

# 2023年小学书法兴趣班活动方案 小学兴趣班活动方案(实用6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 巡查工作下一步工作计划篇一

为了更好的认识与防范火灾事故的发生、降低突发火灾的危害程度，将事故\*\*在最低限度内。从而保证全院职工的人身安全，同时又能让人人树立安全第一的思想，在遇到紧急情况时不慌张，听从医院的指挥，做到安全疏散，为此制定发生火灾紧急情况安全疏散预案。

当初期火灾未能得到有效\*\*，有蔓延扩大趋势，应\*\*起火部位、起火点及上层人员进行疏散。先从起火部位、起火楼层的人员疏散，如火势得到\*\*，负责人应立即下达停止疏散命令，停止疏散。

预防为主，措施得力，坚守岗位，履行职责，患者至上，遇火不乱，减少损失，避免伤亡。

总指挥：

副总指挥：

疏散命令下达后所有在楼区内需疏散人员都通过楼梯向下层向院内疏散。二楼如遇楼梯、过道被烟气所阻或污染，不得已情况下二楼人员可关紧门打开窗户等待救援。\*房区所有需疏散人员一律向院内疏散。

1、火灾发生后，医护人员均有\*\*患者安全疏散的法律责任。因此，必须坚守岗位稳定患者，做好疏散准备和\*\*好疏散。

2、因医院属于特殊场所，除遇特殊情况外，在疏散命令下达前医护人员不得擅自\*\*疏散。

3、医护人员在\*\*患者疏散过程中，一定遵守程序、维护秩序，防止挤压和意外损伤发生。

4、医护人员在任何情况下，不得\*\*患者跳楼，应按本程序\*\*安全自救，安全逃生。

为了应对可能发生的安全事故和紧急状态，有效地预防事故、处置事故，进一步完善安全事故管理程序，预案确定了应急工作的原则，即服从指挥安全第一的原则；分级、分部门负责协调一致的原则；紧急处置的原则；局部利益服从全局利益的原则。

安全防火人人有则，全院职工要牢固树立责任重于泰山的思想，预防火灾事故的发生，在发生火灾事故时，认真履行职责，不漏岗，不脱岗，不履行职责造成严重事故的要追究其全部责任。

## ——交通疫情防控应急预案

### 交通疫情防控应急预案

## 巡查工作下一步工作计划篇二

根据工作需要，我局及时成立了保密工作领导小组，由局长担任保密工作领导小组组长，对保密工作总负责；由各科科长直接分管保密工作，负责指导、协调和督促检查保密事务，及时处理保密工作中的重大问题和失泄密事件；领导小组成员由各科室人员组成，认真落实领导干部保密工作责任制，

做到有领导管、有专人抓，为保密工作提供强有力的组织保证。

机关的文件起草、复印、信息系统保密管理均由专人负责，文件登记、传阅都按照程序进行，所有文件一律由办公室保管。文件在收发、传递、使用、保管和清退等各个环节做到登记明确、手续清楚。档案查询工作严格遵循规定，严禁无关人员翻阅，查阅档案经分管领导批准，办公室办理手续由专人陪同方可查阅，确保文件资料的绝对安全。

### 巡查工作下一步工作计划篇三

根据政和县国家^v^[]关于印发政和县保密自查自评督查工作方案的通知[](x政保[]20xx[]2号)精神，我局结合实际，认真组织开展了本系统保密自查自评工作，现将工作情况报告如下：

(一)组织建设情况。为落实保密工作目标管理责任制，确保保密工作取得实效，我局成立了由局长任组长，分管副局长任副组长，各股室、单位负责人为成员的保密工作领导小组，由办公室负责日常工作。我局坚持保密工作“谁主管、谁负责”原则，通过明确职责范围、层层传导压力，将保密工作要求落实到每一个岗位、每一名干部职工，把保密工作同人社业务紧密结合，同部署、同要求、同检查。

(二)队伍建设情况。为保障日常保密工作的顺利开展，专设2名保密工作人员，负责日常检查、联络等工作。抓好全体干部职工的保密宣传教育，多形式组织学习保密法律法规及上级部门保密工作重要精神，不断加深干部职工对保密知识的认识和运用，有效增强了干部职工的保密意识。

