

2023年新生安抚工作计划和目标(模板5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

新生安抚工作计划和目标篇一

我班两教一保，保育老师是有着丰富保育经验、对幼儿关怀备至、深受家长。班里新入园的幼儿29人，其中女孩13人，男孩16人，仅有2名幼儿父母是单职工。有些老人送孩子入园后，对老师千叮咛万嘱咐后，人久久不愿离开，幼儿甚至以各种借口中途来接孩子，在门外、窗外、四处张望。常常惹得孩子哭闹不止。郑成宇、赵元亨、徐xx3人是上学期来过的幼儿，因为年龄小、入园时间短所以在本年度仍留在小班，家长也较为合作，幼儿表现较为活泼、开朗。而且很愿意上幼儿园。

针对上述情况，我们计划实施如下工作：

幼儿园是幼儿从家庭生活走向社会的第一步，幼儿入园前还生活在熟悉温暖的家庭中，是家庭中的小皇帝、小公主，而到幼儿园后，而面对的是一个陌生的环境及素不相识的保教人员，一切都难以接受，幼儿就不可避免地产生一种惶恐、不安，害怕，甚至由于语言表达能力较差，稍不如意就会发脾气，哇哇大哭，所以我们将怎样才能使刚入园的幼儿尽快适应幼儿园生活，作为新生入园工作的重点，争取尽快使幼儿适应新环境，稳定情绪。可采取：

- 1、用新颖的玩具、丰富多彩的活动来吸引幼儿。

2、对哭闹不休，家长难以放下的幼儿，老师将幼儿抱下来，用亲切的态度对他进行安慰，或多搂搂、哄一哄，看有趣的动画等方式来淡化幼儿对家人的依恋，和焦虑情绪。

3、尽快熟悉幼儿姓名，可亲切称呼其乳名。让幼儿感到老师像妈妈一样亲近。逐渐将依恋情绪转移为对老师的亲近。

接待家长时认真听取家长意见，对所带物品仔细认真交接，幼儿入园时，一般每个家长都对幼儿在家的情况作一些交待，作为老师，我们一定要耐心热情，根据不同幼儿的情况进行区别对待。对家长的嘱托，要认真听取；对有病幼儿带来的药物，要标记幼儿的姓名、药名、服药时间和服药量，按时给幼儿服用。经常与家长沟通，建立良好的信任关系，尊重家长对我班保教工作提出的意见和建议，通过家庭和幼儿园的同步教育，共同促进幼儿的成长。

幼儿离园时，根据需要向家长介绍幼儿在园的情况，听取家长的意见。对暂时不能回家的幼儿个别照顾、妥善安排，适当组织活动，消除幼儿因等待家长而产生的焦虑不安情绪。

另外，在平时的工作中，我们还将通过家访、书面联系、电话联系等，共同沟通孩子的进步与不足，使家长了解，家园的工作目标就在于培养幼儿的各方面能力，促进孩子的进步。宽容、理解、真诚、将沟通作为处理家长工作的基本方针。家园有一个共同的纽带——孩子。共同的目标，共同的认识，这样可以让我们与家长的合作变得轻松而愉快。家长们也会由此而放心送下孩子就离开的。

1、孩子大多数是孩子都是老人带大的，并且由老人负责接送，隔辈抚养的孩子们生活自理能力相当之差，依赖性较强，入园情绪很不稳定，照顾年龄小的幼儿入厕，新入园的幼儿，因环境的改变，大、小便可能会出现异常。老师会有足够的耐心，主动接近幼儿，帮助、教会幼儿穿脱衣裤，协助其入厕，消除其恐惧感，让幼儿尽早适应幼儿园生活，教幼儿掌

