

最新财务后期工作规划(大全10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

财务后期工作规划篇一

紧紧抓住增收、节支两个环节，外抓收入，内抓管理，力争全年在足额提取应付利息，拨备的前提下，利润xxx万元，社社盈余和专项票据兑付全县信用社资产利润率逐年上升的。制定出台《xx县农村信用社20xx年增盈创利实施方案》，增收、节支两个环节了安排。外抓信贷质量管理，盘活存量优化增量，拓宽增收渠道，千方百计应收尽收。内抓财务管理，降低经营成本，要营业费用的管理，在个人费用的前提下，压缩公费用，专项票据兑付全县信用社资产费用率逐年下降。

抓好五项操作：

财务开支操作：对营业费用费用额和费用率控制，了“以收定支、先提后支、多收多支、少收少支、以率定额，超支自负”的费用计提开支原则，将费用控制在核定比例之内。

比例操作：即在费用开支政策规定，对职工福利费，工会经费，养老保险，待业保险金等按比例计提，对招待费、宣传费等要在规定比例之内节约使用。

预算操作：对培训费、会议费、修理费、电子设备费购置及运转费了预算制，了在操作中预算控制支出。

四是包干操作：对差旅费、邮电费、水电费、公杂费等区域和市场物价情况制定包干使用办法，无正当理由超出包干限

额的社，其超额扣减个人费用。五是成本操作：了成本项目和营业外支出的管理，按月监控，防止以名义列支。

去年12月份，市银监局分局批复我县信用社自然人股入股起点为xxx元，法人股入股起点为xxxx元，投资股比例xxx%[]xx年底投资股比例xxx%，还差xx个百分点，需在一季内比例[]20xx年要增资扩股工作[]xx年底县信用社的资本充足率已xxx%，但按票据兑付考核办法，我县信用社的资本充足率还是以兑付专项票据，还需加大增资扩股的，专项票据兑付时不受。

信息披露工作直接到专项票据兑付工作，今年x月份之前，要组织信用社按专项票据兑付标准信息披露，对20xx年度的经营指标情况、股金分红情况、“三会”情况、利润分配情况等披露，将信信息披露报告和信息披露表放于场合，以便社员和利益者能地我县农村社经营的情况。

- 1、搞好会计报表、项目电报的汇总上报工作。
- 2、空白凭证订购、保管、分发等管理工作。
- 3、搞好全年财务制度和政策文件的上传下达。
- 4、信用社和微机操作的日常。
- 5、信用社日常会计核算的无误等工作。
- 6、编写财务分析和项目电报分析。
- 7、信用社无息资金管理。
- 8、信用社帐户、现金、大额支取的安全管理工作。

财务后期工作规划篇二

继续做好日常财务核算，加强财务管理，推进规范管理，加强财务知识学习教育。对财务工作进行长期规划和短期安排。使财务工作在规范化、制度化的环境中更好地发挥作用。制定专门的20xx工作计划。

财务管理要科学，核算要规范，费用要全面控制，监督要加强，工作要细致，财务管理的作用要有效体现。使财务运行更加趋于理性和健康，更加符合公司的发展步伐。新的一年，我将以改革为契机，继续加强现金管理，提高自身业务运营能力，充分发挥财务职能，积极完成全年各项工作计划，最大限度地为公司服务。为公司的稳步发展做出更大的贡献。

财务人员每年都要参加财政局组织的财务人员继续教育。但是到了xx年底，继续教育的教材已经全部换了。由于国家财政部最新公告表明xx年财务将有较大变化，将实施新会计准则、新科目、新准则体系。可以说财政部在xx的工作都将围绕这项改革展开，唯一重要的是这项改革对企业财务人员提出了更高的要求。一是参加财务人员继续教育，了解新标准体系框架，掌握和理解新标准的内容、要点和精髓。全面按照新标准的要求，熟练运用新标准等。，处理账目，编制财务相关报表和表格。继续教育后，汇报学习情况。

