

2023年三体系认证工作总结(大全9篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

三体系认证工作总结篇一

施情况，同时普查各部门的质量记录是否符合要求

6、11月份进行管理评审，各部门需提交质量管理体系运行报告等相关材料，总结一年的工作情况。

7、11月底进行质量管理体系的外部第二次监审，各部门要做好充分的准备，尤

其是上次提出的不合格的部门，这次要重点检查

8、各部门要妥善保管好质量管理体系受控文件，我们已经发现有的部门把受控

xx年公司在hse管理体系有效运行的基础上建立了iso9001质量管理体系□iso14001环境管理体系□ohs职业健康安全管理体系，同时启动了“四个体系”的整合□xx年年公司在“四个管理”体系整体通过北京中油认证中心认证审核的基础上进一步完善了体系整合工作，加强过程控制，强化执行力度，逐步实现了质量、健康、安全与环境四个方面的一体化管理。根据20xx年公司工作重点□hse体系运行主要抓好以下六方面工作：

xx年7月公司体系文件发布以来，组织了两次局部修订，但由于

“四个体系”共有一套管理手册，在兼容要素的表述上还存在缺项，作业性文件还不完善且与程序文件的对应关系不清晰。因此今年公司将成立骨干班子，认真研究各标准的差异，结合公司实际，按q/sy1002.1-xx年标准要求，组织体系文件的换版工作，提高体系文件的适用性和操作性。进一步加强机关各部门之间的沟通，明确职责，组织各部门按职责分工，编制好相关程序文件。加强管理制度，操作规程的修订、整理和汇编工作，完善各项作业性文件，并处理好作业性文件与程序文件的接口。

20xx年公司将组织钻井、试油、机修、钻具井控、技术服务、车辆服务6个专业进行全面风险辨识和评价，分岗位按工艺流程编制风险辨识表，由一线班组员工参与识别，由专业技术人员进行评价。风险评价的结论将作为制定hse目标指标、管理方案、修订应急预案、制定培训计划的依据。计划1月组织现场调研，编制各专业风险识别清单，2月组织各专业技术骨干培训风险辨识和评价方法，3至4月开展全面辨识工作，5月组织专业人员进行评价，分级制度控制措施。

公司成立以来举办hse管理体系宣贯培训班3期，累计培训专兼职hse管理人员321人，举办内审员培训班2期，培训内审员28人，但通过两年内外审发现，管理体系宣贯、培训的效果不佳，培训的内容缺少针对性，每年集中培训的方式有待改进。20xx年公司将抓好以下三方面hse体系培训工作：一是组织内审员的送外培训，学习q/sy1002.1-xx年标准，做好换证工作。二是要充分发挥体系运行先进单位的积极作用，分片区组织各单位到先进单位进行现场参观学习，同时结合现场实际进行体系知识的宣贯和培训，以点带面，推动体系管理水平的整体提高。施工现场体系培训重点：岗位风险辨识与评价、“两书一表”、应急预案的编写。三是强化公司管理层hse的培训力度，提高领导干部hse体系管理意识，切实加大hse体系的执行力度，计划20xx年4月组织一期公司领导、机关部室长管理体系培训班，培训重点：体系标准、体系文

件结构、体系建立运体系中存在的问题、各部门的职责分配。

一是按照q/cnpc124.2-xx《石油企业现场安全检查规范第2部分：钻井作业》编写钻井作业现场岗位、班组检查表，结合公司岗位考核的相关内容，将岗位记录、基础资料、安全设施的检查分解到岗位，明确到检查表中。二是进一步规范“四类18册”的各项记录，特别是作业许可、hse设施管理、变更管理、新增风险控制等内容，要结合实际，逐步形成系统化、标准化、程序化的管理模式。三是进一步细化和完善《qhse管理体系实施工作指南》，为基层单位管理体系的实施提供切实可行的依据，试修作业队和各二级单位要借鉴钻井队“四类十八册”的经验，规范基础资料。

公司每年集中组织一次内审工作，规模大、时间短，现场指导力度不够。20xx年公司将在集中审核的基础上，组织相关内审员进行滚动检查，每季度分别抽查6-10个钻井队，1-2个后勤单位。一是对各钻井队体系运行情况监督和指导，通过编制专项检查表及时发现问题，及时解决；二是组织部分内审员进行现场指导，逐步提高体系管理水平；三是季度抽查的结果和存在的问题，作为年度内审的重要依据和审核重点。

继续抓好内审和管理评审。公司将进一步完善内审员的管理和考核制度，加强内审员的选拔和培养，规范内审员资质，实行聘用管理制，建立有效的激励机制，着力打造一支高素质的内审员队伍，为体系的有效运行提供人力保障。公司将以捆绑审核、滚动审核的方式开展内审工作；今年审核的重点是xx年年未接受内、外审核的单位，具体的内部审核工作按审核计划进行，各单位体系内外审情况将与绩效考核和季度、年终评比挂钩。同时公司还将严格按照标准要求有针对性的细化管理评审工作。

公司将按照认证中心20xx年监督审核的具体要求做好迎审工作，计划xx年11月接受认证中心监督审核，体系覆盖的各单

位都应做好充分准备，积极开展自检自查工作，对内外部审核中发现的问题必须严格予以整改，公司将加大对不符合的跟踪验证力度，对在审核中表现较好，进步较大的单位给予奖励，给不及时完成不符合项整改的单位给予处罚。

对于体系整合型管理工作，是一个增值的过程，也是一项系统工程，涉及到方方面面，不是各管理体系的简单叠加。没有管理者的全力支持和主动参与，各管理体系的整合也难以达到预期效果。为持续得到高、中层管理者支持，整合后公司管理体系的管理者代表尤为关键，是管理体系整合先决条件。

