

企业招标采购工作总结(实用7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

企业招标采购工作总结篇一

为切实贯彻落实国家基本药物制度在本院的顺利实施，按照《广西壮族自治区药品网上集中采购配送监督管理办法（试行）》的有关法律、法规和上级文件精神要求，本院自7月下旬开始实施药品网上采购工作现就本院药品招标采购工作进行阶段性总结：

为做好本院药品招标采购工作，本院高度重视认真贯彻落实上级有关文件精神，并结合本院实际情况，精心布置，有效安排，制定各项管理制度和实施办法，其具体表现为：

- 1、组织医务人员学习基本药物知识和药品网上采购相关事项及药品零差率销售工作。
- 2、规范医师基本药物处方，制定本院用药目录。
- 3、制定本院实施基本药物制度，药品招标采购和实施办法。
- 4、成立药品招标采购管理领导小组。
- 5、与中标配送企业签定药品购销合同。

按照上级文件要求，本院7月下旬实施第一次网上采购药品，由于是试运行阶段和本院具体情况，第一次采购金额较小（1000元）；但是第一次成功采购，为以后的网购工作奠定了基础也检验了我们的准备工作是行之有效的，网购交易平

台操作是可行顺畅的。配送企业积极配合及时配送药品，操作人员对操作程序的了解和掌握都为今后实施采购工作提供了保证，我院将继续按照政策要求，实施药品网上采购工作。

本院自实施基本药物零差率销售工作以来人民群众看病费用切实有了一定降低，为了有效保证减轻人民群众医药费用，国家实行药品招投标和网上采购一系列政策措施，指在保障降低药品价格，保证药品质量安全有效，合理用药。本院在贯彻执行过程中在群众得到实惠同时也存在突出问题，其主要表现为以下3点：

1、基本药物目录品种过少，未能满足医院用药需求，本院原有药品中基药品种所占比例不足50%，导致医生开处方受到限制，不能针对性的对症下药，病人用药也受到制约，常常出现病人走出医院进药店的现象，把从医院“省”下来的钱花到了药店，这样的折腾群众有怨言。

2、中标挂网药品生产厂家少，配送企业库存中标厂家药品少，造成配送企业不能满足医院的采购计划，医院药品供应，病人用药出现短缺直接影响群众看病就医。

3、过渡时期挂网药品厂家（7月x日前）与新的挂网药品厂家（8月x日后）未能有效衔接，原来的厂家走了，新的未能及时补充，这就直接造成医院买不到药，药商有药不能卖的境地，而按规定，7月x日前中标的库存药品又必须在8月x日前使用完毕，这给医院造成很大压力和困难。

本院在实施药品招标采购工作中，对出现的问题和不足结合本院实际情况提出几点建议。

1、增加目录品种，拓宽用药渠道。

2、对过渡期中标生产企业药品品种使用期延长至药品有效期。

3、督促配送企业完善库存中标生产企业药品。

4、尽早出台更多的基药中标药品生产企业和更完整的基药品种和剂型。

本院自实施基本药物目录制度，药品零差率销售，药品集中招标和网上采购，各项工作以来医院医疗业务，药品供应出现了一定的困难，人民群众看病就医也受到不小影响，为了切实了解人民群众看病就医，减轻医药费用，我院在贯彻落实上级政策和精神的同时，力求寻找解决问题的措施和方法，同时也希望上级部门多下基层，多了解目前出现的困难，制定出相应的政策，解决药品招标采购中不断出现的新问题、新困难，切实推进基本药物制度在基层医院的顺利开展，尽早体现基本药物制度的惠民政策目的，让群众满意，促进健康和谐的社会医疗服务体系。

企业招标采购工作总结篇二

我在xx年xx月进入公司，非常荣幸能够成为xxx大家庭的一员，在部门领导的帮助与支持下，很快融入到工作中并取得了很大的进步，现将工作总结如下：

3) 协助部门经理建立部门文档管理制度及相关文档模板；

4) 参与市局发电机招标、施设招标与内场施工招标的前期准备工作；

6) 协助部门经理制定部门工作计划与招标工作计划；

7) 沟通协调招标代理、造价机构、施工图审查机构等客户关系；

8) 在部门经理的指导下编制招标文件模板、合同模板及招标工作需求说明书模板；

9) 协助pmo项目答疑工作；

10) 负责部门日常事务及部门经理交办的各项工作任务。

2) 协助部门经理制定采购招标流程及相关模板文件，并通过讨论后下发；

4) 沟通协调施工图审查机构，未因施工图审查问题，影响工程进度。

自入职以来近一年的时间里，一直在采购部担任采购专员一职，我严格遵守公司各项规章制度，以饱满的热情，高度的责任感，积极主动完成领导交待的各项工作任务。在部门领导的带领下不断总结，努力学习，以提升个人专业素养，力争成为一名优秀的采购工作者；与部门同事精诚合作，共同进步，加强部门同事的团队合作意识，增加部门的凝聚力，协助部门领导力争打造一支高素质、高效率、高标准的采购团队。

