

2023年营养午餐计划书(精选9篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

营养午餐计划书篇一

为确保我校“营养早餐工程”能够安全、平稳实施，我校根据上级通知要求，认真开展了营养餐工作自检自查工作，现就我校实施“营养餐工作”实施情况报告如下。

1、学校成立了学生营养餐工作领导小组和学生营养餐工作食品安全监督小组，领导小组和监督小组成员参与营养餐工作实施管理，食堂由专人负责，每天定时或不定时到食堂巡视一番，发现问题及时指出，落实了学生营养餐工程食品采购人员、库房管理人员和从业人员职责，把各个环节的监管责任落实到人。

2、建立了《营养餐采购制度》、《资金的管理与使用制度》和《工作责任追究制度》等管理制度，健全了营养餐采购入库、领料出库、食品留样和学生就餐三类台账，规范了营养餐操作、加工和采购流程。

3、每周对营养餐工作的管理制度落实情况、卫生监管情况和学生的就餐情况开展自查，作好记录，对存在的问题做到了及时整改。

4、建立健全学生食品安全事故应急预案，无学生食品安全事故发生。

1、我校学生自开餐以来，营养餐实施国家免费提供3元的早饭（2015年11月起为4元），主要以米饭为主食，每顿3个菜，

每顿都有肉，每星期至少吃一次牛肉。肉食原材料由我校食品采购教师到市场购买。

2、未加工完的生肉进行冷冻保存，实行加工前一天对第二天加工的肉食品进行全面检查，发现有异味的及时清除。

3、食堂工作人员每天对食品做到按时留样，留样保存24小时以上。

4、分管人员在每天规定营养早餐时间内到各班巡视，检查学生食用情况和班主任对食用情况的记录。

同时学校严格执行经费管理的相关规定，每天坚持过秤并如实做好领料记录。做到专帐管理，专款专用，每天对营养餐的就餐情况造册登记，每月汇集成册入档，做到日清月结，配合做好上级的检查、审计工作和校务公开。

1、供餐管理有待进一步加强，管理制度有待进一步健全完善。

2、场地、设备设施不能满足需要。学校没有食堂餐厅，现在学生都是在教室里用餐，卫生达不到标准，存在着安全隐患。

3、充实管理力量，强化工作监管，规范供餐工作流程。

4、健全完善学生营养餐改善计划实施工作的各项规章制度，确保规范管理。

5、加强人员培训，强化管理，更好的落实营养餐改善计划。

营养午餐计划书篇二

每周对营养餐工程的管理制度落实情况、食品卫生监管情况和学生的领取使用情况开展自查，并对存在的问题做到了及时整改。

二、营养改善计划实施情况

1、自x月1日起自x月x日，我校学生的营养餐实施定点采购鸡蛋奶，向学生提供牛奶加鸡蛋加面包的供餐模式[x月x日至x月x日，由于我校食堂设施不到位，我校对x公里以外的1x0名学生进行提供完整午餐[x月x日至20日，我校对食堂进行升级改造，又对学生进行牛奶加鸡蛋加面包的供餐模式。自x月21日起，我校对全校2__名学生实施提供完整午餐，截止目前，各环节运行平稳。

2、学校明确了专人保管和验收人员，对每天采购的食品进行验收登记后由保管人员保管，发现异常食品拒绝接收，落实了食品出入库记录和索证制度。

在外买零食吃，以免造成营养餐和零食混吃造成身体不适。

x[]食品管理人员每天对所发食品留样保存x8小时。

x[]营养餐工程分管人员每天营养餐时间到各班巡视、检查学生食用情况和班主任对食用的记录情况。

x[]由于我校食堂工人只有2人，工作量大，学校决定早上第三节课没课的老师全到食堂帮忙，午餐时全体老师行动全力做好此项工作，得到了全体老师的大力支持。同时积极组织高年级学生参与，从下饭盒到食堂午餐后的清洗，都组织学生进行。

三、加强营养餐工程经费管理

学校严格执行营养餐工程经费零利润的相关规定，每周向学生公示一周采购的营养餐品种、数量、价格和学生领食用人次。做到专帐管理，专款专用，每天对营养餐实行实名制发放，并由学生签字，每周汇集成册入档，真正做到日清，月结，配合做好上级的检查、审计工作和校务公开。至今为止，