根据新的制度和准则，结合实际情况，做好日常会计核算、业务核算和财务工作。

- 1、做好工作的同时，处理好与其他部门的协调关系。
2. 做好正常的出纳核算。根据财务制度，办理现金收付和银行结算业务，努力开源节流，使有限的资金真正发挥作用，为公司提供资金保障。加强各种费用的核算。
3. 及时记账，编制出纳日报表和汇总表，月初前交总经理留

存。严格核对领用，按规定开具现金票和转账支票。

4. 财务人员必须坚持岗位责任制原则，秉公办事，以身作则。

5. 完成领导临时交办的其他工作。

在20xx年，我会牢记财务人员的职业道德和员工的职业道德，严格保守公司账目秘密。在自己的领域努力工作，积极为公司的发展出谋划策，实现自己在公司工作的价值。

财务后期工作规划篇三

为了使财务工作更好地为统计事业的发展服务，加强财务管理，特制定以下关于财务的工作计划。

1. 认真贯彻省统计局二00六年财务工作要点，并将精神在全市统计系统的财务工作中认真贯彻执行。

2. 按省财基处和市财政局的要求，按时上报全市统计系统和行政经费财务月、季度财务报表，作到账表一致。

3. 深入基层指导县区统计局中央统计事业费的财务管理工作，开展内审及离任审计。

4. 加强财务管理、完善财务管理制度，努力开源节流，为统计工作和普查工作的正常开展提供财务保证。

1、 加强对财务工作的领导，坚持局队领导的开支由局长审批，其余开支由协助局长分管财务的领导审批，大额开支由集体讨论决定，做到民主理财、财务公开。

2、 财务人员必须按岗位责任制，坚持原则，秉公办事，做出表率。

3、 充实完善的财务管理制度，在反复征求职工意见 的基础上，由局党组决定后，坚决执行，不能走样。

4、 财务人员必须认真学习财务管理的有关规定，在财务活动中认真执行。

2. 增强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识；

3. 加强企业经营财务分析培训；

4. 加强会计实务培训；

财务后期工作规划篇四

在院团委的领导下，社联走过了20xx年，取得了辉煌的成就，社联也越来越完善。迈入了新的一学期，在社联主席团的领导和指挥下，社联财务部的工作积极的筹划着，干部、干事也将各司其职，开始新的一年的工作。财务部工作计划如下：

1、 财务部将以“服务社团，服务同学”为宗旨，一切工作服务于社团并且充分维护社团各会员的利益，并严格执行社联有关的财务制度和财务纪律。

2、 财务部将继续开展统一管理社联以及各社团的各项财务工作，协助各社团以及社联其他部门顺利的开展各项活动，丰富同学们的课余生活。

3、 财务部将坚持开展监督各社团的日常财务情况，审查其财务年度状况，并针对各社团不同的情况提出具体指导意见。

4、 对各个社团的财务负责人，加强财务上的培训、指导和帮助，为以后在社团财务上的工作，取得良好的效率打下基础；正确处理社联与各社团的关系，为社联和各社团活动提供有力保障。

5、加强财务部与各社团的交流与沟通，交流在财务上的工作经验，认真听取各社团对财务上提出的合理性的建议，为以后的工作积累经验，并加以改进；对于社团反映的问题及时上报，使之得到妥善的解决。

6、合理的给副部及干事分配工作，积极培养和锻炼财务部的新人，为社联在以后的工作中培养人才；强化新人的创新意识，对财务工作的不断改进，使财务机制更加的完善。加强财务部成员之间的相互沟通、了解、信任，强化团队意识。

7、定期对各社团上交的财务报表做好登记，并进行公示，每学期期末进行财务总核算。协调好各社团的财务工作，不定时的抽查各社团的账本。

8、协助社联各部门顺利开展各项工作，积极完成上级分配的其他任务。

以上就是财务部的工作展望，相信在主席团的正确领导下、在社联各部门的竭力合作下、在财务部成员的共同努力下，这一届的工作将取得丰厚的成果；社联是个大家庭，各个部门就是小家庭，小家不和难以成大家，让我们携手共创社联美好的明天！

