

拾贝壳教学反思(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

工程工作规划篇一

时光如水、岁月如梭，转眼之间又要进入新的一年—20xx年了，新年要有新气象，在总结过去的同时我要对新的一年有一个好的工作计划，这样才能在新的一年里有更大的进步和成绩。

20xx年是我们公司发展非常重要的一年，对于我自己也是一个充满挑战、机遇与压力的开始的一年。我要继续秉承“精心设计、竭诚服务”的理念做好本职工作。

在明年的工作中，我要不断地总结自身的工作经验，对自身工作进行剖析，找出不足加以改正。紧跟企业发展大方向，增强自身的技术水平。全身心的完成本职工作的同时，积极参加与本专业相关工程建设类考试。严格要求自己，不断地提升自己的要求，提升工作质量，以满足公司和自身发展，更要在日常工作中落实体现。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情。我似乎已经看到了我们部门变得强大的光芒，我将留取精华，摒弃糟粕，不纯为了完成任务而工作，要以创造利润来提升自身价值。我将以更饱满的热情投入到各项工作中去，与公司全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

xx年初以来，轨道交通工程建设质量安全效能监察工作继续以落实质量安全责任制为核心，聚焦重大风险源，通过强化风险源等级监管办法，黄牌警示，树立样板工程，深化事故企业责任追究等手段，使全市轨道交通工程建设质量安全工作基本受控。

xx年以来，面对轨道交通建设高峰期“任务多、风险大”的严峻形势，市效能监察办公室为加强工程建设中的风险监控，确保轨道交通工程质量安全，年初召开了全市效能监察大会专题进行部署，市监察委和市建交委领导讲话并提出要求。xx年共召开质量安全效能监察工作会议12次，下发各类文件10份，进一步推进了监管工作机制的完善。全年共组织各类专项检查10次，整改各类隐患和问题120处；挂出了2张警示黄牌；评选了15个轨道交通样板工程；组织事故调查8次，处理责任单位3家，约谈事故企业1家，对8人进行责任追究处理；组织1次全市轨道交通工程应急处置演练。较好地通过了3次建设部全国轨道交通工程安全生产检查。

(一)分级识别工程风险源，细化工程重大风险源管理。根据轨道交通工程的三大特性(工程水文地质条件、工况条件、工程本身特征)，将本市轨道交通工程的风险源细化分为五个等级，三种类别(a类、b类、c类)，并组织建立在建轨道交通工程重大危险源数据库。根据不同的风险等级，细化工程重大风险源监管，有针对性地在不同风险阶段对本市在建轨道交通工程质量安全生产进行监督检查。

(二)评选轨道交通质量安全效能监察样板工程，规范安全质量管理。xx年1月份和9月份分别开展了xx年度和xx年上半年度轨道交通工程建设质量安全效能监察样板工程命名检查工作，并评审出xx隧道工程股份有限公司施工的轨道交通7号线6标长寿路站等15个工程为xx市轨道交通质量安全效能监察样板工程，为本市轨道交通工程树立了一批品牌工程，引领更多的工程项目积极参与。在评选过程中，由各大集团(公司)优

先推荐，建设单位、质量安全监督站严格审核，命名工作小组现场仔细审查，最后由评审委员会投票产生，有效地保证了样板工程的示范作用，提高了安全质量规范管理水平。

(三)吸取杭州地铁事故教训，加大责任追究的力度[]xx年本市发生了多起轨道交通工程建设质量安全险情事故，造成了一定的经济损失和社会影响。针对事故性质比较严重的工程，市效能监察办先后两次约谈事故单位的有关领导。要求施工单位认真反思，进一步对险情原因进行分析，并对目前所承接的工程风险进行排摸，提出有针对性的防范措施，同时要求对事故责任人坚决处理。有效地对本市轨道交通工程建设参建单位敲响了警钟，同时促使参建各方进一步落实责任制度，不断完善管理机制。杭州发生地铁事故后，市轨道交通监管部门立即召开关于“进一步加强本市轨道交通工程建设质量安全监管工作”的全市轨道交通工程建设质量安全工作会议，通报杭州地铁一号线湘湖站基坑坍塌重大事故情况，要求轨道交通工程参建单位对可能存在的工程风险全面排查并整顿。

