

# 2023年儿童福利院消防规范 消防工作计划 (模板6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 儿童福利院消防规范篇一

20xx年，从化消防工作和部队建设的总体要求是：以党的“十八大”和十八届三中全会精神为指引，大力宣贯《广州市消防工作“十二五”规划》，按照支队党委的工作思路，坚决确保社会面火灾形势和部队内部“两个稳定”，为全面建设“平安从化”创造良好的消防安全环境。

要深入学习贯彻“十八大”和十八届三中全会精神，把学习成效转化为推动消防工作的动力，落实党委中心组学习，立足推进打造消防铁军和正规化建设开展课题研究，通过外出学习考察，开拓视野、提升思维，科学借鉴，提升发展层次和水平。切实转变工作作风，严格落实“党八条”、“军十条”和中央提出的十条禁令，重在执行重在坚持，提高党组织在群众中的威望；强化科学决策能力，认真贯彻民主集中制，严格落实党委决策程序，确保党委决策的民主化、制度化和科学化水平，进一步提高党委班子的领率能力。

强化训练强度密度，大力推进“两评（消防装备评估、战斗编成评估）一演练”专项行动，突出针对性实效性，严格落实大、中队“日例操”和“周演练”制度和应急拉动演练，全面提高部队业务训练和实战水平。强化专业攻坚能力建设，紧盯辖区高层建筑、人员密集等高危场所和水域、交通、化学灾害等特殊灾害事故，加强灭火救援专业队建设和实战经

训练，大力开展铁军中队达标活动和星级评定工作。强化多种形式消防力量建设。提请市政府将专职队建设纳入消防责任考评机制，规范政府专职消防队管理，加强公安队与专职队联勤联训，将专职队纳入大队月演练、中队周会操和“六熟悉”训练体系，提升专职消防灭火救援能力。

以贯彻落实《地方消防经费管理办法》为契机，以健全长效保障机制为目标，年内，争取将消防装备购置、营房设施建设、信息化建设、应急救援物资储备、营房装备大型修缮和灭火物资损耗补偿全面纳入保障范围，争取大队人均公用经费达到每年5万元，积极争取提高合同制消防工资待遇，加强从化中队的营房营具设施的维护保养，提升警营文化气氛布置和建成大队廉政文化长廊，全力营造拴心留人环境。年内，争取完成大队指挥中心和太平消防站建设。进一步提升装备建设水平，协调市委积极争取扶贫资金支持采购两台城市主战消防车，提高抗大灾灭大火的能力。

规范专业技术士兵培训管理，推进士兵职业技能鉴定。开展班长骨干轮训，提升班长骨干业务技能和组织能力。制定战士请销假管理规定，全面规范士兵请销假管理工作。建立大队部管理量化考评制度，干部学习训练出勤率、考核成绩与绩效系统、评先评优挂钩。积极探索和试行大队服务保障社会化新模式，提升大队服务保障水平。继续深入开展“五无”创建活动，进一步完善安全教育、分析预测、风险评估、检查监督、应急处置、调查处理和责任追究机制，建立安全风险保证金制度，开展安全知识竞赛，严格队伍管控，力争年度实现“五无”大队目标。狠抓大中队正规化建设，建立大中队全体官兵和合同制消防员学习、训练和管理量化考评制度。

一是因地制宜整治火灾隐患。重点对“三小”场所、出租屋、人员密集场所检查，强化公安派出所监督量化执法，按照《广州市公安派出所消防监督工作实施细则》，落实市公安局各派出所专职消防监督民警编制2名，推进落实消防文员编

制和经费，每个派出所配置1名消防文员（共19名），协助消防民警开展消防工作。通过培训提高乡镇、街道和村（居）委会抓消防的意识、责任和能力，按照省政府《“三小”场所消防安全治理基本要求》，落实人防、物防、技防手段，常态治理，综合监管，建立长效。

