、三冲、四消毒;遵守食堂管理各项规章制度,餐厅服务:严格遵守并按《中国移动广西公司食堂餐饮服务安全管理办法20__年v1版》执行,配合公司做好各项饭堂工作。

经双方协商后甲方交办的其他工作。

六、人员要求物业管理服务要求

甲乙双方按照下列约定实现目标管理,如双方认为需要进一步细化的,可以通过附件2形式进行进一步明确:

(一)保安、保洁:乙方保安人员值班期间认真负责,严格按照甲方相关管理制度落实安全保卫工作,不得离岗、窜岗;保洁人员在工作时间应随时保持办公环境的整洁,乙方保证保安、保洁人员工作规范,作风优良。

(二)绿化养护:乙方按照甲方要求做好花卉的摆放及养护工作。

(六)车辆驾驶:驾驶员执有符合公司要求的有效驾驶证,经移动核准驾驶移动公司车辆后,方能上岗;遵守交通法律法规,严格按照甲方相关管理制度,应遵守劳动纪律,服从调度指挥,按派车任务指定的时间、地点提前做好出车准备,确保顺利完成出车任务,坚持出车前自检,保证车况良好,保持车容整洁,车辆发生故障时要及时报车辆管理,爱护车辆及随车附件。落实公司车辆安全及正常维护、保养和检修各项工作。

(八)管理服务应达到的各项指标

1. 环境卫生、清洁率达95%;

2. 水电设施运行正常率98%;
3. 花卉存活率达到95%;
4. 报修处理及时率100%，返修率小于1%;
5. 当月服务质量有效投诉次数少于2次，投诉处理及时率100%;
6. 服务满意率95%以上。
7. 消防控制室值班人员上岗前需取得公安部(消防局)与人力资源和社会保障部联合颁发的《消防中控上岗证建(构)筑消防员培训合格》证(初级以上)
8. 餐厅服务人员必须持有卫生防疫机关颁发的健康证方可上岗。
9. 本部驾驶员需持有b1证以上(含b1证)方可上岗;城区分公司驾驶员需持有c1□b1证以上(含c证、b1证)方可上岗;东兴分公司驾驶员需持有b1证以上(含b1证)方可上岗;上思分公司驾驶员需持有b1证以上(含b1证)方可上岗。

(九) 甲方可随时对乙方物业服务质量情况进行

抽查，对于发现的服务质量情况，经乙方项目负责人确认后，列入乙方当月的服务质量考评。甲方依据《物业管理服务质量考评方案》对乙方的服务质量进行考评，详情见附件5。

(十) 招标文件规定的其他内容。

七、乙方人员配置

乙方根据甲方需求(见附件1)配备各类服务人员。乙方各类服

务人员按岗位统一着装，言行规范，文明礼貌。

重要岗位人员必须由甲方人事部门考核、政治审查通过方可录用。乙方必须采取措施，确保乙方人员稳定。主要岗位人员聘请及变更须经甲方同意，其他人员变动须甲方备案。乙方所有物业人员必须专职为甲方服务，不得兼职。

乙方项目总负责人及部门负责人须及时与甲方沟通，第一时间报告重大、紧急事件；每月须书面向甲方汇报上月工作情况。

为提高物业管理水平，乙方应每月定期组织对物业人员的专业培训。

因业务发展需求，甲方如需增配人员，乙方应收到甲方书面通知的十个工作日内给与协助处理完毕。结算标准按照合同约定标准进行核算。

八、合作期限、框架总金额及费用结算方式

(一)根据甲方最初提供的物业人员145名的配置方案，乙方报价费用收费标准为：2578.8168元/人/月，19个月合同框架总额人民币：7104640.4元(含税),大写柒佰壹拾万肆仟陆佰肆拾元肆角(包含物业所需耗材费、及节假日加班费)

(二)结算方式为上月产生的物业人员配置费用及物业考评相结合，费用采取次月结算方式。

1、每月5个工作日前，乙方提供上月物业人员配置情况而产生的物业管理费用给与甲方进行审核，甲方审核同意后，根据上月考评结果，据实结算给乙方。

2、考核方式分为两种：处罚金额和扣减分值同时执行。每月前5个工作日，市公司、销售中心、各分公司根据相关考核项目，汇总上月考核情况，得出考核结果，发与乙方进行确认，

双方确认后签字盖章。考评表需作为甲方结算依据附件。具体考评细则详见附件5。

3、如产生处罚金额，将作为扣减服务费用的结算依据，及作为服务商服务后评估以及下一年度入围评选的依据。

(三)如甲方因业务发展需求向乙方提出零星加班需求，乙方应配合甲方需求，零星加班费结算标准详见附件2，双方据实核算后，乙方开具等额发票给与甲方，甲方次月结算。

(四)合同执行过程中若甲方因业务需要需对物业人员配置进行调整的，经双方确认后按调整后的物业人员配置数量核算当月结算费用。

(五)除本合同明确约定可以另行收取的费用外，所有物业管理及服务费用均包括在内，乙方不得另行向甲方或使用人收取任何费用。

(六)根据《中国移动广西公司防城港分公司20__-20__年物业及秩序维护服务框架的采购项目比选文件》中的“第二章应答人须知，2.14条款”投标约定，在合同期限内，甲方所在区域最低工资有所变更的，乙方不能以最低标准波动为由向甲方增加相关费用。