上级专项资金能够按时下发，有效的保证了工作的开展。

四、切实加强质量监管，严格实行责任追究

校长为营养餐安全第一责任人，严格把好食品质量关；食品安全监督员余胜做好食品安全的监督，严禁变质、腐烂、被污染、过期、没食品安检合格证的食品进入校园；食品验货人把好质量关，食品采购员蒋勃严格按照要求主要负责食品的采购工作。

五、存在的问题及下步工作打算：

1、工人工作量大，厨房切菜设备不到位。

2、由于营养餐的实施，从基础设施到日常运行都大大加重了学校财务压力。

x□重视宣传教育，增强师生食品卫生安全意识。经常利用晨会、班会、校会以及利用校园广播、黑板报有针对性地对学生进行食品卫生宣传教育。

x□即使调整营养餐菜谱，提高食品质量，尽可能让每生能吃完每日x元的营养餐。

x□加强对学生的用餐管理，监督学生按时吃完。

营养午餐计划书篇三

为认真贯彻落实“农村义务教育学生营养改善计划”，增强学生体质，提倡合理膳食，改善学生营养状况，不断提高学生健康水平，根据上级部门的相关要求，现将我校20xx年度学生营养改善计划实施工作情况总结如下：

1、成立领导小组

组长：

副组长：

营养专干：

成员：各班班主任级村小教师

领导小组的成立，为全面贯彻落实好“农村义务教育学生营养改善计划”，切实做到有组织、有领导、按程序开展好各项工作打下了良好的基础，为营养改善计划的实施提供了制度保障。

2、实行分工负责，层层落实责任：

学校与营养改善计划工作负责人、班主任、从业人员签订了相关管理责任书，层层落实了管理责任。成立了由校长、家长、学生、在职教师等为成员的学生营养改善计划工作监督小组和家长委员会，在醒目位置定期公示了监督小组、经费账目、食品名称和数量，用餐学生名单等信息。向家长、社会公布举报电话，自觉接受家长和社会各界的监督。

3、我校严格依照《农村义务教育学生食品安全事故应急预案》，制定了学生食品安全事故应急预案，预案符合学校实际，并具有操作性。并积极落实了预案的学习、演练等工作，师生熟悉了食品安全事故的处理程序和相关办法。

本期我校享受营养改善计划的学生总人数为689人，其中中心校651人，犀牛村教学点28人，道台村教学点20人。我校把义务教育学生营养改善计划工作做为学校工作的重中之重，选拔业务能力过硬，责任心极强的蒋成军老师专项负责此项工作。

1、学校严格按照上级文件要求，不存在随意调整供餐食品的

数量等行为，确保了给学生提供足量的营养食品。

2、从业人员卫生管理基本规范。从业人员身体健康，做到了持证操作。工作人员养成了良好的个人卫生习惯，做到了勤洗手、勤消毒、勤剪指甲、穿工作服、戴口罩上岗操作。按计划对相关从业人员进行培训，提高了从业人员的技能和素质，为服务好学生做好了保障。定期对储藏室和食堂进行检查，做好记录。各个流程运行顺畅，记载细致、有据可查。

3、食品验收符合要求。学校注重与配送企业的沟通协调，并认真做好了食品的接收工作，确保配送食品按质、按量、按时送到学校。并按照规定向供货商查验、索要、留存供货商的相关许可证、产品检验合格证明、发票等有效证明材料。学校还安排专人负责食品验收工作，建立了详实的食品入库台账，有验收记录，并注明了名称、数量等事项，有签收意见和验收人的名字及日期。

4、实行食品质量监督登记：

营养专干对食品卫生、储藏室卫生、营养餐质量等工作进行监督检查，发现问题及时解决。食品贮存干净卫生，做到了分类、分架、隔墙、离地存放，并定期检查、及时处理变质或超过保质期限的食品。严格按照卫生规范及食品留样制度按时留样，牛奶留样一盒（200毫升），鸡蛋留样2个。并做留样记录，详细记录了留样食品的名称、留样量、留样时间、留样人员、审核人员等信息。留样每份保存48小时以上备检，留样器皿必须及时清洗消毒，同时做好了试尝和陪餐工作，详细记录了试尝、陪餐的日期、时间、数量和姓名等信息，做到了天天记录，有据可查。

各班主任负责班级“学生营养餐工程”的日常管理，负责食品的监督和发放工作，实名登记就餐学生及数量，营养专干核实人数后由班主任签字按时领取营养餐，并监督学生于早自习前在教室内使用，防止学生弃餐、换餐、留餐，吃不完