2、年度典型工作业绩

2) 协助部门经理制定采购招标流程及相关模板文件，并通过讨论后下发；

3、目标与希望

在新的一年里，我将一如既往的努力做好本职工作，随着招标工作的全面启动，明年将是我职业生涯的最具挑战性的一年，我将以坚定的信心、饱满的热情迎接挑战。

4、工作需要改进的地方

1) 增加信息沟通的及时性与工作计划性；

2) 加强专业知识的学习与交流。

5、意见和建议

在部门职责、工作流程及部门监督机制等方面需加强，希望公司在逐步步入正轨的同时加强上述方面的建设，体现管理效益。

6、目前工作中的问题：

1) 对于部门内部管理方面：加强部门执行力，做到有计划、有实施、有反馈、有监督。

3) 对于招投标及相关方面资料：建议公司指定专门人员，进行统一审核并归档。

企业招标采购工作总结篇三

1□20xx年1-12月份我县的招标采购工作，在改革进程中有了较大的发展。取得了必须成效，随着财政收支的不断增长，招标采购规模逐步扩大，我县的招标采购工作一向持续良好增长态势。

截止20xx年1-12月份我县招标采购预算为10, 896. 3万元，其中：财政预算资金8400万元，自筹资金2496. 3万元。1-， 12月份我县共实现采购次数50次，采购金额突破亿元大关到达10, 059. 9万元，节约资金， 836. 4万元，节约率为7. 68%。

2、我县的招标采购工作，在全体招标采购工作人员的努力下，取得了必须成效，这些成效的取得，一是得益于各级领导的大力支持，二是得益于各个部门的协调配合，三是我们认真做好年初招标采购工作计划，编制好预算，做到心中有数，重点从大的项目工程(如:防沙治沙、小流域治理、农

村新能源建设、城市污水处理等)抓起,透过参与、实施、监督、管理,把我县招标采购工作落实到实处□20xx年1-12月份重点做了以下几项工作:

书”、“无违纪违规职责书”,并在相关信息平台公开发布,自觉理解社会公众的监督。

□2□20xx年对教育系统教学设备、取暖煤及卫生系统医疗器械设备采购等方面进一步加强了管理,使教育及卫生系统的招标采购工作得到规范。6月份采取公开招投标方式对教育系统教学设备、信息系统、安保、消防器材等项目进行采购,涉及采购金额400万元,节约资金54万元。

(3)在县政府领导及局领导大力支持和领导下,我们除在全县行政事业单位、学校、卫生院等办公房的财产、大型会议、(人大、政协会议,全县经济会议等)通用设备、车辆保险、办公用品等实行了定点采购外,用心和充分发挥招标采购监督职能,与监察、审计等部门密切配合对全县各部门的招标采购执行状况进行监督。如20xx年4月我们和监察、审计等部门对委托河北昊禹招标代理有限职责公司为招标代理机构,采取公开招标的方式对兴隆县柳河防洪综合整治工程公开招标,我们对招标活动进行全程现场监督,此次招投标共有“河北水利工程局”、“任丘市水利建筑工程公司”、“承德市北方水利水电工程有限公司”、“秦皇岛新禹水利工程有限公司”、“衡水滏新水电工程有限公司”、“保定市建筑安装工程处”等六家企业进行投标,经评审专家认真评审推荐,招标领导小组确定“任丘市水利建筑有限公司”、“河北水利工程局”、“承德市北方水利水电工程有限公司”等三家供应商分别在一、二、三标段中标,中标金额2,021.9万元,节约资金479.21万元。

(4)4月份为全力支持我县的抗旱工作,我们和县水务局共同采取询价招标的方式,组织了兴隆县水务局抗旱设备的招标采购,共有4家贴合招投标条件的供应商参加了投标,经过

询价小组认真评审，报询价领导小组确认“宣化市正远钻采机械设备有限公司”以总价189.8万元中标，节约资金10.2万元。有力的保障了全县抗旱工作的顺利开展。

(5) 9月28日，受县卫生局委托，组织了卫生局为村医配备电脑、打印机采购招标，按照《招标采购法》的要求，在监察局、审计局、人大、检察院等监督单位的现场监督下，严格按照招标程序进行招标，本次采购预算为105万元，中标金额91.35万元，节约资金13.69万元。10月21日受兴隆县人民医院委托，采取邀请招标方式对兴隆县人民医院信息系统进行招标采购，此项目预算资金130万元，中标金额85.54万元，节约资金44.46万元，到达了透过招标采购节约资金的目的。

3、按照省、市、县的文件要求和领导的指示精神，6月份重点参加了全县公务用车问题专项治理工作，工作中全体同志用心努力加班加点认真细致工作，及时准确的为领导带给第一手材料，从而有力保障了公车专项治理工作的开展，为下一步公车专项治理工作打下了良好的基础。

二、招标采购改革工作中存在的问题

我县招标采购工作起步比较早，从目前招标采购工作上看，无论是监督管理，还是操作运行，仍然存在一些与形式发展、任务要求不相适应，与制度和程序规定不相符的薄弱环节和突出问题：一是招标采购政策宣传不够普及深入；二是一些采购单位和采购执行单位的招标采购法制意识淡薄，有的脱离甚至规避监管，有的违法违规操作；三是招标采购制度不尽完善，个性是监督约束机制不够健全，至使招标采购监督管理力度不够，工作不到位。招标采购活动中的随意性和不规范问题时有发生；四是对乡镇级招标采购还没有完全纳入县级招标采购统一管理，是我县招标采购工作比较薄弱的环节，出现了管理上的空白。

三、今后我县招标采购工作的思路

今后我县招标采购工作总的思路是“坚持四项原则”：一是统一政策，分级管理原则；二是集中采购与分散采购相结合原则；三是公开招标采购为主，其他采购方式为辅原则；四是“管采分离、职能分设、政事分开”的原则。