(三)制度建设情况。结合人社工作实际，制定出台了《政和县人社局保密管理制度》、《政和县人社局政府信息公开保密审查制度》等，使各项保密工作有章可循、有据可依。始终把保密工作纳入机关建设重要任务，同效能评比、年度考

核及各项评先评优挂钩，对保密工作不到位的单位、个人进行通报批评，并严肃问责，形成了严密的保密工作制度。

(一)政府文件制作方面。严格按照逐级审批制度草拟、打印、传阅、公开政府文件及信息。政府信息公开严格按照“谁主管、谁审查、谁公开、谁负责”的原则，杜绝了个人隐私、国家秘密等的泄漏。

(二)档案管理方面。严格按照档案使用管理要求，对流动人员档案、干部职工档案进行集中存放、管理，配备专职档案人员，强化了档案库房、系统设备等硬件设施，确保人员、设施、经费三到位。严格履行档案查借阅程序，做到“三不查”：查借阅人为本人或其亲属的不查、程序不全的不查、理由不充分的不查，切实保障档案信息安全。

## 巡查工作下一步工作计划篇四

营造了浓厚氛围，推动“回头看”自查自纠、整改落实工作深入开展。

二、下一步工作谋划我局将真正把巡视整改和全面自查自纠工作作为自我监督、自我管理、自我完善的重要手段，始终将纪律规矩挺在前面，开展经常性的学习新《党章》和党规党纪等活动，认真学习《准则》和《条例》和\_\_\_系列重要讲话精神做合格党员，始终把握红线、守住底线，努力做到不逾规、不越矩。认真贯彻落实决策部署，深入推进作风建设，深入了解整改落实情况，着重发现问题。同时做好迎接县检查准备，对发现的问题，即时办理、跟踪问效、限时办结、报告结果。对问题突出的要追责问责。\_\_\_各相关股室认真进行总结分析，针对普遍性、规律性问题提出意见建议，建立完善长效机制。

\_\_\_人；完成劳动力调查摸底入库\_\_\_人；协办长流镇、金鼎社区促进下岗职工再就业专场招聘会\_\_\_场，提供就业岗

位\_\_\_个，拟录\_\_\_人；完成基层劳动就业和社会保障公共服务平台建设\_\_\_个。

（二）深入开展创建创业型城市工作，充分就业社区创建工作取得新突破。抓就业培训，共开展职业技能培训\_\_\_人，创业培训\_\_\_人。落实各项就业创业优惠政策，协助\_\_\_名创业者完成小额担保贷款\_\_\_万元，创建援助就业服务示范点\_\_\_个，两个街道办事处开展了充分就业模范社区创建活动和\_\_\_个社区开展了创建充分就业社区创建活动。

（三）大力推进城乡社会保障工作，城乡居民社保覆盖面持续扩大，保障水平逐年提高。以完善制度和扩面为重点，认真统筹城乡社会保障工作，全区城镇从业人员参保人数达到\_\_\_万人，参保比例列全市前茅。到\_\_\_月\_\_\_日止，全区城乡居民社会养老保险征缴工作全面完成。其中新农保累计参保人数\_\_\_人，参保率\_\_\_%，累计征缴\_\_\_人，征缴率\_\_\_%，基础养老金发放\_\_\_人，发放率\_\_\_%；城镇居保养老保险参保\_\_\_人，参保率\_\_\_%，累计征缴\_\_\_人，征缴率\_\_\_%，基础养老金发放\_\_\_人，发放率\_\_\_%；城镇居民医保累计参保人数\_\_\_人，完成目标任务\_\_\_%，参保率\_\_\_%以上，走在全市前头。全区城乡居民基本养老、基本医疗实现全覆盖，社会保障事业得到极大发展。

\_\_\_投诉拖欠工资案件\_\_\_起，涉及农民工\_\_\_名，追回被拖欠工资\_\_\_万元；建立劳资冲突预警机制，处置突发应急事件\_\_\_宗，涉及劳动者\_\_\_人，涉及金额\_\_\_多万元；完成全区企业薪酬专项检查\_\_\_家；认真做好劳动保障工作目标管理五星材料的迎检工作；加大劳动人事争议仲裁案件调处办案力度，到\_\_\_月\_\_\_日止，共受理劳动争议仲裁案件\_\_\_宗，结案\_\_\_宗，结案率\_\_\_%。