财务后期工作规划篇五

郑州航空港区武张小学小学财务工作计划

一、指导思想

树立正确的服务思想，根据我校具体情况，加强财务收支管理，进行实度调控，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学工作提供强有力的后勤保障。

二、认真抓好常规工作

财务管理力求规范化，核算精确化，费用支出合理化，财务监督常态化。严格控制“三公经费”、工会教职工福利、活动费支出，做到不私立支出项目、不超标。细化工作，低调做人，高调做事。充分发挥财务管理与监督的作用。使得财务运作趋于规范化、合理化、健康化。紧跟教育发展的步伐。

1. 精心编制学校年度预算和收支计划，严格执行收支预算计划。全面做好年终的决算工作，为学校领导决策提供可靠的数据。
2. 强化管理意识，做到规范及时统计教育经费使用情况，做到收支清楚，信息准确，每月向校长汇报当月财务收支状况，为领导合理安排使用资金提供可靠依据。
3. 积极参加财务会计人员继续教育培训工作，提高业务水平，做好财务年审、换证等相关工作。
4. 建立健全学校资产管理制度，做好资产的登记和检查工作。新购物品及时入帐，做到帐帐符，帐实相符，配合总务处认真完成清产核查工作。
5. 及时做好教职工工资发放的数据、信息更新，确保工资按时足额发放。
6. 结合实际情况，会同学校制定合理可行的五年发展规划使学校的发展有章可循，避免重复无效的投资。

三、抓重点求创新

1. 虚心听取学校领导、教职工的建议，提高服务意识和服务质量。
2. 认真学习业务知识，丰富头脑；创造机会，走入课堂，了解现代教育教学的需求，不断提高服务水平和服务技能。

四、其他工作

1. 配合学校搞好人防、技防、物防工作。
2. 配合学校搞好学生的思想工作。
3. 完成各项临时性、突发性和计划外工作。

4. 完成各级各类统计工作。
5. 及时做好贫困生资助费用的发放工作。
6. 协助办公室完成青少年基本医疗保险工作。

五、财务室秋学期主要工作安排

九月

1. 加强教育收费宣传
2. 张贴义务教育收费公示
5. 协助学校资助中心做好贫困生资助政策宣传工作

十月

4. 发放教师2017年10月工资、补发 9月份班主任津贴

十一月

1. 固定资产清查盘点
2. 协助总务处做好资产台账增、减录入工作
3. 参加财务人员继续教育培训

十二月

1. 年终与银行、财政对账
2. 做好年终各项财务报表的编制工作
3. 拟写年度财务总结、年度财务状况分析
4. 做好年度财务决算的准备工作

财务后期工作规划篇六

01日-05日：银行日记账录入及对账；做其他应收应付款表格，处理职工借款确认。（外联发与北方）

06日-24日：审核开票内容并开具运输及货代发票（北方物流）

25日-26日：审核司机的费用凭证，录入财务系统，做报销明细表格，并结账。

27日-31日：开具剩余的运输及货代发票；与网上银行系统比较，及时做好银行单据的录入。每天处理现金的收与付，并于当日录入财务系统，做到日清日结。

每天处理办公用品的发放工作。

每天订制职工的午饭及现场加班人员的晚餐。

每星期三付款（外联发与北方），

每星期一、三、五上海银行外高桥支行、建设银行外高桥支行拿银行回单，领取备用金，并及时录入财务系统（外联发与北方）

每星期订购一次办公用品，每月做好盘存工作。

不定时的处理公司职员的名片、结汇等工作，并处理外联发工会的现金及银行的收与付工作。

20xx年工作总结：

在本年度工作中，我能做到下面几点：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无透支现金。

3、根据会计（转载自，请保留此标记。）提供的依据，及时发放工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审查核算（发票报销单上必须有经手人、审批人签字方可报账），对不符手续的发票不付款。