（一）继续扩大招标采购范围和规模。将招标采购工作与年初预算编制结合起来，以预算编制、综合预算编制为基础，编制年度招标采购预算，加大招标采购力度，能够进行招标采购的全部由招标采购，在采购的项目品种上，要增加节能、环保等项目，尤其是关系到群众利益的公共项目。在资金范围上，要将上级补助专款和年终追加预算资金纳入招标采购范围。

（二）进一步健全机构，完善制度。加强招标采购管理部门的力量配置，管理机构和采购机构要彻底脱钩，实现“管采分离、职能分设、政事分开”。同时，继续完善规章制度，增强可操作性。

（三）进一步加大招标采购工作的监管力度。与监察、审计等机关部门搞好配合，构成合力，重点检查与日常监督检查相结合，及时发现和解决招标采购中出现的问题。加强行政自我监督，自觉理解人大及社会监督，努力做到采购法规、需求信息、评标方法和标准、采购过程、采购结果、采购记录、纠纷处理结果、采购信息发布“八个公开透明”，提高采购效率，遏制腐败问题发生。

（四）进一步提高招标采购人员的综合素质。要加强业务学习、培训和调研工作，树立和强化服务意识。努力造就一支“懂政策、会管理、廉洁高效”的招标采购队伍。

企业招标采购工作总结篇四

20xx年，我区招标采购完成采购预算金额140702、37万元，实际采购金额142085、67万元，节约资金8616、70万元，资金节约率为6、12%，采购次数为614次，取得良好的经济效益与社会效益。

（一）保质保量按进度完成区重点项目采购工作

一是以民生为重点，将区重点项目工作纳入中心公共服务白皮书工作任务。我中心依法依规依程序进行各项采购工作，完成我区清扫保洁服务采购、垃圾减量示范分类和区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购、福田区残疾人综合服务中心康复设备系列采购等区重点项目采购工作。二是以采购任务为中心，在采购工作中主动服务。用心配合各采购单位开展各项前期工作，指定专人负责，在工作研讨会中充分提出意见，做好采购前期沟通服务工作，采购资源使用充分弹性化，用心完成各项采购工作。三是以创新采购方式为抓手，确保招标采购质量。针对采购项目特点和采购单位需求，首次以预选供应商的方式招标完成我区市政道路、绿地和城中村清扫保洁服务采购工作，首次采用bot模式完成区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购工作等，以创新采购方式不断提高招标采购效益。

（二）加强最新法律法规的学习宣传与落实。一是发送宣传信息。结合我区实际，制定落实措施，向采购单位及供应商发送新实施的《深圳经济特区招标采购条例》宣传信息，扩大招标采购政策法规宣传的影响面。二是市、区联动学法。认真组织学习于6月1日发布实施的《深圳市经济特区招标采购条例实施细则》（以下简称《实施细则》），组织与参加市、区两级采购中心的学习、培训，与财政局联合开展专题研讨学习，逐条研究，分析落实中存在的困难与问题，提出对策与具体措施，印制并发放宣传册。三是开展采购法规学习培训。联合财政局于7月初开展围绕《采购条例》及《实施

细则》的采购法律法规专题培训，对全区210多个采购单位的采购负责人和采购专员及中心全体工作人员进行采购条例与实施细则的政策解读与操作规程示范。

（三）修订完善各类标书模板。根据《采购条例》及《实施细则》的具体规定，修订各类采购项目的申报模板，固化《采购条例》及《实施细则》规定和要求，同时也是条例与细则具体实现形式和途径。以工程、货物、服务三大类为基础，系统分类梳理标书模板，以《采购条例》及《实施细则》为准绳，制定需求设置标准与框架，完善采购需求方案格式文件，引导用户单位正确编制采购需求方案。透过完善审核采购需求方案和资质要求的规则和制度，规范评标因素和分值设定的规则和标准，让每个评分项都公平合理。

（四）坚持绿色采购，践行智慧低碳发展

一是招标采购与低碳理念相结合，完成“环保入户行动”工作任务。按照区委区政府“环保入户”行动工作要求，任务分解到部门，按季度、月份及时反馈任务进度，透过向采购单位及供应商发送招标采购政策法规及低碳知识宣传信息，根据区统一部署总结提高协同网办公效率，完善电子评标系统及市区统一网上采购平台。二是推动绿色采购，促进产业转型升级。按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[20xx]51号）的文件要求，将强制采购的9大类节能产品纳入招标文件；关于贴合相关规定优先采购的节能环保、再生利用产品，对贴合节能环保产品要求的设计方案、工艺、材料和技术设备等，在评分标准的权重上和评分细则的分值上给予侧重，使招标采购项目尽可能地使用节能减排、循环经济产品。

（五）大力加强党风廉政责任制建设工作

20xx年，按照《福田区20xx年度党风廉政建设和反腐败工作职责制分工明细表》的分工要求，设定中心职责分工项目共7

项，对工作任务、工作目标和落实措施、完成时光、职责部门等作出明确规定，细化到部门，量化到个人，严格要求各部门按时完成各项任务。一是认真落实领导干部廉洁自律各项规定。要求党员干部学习中央“八项规定”，带头以身作则，严于律己，带头自觉理解监督，把自我置身于党和人民的监督之下；二是加强监督检查。研究制定加强廉政风险防控的工作意见，组织中心全体人员定期学习《廉政风险防控手册》，对于中心各部门的学习贯彻落实状况，进行严格监督检查；三是结合招标采购工作贯彻落实《廉政准则》各项要求，围绕提高执行力这个目标，进一步建立“依法采购，高效服务”的核心价值观，进一步完善中心工作流程图、核心工作流程图，严格贯彻落实岗位目标管理职责制、重点作项目专责制、重大项目与重要工作“限时办结制”和严格的职责倒逼机制等，根据《廉政准则》的要求修改完善招标采购业务的工作程序，严格依法依规依程序做好每一个项目的采购工作。