九、财务结算

(一)所有与费用有关的单证必须经双方指定的经手人签字，并经双方结算人员按有关要求据实核对后方能结算。

(二)次月第5个工作日前根据双方核定的相关费用，乙方提供足额、合法有效的发票及原始凭证给与甲方，甲方应在收到发票后的20个工作日内将款项通过转账方式支付给乙方。

(三)双方结算相关信息如下：

甲方名称：_____

纳税人识别号：_____

户名：_____

开户行：_____

帐号：_____

地址：_____

联系电话：_____

乙方名称：【广西柳州恒基物业服务服务有限公司】

纳税人识别号□□m□

户名：【广西柳州恒基物业服务服务有限公司】

开户行：【柳州市工商银行鱼峰支行】

账号：【2】

地址：【柳州市白云路2号华庭苑12号】

十、违约责任

(一)甲方每月按《物业管理服务质量考评方案》(附件5)中规定,对乙方上月度服务质量进行考评,考评方法及结算标准详见附件5。

(二)乙方违反本合同第七条约定,未按照合同约定的人员编制(见附件)配置足够的物业在岗人员(含轮换人员)及特殊岗位未能持证上岗的,则甲方可以根据实际人员数量,按照合同

费用方案(见合同附件1)重新计算当月合同款。若乙方连续三个月未能配置足够的物业人员及特殊岗位未能持证上岗的,甲方有权拒绝支付对应岗位产生的服务费用或是终止服务合同。

(三)甲方未按本合同约定,逾期交纳物业服务费用的,乙方可根据合同对甲方书面催告和口头通知,限期支付;经乙方催告仍未付的,以催告给予期限最末之次日起每日按应缴费用千分之二加收违约金。

(四)因乙方迟延送达、开具错误等原因导致其提供的增值税专用发票没有通过税务部门认证的并造成甲方经济损失的,按损失金额【20】%支付违约金。

(五)双方在合同合作期间,乙方驾驶甲方车辆过程中发生人身安全和财产损失(包括由乙方责任造成甲方人员、他方人员、行人伤亡等)及时上报,乙方负责处理善后经济赔偿等事宜,减少社会影响。乙方违反相关法律法规,涉嫌犯罪的,依法移送司法机关处理。

(六)在驾驶甲方车辆过程中,因乙方原因违规操作、不按交通管理办法安全行驶车辆的,造成甲方车辆损失的或其他损失的(包括由乙方责任造成甲方人员、他方人员、行人伤亡等),由乙方负责赔偿等事宜。

(七)如乙方驾驶员未按公司制度执行,出现安全生产事故的或出者安全生产隐患又不执行整改的,甲方有权要求更换其它的驾驶员。如出现因乙方过错造成甲方损失的,由乙方进行相应赔付;如有私自用车或擅自把车借给他人使用,乙方承诺将不再录用,一旦出现事故,一切后果由乙方负责,并承担相应的经济赔偿,如涉嫌违反相关法律法规的,由乙方负责全权处理。

十一、双方权利义务

甲方权利义务

审议乙方提交的物业管理服务方案。

审议乙方提出的物业管理服务年度计划和财务预算及财务报告。

监督并配合乙方管理服务工作的实施及制度的执行。并确保乙方的正常经营不受干扰。

合同签订后，在条件允许的情况下，甲方就本物业项目向乙方的物业管理人員有偿提供物业办公场所(有效期至合同期止)。

提供物业服务所需的清洁、保安用水电。

负责处理非乙方管理原因而产生的各种纠纷和协调工作。

协助乙方做好物业管理工作和宣传教育活动。

按合同规定支付乙方本合同所指各项费用。

在不可预见的情况下，如发生煤气泄漏、漏电、火灾、救助人命、协助公安机关执行任务等突发事件的，甲方应积极配合乙方采取必要的紧急避险措施。

维护乙方的合法权利和地位，保障乙方正常工作，不得向第三方提供管理资料。

(指定一个部门负责)协调乙方在涉及管理上的各种关系。

甲方监督乙方依照本合同规定内容所进行的管理和服务活动，组织对乙方工作综合考评，根据综合考评或工作情况，甲方有权要求乙方更换服务意识欠缺的相关物业人员。

承担法律法规规定由甲方承担的其他责任。

乙方权利义务

确保为甲方提供优质、高效的专业服务，接受甲方的监督与检查，并积极配合甲方对物业服务质量的考评。同时，乙方在完成本职工作的前提下，积极参加甲方认为有助提高甲方形象的宣传活动。