的食品坚决逐一回收销毁，及时处理食品垃圾。

5、档案资料齐全：

由营养专干负责有关方案、制度的起草及相关表格的制定、填写，及时搜集上报上级要求的相关信息，按上级有关要求对各种资料及时整理，归档保存，做到了档案齐、分类细。

6、学校严格按照相关标准，加强了学校食堂的建设，食堂规范、整洁、卫生。新制定了有关节约及安全方面的标语，张贴于醒目处。建立了符合安全卫生标准的食品储存场所，配备了必要的食品储藏保鲜设施。贮存、加工等场所配备了足够的照明、通风、排烟装置和有效的防蝇、防尘、防鼠、污水排放和符合卫生要求的存放废弃物的设施和设备。学校食堂新增了与供餐量相适应的食品加工、分发、学生进餐的设施。

1、建立实名制学生档案库，实行动态管理。对享受营养改善计划的学生名单予以公示。学校还建立了教师、学生和家长代表组成的监督小组对营养的实施情况予以监督，按计划召开相关会议，及时传达会议精神及收集家长和学生的反馈信息。

2、健全管理制度、落实工作责任制。学校安排专人负责制度的制订和监督，以制度管人，以制度管事，层层签订责任书，把责任落到实处。

3、做好宣传教育工作。营养与健康的宣传教育，要取得社会对营养餐的理解与支持。在实施营养餐计划的整个过程中，学校坚持不懈的开展营养与健康的宣传教育，通过校会、主题班会和板报等形式大力宣传提供营养餐的重要意义和深远影响，做到家喻户晓，深入人心。并及时撰写简讯，上报我校的先进事迹和优秀经验。

4、强化安全意识，确保食品卫生安全。把好卫生安全关，防止食物中毒事件发生，是营养餐工作最起码的要求和持续正常开展的关键。我校非常重视食品卫生安全，特加大对学校饮食卫生安全检查的力度和密度，针对各个季节的不同特点和容易出现的卫生问题，及时提出有针对性的工作要求，进一步提高学生在校就餐的安全性，提升学校食品安全的管理水平，从而确保营养餐工程的顺利实施，本期未出现一起食品安全事故。

5、认真组织，及时发放营养餐。学校实行专人管理，专人发放。做好签收、储存、分发、留样、信息收集、食用的痕迹材料。

6、建立健全学生食品安全事故应急预案，无学生食品安全事故发生。

7、认真做好了体质健康监测与上报工作。在监测过程中，认真负责收集相关数据，按实录入系统并及时上报，不拖延。

7、加强了平时的监督和管理，对班主任提出了新的要求，做好了考评制度的制定和公示，依此对营养餐工作进行量化考评，做到营养餐工作与绩效挂钩。

我校目前实施的蛋奶模式，主要存在下面一些问题：

1、场地、设备设施不能满足需要。存储室小，收到场地制约不能很好的开展工作；没有餐厅，现在学生都是在教室里用餐，卫生达不到标准，存在着安全隐患。食堂加工条件有限，造成不必要的浪费。

2、管理制度有待进一步健全完善。

3、工作人员（除从业人员）正规培训不够。

4、由于我校有两所偏远的村小，蛋奶的运送和保存存在一定的安全隐患。

1、近期我校将对旧危房教室进行改造，在改造设计过程中，将充分考虑食堂和学生就餐环境的改善。

2、充实管理力量，强化工作监管，规范供餐工作流程。

三亿文库包含各类专业文献、专业论文、各类资格考试、生活休闲娱乐、文学作品欣赏、行业资料、高等教育、应用写作文书、中学教育[20xx年度营养改善计划工作总结等内容。

营养午餐计划书篇四

为了认真贯彻落实《国务院办公厅关于实施农村义务教育学生改善计划的意见》及省市县有关会议精神，科学有效地实施农村义务教育营养改善计划，进一步改善农村学生营养状况，提高学生健康水平，结合我校实际特制定本计划。

（一）营养餐的供餐方式

本学期我校从2月17日开始供餐，学校统一进货，再由食堂向学生提供鸡蛋、牛奶、花卷、饼干，价格为县教育局确定的价格。

（二）学校成立营养改善计划领导小组，层层签订五级责任书，明确职责，靠实责任。

1. 开学初，我校召开专题会议，成立学校营养改善计划领导小组，制定《营养改善计划实施方案》，为了履行好监管职责，我校按照教育局要求，层层签订责任书，并组织相关人员进行学习，强化责任意识，并把食品安全工作纳入了相关人员的绩效考核。