今年，我中心问责人数为0，被查处违纪人数为0，公开曝光突出问题或典型案例0宗。收到对区招标采购中心的有效投诉为零，中心从领导到每位工作人员都没发生违纪违法、腐败不廉洁的行为和不正之风现象。

二、存在问题

（一）需求个性化与采购标准化的矛盾。为进一步规范采购工作，采购业务流程日趋注重标准化因素，各类采购项目模板力求通用一体化，同时，个别采购单位也存在个性化需求，不一样项目类别的需求设置也有所不一样，亟待解决个性需求与标准化之间的矛盾。

（二）对新《实施细则》须加强宣传与培训。新《实施细则》已于6月1日开始实施，对采购工作的要求更高，采购申报、工作流程、后续管理等方面规定更加具体，为规范采购单位的各项采购工作，需对《实施细则》进行更加深入的宣传、

培训。

（三）采购合同备案管理仍待加强。招标采购合同不及时备案状况时有发生，个别采购单位采购工作人员意识淡薄，不按法定时光内与供应商签订合同，或签订合同后不送至采购中心履行备案手续，有的甚至几年后才送交备案，合同备案工作亟待加强。

三、20xx年工作计划

（一）探索招标采购合同管理新模式

根据《采购条例》和《实施细则》的有关规定，经区政府同意及主管部门授权委托，逐步探索开展合同管理全过程监督管理工作，在深圳市、区统一网上采购平台的基础上，利用信息技术的手段，探索招标采购合同管理的新模式。

具体工作模式为：透过建设福田区招标采购合同监督管理平台，面向福田区所有招标采购项目，对采购人及供应商从中标后签定合同、进度款支付、项目验收以及售后服务状况等环节，进行全程监督管理，以到达对每个项目的执行状况做到及时的了解，提高招标采购质量和服务水平；同时对货物类、工程类、服务类供应商按照必须规则进行考核监督，对供应商在履约过程中的行为进行考核，从而到达降低招标采购风险，提高采购质量的目的。

（二）进一步强化采购活动内外部监督机制

（1）依法采购，进一步完善内部监督机制

根据《采购条例》和《实施细则》，在20xx年，我中心将进一步强化业务工作精细化、标准化、制度化建设，以此促进招标采购工作的严谨性、科学性和有效性，进一步完善内部监督机制。下一步采取的主要措施为：一是引进人才，加强

队伍建设。在相关部门大力支持下，争取引入法律专业人才，并透过社会力量采用购买服务方式在20xx年新增3-4名法律专业人才，参与到采购工作环节中，进一步强化依法依规完成各项采购工作任务；二是完善采购文件模板，提高采购文件标准化水平，提高工作效率；三是进一步修订采购文件审核办法，对采购文件进行分类，实行ab角工作人员互审，多层次联审，重大项目特审，法律顾问加审等审核办法，以此提高采购文件审核质量，确保采购文件的科学性、合理性和公平性，并起到双岗监督制或多岗监督制的内部监督效果。

（2）引入外部监督新模式，进一步拓宽外部监督手段

为使招标采购活动进一步理解社会监督，采购中心将探索拓宽外部监督新模式。一是引入廉政义工监督评标制度。与区监察局联合推进“廉政义工”监督评标过程的工作，邀请廉政义工到评标室进行评标过程的现场监督；二是引入人大政协巡查监督制度。邀请人大或政协委员对评标过程进行跟踪监督，探索人大或政协对评标专家的业务水平、评审质量、工作态度、职业道德等进行综合评价制度，并提交对巡查项目评审结果的意见和对评标专家的综合评价报告。

（三）探索优化招标采购项目质疑处理流程规范化

对项目质疑处理方式方法在实践中进行新的尝试和探索，不断总结经验，规范质疑处理工作，优化流程，关口前移，建立公正、透明、高效的处理机制，强化法律专业服务，保护招标采购活动当事人的合法权益和社会公共利益，降低引起投诉的风险和其他法律风险。20xx年，我中心将开展对项目质疑处理创新方式进行调研的工作，进行总结并制定实施方案，总结出一套科学可行的方法，构成规范化制度，优化招标采购项目质疑处理流程。

企业招标采购工作总结篇五

转眼间，新的一年又在我们忙忙碌碌的身影中不知不觉的到来，回顾一下过去，从去年12月15日我刚进公司到现在已经有一年多的时间了，从开始进入公司对招标这行一窍不通的外行人，到现在成为一个“初出江湖”的过来人，有太多的感慨。我得感谢公司，感谢领导给我提供了这么好的工作条件和学习环境，有那么有经验的领导给我们指导，带着我们前进；他的经验让我们终生受益，从他的身上学到的不仅是做事的方法，更重要的是做人的道理。