不得以任何形式转租、转让、抵押承包区域，在承包区域只从事甲方认可的服务工作。在承包期间，乙方的任何股份配置变动应通知甲方。未经甲方书面批准，任何占有支配地位的股份转让都将视为乙方出租、转让的行为。

根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度、方案，根据甲方核定的物业管理制度、方案自主开展物业日常管理服务活动。并按甲方要求及时如实向甲方报告物业管理服务实施情况。

建立、妥善保管和正确使用本物业相关的管理档案，并负责及时记载有关变更情况。

依照本合同约定向甲方收取物业管理服务费用。

向甲方工作人员和其他使用人告知物业使用的有关规定，并负责监督；

对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能；

乙方自行承担所有人员服装费用，但服装样式需经过甲方认可。

负责向甲方提交物业管理方案并编制物业管理年度计划、财务预算及物品申购计划。

物业管理办公费(包括电话费)和服务中损坏物赔偿费、以及物业管理所有工作人员的住宿和工作期间的餐费等由乙方自行承担。

协助公安部门维护本物业管理区域内治安秩序、制止违法行为。在本物业管理区域内发生治安案件或者各类灾害事故时,应当及时向公安和有关部门报告,并协助做好调查和救助工作。

乙方不承担不属于乙方责任范围内的治安刑事案件、意外事故、自然灾害等不可抗力因素对甲方或物业使用人造成的人身财产损害赔偿赔偿责任。

经司法机关认定,因乙方未能履行本合同的义务导致甲方及物业使用人人身、财产安全受到损害的,乙方应当依法承担相应的法律责任及经济赔偿。

乙方管理人员进行如下物业管理活动时,对甲方造成的财产损失不承担民事赔偿责任:

(2)为避免甲方财产受损或可能受损而造成的必要财产损失(如失火又无人在内,为不使其造成巨大损失,物业管理者强行入内救助);为保护甲方利益而使乙方人员、财产遭受损失的,甲方应给予经济赔偿。

(3)为抓捕违法犯罪分子、制止不法侵害行为而造成的必要财产损失;

(4)为紧急避险而产生的必要财产损失。

(5)其他类似上述情况的情形。

如因甲方原因引起所辖物业产权、工程质量与第三方的纠纷,与乙方无关,由此给乙方造成的损失,乙方有向甲方追偿损

失的权利。

在合同期间，乙方所有人员仅与乙方建立劳动合同关系，且所有人员使用须符合《民法典》的有关规定。乙方须按《民法典》和政府有关各部门规定为全体服务人员交纳所有相关的社会保险及其他相关费用。乙方人员发生任何事故或与乙方发生劳动争议均由乙方自行全权负责，相关费用乙方自行承担，以保证甲方在乙方人员索赔时不受任何责任的约束。

乙方及其员工遵守行政大楼内的一切行政管理、消防安全等规定和制度，保证物业服务区域的消防设施能正常使用，消防通道畅通，同时承担违规责任。

遇突发事件或安全检查时，乙方必须配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。

本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料，确保移交的资料和设备、设施完好无缺。乙方保证在合同期满当天下午六时前撤离现场。

十二、合同生效和终止

本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章后生效。合同期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

终止提前终止。

甲乙双方任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付相当于壹个月物业管理费的违约金；给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

因乙方在服务期内连续三个月物业服务综合考评未达标、或者连续三个月未按照合同约定的人员编制数量配置足够的物业人员，则甲方可以单方面解除合同终止承包，并按本合同

第十条约定处理，如造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

如甲方发现乙方出现转租、转让、抵押承包等情况，甲方可以单方面解除合同，乙方应在甲方提出解除合同之日起七日内向甲方支付相当于壹个月物业管理费的违约金，如造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。乙方有权解除合同，且甲方须赔偿由此给乙方造成的经济损失；因乙方原因造成重大责任事故或安全事故，甲方有权解除合同，且乙方须赔偿由此给甲方造成的经济损失。产生事故的直接原因，以有资质的鉴定部门的鉴定为准。

乙方未能履行合同有关规定，在甲方发出书面警告后一周内乙方仍无采取补救措施，甲方有权解除合同。

乙方破产清处、重组及兼并等事实发生，或被债权人接管经营，甲方有权解除合同。

双方启动延续合同后(以实际产生为准)，合同履行必须以月为期限；甲乙任何一方提前终止合同的，必须提前15天书面告知对方，保证有足够的移交期限。

协议终止经双方协商同意，可在任何时候提前终止合同。

自然终止合同规定的服务期满，合同自然终止。

(三) 解除合同后果

解除合同，不影响根据合同规定进行的赔偿、补偿，也不影响履约保证金的效力。

解除合同时，双方应进行结算，甲方同时对乙方承包区域设施、设备状况进行检查，并要求乙方三天内将乙方物品撤离物业服务区域，若乙方未在规定时限进行撤离，则甲方代理处理，乙方支付甲方代理清理费，若因甲方原因造成未及时清理，清理费由甲方承担。