1、力争做到当天事当天结。

2、加强规范现金管理,做好日常核算

3、参加财务人员继续教育（每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育），学习和掌握新的财务知识。

工作目标及希望：

1、望在20xx年做好出纳本职工作外，在不影响其他人员的工作前提下，能接触月度、季度、年终财务报表、统计报告等。虽然现在的能力水平可以编制资产负债表、损益表等，但只有理论知识，没有实践经验，因此想多学习一些财务的实际操作技能，希望以后能对公司的的工作有所帮助。

2、希望公司能为我缴纳上海社会保险。11年7月、12月都有相关文件证明我可以缴纳上海 社保，希望公司能考虑到我的工作和对公司的贡献，为我提供应有的福利。

3、在工作之外的时间，抽出时间尽快把日语学好。

财务后期工作规划篇七

但在工作中还存在一些问题，年我通过努力工作取得了一定的成绩。年的工作中，将进一步加以改进完善。明年，将主

要做好以下几个方面的工作：

一、完善制度，规范管理，确保社保资金安全运行

业务量大，社保资金政策性强。要求十分细致的核算。年，将按照有关财务制度完善社保资金的核算，健全社保资金拨付制度，对每笔支出都严格按照审批权限，按规定的程序拨付，并加强资金的监管，实施绩效考评，确保专款专用。加强对基础资料及账务的整理，进一步细化社保资金指标，规范原始单据归集，建立下岗职工小额贷款台账，实现基础资料规范化管理。

按照相关财务制度规定，许多项社保资金都需要专户管理。我县对部分资金实行专户核算，但离上级要求还有一定的差距，明年，我们将进一步加大资金的专户管理力度，对专项社保资金开设专户进行核算，实行定期对账，确保专款专用。

二、做好各项基金的征收工作

配合县地税部门和劳动保障部门及残联做好五类保险金及残疾人保障金的征缴和扩面工作，进一步完善地税征缴考核办法，严格征缴措施和奖惩，规范管理，提高征缴率。加大执法检查力度，确保完成省、市规定的各项指标任务，积极与上级业务部门配合，做好养老、工伤、居民医保等资金的市级统筹工作。

三、结合实际，做好重点社保工作

(一)继续做好失业保险和再就业工作。一是协调地税部门加大失业保险金的征缴力度，增加资金积累，确保失业金的发放。二是把创造就业岗位扩大再就业摆在更加突出的位置，把有利于实现和扩大再就业作为制定和实施我县社会保障政策的出发点和落脚点，及时足额筹集调度资金，加大再就业资金的投入，加强再就业宣传，开展再就业技能培训，切实

提高失业人员再就业竞争力，加大再就业资金的管理与监督力度。

(二)认真做好医改资金保障工作。按照医疗改革的总体部署，及时筹措落实配套资金，加大对基层卫生服务体系建设的投入力度，继续落实基本公共卫生服务政策，设立农村公共卫生服务专项资金，进一步加强资金管理，严格拨款程序；做好改水改厕资金的拨付，按序时进度拨付资金，确保按时完成任务。

(三)采取有效措施，做好医疗保险工作。完善企业离退休人员医疗保险参管理办办法，足额安排资金并做好监督使用工作。做好城镇职工医保、新农合及城镇居民的医保的资金筹集、拨付与监管。

(四)切实做好城市、农村居民最低生活保障工作。年我们将着重完善城乡低保金发放程序，进行民意测验，做好这项民心工程。打算建立相关部门联席会制度，定期相互沟通，从政策上、措施上相互衔接及时研究、解决工作中出现的新情况。但在工作中还存在一些问题，年我通过努力工作取得了一定的成绩。年的工作中，将进一步加以改进完善。明年，将主要做好以下几个方面的工作：

一、完善制度，规范管理，确保社保资金安全运行

业务量大，社保资金政策性强。要求十分细致的核算。年，将按照有关财务制度完善社保资金的核算，健全社保资金拨付制度，对每笔支出都严格按照审批权限，按规定的程序拨付，并加强资金的监管，实施绩效考评，确保专款专用。加强对基础资料及账务的整理，进一步细化社保资金指标，规范原始单据归集，建立下岗职工小额贷款台账，实现基础资料规范化管理。