(四)严抓专项检查，提高应急处置能力[]xx年是盾构推进的高峰期，为进一步加强全市轨道交通工程建设风险源防范，3月组织了全市在建轨道交通工程盾构进出洞专项检查；6月开展防台防汛期间轨道交通深基坑和旁通道专项检查；9月开展轨道交通工程重大风险源专项检查；12月全面开展轨道交通工程重大风险源控制专项检查和全市轨道交通工程建设质量安全检查工作。通过有针对性检查，进一步消除和减少了轨道交通工程建设质量安全隐患，强化了参建各方的质量安全责任意识，加大了责任落实力度。

工程工作规划篇二

我校是经省阳光办审核认定具有培训资质的阳光工程（农村劳动力转移）培训定点单位，阳光工程工作计划。我们认为：职成教育的根本任务就是为当地经济建设培养各种初级实用

技术人才。大力开展职业技能培训是时代赋予职业教育的社会责任，也是职成教育自身发展的历史机遇。我校将以“阳光工程”培训作为契机，详细规划，精心组织，认真实施，力求取得实效。

根据国务院及有关“阳光工程”的文件精神，《贵州省阳光工程实施方案》，《纳雍县阳光工程实施方案》及《百兴镇中心校xx年“阳光工程”——农村劳动力转移培训实施方案》结合我镇农村劳动力转移的发展的实际，在党委政府的领导及主管业务部门的指导下，因人制宜，工作计划《阳光工程工作计划》。充分尊重培训对象的需求，突出培训方式的多样性，培训手段的直观性，培训内容的实用性，达到以培训促就业的目的制订本计划，分两期完成，其计划内容如下：

第一期：10月15日——10月29日

10月15日：早上10点开班典礼，开班典礼结束后，请阳光办的领导及培训人员给学员进行第一天培训，学习有关文件精神，剖析“阳光工程”，了解“阳光工程”的重要意义。

10月16日——10月18日：由中心校罗静校长给学员培训《农民务工培训读本》

16日：《基本政策、法律、法规》、《职业培训与找工作》、《打工与劳动合同》。

17日：《工资与劳动时间》、《社会保险与劳动安全》、《工伤与抚恤待遇》。

18日《劳动争议处理》、《进城生活常识》。

19日——24日由周朋老师对学员进行示范性理论培训，具体日程及培训内容为：

19日：《混凝土的基础知识》

模块一、混凝土的组成材料

模块二、混凝土的技术特性

20日：《混凝土的基础知识》

模块三、混凝土的相关知识

模块四、安全施工

21日：《混凝土施工》

模块一、混凝土的施工准备

模块二、混凝土的现场施工

22日：《混凝土施工》

模块三、混凝土的养护

模块四、混凝土的季节施工

23日：《混凝土施工》

工程工作规划篇三

xxx节制闸工程,共有47孔,每孔净宽12.5m,最大流量13200m³/s,总投资2.56亿元。工程建设内容主要为闸体和上下游河道整治。工程于20xx年9月25日开工,批准建设工期为2年。

根据国务院《建设工程质量管理条例》、水利部《水利工程

质量管理规定》和《水利工程质量监督管理规定》及xxx省《xxx省水利工程质量监督实施细则》等，对xxx节制闸工程建设的工程质量进行监督。为增强质量监督工作的计划性，提高监督工作水平，增加透明度，使监督工作走向制度化、程序化和科学化，现根据有关文件精神，特制定xxx节制闸工程项目质量监督计划，具体内容如下。

