

中班美丽的小区教案及反思 中班体育活动拍球心得体会(实用6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

督查督办工作总结篇一

20xx年是我区工业经济发展最为困难的一年。面对诸多挑战和困难，在区委、区政府的正确领导下，区工业战线广大干群按照科学发展观和全区工作的总体要求，认真落实中央、省、市“保增长、保民生、保稳定”的一系列政策措施，迎难而上，快速反应，奋力拼搏，“决战二季度”、“大干三季度”、“决战四季度”，齐心协力，开拓创新、奋力拼搏，全区工业经济在困难中开局、逆境中奋进、呈现出总体企稳向好的良好态势，年初确定的主要目标任务圆满完成，取得了战危机、保增长的阶段性胜利。主要有以下几个特点：

一是主要经济指标取得新发展。止年底，全区非公有制经济完成营业收入2969244万元，同比增长；完成总产值2978033万元，同比增长；完成增加值886020万元，同比增长，实现利润239137万元，同比增长；上交税金37219万元，同比增长。非公有制经济预计占地区生产总值的比例68%。

规模以上工业增加值完成16.5亿元，实现利润2.7亿元，同比分别增长与，超额完成市下达我区与的增幅目标任务。在全区非公有制经济工作会上，我区连续三年荣获全市“民营经济发展快区”称号；在区委工作会上，连续两年获得目标管理综合工作优秀奖、争取政策性资金一等奖、服务项目建设、经济财政收入、信访稳定工作先进单位等荣誉，受到表彰和奖励。

二是项目建设取得新进展。年初确定的12个工业重点技改扩建项目中，金牛彩印年产1万吨纸铝塑液体无菌包装材料项目、金鹏机电年产2万吨高强度圆环链条项目、乐牛乳业年产10万吨豆奶项目、中联卧龙水泥预热发电项目年底前均可试生产；瑞光变压器新厂建设、福来石化搬迁改造项目、菲奴维特服装生产等项目已有实质性动作，其它项目进展顺利。

三是企业融资取得新突破。争取政策性资金：目前已陆续为中小企业担保公司、金牛彩印、北方伟驰、金鹏机电、海达生物、滨河建材等企业争取资金2925余万元，目前已到位；奥德曼、瑞光变压器等5家企业技术改造项目奖励资金、信用担保、外贸补助资金161万元，已上报国家财政部，正待审批。

担保融资：今年4月份，在区中小企业信用担保中心的基础上，新组建成立卧龙信用担保有限责任公司，注册资金3000万元，与农信社合作，贷款利率降至，降低了企业的融资成本。公司实行规范化运作，高效率服务，止目前已为企业办理30笔业务，担保额度达5680万元，有力促进了全区中小企业的快速发展。

四是企业服务年活动取得新成就。组织开展了由区主要领导带队进行的现场办公活动，先后深入12家骨干工业企业进行专题调研，召开现场办公会，现场解决了企业提出的土地使用、劳动关系、企业改制等方面问题46个，为企业落实专项贷款1200万元、达成贷款意向3800万元。

二是局班子成员实施联系分包重点乡镇和骨干企业制度，深入企业调查研究，适时了解掌握重点乡镇和重点企业的运行动态，尽力帮助企业协调解决生产经营过程中遇到的困难和问题，搞好贴身服务；三是积极帮助我区企业开展产销对接，已组织我区16家工商企业、房地产企业签订中长期战略合作协议和产销合同3.5亿元，四是先后四次组织企业参加由区政府和农信社、工商行、交通银行等金融部门召开的银企洽谈会，签订了战略合作协议，仅农信社就向我区企业一次性

