

最新复印合同操作(模板9篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

复印合同操作篇一

承租方(以下简称甲方)：

出租方(以下简称乙方)：

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，为明确出租方与承租方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

第二条：租赁设备安装及使用地点：

第三条：租赁期从 20xx 年 11 月 1 日起至 20xx 年 10 月 30 日止共_3_年。

第四条：租赁方式和租金的交纳期：

按月计费方式：

1、基本租金/月，印张限于/月，每超出一张另收；不足10000张，按10000张计算收费。

2、交纳时间：每季度次月日前交纳上季度租金，由出租方开具正式发票。复印机初启印数： 10(安装时初始测试页)

按年计费方式：

- 1、基本租金元/年，印张限于 张/年，每超出一张收
- 2、 交纳时间：年月交纳上半年租金；月日交纳下半年租金及全年超印费。

(注：印张数全部以a4为计算单位)

按印张计算方式：

- 1、每张____元，(单面，不限制纸张大小)按实际印张收费；每年保底印张200万张，未达到此印张则按照200万张收费；超出按照实际印张收费。
- 2、交纳时间：(1)月结算 (2)季结算 (3)半年结算 (4)年结算 (以此合同时间为标准)

第五条：租赁财产的所有权及使用权

甲方在租赁期间，租赁设备的所有权归乙方所有，甲方拥有使用权。

第六条：租赁期间租赁设备的保管使用及维修保养

- 1、在租赁期内，甲方可完全使用租赁设备。
- 2、甲方应根据设备的技术参数及乙方技术人员要求，提供良好的使用环境，严格按照设备的正确操作使用设备，并负有保管责任。
- 3、甲方如需移动租赁设备，必须征得乙方同意，并在乙方技术人员的指导下进行，由此发生的一切费用由甲方负担，设备如需重新安装，则乙方酌情收取费用。
- 4、甲方不得以任何方式将租赁设备转交他人使用。

5、租赁期内，乙方负责设备的维修保养以确保租赁设备的正常使用，并承担其费用。

6、租赁期内，乙方提供租赁设备的消耗材料(印刷纸和装订分页器书钉等除外)及零配件，并承担租赁设备的全部正常费用。

第七条：租赁期设备的丢失及损毁

1、租赁期间，租赁设备丢失及非乙方的造成损毁，均由甲方承担一切费用(正常损耗不在此限)。

2、如租赁物件丢失及损毁，甲方需立即通知乙方，乙方可选择下列方式之一进行处理，但甲方必须负担一切费用。

(1) 将租赁设备复原或修理至完全正常使用状态。

(2) 更换与租赁设备同等状态、性能的设备。

第八条：租赁保证金

本合同签订后，甲方向乙方支付__0__元人民币作为保证金。合同期满后，乙方应退还保证金给甲方。

第九条：打印与复印品质要求与保护保养要。出租方所提供的设备须保证打印复印无黑边，及明显的底灰，字迹饱满，无黑斑迹，否则承租方有权扣减租金。出租方在处理日常维护与故障时，在接到承租方报修要求后，一般在三小时内处理完毕;遇特殊故障，须更换配件，且需要订货时，一般不超过三个工作日内完成，否则承租方有权扣减租金。若乙方在规定时限内未及时处理故障，经甲方连续催促两次仍未得到有效处理，甲方有权终止合同。

第十条：保密条款，出租方在安装，测试以及维护保养过程

中接触到承租方所有的资料，数据，文档等视为保密资料，出租方人员未经授权不得泄露，否则由此产生的泄密后果由出租方承担，承租方有权由此解除本合同并拒绝支付租金。

第十一条：违反合同处理

如甲方不支付租金或不履行合同规定的义务时，乙方有权采取以下措施：

- (1) 要求及时付清部分或全部租金及一切应付款项。
- (2) 径行收回租赁设备，并由甲方赔偿全部损失。

如乙方不能保证设备的正常使用，甲方有权采取下列措施：

- (1) 要求及时修复设备并能正常使用。否则可扣减租金。
- (2) 退回设备，要求更换另一台可正常使用的同等设备。
- (3) 如经常故障，无法修复，以及复印效果不良，无法改善，乙方须更换另一台正常使用的同等设备。经乙方更换的设备仍不能达到甲方打印、复印要求，甲方有权终止合同。