近一年的工作中，我通过实践学到了许多招投标方面的知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。回首走过的路，无论成功还是失败都将成为我工作的基石。只有总结经验，分析过失，才能坚定信心，努力细致的工作。因此，在新的一年里，我希望通过不断学习和实践，做好个人工作计划，在开标现场不断增加自己的经验和见识，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度，为公司多做贡献。在过去的一年里虽然取得了一些成绩，但在成绩背后难免有疏忽之处，我所做的工作还存在着一些问题与不足：

一、由于自己专业水平的局限，对很多项目的基本情况了解不足，有了问题不知道其所在，或者是知道是啥问题但不知道如何着手去处理，还有很多细节、要点未做到位，没有达到公司以及领导的要求。

二、工作上缺乏主观能动性。处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，对于已经开完标要归档的项目有拖拉现象。

三、对公司的日常纪律要求不是太严格，例如偶尔会发生早上上班迟到现象。

四、由于性格原因，与领导、同事间交流较少，缺乏主动沟通。有时候工作多的时候，想得更多的是自己把他搞定，每个环节都自己去，自己去想，却忽视了团队的作用。

在发展和成长的过程中，困难是很多的，俗话说：只有经历才能成长。我们要做的是积极的面对并处理好它，让它成为我们另一方面的动力，成为我们的一次机会。

对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自己的本职工作。但过去的都已成为过去，学习先进找差距，总结不足求上进，我将从中吸取经验和教训，在以后的工作中不断改进，做到以下几点：

一、工作中努力做到今日事今日毕，因为项目都有一定的阶段性，这个项目一没做完，新的项目马上接踵而至，只会造成越堆越多。

二、充分发挥个人的专业特长，做一名合格的法律顾问。在做好招标工作本职工作的前提下，努力学习法律方面的知识，充分发挥自己所学。

三、加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手的人才。

四、相信别人，相信团队的力量，与同事多交流、多沟通，不断总结和改正自身的不足，从而来提升自己各方面的素质。

每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长！在20xx年的工作中，我会尽我的努力来工作，毕竟现在还年轻，需要更好的奋斗，在年轻的时候多拼一拼，这才是一生中最好的奋斗时刻，过了这个年龄就是想拼也没有精力和能力了，我会趁着我年轻的时候努力拼搏的，打拼出属于自己的一片蔚蓝的天空！

最后，感谢公司的培养，感谢上级对我们言传身教的悉心指导，我一定会以积极主动、自信、充满激情的心态去工作。

企业招标采购工作总结篇六

工作总结[jobsummary/worksummary]以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。其间有一条规律：计划——实践——总结——再计划——再实践——再总结。接下来，为你带来招标采购年度工作总结，希望对你有帮助。

镇招标采购中心在镇党委政府的正确领导下，在市公共资源交易管理办公室的业务指导下，认真贯彻落实《中华人民共和国招标投标实施条例》等规章制度，以公开、公平、公正和诚实可用为原则，以主动高效、规范和廉洁为目标，锐意进取努力工作。20xx年1—10月份镇招标统一平台共实施工程建设交易业务75个，交易金额5058.7415万元，政府采购项目3个，交易金额29.1394万元，具体做好以下几个方面的工作。

一、搞好宣传、制定规章。《中华人民共和国招标投标法实施条例》自20xx年2月1日起施行，中心以条例实施为契机，加强宣传并修改制定了《崇福镇招标采购办法》。使我镇招标采购统一平台得到了全面提升，工作得到了进一步规范。

二、围绕中心、服务大局。今年是崇福镇小城市培育试点工作的第二年，相关工程建设也将全面展开，对招标采购中心的工作提出了新的要求。因此我们紧紧围绕小城市培育试点建设这个工作主线，在不违规相关程序的前提下特事特办、

为期40天的水路春运工作在上级主管部门的正确领导和精心指导下，在广大干部职工的共同努力下，现已圆满完成。春运期间，我局认真贯彻落实上级有关春运工作精神，全面贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的工作方针，确保春节期间水路客运安全、快捷、有序、畅通，以打造“便民利民、平安春运”为主题的要求，突出重点，狠抓安全生产和优质服务工作，科学合理安排运力，强化现场监督检查，指导各客运企业，做到组织到位、责任到位、措施到位、服务到位、保障到位，为广大旅客提供安全、快捷、舒适的旅途环境。现就春运有关工作汇报如下：

一、圆满完成春运工作任务

为确保圆满完成20xx年春运工作，我局全面落实部署各项工作，在春运前组织力量深入调查研究客流预测情况并及时掌握高峰期的变化，安排充足的运力和保证良好的船舶技术状态。

春运期间永嘉航区共投入运输工具8艘，1951客位，专业汽车渡5艘，60车位。安全运送旅客78.31万人次，周转量218.18万人公里。与去年同比减少3.54%和2.86%；专业汽车渡车流量为13.08万辆，周转量为26.16万辆公里，比上年分别减少1.87%。

二、强化春运组织领导和宣传工作。

为切实抓好今年春运工作，我局成立了以局长为组长，各科室（队）负责人为成员的春运工作领导小组，明确工作职责，落实主体责任，强化安全措施，制定了切实可行的工作预案。局属各水路运输企业也成立了由主要负责人亲自挂帅的春运工作组织机构。全系统建立起上下衔接、组织协调、运转灵活的春运工作机制，为确保全县水上交通春运工作有序开展，提供组织保障。