授信1.7亿元，菲奴维特、盛宛建材、惠丰棉业、广利建材等企业融资协议正在洽谈中。

1、浓化发展氛围，优化发展环境。召开了全区工业经济工作会，对xx年中小企业及非公有制经济工作进行了总结，制订了《卧龙区工业企业经营业绩考核奖励暂行办法》，出台了《金融单位支持工业经济发展奖励办法》，表彰和重奖了一批先进单位和先进个人，安排部署了xx年中小企业及非公有制经济工作，进一步理清了思路，确立了工作重点，明确了奋斗目标，7月份区委工作会上王吉波书记提出了“工业倍增计划”，马区长提出了八项促企发展措施，掀起了新一轮发展。

11月份，面对全区工业经济发展增速放缓的严峻形势，我们适时召开了工业经济运行分析座谈会，积极教法子、指路子，把发现的问题和矛盾解决在萌芽状态，引导企业认清形势，坚定信心，采取得力措施，稳定军心，在决战二季度初战告捷后大干三季度，奋力决战四季度，确保工业经济平稳增长，圆满完成全年目标任务。

2、大力招商引资，推进项目建设。积极组织企业参加各类重大节会，利用节会影响宣传企业，招商引资效果明显。先后参加了豫奥产业转移合作共赢洽谈会、'驻马店全国东西合作经贸洽谈暨农产品加工博览会、第七届玉雕博览会，使金牛彩印集团公司签约合同4000万元，大众油脂公司起到很好的宣传作用，南阳金润来机电公司与湘潭新能电机有限公司合资新建年产10万台防爆空调电机生产项目。

3、保持信访大局稳定。古建公司、物资供销公司130名职工拖欠“三金”造成不能正常退休问题，已多次协调社保局完善了参保手续，超龄的12人已正常退休，另外29人已纳入社会基本养老保险，余下的一部分正在办理中。天华制药因环保不达标停产后拖欠百余名职工“三金”、工资等，多次赴市、区政府上访事件，局班子数次出面协调，目前已得到解

决。

今年以来共接待来访职工群众2357人次，其中集体上访68批次、1680人次，个访497人次；共收到上级交办案件12件，目前已结11件，余1件正在办理中，预计结案率100%。今年特别是在“两会”、“建国六十年大庆”期间没有发生越级赴省、进京等重大事件和重大上访事件，确保了卧龙的信访稳定工作没有来自工业系统的干扰。

4、加大节能减排力度。坚持源头控制与淘汰设备相结合，加快以节能减排为重点的设备改造力度，不断淘汰落后产能和用能设备，对能耗高、污染重、技术含量低、效益差的企业有计划有步骤地实行关停并转。目前我区节能技术改造项目4个：鼎鑫钢铁在设备购买时，综合考察了能源消耗，经过多次考察和综合评比后，选用了西安重型电炉制造有限公司生产的高功率电弧炉为主生产设备。

在煤气发生炉选用了福州榕鼎环保设备有限公司生产的节能型煤气发生炉；瑞光变压器相继更换了微型剪机10台，真空干燥设备添加变频设备，有效的节约了电能，降低了产品成本；盛宛建材xx年6月公司投入了26.05万元，对燃煤锅炉进行煤改花生壳改造，年可节约煤3500吨，增效89万元；中联卧龙水泥预计今年12月份即可取得资源综合利用方面认证书，充分利用附近石灰石矿山上采矿废渣，变废为宝，力争取得认证书；其它企业也在节能方面不同程度采取了措施。

5、强化服务体系建设。一是加强管理服务。在年产值500万元以上的工业企业中，推广了金牛彩印、海达生物的管理经验。二是加强技术支持服务。完成了金牛彩印三期、金鹏机电和鼎鑫钢铁带肋钢筋生产线建设；筛选上报了瑞光变压器等10家企业申报高新技术认证和科技攻关项目。

增强企业自主创新能力，鼓励支持西施兰、金牛塑彩、奥德曼等企业加强研发中心建设，实施品牌战略，提高核心竞争

力。三是加强人才培训服务。先后组织金牛彩印、奥德曼、瑞光变压器等50余家骨干企业参加了《中国企业如何应对金融危机》、《宏观经济走势及其对策》、《绩效为纲》、《信息化重塑企业核心能力》、《公司的常识》、《银河培训》等20余期，培训人数达1300多人。