(一)对建管局质量检查体系、勘察设计单位的现场服务体系、监理单位的质量控制体系和施工单位的质量保证体系的建立与运行情况进行监督检查。

(二)对工程项目划分和外观质量评定标准进行确认。

(三)检查各参建单位对规程、规范、技术质量标准及强制性标准执行情况。

(四)检查施工单位“三检制”的落实情况，监理单位复核签证情况。

(五)检查监理单位旁站监理、跟踪检测和平行检测的落实与执行情况。

(六)检查设计单位现场服务情况。

(七)抽查原材料及中间产品的质量检验、试验与控制情况。

(八)参与基础处理单元工程验收签证。

(九)参与闸门和启闭机出厂验收。

(十)调阅施工记录、闸门和启闭机制造与质量检测记录是否齐全、准确、完整。

(十一)调阅监理日记和监理月报的记录和编制是否规范、准

确、完整。

(十二) 抽查施工质量检验与评定情况。

(十三) 参与质量事故与缺陷的调查、分析和处理工作。

(十四) 参与重要的技术质量会议。

(十五) 对竣工质量检测项目和数量进行确认。

(十六) 参与分部工程、单位工程、竣工技术预验收和竣工验收。

水利工程质量监督实行以抽查为主的监督方式，按照国家和水利行业有关工程建设法规、技术标准和设计文件实施工程质量监督，对施工现场影响工程质量的行为进行监督检查。工程竣工验收前，我站将对工程质量等级进行核定。

为了更好地完成上述任务，配合有关部门工作，本站明确质量监督到位点，请建管局在工程进行到以下阶段时，提前通知我站，以便根据情况安排质监人员及时到位。质监人员未到位或未签证认可，不得进行后续工程施工。

(一) 施工图技术交底会。

(二) 重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程验收签证。

(三) 枢纽建筑物分部工程验收，其他分部工程验收会议。

(四) 发生质量事故及其他有关质量的重要问题。

(五) 工程阶段验收。

(六) 外观质量评定。

(七) 单位工程验收。

(八) 竣工验收(包括竣工技术预验收)。

(一) 工程项目划分

工程开工前，建管局应组织监理、设计和施工单位，按部颁《水利水电工程施工质量检验与评定规程》(SL176—20xx)和《水利水电工程单元工程施工质量验收评定标准》(SL631~637—20xx、SL638~639—20xx)的要求，进行工程项目划分，并将划分情况报质量监督站审查认可。

(二) 开工前监督

1. 审查设计单位资质是否与承担工程等级相适应，施工图纸签证是否完善，是否盖出图章，设计单位现场服务是否落实，是否已向有关单位进行过施工图交底。
2. 审查施工单位资质等级与投标时是否相符，质量管理体系是否完善，规章制度是否健全，质检人员是否持证上岗，主要工种人员及机械设备是否到位，质量检验的条件是否完备等。
3. 审查建设单位组建是否符合有关规定，质量管理体系是否健全，法定代表人、技术负责人及质量管理人员的技术水平和工作能力是否符合有关规定。
4. 监理单位是否按合同组建项目监理部，主要监理人员是否与合同一致，总监、监理工程师和监理员是否有资格证书。质量控制体系是否健全，制度是否完善，质量控制手段是否完备等。

(三) 施工过程监督

质量监督站对工程质量监督的重点是重要隐蔽单元工程以及影响使用功能的关键部位单元工程和主要建筑物分部工程，其余工程均进行不定期抽查。

分部工程和单位工程完工后，施工单位技术部门或质量部门首先进行质量自评，监理单位复核，再报建设单位认定，按有关规定完成分部工程和单位工程验收后，由建管局将分部工程和单位工程验收的质量结论和有关资料报我站核定(备)。

(四) 施工过程现场抽查要点

1. 抽查各单位工程、分部工程及单元工程，施工单位是否按标准自检、自评，自检、自评资料监理单位代表是否复核，建设单位是否认定，如抽查发现有与标准明显不符或有较大出入的，则责令施工单位重新自检、自评，直至全部符合要求。
2. 检查进场原材料是否合格，砂、石骨料质量是否符合规范要求，水泥、钢材是否有质保书、出厂证明以及按规定进行复检，混凝土应由有资质的检测单位提供的配合比单和试块试验报告。
3. 检查工程预制构件是否有出厂合格证或制作检验资料。
4. 工程质量通病是否消除或纠正。
5. 其他日常质量检查主要由施工单位、监理单位和建设单位负责。