二是巩固深化构筑“防火墙”工程。推动社会单位在互联网建立消防安全“户籍化”档案，加强督导检查，以规范落实消防安全管理人员、消防设施维护保养、消防安全自我评估“三项报告备案”为重点，全面落实消防安全重点单位“户籍化”管理。组织对为期三年的构筑社会消防安全“防火墙”工程特别是社会单位消防安全“四个能力”达标情况进行检查考评。

三是全面推进街道乡镇消防安全“网格化”管理。充分发挥各级消防安全委员会作用，健全消防安全委员会工作制度，推动消防安全“网格化”管理纳入综治工作要点，纳入综治网格管理一并进行部署，推进“网格化”管理工作。年内，推动100%的社区、村庄消防安全网格化建设达标。

一是提升消防执法队伍素质。在强化大队和派出所消防执法人员业务培训、能力提升的同时，推进公安派出所消防监督警务规范化建设，规范执法档案、工作资料，推广应用公安机关警综系统消防监督模块，开展派出所消防工作等级评定、年度考评、达标创优活动，推动各级执法人员能力提升、作风转变，树立执法队伍良好形象。

二是认真贯彻部局《执法案卷评查规则》，以规则为标准，规范日常执法行为，严格落实消防监督例会制度和重大项目集体会审制度，促进执法人员规范、高效执法。

三是大力开展深化“大走访”活动，充分运用网上执法回访系统，听取群众建议，提高消防执法过程的严谨性、规范性、公信力和群众满意度。

加大消防宣传投入，以消防宣传“五进”为载体，把握消防宣传内容，积极创新消防宣传形式，建立健全消防宣传常态机制，提高消防宣传成效。全市所有消防站要定期向社会开放，宣传普及消防知识和技能。加强对单位消防安全责任人和管理人、消防控制室操作人员和特殊岗位工种人员、消防技术服务机构从业人员的消防安全培训，严格落实消防控制室操作人员执证上岗制度。

## 儿童福利院消防规范篇二

随着我公司零售网络迅速扩张，加快加油站“达标创星”的进程，结合北京销售分公司开展的“零售管理年”和“三保两好一满意”活动，在进一步提高加油站的整体形象水平和服务水平，提高员工自身素质，提高中国石油的整体形象，促进公司\*\*\*快速稳定发展的前提下，经公司领导和管理区领导决定，\*\*年要更进一步落实培训管理的主要工作，配合公司下发的《员工技能级别评定暂行办法》，结合本片区的实际情况，进行针对性的培训管理，切实做到公正、公开，客观全面，及时反馈的原则，体现员工的个人价值，促进个人及企业的发展，具体工作安排如下：

一、对加油站经理、计量员、核算员、加油员进行循环培训，实行站经理带头制，主要以学习企业精神和文化理念，熟悉企业的各项规章制度为主，更加深入彻底的了解《加油站管理规范》，提升员工对企业的忠诚度。

二、对各岗位的操作技能进行专业培训，尤其是新上岗的员工，更要强调安全意识，在公司一级培训的基础上进行管理区二级培训，对在职的老员工进行更专业、更细致的培训，由老员工带动新员工，共同努力，形成良好的学习氛围，充分体现公司“家庭、学校、舞台、赛潮这一文化理念；各岗位的培训方向暂定如下：

1、在对各岗位操作技能培训之前，首先要对各岗位人员进行

安全教育培训，包括：消防、防抢、防盗、治安、现金、高空作业、安全用电、特殊情况演练以及专业的油品知识和《加油站管理规范》的相关内容。对站经理和安全员进行更细致、更有针对性的培训和考核，由管理区主任监督落实，安全员协助开展。