（五）稳步推进分配制度改革，顺利完成工资福利调整任务。\_\_\_年全区机关事业单位工作人员正常晋升工资\_\_\_人，其中机关\_\_\_人，月增资\_\_\_元，事业单位\_\_\_人，月增资\_\_\_

元；办理超龄退休\_\_\_人。

（六）加强公务员队伍和专业技术人才队伍建设。实施知识更新工程，全区政府口共有\_\_\_名公务员开展在线学习，参训率\_\_\_%，合格率\_\_\_%；全区共认定管理岗位聘任九级\_\_\_人，认定专技岗位聘任\_\_\_人，其中副高级职务\_\_\_人，中级职务\_\_\_人，初级职务\_\_\_人；认定专业技术资格\_\_\_人，其中二级教师\_\_\_人，三级教师\_\_\_人；抓好人事档案改版整理工作。共整理改版行政事业单位\_\_\_个，人员\_\_\_人；全力抓好事业单位公开招聘工作人员工作。全区共有\_\_\_人参加笔试考试，到\_\_\_月\_\_\_日止，招聘工作已顺利完成笔试工作。面试工作将于\_\_\_月\_\_\_日开始。

## 巡查工作下一步工作计划篇五

### 2018年上半年工作总结及下半年工作打算

2018年上半年，分局产权股按照年初工作安排，坚持依法行政，规范执法，热情服务，在市局、分局领导的指导以及各部门的大力支持下，较好的完成了各项工作任务，有效维护了路产路权，保障了公路安全畅通。现将上半年工作情况总结如下：

截至 月 日，已累计上路巡查 车次、人次，发现、制止违法行为 起，发放路政管理通知书 份；办理路产损坏赔偿案件 起，收取赔（补）偿费 万元；联合交通执法大队开展联合巡查整治行动 次；分发宣传画册等宣传资料 份，刷新固定式标语 面，设置路政宣传咨询台 场次。

1 公路用地内种植作物、擅设广告牌”“损坏公路附属设施”、“占道晒粮”等违法行为的危害性，并听取群众的服务评价，收集服务建议，营造了良好宣传氛围。

一是深入公路沿线加油站、加水点、农家乐、赶集点等场所，

开展优质服务进万家等活动，宣传公路法律法规，征集群众对公路路政管理意见，努力改善服务态度，提高服务质量，展现公路青年的良好形象。二是进一步加强与人大代表的沟通联络，在执法开放日活动之际，邀请人大代表到产权所开展“开门评执法”活动，征取人大代表意见和建议，主动接受监督。三是走访涉路施工企业开展座谈活动。走访 有限公司分部、天然气有限公司、水泥股份有限公司等涉路施工企业，向企业相关负责人及工作人员介绍《公路法》《公路安全保护条例》《超限运输车辆行驶公路管理规定》等公路法律法规，分局日常执法服务内容以及办事流程，解答企业在执行公路保护相关法律法规中遇到的困惑，了解企业关于路政管理方面的愿望和诉求，针对企业发展面临的路政管理方面的困难，共同商讨解决对策，认真听取并记录企业对路政执法工作的建议和意见。

2 为民展风采”为主题的走访宣传活动。活动主要采用讲课、播放动漫短视频、互动问答及发放宣传资料等形式开展，使师生们对公路保护知识有了更系统的认识。路政人员还与该校负责人进行座谈，收集了相关对路政管理工作的合理化建议和意见。

针对1月上旬出现的明显降温降水天气，导致辖区可能出现的积水和路面结冰等冰冻灾害，路政人员根据分局开展防御低温雨雪冰冻工作的要求，把积极加强与各公路站、交通综合执法机构及与县交警大队的联勤联动，齐心协力、科学应对，加大对易结冰、易积水等隐患路段的巡查，并根据天气变化在夜间对易结冰路段撒融雪剂，防止公路结冰，全力做好辖区国省干线公路恶劣天气条件下的抗冰防滑保畅工作。

为进一步提升路域环境整治水平，保障春运期间公路安全畅通，分局与交通综合行政执法大队对辖区国省干线公路开展路政清障联合行动，重点对公路两侧的擅设非公路交通标志、占路堆物、摆摊设点、公路用地上种植等违法行为进行集中整治。此次联合整治行动 天，共出动执法人员 人次，清除