(五) 工程外观质量评定

主体工程开工初期，建管局应当成立由建设、监理、设计和施工等单位参加的外观质量评定组，制定本节制闸工程的外观质量评定标准，报我站确认。单位工程完工后，竣工验收

前，建设管理局应组织监理、设计及施工等单位组成的外观质量评定组，现场进行工程外观质量检验评定，并将评定结论报我站核定。

(六) 质量事故处理

工程建设过程中，如发生质量事故，应按水利部〔1999〕第9号令发布的《水利工程质量事故处理暂行规定》的要求进行严肃处理。本着“事故原因不查清楚不放过，主要事故责任者和职工未受到教育不放过，补救和防范措施不落实不放过”的原则，认真调查事故原因，研究处理措施，查明事故责任，做好事故处理工作。通过质量事故处理，增强人们的质量意识，进一步提高工程质量。

(一) 单元工程施工质量评定

单元工程施工质量由施工单位质检部门组织评定，监理单位复核并签字认可，质量监督抽查。

(二) 重要隐蔽单元工程及关键部位单元工程施工质量评定

重要隐蔽单元工程及关键部位单元工程在施工单位自评合格、监理单位复核后，由建设管理局(或委托监理单位)、监理、设计、施工、工程运行管理(施工阶段已经有时)等单位组成联合小组，共同核定其质量等级并填写签证表，报我站核备。

(三) 分部工程施工质量评定

分部工程质量，在施工单位自评合格后，由监理单位复核，建设管理局认定。分部工程验收的质量结论由建设管理局报我站核备。大型枢纽工程主要建筑物的分部工程验收的质量结论由项目法人报我站核定。

(四) 单位工程施工质量评定

单位工程质量，在施工单位自评合格后，由监理单位复核，建设管理局认定。单位工程验收的质量结论由项目法人报我站核定。

(五) 工程项目的质量等级

工程项目质量，在单位工程施工质量评定合格后，由监理单位进行统计并评定工程项目质量等级，经项目法人认定后，报我站核定。

(一) 组织形式和人员安排

我站成立由高级工程师高xx为组长的质量监督组，李xx□王xx两同志为本项目的质量监督组的成员，具体负责本工程项目的质量监督工作。

(二) 联系方式

xxx水利工程质量监督中心站办公电话为xxxxxxxxxx□

高xx电话:xxxxxxxx;手机135xxxxxxxx□

李xx电话:xxxxxxxx;手机138xxxxxxxx□

王xx电话:xxxxxxxx;手机139xxxxxxxx□

工程工作规划篇四

因近年来在项目上部分的介入了相关的项目管理工作，将自己的一些感触及想法小结，请领导指正：

2、工程管理基本流程规范、实用，各部门工作流程基本体现了有序、有负责、有监督；

3、公司领导对各部门工作支持力度大，意见明确便于部门具体执行。

1、还需提高各司其职、各负其责的工作态度，再加强一切以解决问题为出发点的思维方式。虽然工作流程规范，但具体工作是由不同的部门和人执行的，多个部门人员参与一项任务由于理解不同，易于相互谦让，而耽搁任务完成。