2. 在日常工作中，分别从食品采购质量监督、财务管理、供应加工监督、宣传和档案管理四个环节负责对营养餐改善计划各环节进行监督。加大检查力度，主要从食品卫生和安全入手，确保学生能吃上安全、卫生的营养餐，确保把党的温暖落到实处。

（三）加强各环节监管，确保营养改善计划规范运行。

1. 严把进、收货关，确保从源头杜绝假冒伪劣商品流入学校。为了把好这第一道关，由学校、食堂与营养餐各供货商签订供货协议，建立进货台账登记制度，并设置档案。学校安排专人负责审查供货单位的资质，杜绝从小商小贩，无证无照商贩处购买原料，特别是防止地沟油、劣质添加剂、过期食品流入我校。另外，学校还在各灶分别安排了一名食品卫生监督员，对各灶的食品卫生和供餐情况进行全方位的监督检查。

2. 严格监管，按照学校加工制作环节的要求，向学生提供合格食品。为了保证食品安全，学校食堂从业人员全部持证上岗，身穿工作服，卫生帽，各食堂购买了消毒柜、冰柜、食品留样柜，确保设施设备齐全，发挥功效。为了消毒达标，学校要求各灶从各自的实际情况出发，用84消毒液对所用餐具按“一洗二消三冲四保洁”程序进行消毒。学校监管方面，每天由各灶监督员和专职管理人员进行检查，项目涉及卫生、质量、数量、留样等。

3. 加强统计记录环节的监管，为学校管理提供重要依据。每天营养餐就餐结束后，由班主任负责如实填写实名制发放登记表，填写学生就餐观察登记表，作为学生营养餐具体落实结果的重要依据，也作为会计入账的重要依据。

4. 按照县上要求，我校设立营养餐资金专账，专款专用，结余资金滚动使用。

5. 加强对食堂从业人员的`宣传教育，强化食堂管理人员职责意识，提高管理人员和从业人员对食品安全重要性的认识。

向家中心小学

20xx年2月17日

营养午餐计划书篇五

根据县政协的常委会20xx年工作安排，近期，县政协组织部分委员就我县农村义务教育学生营养改善计划实施情况进行了调研。现将调研情况报告如下：

一、基本情况

目前，我县共有义务教育阶段学校45所，其中单设初级中学1所，九年一贯制学校8所，小学36所(含教学点)，在校学生15563名，其中初中生4619名，小学生8944名。

二、主要做法及成效

我县农村义务教育学生营养改善计划实施以加强领导、强化宣传、健全制度、规范管理为重点，科学制定营养食谱，合理选择供餐模式，努力改善学生食堂设施，不断提高学校后勤保障水平，使这一民心工程得到了较好的实施，取得了明显的成效。

一是加强领导，确保职责任务落实到位。成立了平安县农村义务教育学生营养改善计划工作领导小组及其办公室，明确了领导小组各成员单位及办公室的职责任务，加强了对营养改善计划工作的组织领导和指导工作。各学校也成立相应的工作机构，实行了校长负责制。县政府与各成员单位、县教育局与各学校、学校与相关责任人均签订了目标责任书，层层落实了责任。

二是建立健全制度，确保营养改善计划顺利实施。制定印发了《平安县农村义务教育学生营养改善计划实施方案》、《平安县农村义务教育学生营养改善计划管理办法》，建立健全了资金管理、食品安全、企业准入、绩效考核、责任追究等方面的工作制度，为营养改善计划的顺利实施提供了制度保障。

三是大力宣传，确保惠民政策深入人心。采取悬挂横幅、张贴宣传画、发放宣传单、召开家长会等多种方式，广泛开展营养改善计划这一惠民政策的宣传，在全县初步营造了全民参与、共同推进的良好氛围。

四是认真调研，科学制定供餐方式。针对我县目前农村非寄宿制学校数量多、分布广和教学点学生人数少、大多数学校暂时无学生食堂、炊事员编制短时间内难以解决、食品卫生监管难度大等实际，在供餐方式上实行了两种方式，即县第三中学、县职业技术学校特教班实行了学校食堂供餐模式，其他学校实行了企业配餐模式。

五是公开招标，严格配送企业准入制度。将全县44所学校营养餐配送任务分为两个标段，以公开招标的方式确定了供货商，并以中心学校为甲方、供货商为乙方、县营改办为监督方，签订了《营养食品供货协议书》，县营改办与供货商签订了《营养食品质量安全保证协议书》，保证了供货质量和食品安全。