非标块，纠正摆摊设点处、公路用地上种植处，规范车辆搭盖篷布台次，发放宣传资料份。

公路分局路产路权管理股

2018年6月日

## 巡查工作下一步工作计划篇六

- 1、所有加油、加气站夜间都必须保证至少一名管理人员值班；夜间值班时间：当日 21:00-次日 6:00。
- 2、值班管理人员包括经理、副经理、经理助理、出纳、及长住该站的区域会计、入职三个月以上的后备管理人员。
- 3、值班管理人员是加油站夜间安全的第一责任人，负责紧急事件的处理及汇报；并对当班服务质量、工作纪律、卫生状况等负责。
- 4、值班管理人员值班期间须按《住站管理人员夜巡台账》中的检查内容认真检查；在 0:00-5:00 之间必须检查两次以上；检查结果要如实记录，未对油站进行夜间检查或登记不实者，罚款 50 元。
- 5、值班排班每月上报一次，由零管部备案；如遇人员调整，需重新上报。值班人员不得私自调班，特殊情况下的临时调班、代班须经零管部运营主管同意。未经同意，擅自调班、代班者，原值班人罚款 50 元。
- 6、值班人员不得擅自脱岗，一月内发现第一次，罚款 100 元，发现第二次，罚款 200 元，发现第三次，基本工资降一档。
- 7、夜间值班是所有加油站管理人员的职务内容之一。值班

期间正 常休息，不计工时，但享受 10 元/班的餐费补助。  
补助由零管 部根据值班排班表统一报综合部计入工资下发。

8、 非 24 小时营业的加油站， 夜间歇业期间需增加一名服  
务人员值 班，服务人员值班排班按《加油站编制、排班、作  
息规定》执 行。

9、 本规定未尽事项，参照公司其它相关制度执行。

## 巡查工作下一步工作计划篇七

2. 交通事故或突发事件处理不当而引发诉讼或造成其它负责  
影响。

6. 了解本队人员的思想、工作情况，经常组织政治、业务学  
习，提高他们的理论水平和管理能力，不断完善各项管理能  
力，不断完善各项管理制度。

2. 交通事故或突发事件处理不当引发诉讼或造成其它负责影  
响。

3. 协调路政大队内业、外业的衔接工作。 4. 迅速、准确传达  
上级部门和领导的工作指标，认真及时收集、分析、加工、  
整理和报告相关工作信息，做好信息反馈工作。

6. 协助大队负责人组织本大队的学习和考核工作 7. 完成领导  
交办的其他任务。

2. 未经大队领导审核擅自对外报送材料造成负面影响。 3. 账  
务或现金管理不善，发生丢失或挪用现象。

公路的路产路权。

5. 清理沿线建筑控制区违章建筑、违章种植、违章广告等各

种违章行为。

7. 积极完成上级交办的各项任务。

4. 负责大队各项文书业务及办公环境的管理。 5. 负责本单位的学习和考核工作。

7. 负责群众来访和其他行政事务。

2. 未经大队领导审核擅自对外报送材料造成负面影响。 3. 账务或现金管理不善，发生丢失或挪用现象。

的指示、决定。

4. 在路政大队长的领导下，负责宣传实施公路路政管理的法律、法规、规章、通知、指示。

7. 带领中队路政人员搞好室内外环境卫生，积极完成领导交办二队各项任务。

1. 交通事故或突发事件处置不当，引发诉讼或造成其它负面影响。

3. 重大事故未按流程及时上报，贻误处置时机，导致事态扩大。

## 巡查工作下一步工作计划篇八

为全面落实\*、\*、省委省\*和丽水\*\*市\*关于加强常态化疫情防控工作的决策部署，做好培训机构新冠肺炎疫情常态化防控工作，营造健康安全环境，根据《浙江省新型冠状病毒肺炎疫情防控工作\*\*小组办公室关于进一步加强元旦春节和寒假期间疫情防控的通知》（浙教防控办函[20xx]51号）、

《关于进一步做好寒假期间学校疫情防控工作的补充通知》

（浙教防控办〔20xx〕1号）和丽水市新型冠状病毒肺炎疫情防控指挥部通告及浙江省教育厅有关文件精神，经研究，现就加强丽水市校外培训机构冬春季疫情防控工作通知如下：