以批价为例：批价程序是由施工单位报价，工程部转供应部，供应部转造价部并由此两部门共同询价、批价，再转批回工程部签发施工单位。询价过程中可能两部门都会认为应以对方为主，自己配合，谦让牵头主办，造成询批价时间过长。实际批价结果三，其一批价施工单位认可接受；其二施工单位恶意不认可不接受；其三施工单位虽不认可不接受，但其要求的价格也合理，在我们接受范围。第一种情况无异议，不谈。第二种情况产生后，（不论其它原因）工程部认为批价是其他两部门做的，应该由他们与施工单位谈直至施工单位接收。而造价部与供应部认为，批价没有问题，接受的事情是工程部与施工单位之间的事情，而产生僵持。各部门都期待其他部门出面解决，造成工期延误，最后迫于时间我们只能同意施工单位的高价。那么在这种情况下，批价的过程根据分工材料设备类以供应部为主，造价配合，施工类以造价为主，供应配合，含材料的施工批价还以上述为划分原则限时完成，询批价工作有明确主次，各部门工作内容独立完成。批价后与工程部沟通，使其明白知道批价的前提条件、内容，所批价位在市场价中的位置。然后由工程部解决施工单位无理拒接的问题。询批价部门不直接与施工单位沟通基于3点：1、按流程我司与施工单位对接部门仅是工程部，其他部门无权利；2、如其他部门负责，会使得工程部变成旁观者，对解决问题无工作主动性；3、询批价部门更担心自己的询价渠道被施工单位知晓并相互合作虚报，为日后询价工作所不便。第三种情况，询批价部门所批价为最低价，又因现场实际情况执行不了，或因只询价被询单位了解后都报虚价，虚价高了自然接受，但我们亏了，虚价低了执行不了。询批

价部门认为只要我批的最低价，报价中有就行，就算执行不了，那也同时证明我无私，只要报价有这价，执行与否应由工程部解决。对于此，除了我们的询批价部门认真负责、有技巧保证准确性外，还需要上下有工作部门间有效沟通外，就是要对我们的执行人员在培养以解决问题为出发点的工作思维方式。

又比如现场材料确认工作，现场材料分两种甲供、乙供。在工作中可能就会有不论甲供、乙供只要是材料都要求由供应部确认质量，而供应部认为该由工程部确认的分歧。根据工作流程，不论甲供乙供对进入施工现场或作业面的材料设备都由工程部负责包括质量在内的确认工作。供应部和其他部门一样，对所有进场材料设备有监督质疑权利，但这不是必须工作。

责任主体多，会分散个体的责任心。有主体、有监督就会有效率。

2、加强工作时效性意识

以签证为例，流程是首先有设计变更或公司指令通知，再有工程部指令文件，有原始工作量记录及签证会签单，这样完善的手续才可以逐步确认。而且签证应该是即时签证，即完即签，若一份签证超过2个月未上报办理手续必定存在问题。问题在于时间久了原始情况已变化，是否按要求完成可能已隐蔽，施工单位可能虚增多报，而这在存在异议时已不能落实清楚。特别应在变更前现状应在变更文件下发2日内由工程部牵头会同各部门及施工单位做好现状的影像、图表、文字确认工作。我们在实际变更签证时就存在对变更前现状模糊不清的问题。及时确认现状并回发签证对于我们甲方是利大于弊的。

工作未按时完成原因有能力所不及、不可控因素干扰、工作安排不当等等。危害最大的莫过于不重视、未尽力。一旦决

策形成，我们所要想的就只是一个问题：如何按时完成好。如果碰到困难，就等、靠、要则会影响既定目标的如期完成。这就涉及到下个话题。

3、加强执行力

以上内容中已经含了执行力的内容，单列只是想强调他的重要。“知无不言、言无不尽、领导决策、坚决执行”是关于决策与执行方面公司领导的教诲。前三句是我们的优势，后一句最近稍有欠缺，还需要公司多加强对于我们执行人员的培养和教导。

4、学习制度经常化

现代管理讲学习型团队，公司对于新老员工是否可以多进行经常性培训，包括公司规章制度、工作流程、专业技术、执行力等等。即使是老员工也可以无则学之，有则加勉，使这些知识为大家熟知，常用常新，工作中的问题也可以作为课题讨论，相互帮助，开阔思路、加强沟通、提高热情，让我们更能成为一支有战斗力的团队。