六是专人负责，严把营养食品验收关。各学校均设立了配餐室，安排专人负责营养食品的验收、保管、加工和发放工作。同时，建立和实行了索证索票、食品留样、台账管理制度和工作人员健康检查、持证上岗制度，严防食品安全事故发生。

七是统一核算，规范了资金的管理和使用。将学生营养膳食补助专项资金纳入国库管理，实行分账核算、集中支付的办法，做到了不克扣、不截留、不挤占、不挪用，专款专用，

有效保证了资金使用的安全、规范。

八是跟踪监测，建立学生健康档案。各实施学校在对每名学生身高、体重等健康状况进行监测的基础上，建立了学生身体健康档案，为营养改善计划绩效评估工作提供了科学依据。同时，教育、工商、卫生、监察等部门加强了对各学校营养改善计划实施情况的监督检查。

三、存在的问题

我县农村义务教育学生营养改善计划的实施虽然取得了明显的成绩，但也存在一些不容忽视的问题。

一是缺编缺人的问题。各学校没有工勤人员编制，未配备专门负责营养餐的工勤人员，使营养餐的验收、保管、加工到分发等各项工作任务都由授课教师承担，在一定程度上增加了教师的工作量，影响了教师正常的教学工作。

二是食堂(伙房)不规范的问题。大多数学校无学生食堂(伙房)，营养餐只能临时凑合，不能满足实际需求。有的学校学生在操场或教室进行加餐，既不卫生，又不文明。

三是食品仓储设施简陋的问题。全县几乎所有的学校配餐室只有简单的几张课桌和书柜，设施简陋，没有必要的食品仓储保鲜设施，存在一定的食品安全隐患。

四是营养餐品种比较单一的问题。目前，我县所提供的营养餐只限于牛奶、鸡蛋、苹果、花生和火腿肠等，品种比较单一，有少部分学生出现厌食现象。

五是一些工作制度落实不到位的问题。虽然从资金管理、食品安全、企业准入、绩效考核、责任追究等方面建立了比较齐全的工作制度，但在有的方面还存在落实不到位的问题。

四、几点建议

(二)注重学校食堂(伙房)建设。把学校食堂(伙房)建设当做营养改善计划实施的重点来抓,加大力度,争取项目,在大力实施农村寄宿制学校建设工程、中西部农村初中校舍改造工程、农村义务教育薄弱学校改造计划,建设学校教室、学生宿舍的同时,同步考虑、同步建设学校食堂(伙房)。落实好《平安县农村义务教育学生营养改善计划实施方案》中提出的营养改善计划实施学校食堂(伙房)建设规划,尽快完成6所寄宿制学校食堂的改扩建和规模较小的学校(教学点)利用布局调整闲置校舍改造成食堂(伙房)或配餐室,并配备清洗、消毒、冷冻(藏)、蒸煮等设备,为学生在校就餐提供基本条件。

(三)科学制定营养食谱,适当变换营养餐品种。教育、卫生等有关部门应加强对营养配餐的指导,在保证学生各种营养成分摄入量的前提下,指导学校制定更加符合实际的营养食谱,达到营养均衡。为避免学生因身体差异而产生厌食现象,食谱要交叉营养配餐,根据学生口味进行适当的替换。学校应每周公布食谱,接受师生、家长的监督。

(四)完善制度,强化监管,确保学生饮食安全。把食品安全摆在营养改善计划实施的首要位置,建立和完善确保食品安全的各项工作制度。

一是进一步加强对食品安全工作的组织领导,制定和完善食品安全保障实施方案。

二是进一步完善和落实食品安全责任制,严把生产、采购、贮存、加工、供应、食用等各环节关口,做到全程管理、全程监督,发现隐患,及时解决,严防食品安全事故发生。

三是进一步完善和落实供餐准入制度和退出制度,学校食堂(伙房)、供餐企业必须在办理餐饮服务许可证并经相关部

门审核后方可为学生供餐，对达不到要求的要进行整改或停止供餐。

四是严格执行《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》，进一步规范索证索票管理，健全食品采购台账。

五是进一步完善食品安全事故应急预案，不定期开展应急演练，做到防患于未然。

六是进一步加强对后勤管理人员和食堂从业人员的食品安全培训，增强食品安全意识，提高食品安全操作技能，并坚持持证上岗和定期检查制度。

七是进一步完善协调联动机制，强化教育、财政、工商、卫生、监察等相关部门的协调配合，为营养改善计划的实施献计出力，努力构建领导重视、责任明确、上下联动、齐抓共管的工作格局。同时，继续加大对营养改善计划的宣传力度，做到家喻户晓，深入人心。