各县（市、区）要\*\*\*\*，强化\*\*\*\*，严格按照相关要求，明确职责，健全工作机制。

结合实际有针对性地研究部署校外培训机构的疫情防控工作，进一步强化履职尽责，完善应急协调联动机制，做到第一时间响应、第一时间处置。

1、严格学员健康\*\*。所有学员进入培训机构必须测温、亮码、戴口罩，寒假新学员和春季继续参加培训的学员均要提供丽水市师生健康信息报送系统生成的健康报告单。

社会其他学员严格执行身份核查、健康码核验和体温监测。

严禁无关人员进入机构，确因防控和管理工作需要进入机构的，要落实访客登记、健康询问、健康码核验和体温监测等要求，严格\*\*时间、范围、地点和接触对象。

2、严格员工健康管理。机构要倡导员工非必要不离丽，如确需离丽的，应提前查询目的地的疫情风险等级。

鼓励员工留丽过春节，尽量减少人员流动。要建立“一人一档”离丽员工信息台账，确保离丽员工底数清、返乡行程可追踪。

按照“知情同意、应接尽接”的原则，员工要在属地\*\*\*安排和部署下做好新冠疫苗接种工作。

3、严格重点人员管控。凡有境外旅居史的员工，在严格执行“14+7+7”管控措施后方可申请返岗。

对于返岗前14天有\*\*疫情高风险地区所在城市、当地\*宣布全域封闭管理地区、中风险地区（以县为单位）旅居史的员工，在严格落实重点地区重点人员来丽返丽管控要求后方可返岗。

处在健康监测期间的员工，不得从事机构管理、线下教学和参加师生集体活动。不得接收来自中高风险地区及所在城市的学员参加培训。

1、严格\*\*培训规模。按照学员培训不聚集的要求，机构要科学合理安排培训课程，适量减少课时，减少培训频次和人次，同一培训时段内生均面积不低于3\*方米，同一培训教室内学员之间至少保持1米距离。

2、严格实行闭环管理。倡导机构开展线上培训，如开展线下培训的，要由专人负责学员出入管理，严格核对当天每一时段培训学员名单，不属于该时段培训对象的拒绝进入。

专人负责学员健康问询、体温监测、口罩佩戴、手部卫生等工作。学员报到不使用同一支笔签到，由学员自行携带签字笔或刷卡签到。

3、严格\*\*聚集活动。按照非必要不举办的原则，严格\*\*机构大规模集聚性活动，不\*\*机构团拜、年会、慰问和联欢等活动，不\*\*学员参加线下的各类比赛、评比、展示、研学和冬令营等聚集性活动。

4、严格动态健康监测。机构要做好寒假培训期间的员工每日考勤管理和早、晚健康监测。做好每日缺勤员工和学员原因动向记录，严格落实因病缺勤员工和学员病因追查与登记报告\*\*。

机构一旦发现员工和学员有发热、咳嗽等异常症状，要及时报告属地乡镇（街道）、社区，做好应急处置。

1、严格落实环境消杀。培训机构要建立清洁消杀机制，配齐充足的疫情防控物资，规范保洁清单及工作流程。

严格按照规范对机构内传达室、扶梯、走廊、教室、卫生间、会议室、教玩具、图书等进行全面清洁消毒，并做好清洁消杀记录。教室、卫生间等重点场所要定时开窗通风。

2、严格管理饮食卫生。加强机构食堂疫情防控，除员工就餐外，原则上不提供学员就餐服务。

## 巡查工作下一步工作计划篇九

为认真贯彻《\_安全生产法》、《\_道路道路交通法》，进一步加强我公司安全生产，促进安全生产形势进一步固本强基、稳定好转，不断提升道路运输服务经济社会发展的能力，特制定年度安全生产工作计划。

### 一、指导思想

以科学发展观为统领，认真贯彻落实各级\*关于加强安全生产工作的一系列安排部署，牢固树立“安全发展”理念，始终坚持“安全第一、预防为主”方针，突出预防为主、突出加强监管、突出落实责任，加强宣传教育和队伍建设、加强安全基础工作、加强协作联动，夯实基础管理，深化隐患排查治理，创新和完善工作机制，着力解决滋生安全隐患的深层次矛盾，巩固成果，切实提升我公司安全工作整体水\*，确保公司安全生产形势稳定。

