

2023年车辆调度员年度工作总结专题 车辆调度年终工作总结(精选5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

车辆调度员年度工作总结专题篇一

20_年即将过去，新的一年将要来临，回顾这一年来的工作，我向所领导做一个人工作总结与打算的汇报：

一、总结部分

平时能严格遵守局里及所里的各项规章制度，时刻用共产党员的标准严格要求自己。作为汽修厂长，能团结和带领职工搞好安全生产，一年来在众源总公司和车管所领导的关怀及全厂职工的共同努力下，实现产值近300万元，利润15万元，外部市场占有率达45%，圆满地完成了总公司下达的各项经济指标。

由于所领导的安排，我来到了调度维修科工作。在新的工作岗位上，能积极主动地配合所里完成调度维修科的岗位设置和职责范围起草工作。较快的投入到了新的工作岗位中去。

总的来说，一年来，本人分管、协管的工作较多，主观愿望上尽努力完成好分管和协管的各项工作任务。但是也存在着一些不足，主要表现在，只注意认真做好自己的工作，为领导分忧不够，对同事帮助不足。

二、来年打算

- 1、积极配合所里不断完善调度派车系统，做到合理调配，使各职能处室、生产部门用车满意。进一步提高驾驶员的服务意识和形象。
- 2、协助所长严格控制各项成本费用的使用和发生，根据年度费用计划指标合理控制四个行车班的维修费用。
- 3、为适应我局和市场上汽车不断更新的需要，对我们的修理设施及设备进行技术改造，加大和提高对车辆维修技术和科技含量的投入。

车辆调度年终工作总结2

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来。本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以及关心支持下，20_年的工作中有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。在以后的工作中要想更好的做好调度工作，尽快的成为一个合格优秀的调度员，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，以便更好地完成工作。现将20_年度个人工作情况作如下总结：

一、虚心学习，努力工作

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识和工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该

相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

二、工作中存在的不足

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流,努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、积极努力做好20_年工作

20_年的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出的贡献。

为了更好的完成20_年的工作，我要继续发扬20_年的优点，改点自己的缺点和不足，总结过去，展望未来。20_年生产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，善于总结，也希望领导能给我更多的支持，争取为20_年建设新龙首贡献自己的一份力量。

车辆调度员年度工作总结专题篇二

公司车队年终工作总结及来年计划车队在公司领导高度重视的情况下，狠抓队伍思想教育，强化爱岗敬业精神，自上而下统一思想，坚决贯彻安全第一，服务至上的原则。在日常工作中认真学习各级领导关于车辆安全和服务的要求，加强驾驶员的安全意识教育和服务意识教育。

现将公司车队年终工作总结 如下

一. 安全

2. 坚持每周对车辆安全内部自检，并按照公司规定定期检查保养车辆，及时发现车辆安全隐患并及时到专修厂对车辆进行维护和检修， 确保车辆无隐患无故障完成生产任务用车。

3. 坚持冬季车辆安全大检查，全部生产用车均到专修厂进行专业检测，并根据专修厂提供的整改意见进行及时的维修保养。5. 根据不同的天气状况，尤其是雨雪等恶劣天气，采取电话及短信形式追踪，提醒安全 4. 根据车辆使用调配情况，制定了 f 版交通安全程序及作业文件。

驾驶，保证休息，确保安全行车。

6. 根据交通法规，集团安委会和公司领导的安全要求，坚决杜绝超速超公里违章行车， 疲劳驾驶、酒后驾驶，确保行车安全。

7. 07 年邀请天津市交通安全宣传科警官到公司， 通过视频进行全线驾驶员的交通安全教育，通过各种事故案例讲解，举一反三，强化安全思想意识，促进安全行车。二. 日常管理
狠抓驾驶员行政管理，提高安全服务意识是工作重点。

1. 根据车队实际情况制定更为严格的规章制度。明确驾驶员

的职责，对于驾驶技术不符合要求，服务被投诉，影响集体团结的驾驶员按照规章制度严肃处理，确保车队的正常工作的进行。

2. 每周例会强调安全的同时，讲解服务成为不可缺少的科目。在严格的规章制度下，增强了驾驶员对工作岗位的危机感，确保安全行车完成各项生产任务。 3. 加强各种费用的报销管理，各种费用采取单独记录并适时公开张贴明示，由于以上措施的实施有效降低了各种费用，为公司节省了开支。

4. 对公司各部门提出的用车要求做到有车及时合理安排派遣，当时不能解决的也要征求用车部门意见改变用车时间保证车辆使用。

5. 严格执行派车单制度。派车单必须有申请用车部门副经理以上级别领导签字认可，车队才进行车辆调配，并按照派车单路线行驶。

6. 注意观察驾驶员的精神、身体状况，发现问题及时与本人进行沟通，最大限度的解决问题。

7. 随着车队各项管理制度化，全年未发生重大交通事故，各种违规违章行为日渐减少，有很多驾驶员达到全年无违章，无事故的安全标准，爱车是责任，优质服务是本职成为驾驶员的基本思想准则。