握正确大小便的姿势，和家长配合，逐步养成良好的生活规律和生活习惯。

2、教会幼儿正确使用餐具。培养良好的生活习惯。

新入园的幼儿，在家大部分是家长喂饭，有的还养成了边吃边玩的习惯，我们要逐步教会幼儿正确使用餐具，观察幼儿进餐情况，及时处理幼儿进餐中出现的问题。通过观察初步掌握每个幼儿的饭量大小，在以后的进餐中做到心中有数，对不愿进餐的幼儿要进行检查询问，调查其原因并给予解决，注意纠正有不良习惯，培养幼儿文明进餐的习惯。家园共育，使幼儿健康成长组织管理幼儿的一日生活是不平凡而琐碎的，然而幼儿体、智、德美全面协调发展的教育正是通过这些平凡琐碎的活动环节进行的。因此，我们必须具有高度的责任心，与家长配合，在对幼儿进行保育的同时不失时机地实施教育，以保证教育目标的实现。

3、建立合理的常规，保证幼儿在日常生活中生动活泼地主动地发展。

运用常规对幼儿日常生活环节进行组织管理，是一种行之有效的好办法，也是我多年来实践经验的总结。

在日常工作中运用常规管理幼儿生活时注意：

a) 悉心照料幼儿生活，必须与积极培养幼儿独立生活能力相结合。

结合幼儿的身心发展特点和实际水平，对其生活给予悉心照料是完全必要的，但悉心照料绝不等于包办代替，凡是幼儿自己能做的事，我会指导并鼓励幼儿自己去完成，发现幼儿有困难，应耐心地结合示范、讲解等方法让幼儿学会。只有这样，保教结合，做到养中有教、较重有养、教养并重。才能逐步培养幼儿的独立生活能力。

要考虑幼儿的个别差异。

在贯彻常规时，要有计划、有步骤地进行，坚持循序渐进，持之以恒。对体质差、能力弱的幼儿给予特殊关照。重点关注对象：徐xx□岳成奇、黎泽芮。

新生安抚工作计划和目标篇二

新的学年开始了，学生会生活部的工作计划如下：

第一，学年开始前开展对于新手的宿舍生活知识宣传工作。让全体新生动的生活、安全、卫生等诸多方面的知识，适当组织专人开展寝室交流活动。

第二，每月定期开展班级生活会议，听取同学们的心声，了解同学实际生活困难，并且及时处理解决。

第三，积极配合学校相关部门工作。学生会生活部要定期开展良好生活习惯宣传活动，弘扬健康积极向上生活作风。

第四，定期开展生活安全知识讲座，宣传防火、防盗等生活安全知识。

第五，举办每学期一次的生活安全知识辩论会。

新生安抚工作计划和目标篇三

幼儿园是幼儿从家庭生活走向社会的第一步，幼儿入园前还生活在熟悉温暖的家庭中，是家庭中的小皇帝、小公主，而到幼儿园后，而面对的是一个陌生的环境及素不相识的保教人员，一切都难以接受，幼儿就不可避免地产生一种惶恐、不安，害怕，甚至由于语言表达能力较差，稍不如意就会发脾气，哇哇大哭，所以我们将怎样才能使刚入园的幼儿尽快适应幼儿园生活，作为新生入园工作的重点，争取尽快使幼

儿适应新环境，稳定情绪。可采取：

- 1、用新颖的玩具、丰富多彩的活动来吸引幼儿。
- 2、对哭闹不休，家长难以放下的幼儿，老师将幼儿抱下来，用亲切的态度对他进行安慰，或多搂搂、哄一哄，看有趣的动画等方式来淡化幼儿对家人的依恋，和焦虑情绪。
- 3、尽快熟悉幼儿姓名，可亲切称呼其乳名。让幼儿感到老师像妈妈一样亲近。逐渐将依恋情绪转移为对老师的亲近。

接待家长时认真听取家长意见，对所带物品仔细认真交接，幼儿入园时，一般每个家长都对幼儿在家的情况作一些交待，作为老师，我们一定要耐心热情，根据不同幼儿的情况进行区别对待，幼教文案《幼儿园新生入园工作计划》。对家长的嘱托，要认真听取；对有病幼儿带来的药物，要标记幼儿的姓名、药名、服药时间和服药量，按时给幼儿服用。经常与家长沟通，建立良好的信任关系，尊重家长对我班保教工作提出的意见和建议，通过家庭和幼儿园的同步教育，共同促进幼儿的成长。