第十二条：合同终止

1、合同到期时如甲方需继续租赁该印刷机，可重新签订合同；(本合同如果到期双方未重新签定新合同则双方可视本合同续签)。

2、双方全部履行完毕合同规定的义务后，乙方检验收回租赁设备，如无非正常使用损坏，本合同终止。

第十一条：争议的解决

有关本合同的一切争议，首先应友好协商解决，如协商不能

解决需提起诉讼时，双方当事人均应向当地法院提起诉讼。

第十二条：本合同壹式两份，双方各执壹份，具有同等效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

复印合同操作篇二

编号：_____

甲方：_____

地址：_____

电话：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

甲乙双方经协商达成以下租赁协议：

1、乙方租用复印机，须持营业执照副本、单位介绍信、联系人身份证办理租赁手续。

2、甲方为乙方提供_____型复印机一台。计数器读数现为_____张。

3、租用期限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

4、复印机租金半年起付，半年租金为人民币_____元整，先付后用。同时交纳复印机押金人民币_____元整(附收据)

5、复印机月最低复印用量为_____张，不足则按此量计算，每张按人民币_____元结算，具体数字按复印机内的计数器为准，每半年结算一次，先付后用(以交付使用之日开始计算)。

6、甲方应负责对乙方的操作人员进行正确操作的简单培训，以使乙方能正常使用。保证乙方在租用期内复印机的正常使用，对乙方的维修呼叫及时响应，维修响应时间一般为24小时，特殊情况除外。(不包括郊区)

7、在正确使用情况下发生的机器故障、零部件损坏，甲方负责免费维修和更换。意外事故、操作不当及故意损坏则按本行业常规处理。

8、乙方在租用期限内应对复印机进行正确使用，对复印机也应爱护。如因操作不当、故意损坏或不可抗拒因素而造成的机器故障及零部件损坏则：免收维修费，零部件收取成本费。

9、租用期间甲方免费提供除复印纸外全部消耗材料。乙方不得私自拆装复印机;不得私自改变计数器读数。否则甲方有权中止协议，撤回复印机，并扣留复印机的押金。

10、租用期内，若乙方提前退还机器，则甲方仅退还乙方复印机押金。

11、合同期满前一个月，乙方通知甲方是否续租，否则本合同自动顺延租期。乙方同时应支付相应租金。

12、本协议一式_____份，甲、乙双方各执_____份，自签字盖章后生效。

甲方(盖章)：_____

乙方(签字)：_____

法定代表人(签字)：_____

复印合同操作篇三

承租方(以下简称乙方)：_____

出租方(以下简称甲方)：_____

根据《民法典》的有关规定，按照平等互利的原则，为明确甲、乙双方的权利义务，经双方协商一致，特签订本合同。

一、复印机品牌、型号、配置参数

产品名称：复印机

型号：_____

单位：_____台

数量：_____

价值：_____/台

配置：20张速度，标配自动双面打印□a3打印、双面复印、彩扫、身份证一键式复印。

二、产品质量

甲方保证提供的产品符合该产品的出厂质量要求，并符合该产品说明的质量要求。

三、交(提)货方式

甲方送货上门并安装调试到位。

四、租赁年限

租赁期自_____年_____月_____日起，至_____年_____月_____日止，共计_____年。租赁期内机器产权规甲方所有，租赁期后，机器产权规乙方所有。

五、验收标准

机器由双方在交货时共同验收,并由甲方负责安装调试。乙方对该产品如有异议,应在现场验收时提出,否则,视为产品符合双方要求。

六、租赁费用及结算方式

1、基本租金

乙方按每月元支付甲方基本租金,可按年度结算。在租赁期内甲方无偿提供售后服务(即机器所有故障全部由甲方免费负责维修,免费更换配件)。

2、使用租金

按每张0.08元支付甲方使用租金,甲方无偿提供耗材(如粉盒、载体)。为保证复印机使用纸张的质量,从而保证复印机的使用寿命,乙方需从甲方采购纸张。

七、产品的保修及售后服务(仅适用于机器)

产品的保修及售后服务均由甲方执行全包服务，实行免费维修、更换配件及各种耗材。下列情况不在免费保修之列，但仍提供有偿维修服务：

- 1、用户未按规定操作和保管、自行拆卸或修理引起的故障或损坏；
- 2、自然灾害、电网故障和运输导致的故障或损坏；
- 3、使用非本公司提供的零配件及消耗材料(油墨、版纸)引起的故障或损坏；
- 4、由非本公司认定的维修人员进行改造、修理、拆卸而造成的故障或损坏。