首先，体系推动者要求具有全面的综合素质，尤其要对相关国家标准执行层面熟悉，同时也要对公司整体运作熟悉，有过质量管理、生产管理、项目管理及体系推动经历；其次要求公司资源配置到位、管理者代表具有质量及体系管理较好的能力及角色扮演，这些对公司体系运行具有关键作用；最后公司中各项管理体系运行良好，并且具有可操作性及协调性。

管理体系整合型原则及方法：

1. 管理体系整合型原理：

1.1 管理体系共同规律：管理的目的是使资源通过管理实现一定的目标，而不同的管理体系存在差别(qms质量管理体系在于满足顾客要求□ems环境管理体系在于服务众多相关方和满足社会对环境保护不断发展的需求□ohsms职业健康安全管理体系则是为维护企业员工健康和安全的需要等。)管理对象上都涉及公司的全员管理，在管理思路都运用系统管理、过程管理、文件化管理等，在管理的运作上，都突出了pdca的方法，在管理的根本目的上都强调了公司的持续改进。

1.2 规范管理：透过管理的功能使公司内的所有资源可协调和控制，实现公司的目标，因此，公司须对所有资源(包括人员、

机械、设施、材料、技术、环境、信息、资金、时间、管理方法，以及可调动和协作的供方等)进行科学的策划和管理，这就是将管理思路规范化的过程。

1.2.1管理方向明晰化是成就公司的前提，应由最高管理者，制定本公司的长期、中期、短期战略，制定公司的管理方针，提出管理的总体目标，并明确按照不同管理体系要求的分解管理目标，从而运用目标管理工具上对公司的活动进行控制。

1.2.2管理思路系统化

系统化的管理侧重从整体上把握公司的功能和活动加经梳理。一是确定公司的横向管理范围(即把公司中所有涉及到的部门、人员、作业场所、活动过程等都要纳入管理范围;)二是确定公司的纵向管理层次，把所有涉及的管理的职能和人员及其关系从系统上进行策划和管理。

1.2.3公司活动合法化

公司的管理活动合法化是一项正本清源的基础性工作，将为公司的长远活动打开一条宽畅的通道。公司的所有活动，都应当在符合有关的国际、国家、地方、行业等相关法规的强制性要求，以保证活动不受到相关的干扰和阻碍。

1.2.4管理体系文件化(重点)

透过文件化的管理，规定明确的公司内的管理活动和作业活动，使所有重要的活动得到有效控制。

1.2.5管理手段最优化

实事求是，一切从实际出发，是公司遵循的管理路线，只有针对自身资源(现存)的特点，采取适合公司发展的、符合公司文化内涵的管理思路，通过相应管理制度和管理机制，促

使公司的各项活动既能在限定的规则内运作，又能有效地引导公司的各项管理活动向纵向深入开展，使公司内的资源使用朝向良性方向发展，对公司的目标实现贡献有效的潜能。

1.3有效管理

一切管理纲要与纲领、规章、制度都只有落实才能产生效益，公司所有人员能够在第一时间内取阅到有效的作业标准、流程及规范，才能保证政令、方法、作业要求得到贯彻；公司管理策划得到有效的实施，需做好以下方面的工作。

1.3.4督促检查到位；

1.3.5信息控制到位；

1.4效率管理：公司效率的改进，表现在公司产出与投入比值的增加，可体现在投入不变产出增加、产出不变投入减少及双向的有效变化。

2. 认证机构能力要求

2.1认证机构审核员专业匹配性；

2.2认证机构服务特点及配合度。

3. 目前管理体系运行情况

3.1管理体系运行方面还处于初级运行阶段；

3.2管理体系工具未能在管理人员工作中得到充分运用；

3.3操作层面人员未能有效运用作业标准进行作业；

3.5公司的三阶文件可操作性、适宜性及协调性待提高。

4. 各管理体系一体化认证整合的四大好处

4.1 认识和掌握管理的规律性，建立一致性管理基础；

4.2 科学的调配人力资源，优化公司的管理结构；

4.3 统筹开展管理性要求一致的活动，提高管理的效率和有效性；

4.4 降低管理费用。

故此，结合以上五点分析，针对性提出下年度工作计划，以期作为下年度我们工作行动指引与方向。

三体系认证工作总结篇二

为深入贯彻落实中央《建立健全惩治和预防腐败体系20xx—20xx年工作规划》，强化对税收执法权和行政管理权的内部监督和制约，保证部门权力规范、透明、高效运行，促进全县国税事业又好又快发展，现根据省局要求和市局《关于全面推进部门内控机制建设工作的通知》，结合我局实际，特制定本方案。

按照全面推进惩治和预防腐败体系建设和落实党风廉政建设责任制的要求，强化行政管理权和税收执法权的监督制约，在深入排查廉政风险的基础上，进一步合理分解权力，明晰岗位职责，优化工作流程，完善制度措施，强化监督制约，力争到20xx年底前建立起以“三道防线”（前期预防、中期监控、后期处置）、“四个环节”（计划、执行、考核、修正）为主要内容的部门内控机制建设。