幼儿离园时，根据需要向家长介绍幼儿在园的情况，听取家长的意见。对暂时不能回家的幼儿个别照顾、妥善安排，适当组织活动，消除幼儿因等待家长而产生的焦虑不安情绪。

另外，在平时的工作中，我们还将通过家访、书面联系、电话联系等，共同沟通孩子的进步与不足，使家长了解，家园的工作目标就在于培养幼儿的各方面能力，促进孩子的进步。宽容、理解、真诚、将沟通作为处理家长工作的基本方针。家园有一个共同的纽带——孩子。共同的目标，共同的认识，这样可以让我们与家长的合作变得轻松而愉快。家长们也会由此而放心送下孩子就离开的。

- 1、孩子大多数是孩子都是老人带大的，并且由老人负责接送，

隔辈抚养的孩子们生活自理能力相当之差，依赖性较强，入园情绪很不稳定，照顾年龄小的幼儿入厕，新入园的幼儿，因环境的改变，大、小便可能会出现异常。老师会有足够的耐心，主动接近幼儿，帮助、教会幼儿穿脱衣裤，协助其入厕，消除其恐惧感，让幼儿尽早适应幼儿园生活，教幼儿掌握正确大小便的姿势，和家长配合，逐步养成良好的生活规律和生活习惯。

2、教会幼儿正确使用餐具。培养良好的生活习惯。

新入园的幼儿，在家大部分是家长喂饭，有的还养成了边吃边玩的习惯，我们要逐步教会幼儿正确使用餐具，观察幼儿进餐情况，及时处理幼儿进餐中出现的问题。通过观察初步掌握每个幼儿的饭量大小，在以后的进餐中做到心中有数，对不愿进餐的幼儿要进行检查询问，调查其原因并给予解决，注意纠正有不良习惯，培养幼儿文明进餐的习惯。家园共育，使幼儿健康成长组织管理幼儿的一日生活是不平凡而琐碎的，然而幼儿体、智、德美全面协调发展的教育正是通过这些平凡琐碎的活动环节进行的。因此，我们必须具有高度的责任心，与家长配合，在对幼儿进行保育的同时不失时机地实施教育，以保证教育目标的实现。

3、建立合理的常规，保证幼儿在日常生活中生动活泼地主动地发展。

运用常规对幼儿日常生活环节进行组织管理，是一种行之有效的好办法，也是我多年来实践经验的总结。

在日常工作中运用常规管理幼儿生活时注意：

新生安抚工作计划和目标篇四

通过军训，提高学生的思想政治觉悟，激发爱国热情，增强国防观念和国家安全意识；进行爱国主义、集体主义和革命英

雄主义教育，增强学生组织纪律观念，培养艰苦奋斗的作风，提高学生的综合素质；使学生掌握基本军事知识和技能，为中国人民解放军培养后备兵员和预备役军官、为国家培养社会主义事业的建设者和接班人打好基础。

凡因特殊原因不能参加军事训练的学生，必须出示医疗部门的疾病证明，写出请假申请，经助班交由辅导员签字，视具体情况决定是否免训。因病或其他原因需要休息的学生，必须写请假条，经助班汇报辅导员同意、排长同意方可休息。擅自缺训者按旷课处理。

20xx级学生集中训练时间为2周。

起二零一六年七月四日终二零一六年七月十七日。

政治科目：中国解放军优良传统、艰苦奋斗、集体主义和人生观、价值观等教育，时事政策，法规教育。

军事科目：队列、军体拳、内务管理等。

1、训练上：在考试期间内，我将要求自己在军训时期每天至少抽出半个小时陪伴所带班级军训；在考试结束后（即七月九号），我将要求自己每天抽出一个小时陪伴所带班级军训。次数可分为上下晚三次，具体视学校安排为准。

2、内务上：两天走访一次宿舍，检查内务的同时提醒同学们，不要惧怕军训，并积极以过来人身份与之交流。

3、生活上：保持二十四小时手机不开机，一旦出现中暑、不适等情况立刻赶往现场，并提前预备好医药箱；准备医药箱，成立安全小组。组长为：林崇贤，副组长为：梁莉苗、林瀚。医药箱应包括以下物品：风油精、创可贴、红药水、防晒霜、双飞人、藿香正气水等。（从班级同学收集，缺少的物品再购买）