根据上级有关精神并结合永嘉实际，我局于1月13日召开全体干部、职工及客运企业春运动员会议，会议传达了上级有关春运工作电视电话等会议精神，分析了今年春运的新特点，新问题。并印发《关于认真做好20xx年水路春运工作的通知》（永港航[20xx]5号）的文件，同时要求客运企业加强春运期间的组织领导，及时落实组织机构，严格值班制度，发现问题及时请示汇报，保证旅客正常有序流动；针对大风、大雾、冰雪等恶劣气候及其它突发性事件制定相应的应急预案和应急措施。

春运期间，要求各客运企业及客运站做好宣传工作，特别是做好危险品的宣传和查堵工作，严禁危险品上船，实行专人负责，同时利用报刊、广播进行大幅度的宣传，形成家喻户晓的局面。期间共悬挂宣传横幅10条。

三、强化安全管理，狠抓隐患整改

根据春运预测虽然今年的客流量较上年有所下降，运力能满足旅客的需要，但我局继续克服春运年年搞的麻痹思想，做到统一思想，一环扣一环，紧抓企业内部安全管理，始终认真贯彻春运的有关原则、方针、目标，狠抓隐患整改，确保安全。

瓯北码头是永嘉的南大门，全年客流量居全市之最，一直是我局管理的重中之重，特别是春运，加强了值班制度，强化现场监管力度，每天坚持一位领导带队到现场监督管理，不辞辛苦地在码头维护运输秩序。春运第一天，全局骨干整装持证，按片分赴五大渡口，不但对每艘客渡船进行检查，还利用有关特大事故为题材与船员进行面对面的宣传，使每位船员时时提高警惕，按章、按程序操作船舶，并及时解决公司、船员及旅客的疑难问题。

春运前我局结合今冬明春、春节运输、消防安全等工作，对全县主要客运企业进行全面的安全、技术大检查，彻查隐患，

不留死角，不留盲区，期间又实行复查，经查除xx县轮船公司的永车渡9、10号两艘船舶营业运输证过期外，其他和xx县交通运输公司的经营资质和船舶技术都符合要求。通过一系列的管理，春运前夕存在的安全隐患都已整改到位，确保船舶适航、设施设备适用、船员适任。我局共检查2次，出艇1次，出车2次，参加检查人员26人次，检查客运船舶13艘次。

四、加强文明建设，做好优质服务

为圆满完成春运任务，保障运输安全，组织有序流动，确保航道畅通，我局积极投入加大管理力度，努力维护春运优质文明服务工作，把服务工作与创建文明站、船活动紧密结合起来，认真推行客运服务质量标准化，服务管理规范化，服务过程程序化为内容的“三化”目标管理，广泛开展多种形式的优质服务竞赛活动，努力提高服务质量和水平，如利用《温州水运信息》及永嘉交通等报刊这块宣传阵地，以及电视、广播等手段宣传好人好事和有关互通工作，鼓励有关站、船争做文明标兵。

今年春运天气恶劣，雨雪冰冻天气频繁气温低迷。我局结合春运期间开展“情满旅途”活动，联合中石化温州永嘉分公司开展“送关爱、倾真情、创和谐、献爱心”活动。2月13日上午寒风凛冽，风雨交加，林峰局长带领相关科室人员和中石化温州永嘉分公司员工一起到永嘉瓯北、龙桥客运码头，把预先定制的500把“爱心”雨伞送给过往旅客。为把活动开展得有声有色，通知两大客运企业积极配合，在电子显示屏上显示宣传标语，增派党团员到现场专门负责为老、弱、病、残等特殊旅客服务；为旅客免费提供热开水、感冒类等急救药品，体现情满港航、情满旅途的浓厚氛围。

经我局全体干部职工和各客运企业共同努力、真抓实干，今年的水路交通春运工作实现了预期目标任务，期间无安全事故取得显著成绩，在肯定成绩的同时我们也清醒的认识到还存在一些问题和不足，一是快艇经过瓯北码头的航速掌控不

当现象时有发生；二是现场管理人员安全意识有待进一步提高；三是瓯北客运站危险品安全检测设备，没有真正达到安检效能。在今后的工作中，我局将进一步加强水路交通行业安全监督管理和指导，突出重点，狠抓关键，强化措施，消除隐患，扎实抓好20xx年水路交通安全管理各项工作，为全县经济社会发展提供良好的水路交通环境。

20xx年，xx市行政审批服务中心（公管办）在市委、市政府的正确领导下，在各窗口部门的大力支持下，紧紧围绕市十三届第二次会议提出的目标任务，扎实推进新一轮行政审批制度改革，着力打造“审批环节最少、办事效率最高、发展环境最好”的审批“桐乡速度”，为推进我市经济社会发展环境作出新的努力。“一路通”阳光审批制度和投资项目全程代办工作得到了xx市领导的肯定。

1至12月，中心共受理各类行政审批服务事项259151件，比去年同期增长37.35%，办结257373件，比去年同期增长36.26%，平均日办理1025件，承诺件按时办结率为100%，承诺件提前办结率为99.95%。六个部门分中心全年共受理各类行政审批服务事项33207件，办结33054件。市公共资源交易平台共组织各类招投标项目2886项，交易总金额为96.9亿元，比上年增长12.5%。全市12个镇街道便民服务中心共办理、代理各类事项205178件，176个村（社区）便民服务中心共受理各类事项546138件。全市12个镇（街道）招标采购中心共组织各类招投标项目680项，交易总金额为3.9亿元。