通过开展内控机制建设工作，探索有效控制权力运行的途径和方法，逐步建立以完善的内控制度体系为支撑，以廉政风险点排查为基础，以强化对权力的实时监控为核心，以制度

执行问责为手段的部门内控机制，不断增强干部职工的廉政风险防范意识，使税收执法权和行政管理权运行更加透明、规范和高效，最终实现从源头预防和治理腐败的目的。

县局成立部门内控机制建设领导小组，党组书记、局长冯学勇为组长，各党组成员为副组长，加强对内控机制建设的组织领导。下设办公室，地址在监察室，由杨永康同志任办公室主任，常乾任副主任，张侃、陈厚银、杨寿春、翟文汇、陈宏、张敏、徐家维、张皖春、张卫、涂德贤、徐福永为办公室成员，根据工作要求统筹设计和推进部门内控机制建设。县局将把部门内控机制建设情况纳入党风廉政建设责任制考核，各单位、各部门主要负责人，要切实履行第一责任人的责任，加强领导，把部门内控机制建设与业务工作一起部署、一起落实、一起检查，确保内控机制建设各项工作任务落到实处。

（一）全面梳理权力事项。对照有关法律、法规和相关文件精神，结合机构改革，对本级机关各部门的权力事项，特别是税收业务管理权，人、财、物管理权，税收执法权等进行全面梳理，列出“权力清单”。在此基础上，要进一步明确各部门的岗位职能、职责及事项，使全体人员做到各司其职、各负其责，确保权力行使的责任落实到岗到人。按照分权制衡的要求，严格划分不同权力的使用边界，按照不同类别权力的特征和作用，建立职权清楚、责任明确，既相互制约又相互协调的权力制衡机制，确保机构设置、职务分工的合理性和科学性。各级国税机关要编制“内部岗责手册”，使全体人员掌握内部机构设置、权力事项、岗位职责等情况，并在一定范围内进行公示，接受监督。

（二）规范权力运行程序。针对不同部门的权力事项和用权方式，优化运行程序，明确控制节点，制定作业标准，实现权力运行的过程制约、程序控制。一是优化权力运行流程，明确具体权力事项的业务操作程序，通过程序控制，做到下一道程序对上一道程序进行控制，每道程序之间互相制衡。

在优化流程中，要坚持制权与增效相结合，尽可能简化办事程序，减少不必要的环节。二是编制权力运行流程图，在优化流程的基础上，对权力事项的运行程序、行使依据、承办岗位、职责要求、监督制约环节、相对人的权利、投诉举报途径和方式等内容，以图形的方式表达出来，通过流程图将权力行使过程进行固化，使每项权力的行使过程都做到可查可控。

（三）科学实施风险管理。要从分析权力运行风险入手，对税收管理、税收执法和行政管理中可能引发或增强廉政风险的各种信息进行识别，并根据不同风险度和风险成因，采取相应的风险应对策略和措施，实现风险的有效防范、控制和化解。权力风险查找的重点是干部任用、资金分配、项目决定、资产处置，以及许可权、审批权、征收权、处罚权、强制权等权力比较集中的重点部位和关键环节。风险查找由部门和个人结合工作实际，主动查找，并将查找出来的结果集中公示，接受各方面的监督。对查找出的风险，要按照权力运行频率高低、人为因素大小、自由裁量幅度、制度机制漏洞、危害损失程度等对风险点进行分级评估，明确各部门在风险管理中的责任，健全防控措施。要把风险排查、分析、应对等工作落实到具体岗位、具体人员和具体工作环节，使风险管理真正科学管用。

（四）不断深化政务公开。认真落实有关政务公开的制度规定，严格执行公开办事制度，不断提高权力运行的透明度和公信力。按照“公开是原则，不公开是例外”的要求，对各部门的权力进行汇总统计，审核认定、编制目录，明确公开的要求、时限、范围和部门职责。有条件的单位，要进一步健全和完善网上政务公开平台，把部门权力事项的执行主体、执行依据、执行程序等内容向内部和社会公布，让权力以广大干部职工和纳税人看得见的方式运行。

（五）切实落实各级责任。一是明确领导责任。按照党风廉政建设责任制的要求，国税机关主要负责人是内控机制建设

的第一责任人，分管领导对管辖范围内的内控机制建设工作直接负责。二是强化部门责任。督促各部门把明确权责、规范流程、风险排查、完善制度的内控要求落实到实际工作中。各部门在做好自身内控建设工作的同时，要加强对业务条线内控机制建设的筹划和指导。三是落实岗位责任，明确规定各个部门、各个岗位的职责事项、工作规程、考核标准、过错责任等，把内控的要求和责任落实到每个工作环节和岗位。各单位纪检监察部门要认真履行监督职能，加强组织协调和督促指导。

一是动员部署。召开专题会议研究部署本单位内控机制建设工作。广泛宣传开展部门内控机制建设的目的和意义，组织部门工作人员梳理权力事项，自我查找风险，增强广大干部参与内控机制建设的积极性和主动性，在各个部门和每一位机关工作人员中增强内控理念，营造一种人人自觉执行内控规范的工作氛围。

二是组织实施□20xx年4月上旬前，完成查找风险点工作，对本单位部门权力事项的清理工作，列出权力清单，编制内部岗责手册；4月底前完成制定防控措施，规范业务流程工作，完成绘制权力运行流程图、查找风险点、制定防控措施等工作□20xx年底前建立起以“三道防线”（前期预防、中期监控、后期处置）、“四个环节”（计划、执行、考核、修正）为主要内容的部门内控机制建设。各单位要及时掌握本单位内控机制建设进度，并按月向市局汇报工作推进情况。

三是检查验收。内控机制建设领导小组对各项任务完成情况及时进行检查验收和阶段性总结，适时召开部门内控机制建设经验交流会，表彰先进，交流经验，并向市局上报总结报告。检查验收工作应于20xx年底完成。县局将适时组织开展内控机制建设情况开展专项监督检查。