1、设计阶段

3、设计与现场冲突过多，导致变更大量产生。景观设计图纸我们花费了大量的时间和财力，但图纸的适用性很差，最终只能放弃蓝图通过现场随时调整来实现。综合管网在规划审批图纸前没有落实好各方面意见及场地情况，导致现场调整较多。这样既浪费人力财力又延误工期，对公司产生了不利的影响。

改进方案如前所述，清楚公司设计意图主管部门要求，对各种设计分类建档综合考虑多想多问，把握出图质量。

2、施工阶段

1, 要确保现场管理人员熟知图纸内容, 并理解正确。可通过各分部分项工程施工前组织再次熟悉图纸, 发现、沟通并解决问题, 使我们管理人员对图纸熟知并理解统一, 避免因此而产生各行其是的做法。例如, 4#、5#楼前厅顶棚有一次梁, 图纸未标注上翻梁或下翻梁, 两家施工单位一家认为按惯例未标注即是下翻, 另一家认为下翻影响厅内空间而做成上翻。图纸会审如能仔细是能发现的, 退一步在施工前我们的工程师再看看图纸就能想到, 或者浇筑前钢筋模板施工现场也会看到不同之处。又如窗户玻璃问题, 图纸所示钢化夹层玻璃, 我司内部均认为仅钢化夹层即可, 忽略了图纸节能专篇玻璃条目中有一句说明“本项目设计所提外窗玻璃均为中空玻璃。因我们对图纸不仔细不熟造成后期公司对此整改大幅投入还延误交付。所以不能指望开工前的图纸会审解决大量细节问题, 本部位施工前组织再熟悉图纸, 是很有必要的。熟知图纸内容可避免错误的出现。熟知图纸还可避免各专业工种交叉、交接上产生的问题。

2, 现场管理中对总包与甲直包单位工作交接, 甲直包各单位间工作交接程序化书面化应形成。如窗洞口干挂部分尺寸缩小不少的问题。土建部分施工时未考虑到为干挂石材每边预留10-20cm干挂施工时按自身施工方便随意调整, 造成门窗厂家量尺加工实际数小于图纸要求, 公司为此额外投入整改。在管理实际中, 我们为了避免这些问题通常将图纸交给各专业分包单位, 以为图纸很详尽, 出了问题他们各自负责, 实际因对各专业分包工作交接不细, 未书面化确认, 错误终由我司承担。上步工作完成书面移交下步工作单位并由下步工作单位对其上游工作进行检查接收, 签署正式文件(文件中要含有对关键数据的体现)并留存备案。这是发现问题的又一关口, 从合同索赔角度考虑这也是原始资料的准备。

3, 各专业工作大面积施工前要坚持做到“样板领路, 定好标准再大面积施工”的原则。做样板的过程是发现问题的过程。若大面积施工前干挂、门窗安装有样板, 在分项验收时就很容易发现洞口数据与图纸不符。

3、关于合同

1、合同细节不够明确，还需再细化。如与总包合同中规定总包服务费收取1.5%，但未明确包含内容。甲直包与总包交叉工作时，总包在施工现场对分包提出水电费、拿钥匙等人员配合费、施工电梯费、资料盖章费等等，而且不负责成品保护。可以形象称之为拿着马扎坐在咱家门口收门票，对于我们现场管理造成被动。也等于是我司和甲直包单位分别向总包单位重复交纳了同样一笔费用，而且总包的服务还不到位。在此合同中我们应该明确约定总包服务费含提供钥匙等人员配合、电梯使用、资料的盖章、成品接收与保护，并明确必须为甲直包单位使用其水电提供方便，明确水电费标准。我司与甲直包单位签订合同时就可以明确总包对于其提供什么服务，收取多少费用，由我司代缴代扣。要么就在总包合同中明确总包服务费，由总包方按实际分包造价的多少比例直接从甲直包单位收取，同时提供什么样的服务，甲方不再支付此笔费用。