一、审批制度改革扎实推进，经济发展环境进一步优化

按照省深化行政审批制度改革的总体要求和部署，进一步清理审批事项，简化审批流程，压缩审批时间，实现提速85%以上。

（一）建设项目实施全流程并联审批。出台了《关于建设项目“一路通”阳光审批的实施意见》，企业投资项目审批环节

时间缩短到78天；政府投资项目审批环节时间缩短到98天。在全省率先做到将审批前置中介服务纳入整个审批环节，企业、政府投资项目中介承诺服务用时分别缩短到38天和49天。

（二）民生类项目构建“一窗式”服务。出台了《公司注册登记多证联办“一窗式”审批操作办法》和《契证、房产证和土地证“三证联办”的实施意见》。承诺时限分别由9个工作日减少到5个工作日和37个工作日减少到15个工作日。

（三）三级便民体系建设稳步推进。在崇福、高桥、濮院及所属行政村便民中心进行试点，首批进驻人力社保等10个部门，有127项服务事项可受理、办理，推行审批内部流转，进行网上审核、签批，实现市、镇（街道）、村（社区）三级审批服务系统联网服务。

二、改革成果有效转化，项目推进实效进一步凸现

一年中，审批制度改革成果较好地运用到了日常的办件中，让全市人民群众和项目业主分享到了改革的红利。

（一）审批方式得到创新。积极推行联审联办，全年已召开消防联审会议30批次249项目，联审面积1038万多平方米，确定备案项目215个，审核项目34个，项目备案率为86.35%。在中心专门设立“模拟审批”受理窗口受理投资项目。自该制度实施以来，已有21个项目进入模拟审批阶段，目前已完成模拟审批17个。将施工图审查时间从六个部门50多个工作日压缩到一个环节8个工作日，全年已对文教园区教师公寓等27个项目进行了施工图联审。联审面积68万平方米，项目总投资28亿元。

（二）审批过程得到无缝对接。审批窗口推出“温馨提示”，在审批流程的每个并联环节确定一个牵头窗口，相应审批环节办结后，由牵头窗口负责向下一审批环节发出“温馨提示”。已发放“温馨提示卡”600多张。项目审批实现“全程

跟踪”，制作□xx市建设项目“一路通”阳光审批监督管理跟踪卡》，随审批服务环节实时流转，实现项目审批全过程的跟踪监管。市政府领导每月到审批中心现场办公，解决改革中的难题和项目审批中的具体问题。

（三）项目代办提供“保姆式”服务。制定了出台了《关于实行投资项目审批的实施意见》，成立了xx市投资项目审批代办服务中心，自3月试行以来，共为28个项目提供了全程免费代办服务，其中工业项目13个，服务业项目6个，政府投资项目9个，代办项目总建筑面积85万平方米，总投资33亿元，目前已办结11个项目。投资1.05亿的浙江申康管业有限公司一建设项目，自6月6日签订代办协议到8月20日取得施工许可证，总用时55个工作日。已办结项目审批时间比常规审批用时缩短一半以上，为业主早开工、早见效，赢得了宝贵时间，得到了业主的高度评价。同时在镇（街道）、村（社区）发展代办员队伍，初步形成了三级代办网络。

三、公共资源交易日趋规范，资源配置作用进一步突出

进一步规范公共资源交易市场秩序，推进诚信建设，提升工作效能，着力打造阳光交易平台。

（一）推行计算机辅助评标。对实行工程量清单招标的房屋建筑、市政公用工程、园林绿化等工程建设项目采用计算机辅助评标，打击围标串标行为，提高招投标文件效率，最大程度地减少人为因素的不良影响。

（二）深化评标专家管理。自4月1日开始实行招标文件专家论证制度，对于大型或者技术复杂、特殊项目的招标文件实行专家论证，为提高招标质量和减少标后争议创造了良好条件。贯彻实施□xx市建设工程评标专家考核管理暂行办法》，对评标专家日常评标行为实施一标一评考核。采取切实有效的措施加强对评标专家的监督管理，规范评标行为。逐步完善资深专家库和论证会专家库，同时通过各种途径引进特殊

行业的专家，优化专家结构，并加强专家的培训与管理，着力打造一支品德高尚、业务精湛、客观公正的专家队伍。

（三）优化政府采购程序。积极探索符合我市特点的政府采购模式，进一步扩大批量集中采购的范围，对计算机等通用货物推行货物配置标准化和批量集中采购，增加竞争性谈判、单一来源等方式在集中采购中应用，努力提高政府采购效率。

（四）创新交易制度。制定实施了《xx市政府投资工程建设项目容缺受理预报建预招标实施办法（试行）》，对政府性投资项目、符合条件的服务业等项目在符合一定条件下实行预报建和预招标，极大地加速了项目推进工作。为推进基层平台标准化建设。制定并实施了《xx市进一步规范镇（街道）招标采购工作若干意见》，一方面扩大镇街道招标采购中心的交易权限，另一方面通过制度规定、集中培训、个案业务指导、市镇两级平台互动等措施稳步推进镇街道交易工作的规范化和制度化建设。

（五）加大违规行为查处力度。会同市纪委（监察局）、市行业主管部门及时处理弄虚作假、串标围标等不良行为企业4家，暂停招标代理机构比选资格2家，处理评标专家4名，叫停违规招标项目2个，营造公平公正的公共资源交易市场。