八、其他事项

- 1、风险承担：产品自交付时起的风险由乙方承担，风险包括不可抗力风险、人为风险(丢失、毁损、因保管不善而造成的其他损失等)
- 2、乙方不得擅自拆卸、更换机器的任何部位、零件。否则，应赔偿甲方因此引起的所有损失，并按机器价值的10%承担违约责任。
- 3、本协议壹式两份，甲乙双方各执一份。

承租方：_____ (签章)

出租方：_____ (签章)

_____年_____月_____日

复印合同操作篇四

甲方：_____

地址：_____

电话：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

甲乙双方经协商达成以下租赁协议：

1. 乙方租用复印机，须持营业执照副本、单位介绍信、联系人身份证办理租赁手续。

2. 甲方为乙方提供_____型复印机一台。计数器读数现为_____张。

3. 租用期限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

4. 复印机租金半年起付，半年租金为人民币_____元整，先付后用。同时交纳复印机押金人民币_____元整（附收据）

5. 复印机月最低复印用量为_____张，不足则按此量计算，每张按人民币_____元结算，具体数按复印机内的计数器为准，每半年结算一次，先付后用（以交付使用之日开始计算）。

6. 甲方应负责对乙方的操作人员进行正确操作的简单培训，以使乙方能正常使用。保证乙方在租用期内复印机的正常使用，对乙方的维修呼叫及时响应，维修响应时间一般为24小时，特殊情况除外。（不包括郊区）

7. 在正确使用情况下发生的机器故障、零部件损坏，甲方负责免费维修和更换。意外事故、操作不当及故意损坏则按本行业常规处理。

8. 乙方在租用期限内应对复印机进行正确使用，对复印机也应爱护。如因操作不当、故意损坏或不可抗拒因素而造成的机器故障及零部件损坏则：免收维修费，零部件收取成本费。

9. 租用期间甲方免费提供除复印纸外全部消耗材料。乙方不得私自拆装复印机；不得私自改变计数器读数。否则甲方有权中止协议，撤回复印机，并扣留复印机的押金。

10. 租用期内，若乙方提前退还机器，则甲方仅退还乙方复印机押金。

11. 合同期满前一个月，乙方通知甲方是否续租，否则本合同自动顺延租期。乙方同时应支付相应租金。

12. 本协议一式_____份，甲、乙双方各执_____份，自签盖章后生效。

甲方（盖章）：_____乙方（签）：_____

法定代表人（签）：_____

复印合同操作篇五

甲方：_____

地址：_____

电话：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

甲乙双方经协商达成以下租赁协议：

1. 乙方租用复印机，须持营业执照副本、单位介绍信、联系人身份证办理租赁手续。
2. 甲方为乙方提供_____型复印机一台。计数器读数现为_____张。
3. 租用期限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。
4. 复印机租金半年起付，半年租金为人民币_____元整，先付后用。同时交纳复印机押金人民币_____元整（附收据）
5. 复印机月最低复印用量为_____张，不足则按此量计算，每张按人民币_____元结算，具体数字按复印机内的计数器为准，每半年结算一次，先付后用（以交付使用之日开始计算）。
6. 甲方应负责对乙方的操作人员进行正确操作的简单培训，以使乙方能正常使用。保证乙方在租用期内复印机的正常使用，对乙方的维修呼叫及时响应，维修响应时间一般为24小时，特殊情况除外。（不包括郊区）

8. 乙方在租用期限内应对复印机进行正确使用，对复印机也应爱护。如因操作不当、故意损坏或不可抗拒因素而造成的机器故障及零部件损坏则：免收维修费，零部件收取成本费。

10. 租用期内，若乙方提前退还机器，则甲方仅退还乙方复印机押金。

11. 合同期满前一个月，乙方通知甲方是否续租，否则本合同自动顺延租期。乙方同时应支付相应租金。

12. 本协议一式_____份，甲、乙双方各执_____份，自签字盖章后生效。

甲方（盖章）：_____?乙方（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

复印合同操作篇六

甲方：_____

地址：_____

电话：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

身份证号码：_____

一、乙方向甲方租赁复印机_____台，机型_____，经甲、乙双方协商，特达成如下租赁协议。

二、乙方先交付甲方_____元（人民币）作为机器保证金，如换机追加按金_____元。

三、复印价格：每月固定基本租金_____元，包印_____张，超出部分按每张_____元结算，每月结算一次，租金一次性付清。

四、租赁期限为_____年，即_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

五、甲方责任：在租赁协议期内，维修、耗材、配件甲方负责（纸张除外）免费为乙方培训操作人员，提供咨询服务。当机器出现临时故障时，甲方在接到乙方通知后24小时内保证机器正常，如遇到特殊故障（在两天内修复不成），甲方提供另一台性能完好的机器给乙方使用，直到机器修复为止。