按照相关财务制度规定，许多项社保资金都需要专户管理。

我县对部分资金实行专户核算，但离上级要求还有一定的差距，明年，我们将进一步加大资金的专户管理力度，对专项社保资金开设专户进行核算，实行定期对账，确保专款专用。

二、做好各项基金的征收工作

配合县地税部门和劳动保障部门及残联做好五类保险金及残疾人保障金的征缴和扩面工作，进一步完善地税征缴考核办法，严格征缴措施和奖惩，规范管理，提高征缴率。加大执法检查力度，确保完成省、市规定的各项指标任务，积极与上级业务部门配合，做好养老、工伤、居民医保等资金的市级统筹工作。

三、结合实际，做好重点社保工作

(一)继续做好失业保险和再就业工作。一是协调地税部门加大失业保险金的征缴力度，增加资金积累，确保失业金的发放。二是把创造就业岗位扩大再就业摆在更加突出的位置，把有利于实现和扩大再就业作为制定和实施我县社会保障政策的出发点和落脚点，及时足额筹集调度资金，加大再就业资金的投入，加强再就业宣传，开展再就业技能培训，切实提高失业人员再就业竞争力，加大再就业资金的管理与监督力度。

(二)认真做好医改资金保障工作。按照医疗改革的总体部署，及时筹措落实配套资金，加大对基层卫生服务体系建设的投入力度，继续落实基本公共卫生服务政策，设立农村公共卫生服务专项资金，进一步加强资金管理，严格拨款程序；做好改水改厕资金的拨付，按序时进度拨付资金，确保按时完成任务。

(三)采取有效措施，做好医疗保险工作。完善企业离退休人员医疗保险参管理办法，足额安排资金并做好监督使用工作。做好城镇职工医保、新农合及城镇居民的医保的资金筹

集、拨付与监管。

(四)切实做好城市、农村居民最低生活保障工作。年我们将着重完善城乡低保金发放程序，进行民意测验，做好这项民心工程。打算建立相关部门联席会制度，定期相互沟通，从政策上、措施上相互衔接及时研究、解决工作中出现的新情况。

(五)做好优抚、救灾救济资金管理工作。对全县的优抚安置对象进行验证进行登记，健全人员数据库。对各类优抚资金组织专门人员进行跟踪调查，要求严格按照规定使用资金，对挪用专用资金的行为坚决予以纠正，并深入基层采取专访、听汇报、查资料、查台账等方式、方法，对各项优抚政策的落实情况、执行标准各项减免落实情况进行检查。向上级争取和筹集救灾资金，做好救灾面粉和棉被的定做和采购，并及时发放到灾民手中。

(六)村低保户及农村重点优抚对象的核查。借鉴“一线实”的做法，主动与民政、乡镇配合进一步把补助到人的情况搞准，把人数核实。

(五)做好优抚、救灾救济资金管理工作。对全县的优抚安置对象进行验证进行登记，健全人员数据库。对各类优抚资金组织专门人员进行跟踪调查，要求严格按照规定使用资金，对挪用专用资金的行为坚决予以纠正，并深入基层采取专访、听汇报、查资料、查台账等方式、方法，对各项优抚政策的落实情况、执行标准各项减免落实情况进行检查。向上级争取和筹集救灾资金，做好救灾面粉和棉被的定做和采购，并及时发放到灾民手中。

(六)村低保户及农村重点优抚对象的核查。借鉴“一线实”的做法，主动与民政、乡镇配合进一步把补助到人的情况搞准，把人数核实。(七)做好关爱工程资金监管和拨付。组织审计、监察、民政等部门进行检查，按序时进度拨付资金。

(八)做好新农保试点工作。根据上级文件精神，配合有关部门健全社会养老保险职能和机构。在积极筹措配套资金，参与试点制度建设的，精心谋划，稳步操作，认真完成我县新农保试点工作。