1、国贸一班学生应增强时间观念，熟悉作息时间表，自觉遵守作息时间，不得无故迟到或早退，并让副班认真做好考勤工作，操课前整队进入训练场，列队等候教官操课。

2、操课是严格遵守操场纪律，按照规定的位置列队，姿态端正，军容严整，集中精力听指挥，动作迅速、准确、协调一致。出入列是应当打报告并经允许后方可出列或入列。

3、操课时严格按照军训要求，自觉主动地做好本部军训场地卫生保洁工作，不乱扔废弃物。

4、训练中要注意文明、讲礼貌，要团结互助，关心同学，尊重教官，同时保证训练时紧张严肃的训练气氛。

军训是大学生的必修课程。为了严明军训纪律，保证军训质量，圆满完成军训任务，特制定学生军训期间请销假制度20xx年秋季新生军训工作计划20xx年秋季新生军训工作计划。具体规定如下：

1、学生军训期间，请销假列入学生军训考核项目。无特殊情况者不得请假。

2、军训期间，原则上不允许请事假，如军训学生确实需要请事假者，一天以内须持请假申请及相关证明向所在连队教官和指导老师请假，经连教官同意方可批准；一天以上须报分院领导批准。请事假学生应按时归队并向带队老师上交销假条。超过三天者，第二年继续参训。

3、军训期间，学生因伤、病(或女生生理原因)无法参加正常训练，需请病假者，应持校医院医生诊断证明向所在班级指导老师请假，指导老师出具请假条报带队教官同意，方可准假，带队老师掌握请假同学情况。销假条学生随身携带，以备检查。

4、事假不得超过一天，病假不得超过三天，如病、事假累计超过三天者，取消军训成绩。

为调动学生军训积极性，激发学生集体荣誉感，军训期间开展内务卫生、纪律作风、队列会操等竞赛活动。评比内容、标准、条件及方法如下：

1、内务卫生评比

标准：

- 1、室内窗明几净；
- 2、被子叠放整齐、床面平整清洁；
- 3、物品摆放整齐统一；
- 4、地面干净；
- 5、个人卫生符合规定要求；
- 6、保持公共场所清洁。

方法：助班设流动红旗，在每周组织检查评比后评选出班级优秀宿舍，并告知同学们。

2、班级内部作风评比

标准：执行命令、服从领导；训练刻苦，作风顽强；着装整齐，姿态端正；集合迅速，队伍整齐；遵章守法，无违纪现象；安全无事故。

方法：由助班同排长沟通。按平时情况选出班内最佳军训分子。

参训学生必须按规定着军训服装，保持军容严整，着军训服时要严格遵守如下规定：

- 1、军训期间要统一着军训服装，保持军训的统一性和协调性。树立良好的军人形象。
- 2、着装时必须举止端正，谈吐文明，精神振作，姿态良好。要扣好衣服，不得披衣，敞怀，挽袖，卷裤腿，内衣不得外露。不得边走边抽烟、吃东西、扇扇子、不得搭肩挽背。
- 3、不得在军服外罩便服，不准戴围巾，项链、戒指等饰物。训练时不得穿拖鞋。
- 4、着军训服时学生军训服装除用于军训外，平时还可作为实习、劳动及大型活动时统一着装用20xx年秋季新生军训工作计划工作计划。
- 4、学生军训服在军训期间除统一要求外，不得随意佩戴其他标志和徽章。

新生安抚工作计划和目标篇五

目的：新生入学手续繁杂，新生对学院各方面还尚不了解，为能方便新生更快更有效地办理相关的入学手续，了解学院及我系的有关情况，让新生一进学院就感受到家的温暖，更积极地投入大学新生活，我系学生会本着为学生服务的宗旨和原则，全面、细致、到位地组织好迎接级新生的工作。为了保证院学生会有新鲜的血液的注入，有足够高素质的后备力量，能更有效地开展学生会工作，实现学生会干部的新老交替，培养和壮大学生会干部队伍，保证学生会工作的连续性，充分发挥学生的主体作用。同时，也是响应国家提出的素质教育，全面提高大学生的能力。鼓励大学生除了在学校学习必要的科学文化知识外，还应多投入学校的各种活动中，积极的锻炼自己，使自己的“德、智、体、美、劳”全面发