2、在合同实施过程中欠缺合同管理的意识，以合同为依据处理问题的观念不强，缺乏合同索赔意识。如电梯门套加工安装合同约定签订后15天内进场，20天内完成1#-4#，30天内完成全部工作。而实际是40天进场，2个多月完成。合同虽然约定了每逾期一天的违约赔偿条款，但最终要索赔存在很大难度。没有正式的三方签认的进场、阶段性进度及验收完成的时间确认文件。所以工程管理中，先看合同，在合同的关键点上做好书面确认资料，以备不时之需。倘若有即使我们不追究，但有这个法律文件基础，也会使施工单位感觉到头上始终悬着一把达摩克利斯之剑，督促其正常履约。这也是我们除了工程款之外最好用的管理施工单位的工具。又如我们对各施工单位合同管理关键节点的资料或不齐，或因搬家人员变动而遗失，使得我们在真要追究索赔时，却无从下手。

3、在合同管理方面各部门理解不一，重视不同，是否能够将合同的总体管理置于一个部门——造价部。再以门套合同为

例，在合同约定的进场时间、阶段进度、完成时间由工程部将其书面确认文件递交造价部，造价落实无误后存档。若工程部忘了，造价部在当日会提醒工程部办理，若延期只需要两部门沟通，实际何时完成，则何时现场办理。同理，对合同约定的其他质量标准等内容是否严格履约都可在每次付款前由相关单位确认提交。这样既有多部门对同一合同分别管理，同时由一专门部门统一管理合同关键资料。既能各司其职，又有提醒督促。这种合同关键资料的统一管理仅限于对于质量、进度、造价、付款情况方面的合同关键点的信息收集、汇总，更侧重于资料信息，具体工作仍由各部门负责。

4、有一种现象我们现场管理人员一定要注意，即不要轻易将合同约定的工作内容转交第三方，即使乙方明确表明不做。这有三弊□a□使施工单位易于形成好干就干，不好不干的投机想法，也使我们对施工单位降低管理力度和威信。合同约定该你干，那就得干，不干合同就是违约，我们不能开此先例□b□若开一先例，便有二三，恐终形成甲的活给乙干，乙的活给丙干，丙的活给甲干的恶性循环。临时调配工作往往意味着让步，意味着抬高造价□c□现场临时调配的工作主体与合同约定的工作主体不一致，资料稍有不清，各部门工作稍有不慎，又易于在决算时重复计量。

总之，合同是我们与合作单位工作的基础，也是我们对其管理的基础，不能轻易束之高阁或违背，利用好合同对于做好工程管理有很大帮助。

为了在新的工作岗位上更好的工作，个人还需要做到：加强专业技术特别是现行规范、规程、施工技术的学习，积极扩大知识面，养成全局意识；提高专业技术管理的能力；提高合同管理的专业知识及素质；增强成本管理意识；提升进度控制的关注度；重视项目总结和积累，包括技术经验总结、管理经验总结等。

以上是我对以往工作的小结及对后期工作的计划，请领导指

正。

工程工作规划篇五

转眼间，一个崭新的大学生活向我们走来，一个充满机遇，施展抱负的舞台已为我们搭好，大学刚开始，我部门带着一颗开拓进取，坚持奋斗的心，与时俱进，以“做好学院领导的有力助手和全心全意为同学服务”为宗旨，努力做到为广大贫困同学服好务。

学生会勤工助学部的基本职责是。负责本部的全面工作，制定本部工作计划，加强与学校及社会有关部门的联系；深入实际，调查研究，善于捕捉各种有利于勤工助学的信息，同时与学校各部门建立联系，扩大勤工助学的领域，建立贫困生档案，协助院学生会做好济困助学的工作。

现我部门将11月工作计划拟定如下。

一，将加强沟通，深入了解。加强与广大贫困同学的沟通，扩大同学对我部门工作的了解，理解，并与之建立良好的朋友关系。

二，将积极配合学院工作，努力争创一流。在今后，将加强工作效率和质量，争取在第一时间完成任务，达到效率优先，并在完成过程中广泛集合各方建议，尽可能达到创新，创优的目的。作为学院的一个职能部门，我部门将大力宣传有关领导下达的方针，思想，将广大贫困这一群体与学院结合在一起。