四、日常监管机制更加健全，行政管理效能进一步提升

（一）完善考核机制。去年4月份，根据市委、市政府有关文件精神，重新修订《窗口服务部门年度考核办法》，把部门考核分值进行细化分解，进一步明确考核内容、考核方法。

（二）强化效能督查。重点加强对办事作风、服务态度和执行机关效能建设等内容的督查。制定出台《xx市行政审批服务中心（公管办）工作现场检查制度》，实行领导班子成员值周制，窗口服务意识进一步增强。

（三）发挥电子监察系统和办件质量“第三方测评”的作用。目前已有30个部门纳入电子监察系统，将电子监察系统的考核得分作为部门作风效能建设考核的一部分。全年办件质量“第三方测评”共抽查各类办件20xx3个，从成功反馈的情况看，群众对窗口工作态度和服务效率的满意度达到98.02%。

五、便民利民职能有效拓展，行政服务体系进一步健全

（一）崇福分中心高效运行。一年来，崇福分中心较好地发挥了小城市培育中的积极作用，实现既定的目标，服务功能逐步辐射到、洲泉、高桥等地。以“省级示范中心”创建为抓手，制定了分中心工作人员考核管理办法和窗口负责人制度，强化窗口内部管理，为中心各项业务开展打下坚实基础，全年未发生投诉和效能违规现象。

（二）分中心建设逐步规范。中心积极加强与相关部门的联系，主动对部门分中心业务进行上门指导，提高办件质量。根据我市烟草许可工作实际，成立了烟草分中心，全市“两集中两到位”工作进一步深入。

六、中介信用评价疏堵结合，综合监管合力进一步形成通过开展制度创新、信用评价、流程优化来加强中介机构的监管，有效推动了我市中介服务行业的健康发展。强化对中介服务机构的实质性监管，通过中介机构信息报备来加强与行政许可、项目推进相关联的中介机构的监管。开展中介机构信用等级评定，协调相关行业主管部门对全市从事与行政许可相关联的中介服务机构开展信用评价。中介服务纳入审批环节，优化服务流程，实现中介同步提速。

七、党建工作深入开展，工作环境进一步和谐

（一）抓好中心领导班子自身建设。通过中心组理论学习中心组学习、廉政专题会议等形式，加强党的组织、思想、作风和廉政建设，领导班子成员率先垂范，做到做官先做人，

正人先正己，干事不出事。认真贯彻落实民主集中制原则，对涉及组织人事、经费使用等重大事项集体研究决定。认真落实党风廉政建设责任制和推进惩防腐败体系建设，贯彻执行中央“八项规定”和省、市效能建设的有关规定，加强政风行风建设，开展“转作风、树形象、优服务”主题教育，带动全体工作人员爱岗敬业、乐于奉献。

（二）抓好机关党的建设。按照《xx市基层党组织和党员积分制管理办法(试行)》文件精神，全体党员列为积分对象，通过党建红云网上平台开展自学活动；成立xx市行政审批服务中心红色义工服务队（治安维稳服务队、审批服务咨询服务队），广大党员积极到居地集中报到注册并参加红色义工和“当一天社区干部”主题实践活动，多次组织“我是社区守夜人”和“政策宣讲我先行”等巡夜和宣传活动。严格落实党员发展工作四项制度，提高党员发展工作质量，全年共发展新党员3名，确定发展对象2名；组建市行政审批服务中心第六党支部，强化崇福分中心党员的组织活动和自身建设，促进崇福分中心各项工作的开展。

（三）抓好各项创建活动。大力开展“五好红旗窗口”、“服务明星”、“满意站所”、“青年文明号”等多种形式的创优评优活动，充分调动窗口和工作人员“激情干事、比学赶超”工作热情。

（四）积极参与市委、市政府中心工作。开展“四联四强”走访服务活动和参与联系村的维稳工作，全年共走访结对困难户32户次，送去慰问品和慰问金。联系走访企业21家，提供咨询服务68次。主动协同共建社区开展“当一天社区干部”主题实践活动，多次组织“我是社区守夜人”和“政策宣讲我先行”等巡夜和宣传活动。充分发挥群团等组织的作用，通过每月举办各类文体活动，丰富工作人员的精神文化生活，增强队伍的凝聚力和向心力。

今年以来，我们的工作虽然取得了一定成绩，但对照市委、

市政府的要求和群众的期望，还存在不少差距，主要有：“两集中、两到位”的目标没有达到；“一审一核”、窗口办结还未真正实现；工作人员合同工的比例偏高。对这些存在的问题和不足，我们将通过改革的不断深入加以克服改进。

企业招标采购工作总结篇七

20xx年过去了，在过去一年中，本部门工作正常开展，收获了很多，也存在许多不足，需要总结经验教训，以方便下一年度更好的工作。

20xx年本部门主要是配合海*花园工程建设进行招标采购相关工作，工程类招标主要完成工作情况如下：

- 1、配合招标代理公司完成勘察、设计、施工、监理邀请招标投标工作、备案及合同签订；
- 2、完成现场场平清表、土方开挖、场地换填等机械配合工作及相关协议签订；
- 4、完成了桩基础检测工程、桩基础检测以外的其他五项检测工程招标及合同签订工作；
- 5、完成营销中心配套沙盘模型、广告印刷工程招标及合同签订工程；
- 7、完成水电工程招标比价及合同签订工作；
- 8、完成消防工程第一轮招标比价工作。