展，以及培养自己的服务精神，服务学院、服务同学。

二.迎新原则:

隆重而不奢华，热烈而不铺张;强调过程，注重实效;周到体贴，充满人性化;树立经管团、学、青良好形象，办出特色。

三、活动策划及实施时间

9月中旬——209月底

四、参加对象

我校全日制在校学生

五、组织单位

六、接待新生安排

料准备妥当，9月9日进行宣传布置。

2.9月份，系学生会学习部、生活部，拟定学长制迎新方案，于11日、12日晚分批组织新生入学交流会，在学习和生活方面给予新生提供一些经验和建议，让新生迅速融入校园生活。(生活部可在宿舍楼道张贴一些生活小贴士。)

3.9月9日之前，生活部筹备妥当活动物资。

4.9月9日，工作安排会议。

活动阶段：1、领导小组，职责：指导整个迎新工作，督促检查，协调和处理突发事件，确保迎新工作圆满完成。

2、具体工作小组

(2) 家长休息室组，回答家长一些问题，并帮助个别家长看管行李，贵重物品提醒家长随身携带。

(3) 引导组，其职责为：分a、b两组，a组负责回答家长和学生的关于流程的提问，必要时亲自带领完成相关手续，办理报到手续；b组于西平设置生活区咨询台。

(4) 宣传组，其职责为：负责我系迎新宣传工作，营造校庆氛围；负责制作展板、分专业报到牌、胸牌、系旗、横幅；负责制作、回收、后期统计《2012级新生需求调查表》；拍摄迎新照片、撰写迎新报道。

(5) 后勤保障组，其职责为：负责提前在及本系新生住宿楼栋显要位置张贴新生住宿名单；负责报到两天的新生住宿引导工作；负责落实工作人员饮食；负责迎新工作发票收集、财务报销。

(6) 协调组，其职责为：负责协调宣传组、引导组、后勤保障组的各项工作。

(7) 咨询组，其职责为：负责新生及家长对我系各项情况的询问工作。

悉流程。

2. 接待新生和家长时建议家长携带行李前往家长休息室等待，勿滞留在接待处；

3. 新生在接待组手续办完后，让新生引导处稍等，5人(视具体情况调节)为一组由一位

引导员带领在大楼办完手续，引导至家长休息室与家长汇合；
4. a组、b组实行轮岗制，每2小时进行一次轮岗，各组组长注意轮岗时的交接，不要出现岗位空缺。休息的同学前往家长

休息室休息(不要过于嬉闹，注意形象。)

责任。

6、迎新期间由各组组长负责当天出勤的人员的工作，并报领导小组组长。

7、所有迎新人员要态度谦和严谨，富有热情，多使用礼貌用语，不得以劳累来拒绝回答

或帮助新生和新生家长。

8、注重集体荣誉感，时刻铭记学校的荣誉，不做有违学校荣誉的事情。

9、听从学生会主席及组长的统一指挥调配。

七、学生会招新细则

(一)招新对象

连云港职业学院12届全体新生

(二)招新要求

1、承认学生会章程，自觉遵守学生会各项规章制度。

2、思想品德好，工作积极主动，耐心细心，责任心强，工作踏实肯干。

3、有一定的自我锻炼，自我管理意识，有组织能力，能独立开展工作。

4、具有团队合作精神，成绩良好，志愿加入干部队伍，乐意为同学服务。

5、有某方面特长(如文娱、体育等)。

(三) 招新人数

根据实际情况自由把握，在招新活动进行前，应将初步计划招收人数上报学生会主席团。

注：本次纳新录取人数为实招人数的120%，录取满一个月后将踢出多余的20%不合格者。

试)——召开新一届学生会成立大会

(五) 招新时间及地点

时间：待定（分初试、复试、确定人选三个阶段） 地点：待定（分初试、复试、确定人选三个阶段）