（一）强化组织领导。推进部门内控机制建设是全县国税系统反腐倡廉建设的重要任务。领导小组要统筹设计和推进部

门内控机制建设，纪检监察部门加强组织协调，各职能部门要积极配合，每一位机关工作人员要共同参与，确保内控机制建设各项工作落到实处。

（二）精心组织实施。各部门、单位要把部门内控机制建设贯穿于税收工作的全过程，科学制定工作方案，明确具体的阶段性要求和工作目标，强化落实措施，做到工作环环相扣，有序推进，确保取得实实在在的效果。要综合运用分权制衡、流程制约、风险管理等内控方法，在全面梳理权力事项的基础上，有针对性地对权力进行科学合理配置，围绕关键风险点规范权利运行程序，并针对具体权力事项采取有效的补充措施，以切实保证内部控制效果。

（三）健全内控制度。健全部门内控机制的基本规范、操作规范和评价规范。基本规范要规定部门内部控制的基本目标、基本要素、基本原则、基本方法和总体要求；操作规范要根据各个部门的权力事项和业务特点，对每个权力事项的主要内容与行使依据、流程控制与编制流程图、风险识别与风险控制进行整体设计；评价规范要明确评价的原则和组织实施、评价的内容与标准、评价的程序和方法，以及缺陷认定和评价报告等。在内控机制建设过程中，要力求做到针对一个权力事项，建立一项流程，规范一套制度，将每项具体制度内化成工作依据。

（四）严格监督检查。部门内控机制建设领导小组和纪检监察部门要加强监督检查，促进各部门真抓实干，防止任务不落实、推诿塞责等现象发生。一是按责任制的要求，对部门内控机制建设任务进行分解，确定每个项目的牵头负责人，明确要求和时限，实行目标管理。二是采取定期督查、综合考核、适时点评等办法，加大落实的力度，切实提高内控机制的遵从度和落实度。三是对内控机制建设推进不力、故意遗漏权力事项、风险点查控不到位、规避内控机制实行“体外循环”等行为的部门，应严格问责，确保部门权力事项应控尽控，保证部门内控机制建设工作真正落到实处。

三体系认证工作总结篇三

根据委领导关于我市社区便民体系要本着“整体规划、分布推进、做好试点、全面铺开、研究政策、争取资金”的指示要求，结合我市社区便民服务状况的实际，提出如下想法：

社区便民体系建设作为商业建设发展的重要组成部分越来越受到各级政府的关注，今年五月份《国务院关于加强和改进社区服务工作的意见》正式发布，意见指出“加强社区服务的统筹规划和政策指导……要从实际出发，因地制宜，分级制定社区服务发展规划……”根据《意见》精神，我们要做好我市社区服务的发展模式、区域空间和时间进度的规划。一是出台我市社区商业示范规范。鞍山市商业示范社区规范（意见稿）已初步形成，共分三部分。第一部分是20xx年以前组建的老社区；第二部分是20xx年以后组建的新社区；第三部分是已规划的在建社区。明确了功能性要求和示范要求，体系建设并为我市社区商业发展上台阶、上水平有了可操作的规范要求。二是建立社区服务的标准示范店。目前华夏巾帼的两个示范店（长甸办事处）基建工作已封顶，预计今年可营业，佳泰公司一个示范店本月有望开业。三是计划今年要在铁东区2—3个办事处，拟建10—20个标准模式便利店。四是通过收购、重组、兼并、连锁、加盟等形式整合现有社区服务资源，通过信息网络达到资源共享，扩大服务领域和覆盖范围，完善社区服务功能。同时我们还将组织有关企业外出实际考察，借鉴南京苏果、浙江宁波、绍兴的先进经验少走弯路。

要依托项目，把招商引资上项目作为加快社区服务发展的首要任务，重点发展和培育社区配送服务，服务网络，便利店、生鲜肉（菜）店、熟食店、早餐店、洗染店等行业龙头企业调动社会各方面参与社区服务业建设的积极性，用政策引导，靠环境吸引。一是以华夏巾帼有限公司和佳泰公司为龙头发展社区配送服务和便利店，借鉴万春千乡的成功经验，佳泰

公司有实力整合我市便利店（已与该公司有过多接触已形成规划方案）预计用2—3年时间，基本整合现有的便利店200个，形成统一标识、统一配送、统一价格、统一管理、统一培训的连锁经营模式。二是以华夏巾帼有限服务公司、铁东园林工贸有限公司为龙头，建设社区服务网络和便民信息服务。最近我们已牵线，经市政府批准立项在社区建300个信息亭的科利华公司与华夏巾帼接触，双方意向共建社区信息服务亭。三是以味帮集团和上海信利熏腊店为龙头，发展生鲜肉、副食、熟食制品店。四是以秋林晾晒周末清洗公司为龙头，发展连锁洗染店，该公司为我市投资最大的洗染企业，现有10个分店，有意下步整合我市洗染行业。五是以大鸟商饮服务公司为龙头，发展连锁经营早餐店和食品配送。我们在立足本市同时，要放开眼界，增强招商引资的敏感性，吸引外资和有实力的企业进入社区服务业的发展中来。

以铁东区站前街道办事处文化社区、胜利街道办事处府兴社区、园林街道办事处拥军社区和铁西区北陶办事处公群社区、立山区立山街道办事处源北社区五个国家、省级示范社区为重点，开展商业示范社区达标工程建设。对照国家、省示范社区标准督导检查，做好单体社区商业规划，调整结构和布局，让现代服务业在社区扎下根，用2—3年时间建设成20个市级商业示范社区，形成“1+5+20”三级示范社区模式。本月拟在园林办事处举行国家、省商业示范社区授牌仪式，以扩大商业示范社区在社区服务业发展中的影响（有省厅、各区、办事处负责人参加约50人）。