三. 问题 1. 由于车队车辆数量的限制，虽然经过认真合理的调配，当生产任务紧张时，仍然发生无法满足使用单位对车辆使用的要求。

2. 部分车辆老化严重，尽管积极检查，发现故障及时解决，但仍然存在较大的安全隐患无法排除，无法进行长途运行。

3. 由于车辆监控手段存在盲点，导致个别思想作风薄弱驾驶

员违规使用车辆，虽然及时发现并果断处理，但盲点依然存在。尽快消除监控盲点迫在眉睫，也是公司资产不受损失的保证。

虽然我们还面临一些问题和困难，但相信在主管领导的正确指导关心下，这些问题和困难都将逐步得到解决。车队将不辜负各位领导的厚望，进一步开拓创新、与时俱进、采取更加有力和有效的措施，努力把车队建设成为一个作风优良、纪律严明、技术过硬、效益明显的团结集体，建设成为一、基本情况切实增强责任意识和使命意识，把预防车辆安全事故和杜绝违章驾驶作为车管工作的重中之重来抓，领导重视支持，高度重视车辆的安全管理。

大力支持车辆管理的具体工作。

现共有车辆 3 辆。包含值班车 1 辆、三菱越野 1 辆、猎豹越野 1 辆。司机及管理人员各 1 名。负责全部车辆的购置、油料、保险、等各项费用的上缴，以及落户、二级维护、事故处理、维修监督、车辆档案整理等，同时我还承担驾驶员工作。车队具有对全部车辆的计划下达职能。对车辆管理制度建立健全及创新的责任和义务。目前车辆管理制度正在修订之中，还为完善。车队年终总结二、工作情况严格按照操作规程和道路交通安全法，做到万无一失。稍有空闲，便潜心学习各种交通法规，做到遵章安全行车。经常阅查交通图册，将各种交通路线熟记在心，行车中少走弯路，少走坏路，节时省油。在车辆维修和保养中，当好“医生”和“美容师”的双重角色，对车辆勤检修、勤保养、勤清洗，熟练掌握各种车辆技术性能，有故障及时排除，使车辆始终处于良好状态。

对于目前驾驶员的缺少，管理上有一定的难度。工作面前不退缩。团结同志，帮助别人，从不为个人利益而斤斤计较。在每次出车中，把同志们安全送抵目的地后，便不顾旅途劳累，立即和同志们一起搬东西，拿器械，跑前跑后，主动热

情的搞好服务工作。

做司机非常辛苦，做个好司机就更为不易。“做就做好”是我做人的原则。当开车累的腰酸背痛深夜回家时，深感开车之苦；当看到领导信任和同志们的赞许，看到工作发展的累累硕果时，又享受到开车之甜。我始终做到爱岗敬业，以单位为家，尽职尽责做好本职工作。经常加班加点，不分班上班下，没有星期天和节假日，始终做到出车时随叫随到，不管是领导还是同志用车，上车有迎言，下车有送语。一听说有出车任务，便顾不得休息，立即全身心投入到工作中。作为一名管理人员，一名司机，时刻牢记自己肩负的重任。

三、工作问题 虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。

有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱正丰公司奉献一切。四、下一步工作打算我们将继续深入学习，提高自己，下一步我们将进一步完善《车辆管理办法》，从细节做起。

特别在驾驶员的管理上，加大监督检查及培训力度以及《道路交通安全法》的学习，全面提高驾驶员的整体素质。通过教育、培训，提高驾驶员的理论和实际操作水平，降低交通事故率。

、抓好队伍建设工作同时加强对车辆的管理，提高安全意识，做到管理与教育想结合，坚持长期、牢固、扎实。公司的一面旗帜！最新车队长个人总结范文在今年的工作中，安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作，在这一年里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任

劳任怨，对车子做到每日的三检查(出车前、行车中、收车后)，做到耐心细致，按期保养车子，不让车子带病工作，保证了车子的性能，保持平衡稳定的良好状态，总能在车辆发生不良时及早发现，并在保修期内及时修复，减少损失。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让公司领导和同事都有一种舒适感。

一年来从不酒后开车，做到文明驾驶，礼让三先，集中思想行驶不闲谈，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，确保了全年安全行车无事故。

一、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

二、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

1、首先本人现在现任_x[]汽配城项目的小车队兼人事。

在此简单的介绍一下广西这边共有 4 个项目部现有公司车辆 23 辆。不包括 外租 3 辆面包车，公司管理者及各个项目部、材料部门的各类小车(小轿车 9 辆、面包车 4 辆、皮卡 1 辆、农用车 1 辆、五十铃 3 辆，马担车 4 辆、洒水车 1 辆) 小车司机 11 人；大车司机 10 人。