营养午餐计划书篇六

20xx年3月12日上午学区班生春，罗涛同志到我校督查学生营养改善计划营养餐落实情况安全专项检查。通过检查后认为我校能认真履行好学校在学生营养改善计划中的工作职责，制定学生营养改善计划实施细则，制定应急预案，实施方案、管理制度，把学生营养改善计划纳入学校日常管理的重要内容来抓抓好抓实。确保学生营养改善计划的顺利实施，确保食品卫生安全。

一、坚决做到：

1、对配送到学校的营养餐要做到“四查”“三看”，并在留样柜中留样48小时。

- 2、每天发放早餐后，由班主任陪餐，并认真组织学生登记造册并签字，纳入班主任工作考核。
- 3、各种登记表每周送往学校营养餐办公室专人保管。
- 4、学校成立以校长为组长的营养改善计划实施工作领导小组，指定专人负责食品验收、储存和发放工作，保证各个环节的食品卫生安全。
- 5、做好数据核实、汇总、及信息反馈上报，建立专项档案管理制度，做好痕迹资料备查管理。
- 6、认真抓好向学生宣传并掌握简单分辨食品变质的常识，妥善组织和管理好学生就餐，发现有问题的食品及时处理并上报。

二、解决出现的问题。

- 1、及时建立健康管理制度。
- 2、购买营养室卫生防护工具如老鼠夹等。
- 3、留样柜和学生营养餐应同时存放在营养餐发放室。留样品装盒密封并由送餐人和接收人两人签字后从放于留样冰柜保存。
- 4、继续完善教师食堂和营养餐相关制度并喷会上墙。及时认真填写营养餐发放过程性资料并分类存档。
- 5、学校储存室保持周围没有污染源、保持通风、整洁、干净。

xx乡唐庄小学20xx年3月12日

营养午餐计划书篇七

学生营养改善计划对少年儿童的健康成长具有十分重要的意义。为了确保我校学生营养改善计划的顺利实施和安全运行，为了贯彻落实《国务院办公厅关于实施农村义务教育学生营养改善计划的实施意见》的精神，提高学生营养水平和身体素质，加快农村教育发展，促进教育公平，结合我校实际，特制定本制度。

一、指导思想

以科学发展观为指导，坚持以人为本，把实施农村义务教育阶段学生营养改善计划作为为人民办实事、办好事的重大民心工程，切实改善农村学生营养状况，提高农村学生健康水平，促进农村少年儿童正常发育和健康成长。

二、目标、任务

通过实施学生营养改善计划，使全校学生吃上卫生、可口、营养的午餐。

三、范围标准

我校自一至六年级在校学生每人每天价值三元的营养餐（包括教学点）。

四、成立学校营养改善计划工作领导小组

组长：

副组长：

专管员：

组员：

领导小组负责学生营养改善计划的规划、组织、协调与指导工作。领导小组下设办公室，何学平任办公室主任，具体负责日常工作。制定学校营养改善计划实施工作具体方案，精心组织，确保“计划”实施的顺利进行。

五、职责：

组长陈家求负总责，全面统筹合理安排落实本校的“计划”实施；调查处理社会反映、举报案件；预防和妥善处z学校食品卫生安全事故，制定和完善实施工作方案。

副组长何学平具体负责本校学生营养改善计划全面实施和日常工作，制定学校营养改善计划实施工作具体方案，做好专项资金的管理、汇总、上报，结算；负责核实学生实名制学籍管理的统计数据，及时更新动态管理，每学期组织一次学生健康、营养状况监测。

专管员方建能负责每日营养餐食品的验收登记、保管及发放，做好台账和营养餐实施过程中的的痕迹资料，对食品留样备检。

校委会成员协助各班主任负责各班学生营养改善计划的日常管理，及营养餐的发放工作，每天对营养餐的发放登记造册，每月汇集成册入档。用餐后，密切关注学生的身体状况，发现异常及时汇报。