(四) 不放弃权利

甲方接受乙方的服务，但不放弃对乙方违约行为进行追究的权利；同时，若甲方对乙方某一违约行为放弃进行追究的权利，但不放弃对乙方其他违约行为进行追究的权利。

由于不可抗力(如战争、地震、自然灾害)导致合同不能履行时，任何一方均可要求解除合同。

十三、争议处理

(一) 合同在履行过程中发生争议时，甲方与乙方及时协商解决。协商不成时，可到防城港市防城区人民法院提起诉讼。

(二) 对于因违反或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，由甲方与乙方友好协商解决，经协商仍未能达成一致的，可到防城港市防城区人民法院提起诉讼。

十四、其它

(一) 未经过甲方的书面同意，乙方不得转让其应履行的合同项下的义务，和将部分合同项下的义务分包给其他单位完成。

(三) 乙方不得以甲方的名义从事任何经济活动，且由此发生的一切债权、债务与甲方无关。

(四) 乙方不得以任何理由向甲方工作人员支付小费或赠送实物，违者将终止合同。乙方人员也不得以任何形式向办公大

楼内相关人员索取小费或钱物等。同时，甲方不得以任何理由向乙方索取钱财或实物，违者乙方将向甲方上级纪检部门举报。

(五)乙方不得在物业服务区域住宿或从事非法活动，也不得从事有损甲方利益的活动，同时不允许在物业服务区域对甲方经营活动进行滋扰性的行为。乙方人员在甲方场地工作时，应遵守甲方相关规章、制度。

(六)除经甲方批准进行必要的维修工程外，乙方不得损毁物业服务区域原有的设施和装潢，不得更改已铺设的电缆、电线等电力装置。同时，也不得安装任何可能造成电缆负载过大的电器设备，以免无线电受干扰。

(七)未获甲方书面同意，乙方任何时候都不能在物业服务区域存放易燃物品、挥发性大或气味浓烈的液体等。

(八)未获甲方书面同意，乙方不得在甲方办公区域或服务厅内使用大功率电器(设备)，如电热器、电炒锅等，也不能使用煤气炉灶等私自做饭菜。

(九)本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电传/传真/电报的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

(十)合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，订立补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

(十一)本合同涉及招投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

(十二)本合同一式四份，包含附件1至附件7，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。自签订之日起生效。

(十三)适用法律：本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

甲方(盖章)：中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司

法定代表人或受委托人(签字)：

日期：_____

乙方(盖章)：广西柳州恒基物业服务有限公司

法定代表人或受委托人(签字)：_____

日期：_____

设备维护合同篇二

甲方(委托人)：

联系地址：

乙方(居间人)：

联系地址：

甲乙双方为了发挥双方的优势，根据《合同法》，经双方充分协商，依平等自愿、等价有偿的原则，达成如下协议：

一、委托事项

1、乙方接受甲方委托，负责就 项目（以下称该工程 项目），引荐甲方和该 项目 的招标单位 直接安排资格预审报名，向甲方提供关于该工程 项目 的相关信息，并最终甲方促成通过资格预审且进入招标程序并协助甲方最后中标此工程的某

一个标段。

二、乙方的义务

- 1、乙方必须向甲方提供有关该工程 项目 的信息。
- 2、乙方承诺向甲方提供的关于该工程 项目 的上述信息真实可靠。如果乙方提供的信息不真实，乙方无权取得居间报酬，并同意向甲方支付违约金壹万元。
- 3、乙方领取本合同报酬时，须向甲方开具有效的税务发票(发票种类需经甲方认可)，相关的所得税由乙方自承担。

三、甲方义务

- 2、如果居间成功，则由甲方全面履行和建设单位所签订的专业施工合同。甲方因履行施工合同而产生的权利和义务，与乙方无关。
- 3、如果居间成功，则甲方应按本合同约定，向乙方支付居间报酬。如果未及时支付，则按未按时支付金额的1%向乙方承担违约金。

四、居间报酬的计算方法、支付时间和支付方式

- 1、本 项目 居间费用为工程施工合同金额的
- 2、居间成功后，即甲方在与建设单位签定施工合同并收到建设单位支付的开工预付款后应支付乙方总居间费的70%(即总标的的内的70%)，其余30%在甲方每期计量后按本期计量占施工合同的同比向乙方支付。
- 3、甲方以现金的方式支付。