国务院关于发展和改进社区服务工作的意见是个信号，它要求各级人民政府和有关部门要帮助社区落实开展公共服务的资金、场所和人员，并对微利性商业服务给予政策和资金扶持。基于此，我们一要及早动起来，做好有关准备工作。

一是进一步与龙头企业联系，深入调查，建立互动机制，促进有条件的要先走一步，向产业化、连锁经营和市场化方向发展。

二是吃透文件精神，瞄准省厅、市财政的优惠扶持政策，工作计划加强沟通联系，争取第一时间了解政策。三是加强与民政等有关部门的联系，研究制定我市发展社区服务的相关扶持政策，促进社区商业的更快发展。

三体系认证工作总结篇四

1、1-3月，各部门对照李总的讲话要求，认真把本部门的各项流程和规章制度进行细化、优化(各部门的流程清单已经下发)，把本部门的管理水平上一个新台阶，适应公司发展需要。

2、各部门明年至少有3个大的进步(改进目标或方向)，根据内审、管理评审和外部监审提出的问题，自己确定目标，有的目标能落实在文件或流程中，需在本次修改的文件或流程中体现。

3、4-5月份对各部门修改的规章制度和流程进行评审，批准和发布执行4、8月份对各部门进行巡查，检查细化、优化文件的落实情况和改进目标的实施情况，同时普查各部门的质量记录是否符合要求。

5、10月份进行内审，此次内审覆盖iso9000所有的条款，内审依据是公司的“质量手册”和流程、管理制度及作业文件，涉及所有相关部门，内审检查表由内审员自己填写，内审小组不再包揽，这也是上次监审对我们提出的要求，要求各位内审员履行自己的职责，提前做好准备。

6、11月份进行管理评审，各部门需提交质量管理体系运行报告等相关材料，总结一年的工作情况。

7、11月底进行质量管理体系的外部第二次监审，各部门要做好充分的准备，尤其是上次提出的不合格的部门，这次要重点检查。

8、各部门要妥善保管好质量管理体系受控文件，我们已经发现有的部门把受控。

文件到处乱扔，需要更改换页时，找不到文件，希望各部门经理予以重视。以上是20xx年质量管理体系运行工作的初步安排，如遇特殊情况可能有所变动，各位经理有什么问题请及时与管理者代表沟通，大家共同努力，完成李总和监审对我们提出的要求。

三体系认证工作总结篇五

为进一步加强全区内部单位的治安防范能力，尤其是填补非公经济单位治保组织的空白点，有力推进最安全城区的创建，为全国“十运会”的召开创造良好的治安环境，我区公安分局开拓思路，在内部单位组建了治安保卫委员会，为新形势下有效开展治安防范工作探索了一条新路子。

随着改革的不断深入，我区内部企事业单位逐渐呈现出多样化的新格局，如何在新形势下做好单位内保工作，强化治安防控体系的建设，顺应“十运会”召开和再创“社会治安安全区”的要求，创造良好的社会治安综合环境，成为摆在我们面前的新课题。为此，我区公安分局对辖区单位安全保卫工作状况进行了深入调查分析。调查发现，一是部分内部单位保卫处机构不健全。由于“国退民进”步伐的不断加快，许多企业性质发生了变化，相当一部分单位的保卫处力量随着企业性质改变而被削减，尤其是非公经济组织的安全保卫力量十分薄弱，有的单位甚至没有保卫处。二是内部单位案件多发。一些单位由于保卫组织不健全，治安防范工作仅停留在“规定有、写在纸上，制度有、贴在墙上”的表面化状态，不能很好地把工作落到实处，造成可防性案件多发。全区内部单位发生盗窃案件219起，直接经济损失在万元以上的有4起，占全区发案数的11.9%。由此可见，要切实加强单位内部安全保卫工作，必须建立一种新的组织管理模式，以适应当前形势的需要。

针对内保工作现状和当前形势需要，区公安分局积极探索，开拓思想，大胆提出了在无保卫处的非公经济组织建立治安保卫工作委员会。分局首先对全区列管单位及小单位进行了一次全面的摸底调查，确切掌握内部单位保卫处建立情况，梳理出应成立治保会的单位底数。然后，广泛开展宣传发动工作。公安分局召开了辖区单位负责人会议，对成立治保会的意义、怎么发挥职能作用等进行了宣传，争取各单位的积极配合。对于单位领导不重视此项工作的，干警们逐一上门做动员工作，一遍遍地与单位负责人沟通，增进他们对治保会的了解，认清治保会的地位和现实意义是为了维护内部单位正常的生产、经营环境和秩序。经过近两个月的宣传、动员、协调，此项工作得到了广大企事业单位的支持。3月3日，区公安分局召开了治安保卫工作委员会成立大会，在全区46家列管单位、163家派出所监督指导的小单位中成立了治安保卫工作委员会，209家企事业单位的治保会主任和分管领导以及干警300余人参加者了会议。

为了保证治保会能高效运作，区公安分局加强对治保会指导，并实行规范化管理。

一是规范规章制度。公安分局制定了“治保会工作制度”、“治保会主任职责”“治保会工作奖励机制”等一系列相关规定，并编印成《治安保卫委员会工作手册》分发到每一个单位的治保会。