四、强化基础工作，提高管理能力

社保财务管理工作不仅要管好钱，还要深入研究各项业务政策，明年我们要进一步强化基础工作，提高管理能力。

发挥财政部门联系部门广，信息点多的优势，做好各项社保资金调查、测算等研究工作，从我县社会保障的现况、各项资金的运行情况等方面入手，对近两年社保资金运行进行分析，对资金管理工作不断加以完善。

加强与业务部门的沟通、协调，健全各项社保资金的数据库。近两年发放到人的社保资金日益增多，这需要我们及时做好各项信息的核对、更新，以掌握准确的第一手资料，避免在检查中存在的账目、信息不准的现象。

五、加强社会保障资金的检查监督

开展定期和不定期的检查监督活动，对各项社保资金管理使用情况进行检查，对查出的问题及时反馈，及时整改到位，有效地堵住社保资金截留挪用和虚报冒领现象，促进基金的安全完整和保值增值，加强资金使用过程中的跟踪问效，提高资金使用效益。

六、做好各项社保政策、标准的调整，各类检查验收和各类来信来访的答复及领导、上级部门交付的临时性工作，当好领导的参谋和助手。

财务后期工作规划篇八

为贯彻安全生产以“安全第一，预防为主”的指导思想，落实安全生产责任制，切实抓好安全生产管理工作，确保财务部安全生产目标的实现，制定本年度工作计划。

一、年度安全目标

- 1、死亡：零；
- 2、重、轻伤：零；
- 3、重大泄漏事故：零；
- 4、财产损失：0.5万元；
- 5、隐患整改率：100%；
- 6、职业危害治理率：100%；
- 7、职业病：零。

二、制定本部门相关的安全制度，做好本部门日常安全工作。

三、执行国家关于企业安全技术措施经费提取使用的有关规定，做到专款专用，并监督执行，切实保证对安全生产的资金投入，保证安全技术措施和隐患整改项目费用到位。

四、执行《安全生产保证基金管理办法》，监督检查安全生产保证基金的缴纳和返回基金的使用。

五、审查企业经营计划时，要同时审查安全技术措施计划，并检查执行情况。

六、把安全管理纳入经济责任制，分析企业安全生产经济效

益，支持开展安全生产竞赛活动，审核各类事故费用支出。

七、认真贯彻执行国家各项安全生产法律、法规、方针、政策和公司各项安全管理规章制度，经常对本部门职工开展多种形式的安全教育。

八、保证劳动保护用品经费、安全教育经费的使用。

九、负责审核各类事故处理费用支出，并纳入公司经济活动分析内容。

财务后期工作规划篇九

回顾过去，展望未来□xx物流公司在恢复中逐渐步入欣欣向荣，新的'20xx□财务部在保证工作顺利进展并取得长足的进步的同时，更要戒骄戒躁，继续保持20xx年的昂扬斗志，同时不断的发现并弥补工作中的不足，在保证作为公司核心的财务机构正常运作的前提下，将财务的管理提高到一个新的层次！因此，财务部对充满激情的20xx年作出了如下的展望和规划：

一、进一步加强员工的成本控制意识，严格控制借支的审批流程，层层把关

当然，这个工作与各个部门的直接分管经理的管理是分不开的；同时，财务部将加强对新职工的成本费用报销和控制的宣传，老职工带新职工，把xx严格借支，节约费用，7天冲账的优良作风延续下去；对于项目的请款严格审批制度，经理一支笔制度，对项目的冲账报销严格按照借支明细审批，超出借支范围的请款除特别批准外，财务一律不得核销负责人借支，并按公司规定收回借款或从工资扣除。

二、加强往来款项的催收力度

需要各项目总监极力配合财务的此项工作，对各个项目的正

常回款，按照公司财务部制定的佣金结算管理办法严格要求各项目部销售秘书按时报交销售报表和佣金结算表，除法定节假日外，财务部每月5日左右对各项目所报数据归总，向董事办上报当月资金收付计划。