五、保密事项

- 1、甲乙双方均应充分保守本协议所涉及的商业秘密。
- 2、乙方不得以其在居间过程中获取的甲方商业秘密而做出不利甲方的任何行为，否则甲方有权拒绝支付乙方的居间报酬。
- 3、除非必要或事先获得乙方书面同意或根据法律法规的规定，甲方在履行本合同过程中或本合同结束或终止前，不得将从乙方获得的属于乙方的保密性资料直接或间接地透露或提供给第三方或将这些资料用于本合同之外的其它方面。
- 4、除非事先获得甲方的书面批准或根据法律法规的规定或根据政府主管部门的强制性要求，乙方在任何时候均不得将从甲方或甲方的关联方获得的任何资料以及有关甲方的任何口头或书面的技术和商业信息、商业秘密以及依据本合同规定提交至甲方的文件或其他形式的书面文件(包括但不限于电子文件和文本文件等)等(“保密信息”)以任何形式直接或间接地透露或提供给任何第三方(包括但不限于与本合同项下工作无关的甲方和乙方员工以及政府主管部门人员)或将保密信息用于本合同项下的工作以外的其它任何方面。

六、合同终止

- 1、本合同签字生效后，如果至 年 月 日，乙方仍未完成居间任务的，本合同自动终止。
- 2、如果居间成功，本合同完全履行完毕后终止。
- 3、甲乙双方协议解除合同或有其他法定事项时，本合同终止。

七、争议解决方式

如发生合同争议，双方协商解决；协商不成，双方同意提交合同签订地仲裁委员会仲裁。

八、其他事项

本合同一式贰份，双方各持一份，双方签字盖章后生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

设备维护合同篇三

甲方：上海

乙方□5c ltd.

鉴于甲方希望乙方，且乙方愿意向甲方提供产品维护及相应的技术服务。双方就乙方向甲方提供产品维护及相应技术服务之事宜，经友好协商，根据《民法典》及相关法律订立本合同，共同遵守。

一、服务内容

1. 对甲方电脑建档并存档
2. 计算机操作系统及应用软件维护
3. 桌面电脑系统优化
4. 操作系统补丁
5. 定期电脑硬件巡检、维修
6. 局域网系统优化

7. 计算机病毒查杀、防病毒软件的销售、安装、调试、升级、病毒预告

二、 服务的提供

1. 服务地点：上海市 。若甲方更改服务地点的，应经乙方书面同意，并承担乙方因此多支出的费用。

2. 服务方式

电话服务：

乙方开设服务热线，电话号码：51089608 。热线电话的服务时间为每周星期一至星期五，每天八个半小时(9:00—17:30)。乙方通过热线电话答复甲方提出的有关问题。

上门服务：

12次应急上门服务：甲方可以通过电话、传真或电子邮件方式向乙方报修，告知故障内容。乙方应在接到报修后四小时内到达甲方故障现场，并在到达现场之后一个工作日内排除故障，恢复网络正常运行。如遇特殊故障、重大故障或突发事件致使乙方无法按时修复的，应在发现上述故障或事发后6小时内通知甲方并告知故障可以排除的日期。

3. 软件提供——乙方在服务过程中所使用的软件均由甲方提供，甲方应保证其提供的所有软件的来源、权属均合法、有效，乙方使用该些软件不会侵犯任何第三方的利益，否则甲方应承担由此造成的一切责任。

三、 服务费用

1. 基本服务费

1 桌面个人电脑每台每年600 元，共计5台3000元；

1 其他外设按照pc计算，共计 1 台600 元；

1 企业邮箱每个每年 60元，共计4个 240 元

以上合计优惠价每年3500元。

2. 材料费

乙方提供服务所发生的材料费，按市场价为准，由甲方承担。

3. 数据备份、恢复业务，可以另行购买服务包，或购买数据恢复应急服务；

4. 周六、周日和节假日，应急服务按如下标准收取：应急服务pc数在5台及以下，加收应急服务费200元；应急服务pc数在6台及以上，加收应急服务费400元。

5. 支付方式

本协议签订之日起二个工作日内，甲方一次性全额支付基本服务费，共计人民币 叁千伍佰 元。乙方在收到服务费后，开始提供本协议规定的服务。

四、 甲方的义务和责任

1. 甲方应指定1—2名本单位专职对口人员

分管负责人：姓名：_____ 电话：_____

工作联系人：姓名：_____ 电话：_____

负责所有甲方与本服务协议相关的活动、任务，并承担组织

落实甲方的职责工作;若因甲方单位工作需要而发生专职人员变动,甲方应及时将变更后的专职人员情况通知乙方,以确保有关服务工作正常进行。

3. 在接受服务时应做好对乙方技术主管工程师的工作考核和客户满意度反馈;

5. 乙方的技术人员在对甲方的客户端电脑进行维护时,甲方应支持乙方技术人员的工作。

五、 乙方的义务和责任

1. 乙方将指派1名技术主管工程师作为您服务的主管:

5. 乙方保证在服务期间所涉及甲方的重要信息不被泄露或不被商业利用。

7. 当乙方的技术人员出现解决不了的问题时,可请乙方委派其他技术服务工程师和与服务产品相关的技术工程师上门进行服务。

六、 保密

1. 无论另一方是否告知其保密性质,也无论一方取得途径,任何一方对所获悉的另一方的下列信息(下称保密信息)承担保密责任,未经另一方书面许可,不得以书面、口头、默许、纵容或以任何其他作为或不作为的方式向任何第三方泄露,也不得利用该些保密信息为自己或任何第三方谋取利益,除非是根据法律或政府部门或政法机关的规定或要求:

(1) 商业机密;

(2) 技术机密;

(3) 客户信息;

(4) 内部档案、资料 and 文件；

(5) 法律、法规、规章及任何一方内部制度规定的其他保密信息、商业秘密；

(6) 任何其他具有保密性质的信息(无论该方是否明确标明或告知)。

2. 本条之规定在本合同有效期间、中止期间及协议终止之后均对任何一方有效，无论双方是否就本协议发生争议。

七、 承诺与保证

1. 甲方作出如下承诺与保证：

(1) 按照本合同规定及双方协商结果向乙方支付所有本合同规定的费用；

(3) 保证由甲方提供乙方服务时使用的所有软件、设备、资料及其他含有知识产权的物品的来源、权属均合法有效，乙方使用上述物品不会侵害任何第三方的所有权或知识产权。

2. 乙方作出如下承诺与保证：

(1) 及时委派合格、负责、必要的专门技术人员为甲方提供服务；

(2) 尽快完成服务工作，保证服务质量；

设备维护合同篇四

甲方：

乙方：

为了防止甲方因 设备维修保养不及时而导致不能正常工作造成的产财损失，乙方特此接受甲方委托。乙方为保证甲方 设备的正常使用，对甲方的合同设备进行维修保养服务。为保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国合同法》，甲乙双方遵循公平原则友好协商签订本合同。初次签合同前，设备应正常运转情况下，方可签订合同。合同内容如下：

第一条 本合同使用说明

1.1 设备系统提供维修、保养服务的合同；

1.2、对合同预留的空格处，合同签订后不能空缺；

1.3、对本合同条款内容的变更，应经甲乙双方协商后，采用书面形式，由双方法定代表人或授权代表正式签署，并加盖单位合同专用章/公章后生效，任何一方不能擅自变更。变更部分为本合同的组成部分。

第二条 维修保养的范围

因甲方所使用的监控设备不是在乙方处购买，所以乙方只能能够对甲方部分设备进行维修保养。

2.1、维修保养范围内的设备有 ；

2.2、不在维修保养范围内的有 。

第三条 乙方义务：

3.2、乙方上门维修不收取上门费及工时费；

3.3、乙方上门维修没有次数限制；

3.7、乙方所有工作不得分包其他单位，一经发现，甲方有权终止合同；

3.8、乙方为甲方合同设备维修保养时所需的工具，由乙方自行配备。

第四条 甲方义务

4.1、甲方在协议设备出现故障后，应及时通知乙方。

4.4、甲方不得对合同设备进行私自拆卸，否则由甲方承担所造成的全部损失；

4.5、协议设备发生转移或转让时，甲方应及时通知乙方；

4.6、甲方对乙方提供的临时备用设备有监管义务，如甲方在使用过程中有人为损坏、丢失等情况发生，给其乙方造成的一切损失由甲方承担。

第五条 维修保养费用计算方式

□

第六条 合同有效期及付款方式

6.1、本合同有效期为 年 日双方签字之日起生效至 日废止；

6.2、维修保养费用分两次支付，每6个月为一周期，自本合同签订之日起2(贰)日内支付第一次维修保养服务费用即人民币 元，大写 元；第二次维修保养服务费自 年 月 日起2(贰)日内支付全部费用，即人民币 元，大写 元。

第七条 免责条款

7.3、在发生不可抗力情况时，遇有不可抗力一方仍有责任采取必要措施以防止不可抗力事件影响的扩大。

第八条 违约责任

8.3、双方都违反合同的，应当各自承担相应的责任；

8.4、一方因第三人的原因造成违约的，应向守约方承担违约责任。违约方和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

设备维护合同篇五

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国公路法》及公路工程建设的有关规定，结合公路建设工程的具体情况，甲、乙双方就该合同段公路工程，在平等互利协商一致的基础上达成如下合同条款，共同遵守执行。