车辆工作内容主要是于服务运送公司办公需要、保障车辆正常使用。在小车的管理过程中，实行一车一油卡的制度、严禁未经允许用现金交易。建立了车辆档案、事故处理档案。每月 1 号登记行驶里程、加油数量、维修情况、车辆状况、保险、定期提醒司机进行保养。通过 gps 监控对车辆行驶路线核对，参与交通事故的调查和处理。20_ 年，小车队会继续完善公司车辆管理制度，并针对酒后驾驶、私自出车现象制定相应处理办法，杜绝了酒后驾驶现象。在安全驾驶方面、

今年出现了大、小 14 宗交通事故，事故主要原因是行车过快、行车大意，导致大多是我方付全责。

有个别司机存在不爱护车辆、野蛮驾驶现象，致使车辆故障多，维修费用高，而且还耽误正常工作。进行车辆定点维修，配件经过修理厂报价公司材料员寻价的方式购买，仅保证了维修配件质量、减少了车辆维修费用。在车辆的使用安排上，未经批准公车私用现象也还存在，交通违章现象也有，交通安全意思较差。这些都是存在的问题。

根据记录统计，公司现在每部小车每月行驶平均 3000 公里/台车，油费 2500 元/台车，过路费 500 元/台车，维修费 500 元、有些车辆因路图远产生每月费用比较高，公司小车开支每月平均约 65000 元。这种行车消耗对于公司来说是一笔不少的费用。今后再加强管理，满足于公司各部门、各项目部是需要我们加强自身管理的一门课题。在下一步的工作中，在总结经验的同时，小车队主要做好以下工作：1、严格执行公司管理制度，加强制度的学习。

2、加强 gps 的管理，每月公布车辆行驶情况，对不合理的情况，要说明理由，坚决制止公车私用现象。今后要坚决改正，对公车私用严厉处理，及时统计上报。

3、加强车辆状况、保养管理。要定期抽查车辆状况，核算车辆经济合理性，对于耗油大，维修成本高的车辆评估后向上级领导汇报再作相应的处理。要坚持定期保养，严格控制维修成本，防止车辆带病工作。

4、强化司机素质、建立司机档案。事故处理档案。养成出车前、交车后的检查习惯，出去前登记好车辆行驶记录；熟悉周边线路、按公司规定的线路行路；遵守交通规则、提高安全意识、严谨酒后、疲劳驾驶。

5、武警总队、汽配城项目人员包括(保安、杂工、外包班组)

全面实行打卡记考勤，当天补考勤，由本人上公司平台证明。

6、本人今年工作总结来说：有些方面做不到位、管理不到位的，希望各位领导 对我的不足指导与批评，在以后工作内严格要求自己改正。

7、最后，感谢今年对小车队工作支持的领导和同事，诚祝公司发展蒸蒸日上，同事们身体健康。 谢谢！

车辆调度员年度工作总结专题篇三

车辆调度工作，不但要监督和组织车辆运行，而且还要监督组织车辆修保、装卸等工作的执行。因此车辆调度必须高度集中统一，并应有高度的权威和服从制度，以确保指挥迅速，令行禁止。

加强运输车辆管理，保证货物运输正常秩序和安全，使车辆运行有章可循，统一调度，合理调配，节约运力，提高效益。

一、调度和使用汽车运输货物人员，必须掌握货物运输的法律法规和安全作业的要求，掌握监督、检查及违章处罚的有关规定。

二、调度应以货物配送计划指导车辆运营调配，准确掌握货物性质、流量、路线、运输注意事项、车辆安全状况及司机的身体状况、心理状况和驾驶技术。

三、调度应熟练掌握调度的安全程序，严格用车管理规定，以全局观念调度车辆，公正、公平、合理、不徇私情、大公无私。

四、调度应根据货物性质，灵活调度车辆，合理调配运营车辆的运行时间和运行路线，千方百计提高车辆安全周转率。

五、调度应对各种车辆的耗油应随时掌握，确定百公里的耗油指标，实行节约有奖，超额受罚的办法。

六、协助司机解决突发事件，并做好相关记录。

七、负责运输成本分析与控制。

八、调度应全面的配合执行上级领导交给的各项任务。

车辆调度员年度工作总结专题篇四

2、负责公司办所属车辆用油采购管理工作。

3、负责公司办所属车辆的调派工作，机动、灵活、合理地进行调度，提高车辆运转效率。

4、负责公司机关招待用品的购买及费用分摊工作。

5、负责公司福利品采购、发放及费用分摊工作。

6、负责公司办公用电脑、打印机、复印机等设施的维护工作。

7、负责公司职工住房房产信息的通告工作。

8、认真完成领导交办的其他工作任务。

车辆调度员年度工作总结专题篇五

1、负责公司车辆行驶证年审、营运车辆的营运证的年审以及二级维护证的审核工作。

2、负责公司车辆交通事故的处理及索赔工作。

3、负责公司车辆的各项安全检查及资料整理工作。

- 4、制定考核奖惩办法，组织公司办驾驶员学习交通规则。
- 5、负责组织公司驾驶员季度安全培训工作。
- 6、负责公司驾驶员的档案管理工作。
- 7、认真完成领导交办的其他工作任务。