二是配强治保会成员。要求各单位挑选责任心强，有工作能力，不怕吃苦，热爱治保会工作，有一定法制知识的同志从事治保会的工作，保证治保队伍整体素质。

三是明确治保会工作任务。治保会负责落实本单位门卫、值班、治安巡逻、守护工作，做好财务室、仓库等要害部门的安全保卫工作，以及安全生产、危险化学品管理等工作。

四是公安分局采取多种形式组织治保会成员进行学习、培训，

帮助治保会成员提高工作水平，强化业务素质，传授工作方法。

五是派出所加强对治保会的工作指导和协调。

派出所明确一名领导负责指导和协调各单位治保会的工作；把治保会工作列入每年工作计划，长抓不懈；强化服务理念，干警经常主动上门，了解治保会的工作情况，指导各单位治保会工作，帮助解决困难，提高治保会的工作质量和工作的实效。

三体系认证工作总结篇六

管理从来就不是说起生产谈生产，说到营销讲营销，而是一个有机整体，各个方面相互联系，牵一发而动全身。因此规矩化管理需要系统考虑，建设完整的管理体系。《组织系统》工具包在战略的高度看别人走过的路，打造适合您企业自身的发展方案，共同解决企业战略性难题。

1、计划前瞻和准确性

生产管理规范化，计划是前提。不论你是订单式生产，还是预测式生产，事先都必须明确制订周密的计划、安排好均衡生产的进度。也不论你的企业是大是小，计划周密都是有百利而无一害的。这里要特别提醒做计划的人，市场瞬息万变、原材料价格波动不一，忽视了这一前提，计划就失去了前瞻性，当然也不会有准确性。做计划的人还有一个错误常犯。那就是加工件计划周密，可采标准件疏忽。总以为拿钱买的东西不用担心生产不出来，结果往往导致生产受阻于标准件。这样的计划就不会有准确性。

2、材料采购的及时性

这里的材料采购是包括原材料、辅料、易耗品、标准件等生

产必备品在内的，只不过原材料采购是大头，前辈们习惯性称呼而已。年轻的生管员，千万不要望文生义哦。不少企业常常出现这样的情形：产品要包装了，可就是缺几个标准螺丝。就因为标准螺丝太容易买到，导致计划考虑不到。当然也不排除，计划人员做了而采购人员忘了。但从做计划的角度来说，要盯住计划是否落实。

3、生产加工的专业性

现代工业的较大特征就是专业分工。分工增加了生产效率，分工使规模扩张成为可能。分工也使个人的专业水平不断提升。特别是一些中小企业，要想做大(做强是下一步的事)，也必须走专业化之路。能发给专业厂生产的部件，尽量发外加工。不要只想着别人赚了你的加工费。其实你的厂房、设备、人员工资也是一笔不小的开支。搞不好，你自己的生产成本可能还高过发外加工费。

4、产品组装的统一性

由于专业分工的缘故，往往出现同一产品不在同一场地生产。特别是品牌企业，已经做到了全球采购、全球生产、全球销售。国内稍具规模的企业也不例外，生产基地好几个。越是生产基地多的企业，其产品组装越统一。问题往往出现在小企业，虽然只是在一间厂房生产，却发现他们贴了不同的标签，或是用了不同的包装。由于企业经常更换协作商，每个协作商都要重新制版，每次印刷都不一样。这种现象离规范化生产实在差得太远。

5、品质控制的标准性

并非由于iso9000质量管理体系的诞生，才有质量控制标准。恰恰相反，是由于有了质量控制标准，才产生iso9000质量管理体系。现在不少国内企业本末倒置。花笔钱搞一个质量论证证书，就以为万事大吉了。证书只是印在包装上的广告词。

这实在是可叹可悲!过去讲质量是企业的生命，确实讲过了头。但是现在靠不切实际的广告宣传误导消费者是不是太过分?那些不重视产品质量、不注意品牌建设的企业在金融危机中受够了苦头吧?分工协作，质量控制必须标准统一，并且丝毫不能放松。

6、品牌维护的严肃性

请注意，不讲“质量是企业的生命”不是不重视质量，而是因为人们对质量的要求更进了一层。人们不仅要求你的产品有质量，而且还要求你的产品是品牌。因为品牌既包含了品质超群，又涵盖了服务超众。之所以说质量不是企业的生命，是因为产品质量再好，在这样一个商品经济极其丰富的年代，你的服务不好，也是不会有人买你产品的。那种“皇帝女儿不愁嫁”的年代早已成为过去。未来社会，没有品牌就意味着没有市场。

7、仓库管理的严密性

不管你实行的是订单式生产，还是预测式生产，产成品入库必须履行严格的检验检查手续。首先看有无生产计划，计划外产品不得入库。逼迫生产车间不得为增加产量、增加计件工资而生产。其次检验产品质量，不合格品不得入库。

8、现场配置的精准性

规范化的生产管理一定是精准管理，生产现场摆放必须井井有条，原辅料、半成品必须适时到位，既不能提前也不要滞后。做好5S管理(另作专题论述)，生产就能有条不紊。

知道了规范化生产管理的特征，按要求去做，基本上就行了。老师在此还是强调三点：

1、分工专业化、协作一体化

要做到分工专业化、协作一体化，较根本的一点就是与协作商建立良好的合作关系。判断合作好坏的标准就是协作商有无抱怨。分工协作是紧密联系在一起的。我们知道发包方(发外加工单位)通常占据主导地位，如果你以大欺小、强人所难，合作不会愉快，也不会长久。互利双赢、多赢是这个时代的主旋律，违背主旋律的都是不和谐的声音。让协作商无抱怨，这就是努力的方向和目标。

2、流程规范化、生产标准化

流程技术的产生就是生产分工所导致的。现代企业不论是否自觉或是不自觉地使用流程概念，实际工作中是一定存在流程的。要不然，哈默就不会使用“流程再造”一词了。当然，老师不主张所有企业引进流程技术都用流程再造的概念，因为不少企业在实施流程管理技术之前，已经奠定了不错的流程运行基础。这类企业所需的就是优化和完善。生产标准化应该没有其它异议。没有标准化就没有规模化，就不可能无限复制的可能性，企业就只能停留在手工状态。流程规范化是从管理上提高效率，生产标准化是从技术上扩大产量、保证质量。二者缺一不可。