一、工程名称和地点

- 1、工程名称：美姑县 乡村公路
- 2、工程地点：美姑县，全长23公里。

二、工程承包范围及内容

该段路基为 ， 施工要求为：

三、承包方式

本工程采取甲方提供施工材料、设备，乙方包工、包质量、包工期、包安全的承包方式。

四、承包价格及付款

1、本合同段工程承包人工费单价为每立方米混凝土58元。此单价在合同履行中不作变更。

2、甲方在乙方进场1个工作日，预付乙方生活费人民币0元(大写：贰万元整)。此费用竣工时最后一期工程款中扣除。

3、甲方每月按乙方施工进度的百分之八十进行月结。甲方在次月 日前支付上月工程款。

4、甲方在工程竣工或乙方停止施工时，即验收乙方修建方量，剩余尾款于验收一个月内结清并付给乙方。

五、工程施工工期

本合同施工工期为 天， 年 月 日开工，于年 月 日竣工。如遇雨天，双方签字确认的，工期予以顺延。

甲方接到乙方竣工验收申请后，3日内组织有关人员进行验收，并由双方签字确认。

六、双方的权利、义务

(一)、甲方的主要权利、义务。

1、甲方的主要权利

指派质量监督人员对乙方承包的工程进行质量监督。

2、甲方的主要义务

(1)、甲方为乙方提供施工时的一切材料，机械等施工工具。

(2)、甲方保证为乙方提供正常运转的罐车四辆，每辆罐车每天向乙方拉混凝土量不得低于60立方。

(3)、甲方为乙方配备一辆施工现场用于转运施工工具的车辆。

(4)、甲方为乙方提供施工人员的正常食宿场所。

(二)、乙方的主要权利、义务

1、乙方的主要权利

按时足额收取工程款项。

2、乙方的主要义务

(1)、保证本方拥有本合同施工的资质。

(2)、严格按照施工图纸、施工规范进行施工，保证工期和工程质量。

(3)、制定安全措施，如施工中发生消防、工伤等安全事故，由乙方承担全部法律责任。

七、违约责任

1、甲方由于材料、机械、现场协调等管理原因导致乙方停工、误工等事件，甲方须承担乙方所有损失费用。

2、乙方拖延工期的，每延误一日，乙方须向甲方支付 元违约金。

2、双方必须严格履行合同条款，如一方有违约行为，违约方须向对方赔偿施工总工程款 %的违约金。

八、争议处理

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，可依法向人民法院起诉。

八、附则

- 1、本合同一式两份，合同双方各执一份。
- 2、合同双方签字盖章后生效，结清工程款后，合同自行终止，本合同未尽事宜，经双方协商签订补充协议。

本合同附件：图纸等等须列明

甲方： 乙方： 年 月 日 年 月 日

合同签订地：

设备维护合同篇六

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律规定，遵循平等自愿、诚实信用的原则，双方就混凝土路面工程施工事宜协商一致，签订本合同。

一、工程项目

- 1、工程名称、地点。
- 2、承包范围：混凝土路面工程施工。
- 3、承包方式：清包工（自带所有工具）、包质量、包工期、包安全、包文明施工及包验收通过。

二、路面施工工艺。

- 1、道路两侧20厘米高横钢支护，用c25砼浇筑，振动棒或振

动尺振实，后找平、提浆、收光。

2、切缝、待砼强度达到80%后进行切缝、缝深厘米、间距米。

三、双方权利和义务

1、甲方及时向乙方做好施工前的技术交底，负责工程协调、现场指挥，监督与管理。

2、（1）乙方按合同要求质量、验收标准进行施工，应按有关规定严格实施安全防护措施，承担由自身造成安全措施不当，造成事故的责任和因此发生一切费用。（2）施工中因乙方责任造成的返工，材料损失等均由乙方承担。

四、工程价数的结算与支付。

1、无须付款，经监理及甲方在乙方工程完工后检验合格，甲方支付乙方%工程款，余额%等通过验收后一次性付清。

五、合同生效与终止。

1、本合同经双方代表人签字后生效。

2、甲、乙双方履行合同全部义务，乙方向甲方交竣工工程后，工程价数支付完毕，本合同即告终止。

六、本合同一式四份，甲、乙双方各一份。

七、本合同未尽事宜双方另行协商。

甲方：乙方：

年月日年月日

设备维护合同篇七

今年以来，我局在县委、县政府的正确领导下，在省、市统计部门的指导下，坚持以^v^理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，紧紧围绕市委“五大兴市战略”和县第十三次^v^全国代表大会四次会议精神，按照“改革创新和项目会战年”的工作要求，全局干部职工开拓创新、扎实工作，为县委政府、社会公众提供了良好服务，充分发挥了统计的信息、咨询和监督职能。现就工作总结如下，并提出工作思路。

20工作总结

一、年主要经济指标完成情况及工作措施

(一)、预计全年我县地区生产总值增长;规模以上工业增加值增长;固定资产投资完成200亿元;社会消费品零售总额增长;城镇居民人均可支配收入为24490元, 增长;农民人均纯收入为13240元, 增长。

(二)、围绕gdp等主要经济指标的完成，我局主要做了以下几方面的工作：一是科学制定和分解20xx年乡镇、部门主要经济目标任务，明确乡镇、部门职责;按月、按季监测主要经济目标运行情况，对主要目标实行动态管理;建立健全部门统计联席会议制度，及时解决目标运行中出现的问题;年初我局已与目督办、发改局分解下达了《20xx年乡镇、部门主要经济目标》任务，分别将gdp□一二三产业增加值、固定资产投资、社会消费品零售总额、规模以上工业增加值、城镇居民人均可支配收入、农民人均纯收入等主要经济指标下达分解到县发改局、县^v^□县农发局、县经信局、县建设局、县商务局、县交通局、县房管局等部门及全县各乡镇，并按月、按季监测主要经济目标运行情况，力争gdp□固定资产投资等主要经济目标增幅位次在“三圈”层实现“保四争三”的目标。二