三、配备财务人员

财务部工作量日渐加强，鉴于目前财务工作在运作尚好，本着为公司节约人力资源成本的原则，财务建议至少增加一名主管会计，负责日常账务处理及成本费用报销审核把控，出纳除负责日常收支及资金收付计划外，加强往来款项的催要工作，成本会计负责按照公司的绩效考核方案进行公司人力资源成本提成的核算，另协助往来款项的清欠工作。

四、配备金蝶升级版财务软件及多端口

至少配备三个财务软件端口，董事办一个端口，主管会计一个端口，出纳一个端口，各负其职，出纳负责现金银行流水账记账核查兼负凭证审核，会计负责收、付、转全盘内、外账务处理，董事办设置查询功能，实时进入账务系统，进行现金银行查询，这样就必须具备一个条件，所有收支发生时，由经手人将手续完备的单据直接传递给会计、出纳同时记账。

这样就均衡了平时的日常工作量，不会出现平时出纳忙，月底会计忙，并且会计出纳同时做了相当一部分重复工作，月底核对账务也很繁琐费时的情况，工作起来更加高效，有序，时效性和监控性更强。由此，财务管理更加规范，流水化，分工明确，并且董事办通过自己的查询端口可以随时了解公司资金状况，便于董事长统筹安排和临时资金调配。

五、日常工作

认真完成每月原始凭证审核、纳税申报，凭证装订和财务档案、代理策划等合同管理，现金银行收支，提成核算发放，

账务核对和往来款项催收等日常工作，保证不出差错，做好资金安排，保证公司资金正常运作。

六、其他：配合其他部门完成公司交给的其他工作。

为了使财务工作更好地为统计事业的发展服务，加强财务管理，完善财务制度，做到财务工作长计划、短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

财务后期工作规划篇十

财务工作需要非常细心，特别是在预算结算时面对的都是众多的数字，因此，在年头我们制定好一年的工作计划对我们在这一年里有序地开展财务工作有很大的帮助。

20xx年我们财务室人员应一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。因此特拟订20xx年的工作计划如下：

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

1、做好财务基础及核算工作，同时加强财务室与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

财务管理部工作计划

2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作

做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

4、加强基本公共卫生补助资金、基本药物补助资金和村医补助等惠民专项资金的管理和合理使用，按照现行财政管理体制，各项经费收支均依照《事业单位财务制度及其会计制度》及院内财务管理制度进行管理。20xx年政府收支分类科目依照《事业单位财务制度及其会计制度》进行明细分类核算。

5、对各个部门需要采集单位和个人的信息，要及时配合和完善好工作；劳动工资统计工作也要认真、仔细，做好台账和季度、年度的统计工作，确保上报统计数据真实、准确。

6、加强固定资产、医疗设备的管理：加强配合医院领导的决策，对固定资产的结构进行有效的分类、整理，建立新增新建购置资产的审批制度，建立报废及转移资产的交接手续，对资产建卡建档的管理体制，确保资产的合理配量，高效运作。每年进行一到两次固定资产的盘点清查。医用物资及药品：积极与药房和物资管理部门进行对账，确保账目与实际库存物资一致，每年进行库存物资的盘点清查。

严格执行医院财务管理制度，落实固定资产购置处理、开支审批等制度，确保医院财务管理工作严格规范。做好财务分析：为领导决策提供真实的财务信息，各期的财务分析是一种帮助领导了解医院当前财力状况比较理想的上报方式。在财务分析中，财务人员不能只报喜不报忧，应实事求是地反应当期财务状况，并根据自己的经验向领导提出合理的建议和看法，供领导决策和参考。

1、指导出纳做好银行存款和现金日记账，加强现金的收付和银行结算的管理。

2、督促出纳做好各种费用开支的核算，及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。所以在20xx年及以后的工作中财务人员应该加强学习，才能更好的完成自身的业务工作。

总之在新的一年里，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，继续加大财务管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，为医院的发展贡献我的微薄之力！