2、加油站经理的实际操作能力的培训主要方向包括职业道德规范，营销能力，团队建设能力，客户沟通能力及加油站员工所需掌握的各项操作技能。

3、核算员实际操作主要培训任务是职业道德规范，收银六步曲，\*\*\*识别，计算机操作，帐务处理能力以及加油员实际操作考核内容。

4、计量员培训的主要方向是职业道德规范，接卸油操作，计量操作，计算机操作及加油员实际操作的考核内容，要熟知和掌握各项安全规章制度，配合站长做好加油站的安全监督工作，在领导的指挥下，由安全\*\*\*协助逐个站逐个人进行培训，定期考核，并将考核信息及时向区领导进行反馈，及时整改和落实。

培训，树立典型，以便其他员工进行参观和学习，督促员工积极向上。

对于以上所述的安全知识和实际操作技能的培训均要在片区领导的指挥和各岗位同事的配合下，逐个站进行落实，集中考核，把考核结果及时准确地反馈给领导，以便领导做出合理的整改措施，更加有利于下一步培训工作的开展；同时还要通过各项考核的综合评定在员工中树立典型，组织其他员工参观和学习，激发员工的最大潜能，力争把自身岗位工作做到最好。

三、\*\*年将至，北京作为奥运会的主办单位，更深一步的迈开了国际化发展的步伐，尤其是我们中石油北京加油站更要

作为窗口单位面向世界，这就要求我们不断加强员工自身素质的培训，尤其是英语基本功的提高。根据我片区的实际情况，培训的具体措施暂定如下：

1、从每一个站挑选一名员工，主要以《加油站员工日常英语会话手册》为主，在不影响工作的情况下，选择固定时间，集中组织培训，主要注重听说能力的提高，同时结合自己的特长，进行专业辅导。

2、由每站挑选出来的员工对本站员工进行培训，制定任务，定期进行抽查，对落实情况准确及时地了解。

3、对各站员工定期进行考核，及时反馈给领导，并把考核成绩作为员工技能评定的一项重要依据。在不断的改进和努力落实的基础上，力争创出本片区自身的特色，更为北京公司的服务形象增光添彩。

4、要在区主任的领导下，逐步建立完善健全的培训管理档案，全面彻底地了解每一名员工的学习进度，为每一名员工建立个人档案，记录好培训全过程，力求做到细致、周到；同时，还要建立员工培训考培表，记录各项考核成绩，每季度评选出站经理、核算员、计量员、加油员各一名作为“管理区优秀学员”，激发出员工之间积极向上的学习势头，做到“人无我有，人有我优，人优我细，人细我变”的工作方针，更加努力的开展各岗位的工作。

5、在培训员工的同时，还要不断的自我更新，自我完善，与员工共同学习，共同进步，协助主任完成好公司交办的各项任务 and 指标，争取做到最好。

## 儿童福利院消防规范篇三

### 1. 问题的识别

## 2. 问题的原因及后果分析

(1) 保育员缺乏非正式系统地支持

保育员易发脾气

保育员社交圈子窄

(2) 儿童对保育员有高度的依赖感

儿童身体上有残疾

儿童有精神上的障碍

儿童没有任何亲人

(3) 部分儿童因缺少爱而性格日益孤僻

(4) 社会的'支援性服务不足

院方的财政资源不足

院方的人力资源不足

社会人士对福利院人士不足，无法吸引更多的人士加入到这一工作中

## 二. 社区动力的挖掘

确定

可利用的各种资源

(1) 硬资源：已有的硬件：计算机等

## (2) 软资源

河西区教委“坚强孩子俱乐部”

福利院的主要领导

大学生们

### 三. 目标制定

层次目标

### 四. 制定计划

1. 联系大学生，组织参观福利院，参加联谊活动完成时间：××-----××

完成时间：××-----××

3. 向福利院提出申请和院方需提供的各种资源，及活动准备及联欢会当天的活动安排

完成时间：××-----××

4. 联系各个新闻媒体

完成时间：××-----××

5. 布置会场

完成时间：××-----××

### 五. 活动总结

增强了孩子与同辈群体的交流和互助 表现了社工的专业特色



## 儿童福利院消防规范篇四

社区养老院必须预先制定一套灾害及紧急状况的计划，该计划必须包括在需要情况下转移的地点和使用的交通工具，或是就地避难的流程。所有员工应熟悉该方案并在遇到紧急情况下按照所制定的计划执行。