六、乙方注意事项：严格按照甲方规定要求操作和使用机器，保持机器干净，当发现有异常现象时，要及时和联系解决维修，不得用废纸和非复印纸复印，除甲方工作人员外，其它人员不得随意拆装机器和乱调机器。

七、在租赁期内，机器如乙方工作人员造成的人为损坏，被盗、火警或因违法经营造成的损失应由乙方负责。

八、在租赁期间，双方不得随意提出更改协议，否则对方有权终止合约。

九、乙方必须提供本市有效身份证文件。

十、租赁期满，如继续租赁需提前向甲方提出。如提前终止租赁必须向对方多付两个月租金作违约金。

十一、乙方如转移经营地点必须提前五天通知甲方，否则按违约处理。

十二、本机价值_____元，起租日基数_____张，机身号码_____。

十三、换机记录

机型：_____, 机身号码_____, _____年_____日，基数_____张。

十四、本协议一式_____份，甲、乙双方各执_____份，双方签字（盖章）生效。

甲方（盖章）：_____乙方（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

签订地点：_____

签订地点：_____

复印合同操作篇七

甲乙双方经协商一致，由乙方对甲方复印机提供按张收费服务，并签订合同，具体条款如下：

一、租赁期限：自 年 月 日至 年 月 日。

三、服务方式为按张收费，具体方式如下：

1、每复印一张收费： 元，甲乙双方每壹个月按实际使用量结算一次。复印量以复印机计数器显示数字为准。乙方向甲方交付租赁机器时，甲方同时应向乙方支付机器押金 元。租赁结束时，甲乙双方结清所有费用后，乙方将退还甲方押金，押金收据同时作废。

2、租赁期内，甲方发现机器工作不正常、使用效果不佳及其他任何故障时，可随时通知甲方，如通过电话咨询无法解决问题，甲方将在外环线以内8个工作小时、外环线以外24个工作小时内到达现场进行维修保养。

3、租赁期内，该复印机在正常操作情况下所损坏的零配件和耗材(包括硒鼓、碳粉等，纸张除外)，由乙方负责免费维修或更换。因电力作用、自然灾害等不可抗力造成复印机故障或损坏须由甲方承担相关费用。

4、因甲方未按使用规定使用复印机，或由非乙方工程师进行拆卸或维修而引起的复印机故障或损坏须由甲方承担相关费用。

5、如乙方在三个工作日内无法解决复印机故障，乙方将为甲方提供一台备用复印机免费使用。

6、甲方不得将所租用复印机出售、转租、担保、抵押、自行转移到其它地方或作任何损害出租人利益的处置，否则乙方有权要求甲方做出赔偿。

7、任何一方如果迁移办公场所或变更电话号码，应提前通知对方。

8、乙方提供复印机维修保养服务的工作时间为周一至周五(9:00-17:00)。若甲方在周六周日、法定节假日等非工作时间要求提供服务时，乙方有权向甲方收取服务费。

四、任何一方在合同有效期内如欲终止本合同，应于三十天前以书面形式通知对方，并向对方支付机器押金的20%作为违约金。

五、如有未尽事项双方可签署附加文件，附加文件与本合同具同等效力。

六、甲乙双方如发生争议，双方应协商解决，如协商不成，将交有司法机构解决。

七、本合同经甲方双方签章后生效。合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方：_____ 乙方：_____

时间：_____ 时间：_____

复印合同操作篇八

甲方(以下简称甲方)：

乙方(以下简称乙方)：

根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，经双方友好协商一致，特签定本合同。

一、双方租赁协议

1、设备型号及费用：

2、租赁时间：

二、乙方注意事项：

1、合同期内乙方不得无故中止合同，不得随意更改租赁价格。合同期满前一个月，乙方未提出书面申请，合同到期后将自动延续壹年。

2、乙方应于次月五日前按时缴纳租金，拖欠租金15天以上，收取1%/天的违约金；对拖欠三个月以上或多次拖欠月租金的用户，甲方有权终止合同，并收回所有未收款项、承租机器