三，将积极开展勤工助学岗位。1. 岗位分配。选择一些有责任心和工作热情的人员上岗，且真正的使贫困学子得到及时的帮助。2. 岗上监督。目前，我主要负责18栋大厅卫生检查工作，根据检查情况，督促在岗的同学做好分配的工作，并给予指导，让他们能及时的了解自己的工作情况，发现自己

的不足并积极向表现优秀者学习。3. 勤工公示。做好勤工公示制度，保证本部门各项工作做到公平，公正，公开。在广大勤工同学中树立“按劳取酬”，“自立自强”的工作意识。

我们也将积极配合学生会其他部门的工作，参与校内的各项活动，了解其他部门在勤工实践方面的工作情况，增加各部门互相学习，合作的机会，同时部门内部将规范化，积极做好会议记录等工作。另外本部门会尽量参加各种有意义的社会文化活动，组织同学们参加，以此来增大与社会的接触面。

勤工助学部xxx

工程工作规划篇六

在送旧迎新之际，工程部在回顾以往工作开展的基础上，制定20xx年的工作计划。总结经验，找出不足，将以更加务实的态度，积极配合公司经营的战略方针，细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效益，更加严格要求，加强培训，勇于面对不足，团结一心，增强大局意识、责任意识和协作意识，同心同德，努力完成工作。我们会继续发扬敬业、奉献的精神，共同为公司的迅速发展竭尽全力。20xx年工作初步设想主要围绕“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

4、落实：加大检查监督力度，结合绩效考核制度和检查考评制度，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，提高本部门员工的责任心，使各项规章制度落到实处。

工程部具体工作计划：

一、工程部重点抓好如下工作

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌，仪容仪表，服务意识，服务程序，服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和

招聘复合型技工。对工程部技工实行优胜劣汰。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为租户提供舒适的服务产品。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是合理安排工程部夜间的工作，加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到人，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养，做好电梯，中央空调，配电，供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及配套冷却塔，水泵，末端风机盘管的清洗保养，精心调试，确保中央空调主机顺利运转安全。加强对公共区域等各种设备的保养周期巡检。

4、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作。

5、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源，物料，修旧利废办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低工程支出费用。

二、工程部二期接管工作

1、做好前期设施设备的人员熟悉及人员培训工作；

3、安排工程人员参与设备调试，熟悉各设备的运行状态；

4、根据二期设备运行情况，制定各班组日常工作计划。

工程工作规划篇七

安全是电力生产的首要要求，也是公司发展的基础。安全是电力企业永恒的主题，要始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真落实安全生产责任制。按时召开班组安全周会，大力开展宣传教育，使员工从生命安全的高度认识安全的重要性，自觉的去关爱生命、关爱家庭、关爱企业，做到警钟常鸣，提高防范意识。认真学习公司，建德局，新龙公司的各类文件，结合“三不发生”，“九个务必”狠抓安全工作，始终确保在安全的前提下完成工作任务。

严格执行“两票”工作制度，不管任务繁简，工作两大小，必需持票作业。第一，做好工作前的现场勘查，找出危险点，不安全因数，始终要让工作现场处在“可控，能控，在控”的状态中。第二，认真严肃的开好每次班前会，“三交三查”清楚，仔细。交底时每位员工必需清楚自己的工作任务，危险点，防范措施。第三，事后总结，总结工作中的不足，安全隐患。

制定一名认真负责的材料管理员，必需了解每天进出材料，仓库必需有清楚的台账，进出材料清单，合理的上报各类材料。在项目结束后，马上盘存仓库及废旧材料的登记上缴局仓库。绝不虚报，假报材料。

在项目开始前拿到设计书及三措一按，仔仔细细的进行学习，每月排出工作计划，合理安排好每天的工作任务。在项目结束后及时上缴各类有关资料并留存根。