流程：

1. 居民应该与其疏散目的的地方以及为其疏散提供交通的机构签署一份协议或备忘录。要定期对以上协议定期进行检查和更新。
2. 灾害/紧急情况计划是为了给员工提供清晰、具体的行动计划，在遇到紧急情况和灾害时能遵循此计划。
3. 所有员工必需熟悉灾害/紧急状况计划，如：遇到火灾、疏散、断电、灾害等情况时或其他会影响居民安全和健康等的情况。其中有些是由外部因素引起的(如罕见的风暴)。有些是内部因素引起的(如楼内的火灾)。应在员工入职引导以及入职之后向他们提供以上信息。一旦该计划发生修改或员工的职责发生变化，应进行另外培训。
4. 如果灾害计划发生任何变化，管理者必须告知所有员工。可以是在员工会上进行口头通知，也可以以书面方式告知。
5. 紧急状况流程必须列入紧急状况手册，而且应放置在员工容易拿到的地方(如前台)
6. 疏散地图必须清楚地标明所有居民出口并在大家容易看到的地方张贴(如在每个走廊或指定公共区域)，居民应人手一册。疏散的程序也应张贴在员工和居民容易看到的地方。

7. 消防演习必须按照国家消防局的要求进行(见本手册上的生命安全培训部分)

8. 为员工和居民准备足够七天的应急食物，食物供应应定期存放以确保满足这一要求。

9. 当社区必须撤离，必须遵循下列指南：

联络9-1-1. 告知他们这里的紧急情况并告诉他们你是从一个老年介护社区打来的(如果固定电话不能使用，尝试使用移动电话)。

当做出撤离决定后或在已经撤离后尽快通知授权和保护部门

如果国家授权的管理者在社区内，他应负责指导所有员工撤离居民的方式和地点。如果管理者不在社区，社区护士应该负责撤离过程。当上述管理人员都不在时，居民助理领导应在管理者和社区护士(rn)到达前进行负责。

利用紧急情况手册后面的名册获悉需要通过口头或身体援助撤离的居民。

到每间公寓通知居民撤离的消息。如果灾难已经蔓延到整栋建筑物，先通知那些能够自行撤离居民，接着通知那些需要协助才能撤离的居民。如果灾难只影响了建筑物的某个区域(如某个公寓起火)，从直接受影响的区域(如走廊)开始组织撤离。

到每个公寓去确认居民已经离开公寓。如果居民还没有撤离，帮助他转移到安全地带。

在离开公寓时，放一条毛巾在公寓外表明该公寓已经被搜索过并已确认里面没人。

员工可以向在社区的，有能力的居民、家庭成员或志愿者寻求帮助。他们可以在离开社区后协助把居民聚集起来，使其远离危险，或协助在社区外的其他居民。无论如何，不要向不能够安全提供帮助的人请求帮助，这样有可能把居民或其他人置于危险之中。

当撤离完毕时，进行清点人数以确保所有居民和员工无一遗漏。

如果管理者不在现场，应在第一时间联络他(在固定电话不能使用时，应尝试使用移动电话)。如果管理员具备紧急情况处理知识，他应尝试联络社区，如果可以，他应赶过去协助紧急情况处理。

10. 如有必要，应尽快联系不在执勤的员工，通知他们回到岗位。所有员工必须尽快报到。

11. 如有必要，应为居民安置在临时住所直到居民可以安全返回其公寓。管理员(或指定人员)应与居民的家属取得联系以便重新将居民安置在一个安全的地点。对那些家人和朋友无法安置的居民，应由工作人员或紧急处置人员按照紧急情况手册的要求给予救援。居民应该留在此处直到可以返回社区或直到被安排了其他住处。