### 二、工作目标

通过各项安全工作的有序开展，进一步强化基础建设，提升安全管理层次，以预防为主、加强监督、落实责任为重点，推动建立预防为主、自我约束、持续改进的安全生产工作机制，有效防范和坚决遏制特大事故、减少和杜绝一般事故，

一般责任交通事故率小于5%，驾驶员违章小于15%。确保公司无酒驾、毒驾等严重交通违法行为发生。继续保持公司安全生产形势\*稳的良好态势，确保20xx年度安全生产目标任务顺利完成。

### 三、任务计划

#### （一）安全组织保障

1. 加强公司安全委员会的组织建设，根据情况及时调整充实安委会组\*员，及时对部分职务调整和一批安全意识强、业务水\*高的人员充实到安全组织机构，全面提高安委会对公司安全形势的掌控能力。

2. 加强安全机构的建设，对人员职务发生变化的要及时调整。

#### （二）工作例会

安全例会每月至少组织一次，分析阶段安全生产工作形势，传达部署上级文件、会议精神，研究相应工作措施，对安全工作进行安排和总结。例会实行参会人员签到。

#### （三）学习教育

1. 组织全体管理人员进行学习培训，教育采取传达文件、举办讲座、实例分析等灵活多样的形式，不断提高管理人员的安全意识和安全操作能力。切实提高企业管理人员的工作水\*，确保各项规定要求落在实处。

2. 组织从业人员的教育培训，每月至少一次以驾驶员为主要对象的安全培训，针对从业人员的不同素质、不同时期反映出的问题，有针对性的进行车辆例检、隐患排查、开展教育等方面的教育培训，教育内容要涵盖行业法律法规、操作规程、技术规范、违规究责等内容，并做好相应记录，由本人

亲自签到，不断提高从业人员的规范操作水\*，消除事故隐患。

#### （四）制度建设

公司安委会对安全工作制度进行一次全面的审核，对不适应安全

生产政策形势、无操作性的制度进行修订，并经安委会讨论后下发执行，保证制度适用有效，并保证制度的贯彻落实。

#### （五）隐患排查

由分公司每月组织对运营车辆进行检查。在春运、五一、十一等黄金周和主要节假日实行专项排查。建立查车台帐，对发现的隐患进行登记，整改完毕由分公司经理进行验收、验收合格方可上路运营。对查出的安全隐患，整改率达到100%。

#### （六）应急保障

严格执行公司应急保障预案，不适应的要上报安委会及时修订、完善相应的应急预案。

#### （七）宣传报道

加强安全宣传，特别是每月驾驶员安全教育培训日，通过各种途径宣传安全的重要性，使驾驶员树立安全意识。

加强宣传栏报道，及时报道我公司安全工作的工作动态、驾驶员典型经验和先进事迹。

#### （八）责任落实

1. 总经理与运营部之间、运营部与分公司之间签定安全责任书，明确各自的工作职责和责任。

2. 签定年度安全承诺书，公司与全部从业人员签定安全生产责任书，将安全责任落实到各个岗位。

3. 加大责任追究，对企业管理人员及从业人员工作不到位、责任不落实形成安全隐患或造成责任事故的，严格按照公司《安全管理制度》“四不放过”原则，追究相关责任人的责任。

#### （九）经费保障

提取安全生产费用按照上年度的收入的的比例每月提取。

#### （十）专项活动

1. 开展车辆交通安全重点整治活动，安全科每月抄录一次交通违法行为信息，分公司须认真落实违法驾驶员的教育、惩戒措施，当月底上报公司运营部。

2. 认真落实车辆gps监管措施，出现不在线情况及时通知驾驶员修复，待恢复上线方可营运。

#### （十一）加大对违法行的查处

加大对违反交通信号、超速行驶等严重交通违法行为的处理力度，坚决按照公司制度的规定执行，发现一起处理一起，消除隐患，防止反弹。

#### （十二）信息报送

各部门、分公司要按规定时间上报各类方案、报表。安全部要按规定及时向上级部门报送各种材料报表。

#### （十三）档案管理

各部门要按照安全档案规范的要求，做好安全工作资料的收集、整理和保管。

今年安全工作形势非常严峻，各部门人员严格执行，确保计划完成。

北京xx出租汽车有限公司

20xx年1月