3、投入较小化、回报较大化

没有流程规范化和生产标准化作基础，企业的成本管理、投资回报就没有保证。人们往往一谈到投入较小化，就是少花钱。须知，如果没有相应的投入，又何来较大回报?企业投入必须在保证不低于盈亏平衡点的基础上，尽量扩大投入，争取规模效益。当然规模扩大又要与市场容量相吻合。也就是说投入不是越低越省钱，也不是越大越赚钱。把握其适度的唯一标准就是市场接受能力，或者说企业的市场营销水平。

三体系认证工作总结篇七

iso质量管理体系运行几年来，对我局的税收征收管理服务过

程走上规范化和制度化起到了指导性的作用，质量管理工作是我局确定的一项长期工作，是地税征管工作的生命线，为了确保质量管理工作的持续、适宜和有效运行，根据上级要求，结合我局工作实际，现将20xx年度的质量管理主要工作安排如下：

县局组织一次内审员(质量管理员)业务素质提升培训。参加人员：1、全体内审员(质量管理员)；2、各部门需要增加的人员，特别是内审员不足的农村分局需要增加人员。培训时间暂定为20xx年9月份，各单位要统筹安排工作，做到人员落实和培训时间的保证，并将需要增加的人员在20xx年8月底前书面报告质管办。各部门要根据本部门工作特点组织内部人员对b版体系文件进行系统学习、做好学习记录，提高岗位人员素质，以确保质量管理体系的有效运行。

县局安排一次内部审核，时间暂定为20xx年10-11月份，审核目的：评价一年来本局质量管理体系和有关结果是否符合标准要求及质量管理体系文件的要求；审核面：局领导、所有科室、税务分局和稽查局；审核范围：税收征管服务全过程，详细计划和具体时间另行通知。各部门在这之前做好各岗位内部检查、做好记录，整理好内部审核资料和其他各种资料。

12月份安排管理评审会议，主要评价质量管理体系的有效性、充分性和适宜性，质量方针和质量目标的适宜性，进行年终总结和确定新年度的工作打算，具体要求：

2、监察科在这之前做好纳税人满意度调查，汇报纳税人满意度调查情况；

3、征管科评价征管质量目标执行状况。

根据税收政策的变化及日常征管业务需求，对平时内审和日常征管工作中发现与实际工作或有关政策不符的体系文件，由办公室牵头组织相关科室、税务分局、稽查局对b版体系文

件进行全面修改，时间暂定为8-9月份，各部门将需要修改的内容认真进行梳理，并在8月底前将相关资料报送办公室，由办公室负责颁布。

根据省局下达的质量目标内容及时进行分解，各部门根据本单位的质量目标认真抓好落实，按时进行分析，不断改进工作，保质保量完成各项工作。

在管理评审会议的基础上，对质量管理员和优秀质量管理员进行考核和评定，详细要求请参阅《新昌县地方税务局关于开展质量管理员考核和优秀质量管理员评选活动的通知》（新地税发[20xx]18号），此项工作在20xx年12月份进行。

根据省局的工作要求和在各部门总结的基础上，县局质管办在20xx年1月底前对质量管理工作进行总结和考核，按时向市局报送考核资料，接受上级部门的考核验收。

三体系认证工作总结篇八

20xx年，公司在质量、环境、职业健康安全管理体系有效运行的基础上开展能源管理体系认证，并通过了质量、环境、职业健康安全管理体系第一次监督审核和能源管理体系认证审核。全年通过加强管理体系过程控制，强化执行力度，进一步完善了质量、环境、能源、职业健康安全管理体系整合工作，逐步实现了质量、环境、能源、健康四个方面的一体化管理。为了确保整合管理体系持续的适宜性、充分性和有效性，根据20xx年公司工作重点，整合管理体系运行主要抓好以下几方面工作：

一、进一步完善质量、环境、能源、职业健康安全目标、指标的分解与落实，目标、指标应尽可能量化并可测量。

二、修订完善职业健康安全管理体系标准换版后的相关程序文件和作业文件，提高体系文件的适用性和操作性，使之既

满足管理体系标准的要求，又符合本公司实际管理和操作流程。

三、组织做好部门危险源与工作票系统的危险源辨识、评价控制工作。公司将组织各部门对原识别出的危险源以及新设备、新工艺、管理职能进行全面风险辨识和评价，补充完善危险因素的描述。在此基础上根据辨识出的检修作业活动危险因素及控制措施，对工作票系统的危险源控制按照作业活动、危险因素、可能导致的事故及需采取的控制措施进行改版。

四、开展安全生产标准化达标工作。

五、加强整合管理体系宣贯培训，强化体系执行力度。对内审组长、公司、部门级内审员进行分级培训，提高内审员的审核能力。强化公司管理层体系的培训力度，提高体系管理意识，切实加大体系的执行力度。

六、继续抓好内审和管理评审，做好外部审核的迎审工作。公司将进一步完善内审员的选拔和培养，做好整合管理体系内审策划和实施工作。并按照各认证机构20xx年监督审核的具体要求做好迎审工作，尤其是能源管理体系现场四次监督审核。各部门要充分做好准备，积极开展自检自查工作，对内外部审核中发现的问题必须严格予以整改，公司将加大对不符合项的跟踪验证力度，对在审核中表现较好、进步较大的部门给予奖励，对不及时完成不符合项整改或整改不到位的部门给予考核。