六、基本情况

我校属于寄宿制学校，现有在校学生300人，23位教师。营养餐的供餐方式为上级提供给学生营养餐。其流程为分年级、分顺序发放。

七、保障措施

- 1、加大宣传力度，使营养工程家喻户晓，深入人心。
- 2、组织教师深入学习，领会实施“营养工程”的作用和意义，高效、负责地担当起自己的责任，把工作做细、做实。
- 3、不断完善制度，包括食品安全管理制度、资金管理及成本核算制度、突发公共安全事件预案、膳食结构搭配指南、信息公开发布制度、资金使用制度、责任追究制度、食品管理制度、社会监督制度等。
- 4、强化监督管理。邀请家长对整个“营养工程”实施的过程进行监督，如发现问题及时与学校沟通，协商处理，并设举报电话。食堂经营人负责生鲜牛奶、鲜鸡蛋的贮存、加工及对各班级学生的分发工作。负责教师及校内住宿学生每日两次的开水供应工作。

营养午餐计划书篇八

教育部昨天发布，已与十多个省份签订了农村义务教育学生营养改善计划，目前，此计划在国家扶贫开发重点县已经实现了全覆盖。

截至20xx年10月底，全国超过二分之一的县实施了营养改善计划，超过二分之一的义务教育学校提供营养餐，近四分之一的义务教育学生享受营养膳食补助。

严格把关杜绝从孩子嘴里“揩油”

教育部要求将政府采购、集中招标落实到每一笔大宗原材料采购，严把“入口关”，坚决阻止不合格企业参与，让任何单位、任何人不能从孩子嘴里“揩油”。同时，大力推行“阳光校餐”项目，实现营养改善计划执行规范化，学生

营养科学化、标准化。

中央财政累计安排资金1591亿元

农村义务教育学生营养改善计划实施五年来，可以说基本解决了贫困学生的在校吃饭问题。按照每人每天4元，每年800元的补助标准，中央财政累计安排资金1591亿元。

根据中国疾病预防控制中心营养与健康所连续四年的跟踪监测表明，国家试点县中小学生贫血率降低8.9个百分点，学生养成一日吃三餐饮食习惯的比例增加4个百分点。学生的身高体重都有所增长、身体素质有所改善、营养不良问题得到缓解，学生缺课率明显下降。

营养午餐计划书篇九

1. 事故发生时学校领导及时稳定师生情绪，以免引起不必要的混乱。
2. 事故发生后，注意维护正常的教学秩序，组织人员做好食物中毒人员的思想工作。3. 发现师生有类似食物中毒症状时，应迅速送往医院诊治。
4. 迅速向教育局和卫生防疫部门及相关部门报告。
5. 做好所食用食物取样工作，以备卫生部门检验，若是校外食物所致，也要立即积极配合有关部门取样。
6. 迅速排查食用致毒食物的师生名单，并检查他们的身体状况。
7. 积极配合上级有关部门做好诊治、调查、事故处理等工作。

同江市第三中学

学生营养课餐发放与用餐制度

1. 班主任要具体负责学生每天营养奶的发放工作，并认真做好食品发放的登记工作。
2. 班主任要经常对学生进行生活指导，加强健康教育，负责用餐期间的秩序管理，防止学生出现留餐、弃餐等行为；一旦发现，要及时批评教育、恰当处理。
3. 班主任要及时将学生奶发放到学生手中，不得克扣、截留或转移牛奶为他人饮食；一旦发现，学校要严肃处理。
4. 班主任要经常对食用营养奶的学生进行调查。了解学生食用情况，学生食用营养奶后，如果有不适者，要立即向学校报告。

同江市第三中学

学生营养餐安全管理制度

1. 严格执行《食品安全法》、《传染病防治法》、《学校卫生监督工作条例》等法律法规和制度，组织食品安全管理人员、全体教师认真学好上述法律制度，建立健全各项安全管理制度。
2. 按照有关要求并结合学校实际配备专（兼）职的食品安全管理人员，加强学校食品安全管理，严把食品安全关，预防学校食品安全事故发生。
3. 把食品安全知识教育纳入学校教育计划，加强对学生食品安全知识的教育与培训，引导学生养成良好的饮食卫生习惯，严禁学生购买不符合食品安全要求的零食、饮料，以防不良疾病发生。
4. 学校食品存放库房必须保持环境整洁，消除蚊蝇、老鼠、蟑螂等有害昆虫及其孳生条件。
5. 直接从事营养餐工作的学校从业人员必须身体健康，并定期进行健康体检和业务培训，取得健康证后方可持证上岗参