12. 当所有居民都被撤离建筑物后，管理者(或指定人员)应将员工集合到指定位置并作出进一步指示。

13. 如果可能，员工应：

转移所有必要的居民药品到疏散地点或其他指定位置。

关闭主厨房和活动室(如果其中有厨房)的电器和燃气。

转移所有必要的食品和水源到疏散地点或指定位置。

14. 如果发生全社区性的灾害，社区有可能会接收无须特殊医疗照护的伤员。应将为这些伤员提供的帮助与对本院居民的援助(如提供餐食)结合起来。应列出所有接受社区援助的非居民名单。
15. 在照顾好所有居民及受灾人员后，除非有可能会危害其他人的安全，否则应尽一切努力保护社区的财产及档案材料。
16. 如果条件允许，向居民、员工和社区受灾群众提供食品和快餐。如果需要的话联系当地的商家或批发商提供额外的食物供应。
17. 继续向居民、员工或社区受灾群众提供所需的帮助。
18. 监控居民、员工或社区受灾群众精神和身体状况并按需提供情感支持和咨询服务。
19. 尽快联系居民、员工、社区受灾群众的家属或其他重要联络人，并告知他们目前的情况。
20. 监控建筑和地面状况以确保所有人的安全。
21. 在居民服务记录本或员工档案中记载受伤情况或重大事件，并在24小时之内将发生的事件通知授权和保护部门。

## 儿童福利院消防规范篇五

一月份 对xxxx年消防工作进行全面梳理，查找不足，更换一批消防水带，新增一批干粉灭火器。

二月份 全面检查个部位消防、安保设施使用是否正常，消除隐患，强化安保意识，做到预防为主，提升人员综合素质。

三月份

1、对全局人员进行消防培训，按照军事化管理一切，着力打造思想过硬、作风过硬、素质过硬的安保队伍，落实好技防和人防相结合。

2、更换局（分公司）一批干粉灭火器干粉 虎 斌 孙群益

四月份 总结第一季度消防工作，部署下一阶段工作，并将存在不足及时向领导汇报，制定整改计划，限期整改。

六月份 进行消防工作大检查，对规章制度落实情况全面考核，考核结果及时公示，做好上半年安全工作总结。

七月份 对消防知识进行理论考试，提高业务技能，纳入工作考核。 虎 斌 孙群益

九月份 对消防设施检查，发现问题上报领导，及时进行更新和维修； 虎 斌 孙群益

十一月份

1、开展以“11.9”为主题的消防综合演练，并做好“11.9”宣传日的宣传工作；

2、更换局（分公司）第二批干粉灭火器干粉 赵士军 虎 斌

十二月份

1、做好年度消防检查和元旦值班工作；

2、做好年终评比活动，对先进员工报领导予以表彰

## 儿童福利院消防规范篇六

1、校园消防安全检查领导小组，按照开学初的工作安排执行，工作计划《小学消防工作计划》。

- 3、抓紧校园违规用电查处工作，力求消灭各种火灾隐患。
- 4、加强校园消防知识宣传，主要以海报的形式展开宣传。
- 5、开展消防知识讲座，开展消防知识小竞赛。
- 6、值日人员每天上下班要巡查校园一次，检查校园内有无消防安全隐患，所有消防设施是否完好，发现问题及时处理，并要有记录。
- 7、值日人员要限时督促修理人员保质保量地处理各种安全隐患，要进行验收。
- 8、每天放晚学后，关锁推拉门前，门卫要亲自逐层逐室检查有无安全隐患，消防设施是否被损等各种安全问题。
- 9、食堂消防栓的扳手工具由门卫保管负责，放在指定地点，任何人不得乱动。
- 10、消防水道不得随便关闭，消防水箱每周五下午检查一次。
- 11、加强各学校之间的联系，共同交流工作中的心得体会并将好的方法加以推广，以促进工作的展开。