三体系认证工作总结篇九

为贯彻落实集团公司□xx铁路公司20xx年安全工作部署，推进本安体系建设和质量标准化工作的深入开展，提高安全管理水平，确保安全生产持续稳定，特制定xx铁路机务段本质安全管理体系（以下简称：本安体系）建设工作计划。

1、组长□xx□xx□

2、副组长□xx□xx□xx□

3、组员□xx□xx□xx□xx□xx□xx□

4、编审□xx□

5、编辑□xx□xx□

1、组长：制定本安体系建设方针、目标，审核本安体系文件。监督、检查、指导本安体系建设、实施和评价工作，保障本安体系建设所需资源、设备、资金、办公场地等；持久深入地推动本安体系建设工作。

2、副组长：负责对管理标准、管理措施及实施效果进行评估审查，提出改进提高意见，进一步修改完善相关标准、措施及管理制度，持续提高管理水平；负责组织对各车间科室进行考核、评估。

3、组员：负责基于本安体系的作业标准、设备操作规程以及“本质安全管理激励与约束制度”、“本质安全监督检查制度”等相关管理方面规章制度的建立完善和管理工作，监督检查现场执行情况。

4、审核：负责本安体系建设整体协调工作及编辑人员的管理。负责组织、指导、检查各车间部门本安体系建设宣传发动工作；安全文化建设工作；对编辑的本安体系文件进行初审及后期完善落实工作负责。

5、编辑：在工作小组的领导下负责本安体系建设初期文字资料的录入、整理、初审工作，印刷相关手册、文件。负责本安体系文件的编辑及相关规章制度的完善修改。

依据集团公司及xx铁路公司本安体系建设指导意见，充分借鉴煤矿企业、大准铁路本安体系建设经验及集团公司本安体系内部教材和相关法规，夯实基础，稳步推进，党政工团齐抓共管，干部职工全员参与，全力构建以风险预控为核心的、持续的、全面的、全过程的、全员参与的pdca闭环式本质安全管理体系。

围绕企业的经营战略和方针目标，为保证安全生产、降低危险隐患，对于在生产或工作岗位上从事各种劳动的职工存在各种各样的自身不安全行为和设备、环境存在的问题。工作小组把提高人、机、环、管四个方面综合管理和经济效益的目的有效结合起来，运用本安体系的理论和方法开展工作，使之最终成为各工作岗位的行为准则。

- 1、提高员工综合素质，增强员工的安全意识，激发员工的积极性及创造性。
- 2、改进设备质量及管理，降低风险隐患从而提高经济效益。
- 3、建立安全文明的生产环境，使之成为为安全生产提供更加可靠的外界因素。
- 4、使各级领导职工明确其岗位规范的风险管理标准及管理措施，从管理上堵住漏洞，为安全生产保驾护航。

1□20xx年内建立本安体系框架，在全段范围内运行本安体系，确保年底实现本安三级达标，力争实现本安二级达标□20xx年实现本安一级达标。

2。通过本安体系建设和持续改进提高，逐步实现人员无失误、设备无故障、环境无危害、管理无漏洞，进而实现人员、设备、环境、管理的本质安全目标，全面提升我段安全管理水平。

1、第一阶段□20xx年xx月底前建立健全组织机构，完成本安体系初期宣传、培训、资料整理，并编辑《风险管理标准及岗位规范》、《员工不安全行为识别》、《设备风险管理标准及措施》的初稿。

2、第二阶段□20xx年年底完成危险源辨识和风险评估，编制本安体系文件并在全段各部门施行；确保年底实现本安三级达标，力争实现本安二级达标。

3、第三阶段：在20xx年一季度底组织本安体系实施情况评价，总结经验、查找问题和不足，持续改进完善并落实，实现年底本安一级达标。

主要包括风险管理、组织保障管理、人员不安全行为管理与控制、本质安全管理评价和本质安全管理信息系统。

（一）体系文件

1、本质安全管理制度：

（1）本质安全目标管理制度（制度汇编）。

（2）本质安全生产责任制（咨询刘生武）。

（3）本质安全投入保障制度。

（4）安全管理激励与约束制度（制度汇编）。

（5）事故隐患排查与整改制度（制度汇编）。

（6）本质安全监督检查制度。

（7）基于本质安全的设备管理制度。

- (8) 基于本质安全的人员不安全行为管理制度。
- (9) 本质安全文化建设保障制度。
- (10) 事故应急救援制度（应急处置预案）。
- (11) 认为需要的其他安全管理制度。

2、管理体系手册：

- (1) 《本质安全管理基本知识手册》（有内部教材）。
- (2) 《本质安全管理风险管理手册》（进行中）。
- (3) 《本质安全管理管理标准和管理措施手册》（进行中）。
- (4) 《本质安全管理人员不安全行为控制与管理手册》（进行中）。
- (5) 《本质安全管理保障措施手册》。
- (6) 《本质安全管理企业文化建设手册》。
- (7) 《本质安全管理评价体系及标准手册》。
- (8) 《本质安全管理评价体系及标准手册》（进行中）。

3、程序文件：

- (1) 本质安全管理工作启动程序。
- (2) 本质安全管理风险管理程序。
- (3) 本质安全管理管理标准与措施制定程序。

- (4) 本质安全管理人员准入程序。
- (5) 本质安全管理人员教育培训程序。
- (6) 本质安全管理组织机构设置程序。
- (7) 本质安全管理体系运行程序。
- (8) 本质安全管理安全文化建设实施程序。
- (9) 本质安全管理安全运行检查与监测程序。
- (10) 本质安全管理应急预案制定、启动程序。
- (11) 本质安全管理内部评价程序。