加工作。6. 直接接触学生营养餐食品的学校从业人员应有良好的卫生习惯，在工作期间，穿戴清洁的工作衣、帽，不留长指甲、涂指甲油、戴戒指；不准在储藏室内吸烟。

7. 学校要严把食品验收入库环节，确保无质量保证的食品不进入学校。

同江市第三中学

学生营养餐日常工作管理制度

1. 大力宣传义务教育中学学生营养改善计划实施的重大意义，使党和政府的惠民政策家喻户晓，深入人心。

2. 加强健康教育，使学生养成安全、卫生、健康的生活习惯。

3. 将本校学生营养改善计划实施方案、领导机构、管理制度、管理人员、工作人员、核定的实名制学生名单报教育局审查备案。4. 配备好后勤管理人员和生活教师，加强业务培训和指导，确保管理服务和教育工作扎实到位。

5. 合理安排用奶时间，确保学校教学工作的正常开展。6. 认真做好营养餐工作的检查与指导。学校主管领导坚持每周检查指导一次，分管领导坚持每天指导检查一次；全面检查食品质量、卫生安全、专项资金管理使用、学生奶配送分发等工作，对发现的问题要立即纠正和处理。

7. 严格管理学籍管理规定界定享受对象，认真审核享受人数，建立健全学生实名档案，对学生人数、补助标准、受益人次等情况进行动态管理，严禁虚报学生数，严防套取、冒领国家资金。

同江市第三中学

班主任职责

1. 负责本班级“营养改善计划工作”的组织宣传工作。2. 对本班学生营养餐人数的如实统计上报工作。
3. 组织本班学生到指定地点领取和发放营养餐并组织学生食用工作。
4. 做好就餐完毕的跟踪调查工作，监督、指导废包的回收。5. 做好本班学生营养餐实施过程中所有签字、签收等归档工作。6. 积极与家长沟通，及时为家长答疑解惑。7. 及时向营养餐发放员反馈本班学生饮奶情况。8. 发现疑问立即与营养餐发放员联系，及时处理。

同江市第三中学

专职管理员岗位职责

1. 按发票数量验收供应商供应的奶后，方可办理验收入库手续。2. 按规定人数办理领料出库手续，并及时做好登记。
3. 食品储藏室内学生奶，必须堆放整齐，并按批次逐一堆放，不同类食品不能混合堆放。
4. 做好营养餐的发放、品尝、留校及废品回收工作。5. 学生奶出库必须贯彻先进先出的原则。
6. 经常打扫食品储藏室，及时开窗通风，以保持室内干燥。离开工作岗位应及时关闭门窗，做好防火、防盗、防霉工作，发现隐患和疑点及时向学校报告。
8. 做好营养餐各种用具使用和保管工作。9. 做好营养餐的档案管理工作。

同江市第三中学

学生营养餐验收入库制度

1. 学生营养课间餐必须是县教育局采购的饮用奶，其他途径采购的食品，学校一律不予验收和入库，决不允许私自采购其他食品代替。
2. 营养课间餐食品必须以招投标中心确定的品牌、价格和数量为准，学校和个人不得更改。
3. 采购的饮用奶必须有营业执照、流通许可证、生产许可证和质量检验报告，牛奶外包装上有“学生饮用奶”标识。
4. 学校设立专（兼）职食品检验员，对进入学校的食品进行严格的检查和验收，检查产品外包装是否完整无破损，标识是否完整规范，做好详细记录，建立食品安全档案，严把食品质量关。完善食品交接手续，在确认食品符合卫生安全标准后，经交货与收货双方签字后方可入库储藏。
5. 学生食（饮）用的牛奶必须明确其生产日期、保质期、生产批次和配送时间，配送的食品必须在保质期内，超过时限的，学校有权拒收。

同江市第三中学

营养餐领导小组工作职责

1. 全面领导学校“营养餐”食品卫生安全等全面工作，根据上级文件精神及学校实际，研究制订“营养餐”工作办法、方案、应急预案、目标责任书等各种规章制度，并对工作提出指导性意见。
2. 统一指挥“营养餐”食品卫生安全事故处理，协调各方力量进行应急救援，控制事态发展。统一组织事故善后处理工作，落实整改措施，尽快恢复学校正常教育、教学秩序。
3. 认真贯彻落实国家“营养改善计划”的相关政策；贯彻国家有关食品安全的法律、法规和政策；负责监督学校和责任

人是否严格履行工作职责，管理责任是否到位。

4. 督促学校建立健全学生食品安全目标管理责任制，组织考核、奖惩；监督学校食堂从业人员从业资格证和健康合格证，是否定期接受相关培训。监督食品采购、加工、贮存、配送等环节是否符合有关法规和标准。

同江市第三中学