是对gdp等主要经济指标开展预警分析。

^v^各专业按月、按季根据当月经济指标完成情况及时开展统计分析，并向相关主管部门提出预警，同时加强三圈(市)县横向对比分析，确保目标考核创升位;三是加强固定资产投资“开门红”监测和“双过半”监测，按月召开投资进度促进会，通报各乡镇部门投资进度，配合协调发改、目督办帮助完成项目入库手续以便及时入库统计，并进行投资统计和项目入库培训。按月按季形成专题分析报告，为县领导决策提供科学依据，及时向县委、县政府提出措施和建议，确保全年固定资产投资目标任务顺利完成。

二、第三次经济普查工作有序推进。

一是扎实开展第三次全国经济普查工作，全面完成业务培训，入户登记工作、定位、“三证”拍摄及数据处理、报表审核、错误修改等工作;二是扎实做好普查区划分与绘图，划分普查小区218个并按时完成普查区的采集、录入、图片传输等工作;三是与大邑调查队共同开展了全县10个经济普查区的个体户抽样调查工作;四是加强现场登记指导和督促检查。在入户登记期间，县经普办全体业务人员深入登记第一线指导普查登记工作，对全县各乡镇的普查登记情况进行督查，发现差错，责成各乡镇进行复核修正，圆满完成了全县4000余个法人和产业活动单位及0多个个体经营户的入户登记工作。五是按照国家、省、市经普办反馈的错误信息，我局工作人员加班加点，从四月到八月对普查错误进行了多次修改，准确及时地完成了国家、省、市反馈的错误修改任务。目前第三次经普工作接近尾声，顺利完成了经济普查省级先进个人和先进集体的推荐工作。

三、强化统计基层基础工作。

今年以来我局强化统计基层基础工作，一是积极向县财政争取落实乡镇(街道)统计机构的工作经费;二是严格按照《大邑

县人民政府关于进一步加强全县统计工作的实施意见》(大邑府发[20xx]67号)文件精神积极推进基层统计规范化建设,制定了《大邑县乡镇、部门统计机构管理制度》。三是各乡镇(街道)和综合部门强化、规范统计工作,建立健全各项统计工作管理制度和统计业务制度;四是各乡镇(街道)强化基本单位名录库工作,使基本单位名录库管理维护工作上个新台阶。

四、撰写统计分析,为县委政府决策提供依据。

我局紧紧围绕“快飞赶超,争先进位”和建设“一地一区”的目标,深入企业调查研究,大力开展统计信息、统计分析和调查研究工作。今年共编发《统计简报》10期,《统计要情》19期,其中撰写《20xx年大邑县gdp完成情况分析》、《大邑县1-2月我县主要经济指标运行情况及一季度预测分析》、《大邑县一季度gdp运行情况分析》、《上半年主要经济指标运行情况分析》、《大邑县上半年非公有制经济运行情况分析》、《1-6月我县服务业运行情况分析》、《1-9月及全年主要经济指标预测情况分析》、《项目支撑不足 投资目标完成困难》等文章得到县委、县政府的领导好评,为党政领导决策起了重要作用。

五、统计法制建设进一步深化。

一是为扎实推进我县统计执法队伍,今年新配备两名执法人员,充实了统计执法队伍;二是认真梳理和编制行^v^力运行内外流程图,明确岗位职责和部门职能,确定行^v^力监察点,制定、完善了我局依法行^v^力监察平台的建立、开通、维护和更新工作;三是普法宣传教育创新开展,结合宪法日、法制宣传日、《统计法》颁布30周年纪念日开展知识竞赛、发放宣传单等宣传活动。

六、其它工作开展情况

(一)深入开展党的群众路线教育实践活动。一是加强组织领导，根据中央省、市、县的统一部署，按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，成立机构，分阶段、分步骤、有重点在全局扎实开展教育实践活动；二是查摆问题，领导干部开展批评与自我批评。领导班子及班子成员共查摆和整改问题 36个。班子民主生活会紧紧围绕“从问题入手、剖析问题转作风”这一主线，突出为民务实清廉要求，班子成员间进行了坦诚的批评和自我批评；五是整改落实、建章立制。为巩固“四风”问题整治效果，建立作风建设长效机制，我局经过梳理已修订制度22项。六是通过开展党的群众路线教育实践活动，全局党员干部结合统计职能，联系实际，依法统计，坚决遏制统计数据上弄虚作假，积极主动开展工作，为大邑实现“快飞赶超，争先进位”和建设“一地一区”的目标作出应有的贡献。