及附件，合同保证金甲方不予退还。

三、双方责任和义务

1、甲方责任和义务

(2) 为乙方免费提供技术咨询；

(3) 租赁设备出现故障，甲方在接到乙方通知起无特殊情况一个工作日保证设备正常使用。

(4) 应按要求提供增值税专用发票。

2、乙方责任和义务

(1) 要积极接受与配合甲方提供的租赁设备使用和简单故障的处理培训。

(2) 严格按照甲方规定要求操作和使用机器，保持机器干净，当发现有异常现象时，要及时和联系解决维修，不得用废纸和非复印纸复印，除甲方工作人员外，其它人员不得随意拆装机器和乱调机器。

(3) 在租赁期内，如乙方工作人员造成的人为损坏、被盗、火警或因违法经营造成的损失应由乙方负责。

四、合同生效

本合同经过双方签字或者盖章即生效。本合同一式两份，甲方与乙方各持一份，如有未尽事宜，双方友好协商，共同遵守。如果协商不能解决，由乙方所在地有管辖权的法院管辖。

五、其它协议事项

1、乙方在租赁期间不得转租、不得将所租设备作抵押担保、

不得与除甲方以外的何一方签订任何租机协议或者形成合作关系。。

2、乙方如需将机器迁移，必须提前五天通知甲方，以便甲方更好的提供服务，否则按违约处理。

3、备注

复印合同操作篇九

根据《_经济合同法》及有关规定，为明确出租方与承租方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

第一条：租赁复印机设备细目

第二条：租赁设备安装及使用地点： 湘潭市福星国际b座13楼

第三条：租赁期从双方签字盖章生效起，租期为壹年。

第四条：租金和付款方式

1、东芝450#一体机：基本租金 300 元/月，印张不低于_5000张/月，每超出一张收元/张计算，年印张不足60000张按60000张计算收费；佳能358#台式彩色扫描仪：租金50 元/月，无其他费用。

2、租金结算时间：每个月结算一次，每月收取甲方350元，东芝450#一体机超出印张，年底按表收取超出费用。

3、乙方账号：

第五条：租赁财产的所有权及使用权

甲方在租赁期间，租赁设备的所有权归乙方所有，甲方拥有使用权。

第六条：租赁期间租赁设备的保管使用及维修保养

- 1、在租赁期内，可完全使用租赁设备。
- 2、甲方应根据设备的技术参数及乙方技术人员要求，提供良好的使用环境，严格按照操作程序使用设备，并负有保管责任。
- 3、甲方如需移动租赁设备，必须经乙方同意，并在乙方技术人员的指导下进行，由此发生的一切费用由甲方负担。
- 4、甲方不得以任何方式将租赁设备转交他人使用。
- 5、租赁期内，乙方负责设备的维修保养并确保租赁设备的正常使用，并承担其费用。
- 6、租赁期内，乙方提供租赁设备的消耗材料(复印纸除外)及零配件，并承担租赁设备的全部正常费用。
- 7、乙方需给甲方提供九成新及以上设备，并在甲方保修小时内上门服务。

第七条：租赁期设备的丢失及损毁

- 1、租赁期间，租赁设备丢失及非乙方造成损毁，均由甲方承担一切费用(正常损耗不在此限)。
- 2、如租赁物件丢失及损毁，甲方需立即通知乙方，乙方可选择下列式之一进行处理，但甲方必须承担一切费用。
 - (1)将租赁设备复原或修理至完全正常使用状态。

(2) 更换与租赁设备同等状态、性能的设备。

第八条：租赁保证金

本合同签订后，甲方向乙方支付__元人民币作为保证金。合同期满后，乙方应退还保证金给甲方。

第九条：违反合同处理

1、如甲方不支付租金或不履行合同规定的义务时，乙方有权采取以下措施：

(1) 要求及时付清部分或全部租金及一切应付款项；

(2) 收回租赁设备，并由甲方赔偿全部损失。

2、如乙方不能保证设备的正常使用，甲方有权采取下列措施：

(1) 要求及时修复设备并能正常使用。否则可拒付租金；

(2) 退回设备，要求更换另一台可正常使用的同等设备；

(3) 如经常故障，无法修复，以及复印效果不良，无法改善，乙方须更换另一台正常使用的同等设备。

第十条：合同终止

双方全部履行完毕合同规定的义务后，乙方验收租赁设备，如无非正常使用损坏，本合同终止。

第十一条：争议的解决

有关本合同的一切争议，首先应友好协商解决，如协商不能解决需提起诉讼时，双方当事人均应向当地法院提起诉讼。

第十二条：本合同壹式四份，双方各执两份，具有同等效力。

单位(公章) 单位(公章)

甲方代表签字： 乙方代表签字：

20xx年 月 日