四是加强法律政策服务。聘请了法律顾问，设立了热线电话，参加了热线，回答问及中小企业及工业经济发展问题12个，客户等比较满意，区行政审批服务中心为主阵地，为企业提供政策咨询、帮办服务6000多次，办理各类审批项目3335件，群众满意率100%。

督查督办工作总结篇二

各县（市、区）分公司、市分公司各部门（中心）：

为确保公司各项政令畅通，推动公司重要决策和工作部署的贯彻落实，保证各方面工作优质高效地完成，公司建立工作执行力督查督办监督体系，并根据《***河南分公司督办工作暂行规定》制定本实施办法。

一、组织领导

分公司成立督查督办工作办公室（以下简称督查室），负责对督查督办工作范围规定的各项工作事项的落实过程进行督促和落实结果进行收集、汇总、报告，对工作执行力情况进行评价考核。督查室在总经理的授权下，督查各级领导干部对上级部署及分管工作的贯彻落实情况。督查室设在市分公司综合部，综合部经理兼任督查室主任。

二、督查督办工作的管理和分工

1、督查督办工作是各级领导的一项重要职责，综合部（督查室）是协助领导履行督查督办工作的第一责任单位，做好督

查督办工作是综合部发挥参谋、助手作用的重要职责。

2、市分公司范围内的督查督办工作，由市分综合部（督查室）统一归口协调、管理，各项督查督办事项的处理落实情况，由市分督查室及时以口头或书面形式向市分公司领导汇报。

3、对市分公司下达至市分各部门和各县(市、区)分公司的督查督办事项，由市分督查室负责督查督办，下发《督查督办通知书》，指定承办单位限期予以处理落实、承办单位须及时向市分督查室回复处理落实情况。

4、对涉及具体业务、具体专业、具体管理工作的督查督办事项，由市分公司相关业务、专业、管理的主管部门负责督查督办，下发《督查督办通知书》，指定相关对口部门为承办单位，限期予以处理落实、及时回复。市分相关主管部门须及时将处理落实情况送市分督查室。

5、市分公司领导临时xxx办工作人员的督查督办事项，由工作人员负责督查督办处理落实情况，并及时将处理落实情况书面送市分督查室。

6、省分公司下达给市分公司的督查督办事项，由市分公司督查室负责承办，并及时将处理落实情况整理上报。省分各部门直接向市分公司对口部门下达的督查督办事项，由相关对口部门负责承办、回复，同时将回复意见抄送市分督查室。

三、督查督办工作的范围、项目及内容

1、省分及省分各部门文件下达要求落实的有关事项。

2、市政府及其有关部门转我公司需要落实并报告的有关事项。

3、市分公司总经理办公会议、扩大会议议定落实的事项。

- 4、市分公司领导在各类文件、简报、来信上批示、交办的有关事项。
- 5、在有关会议（包括工作会议、行政例会、专业会议、部门会议等）上市分公司领导讲话中提出明确落实要求的有关事项。
- 6、市分公司领导口头交办限时完成的工作事项。
- 7、市分公司下发的有关文件中，要求落实并报告的事项。
- 8、市分公司领导下基层调研、检查、指导工作过程中，检查发现的有关问题的整改、处理事项。
- 9、企业管理工作中涉及行政、人事、财务、计划、建设、维护、营销、服务等管理制度、规范、条例的执行情况。
- 10、其他需要及时办理、查处的重要事项。

四、督查督办工作的方法及要求

1、市分公司总经理办公会议、扩大会议议定落实的事项，总经理部署的重要工作事项及批示、交办的有关事项，由市分公司综合部（督查室）下发《总经理办公会会议纪要》，指定承办单位，明确督查督办事项的内容、工作要求、落实及回复时限要求。

一、处理过程相对简单的，适当时也可口头通知，但要做好记录，以便检查处理落实结果。

3、市分各部门接到《督查督办通知书》时，该部门负责人要签字确认。

4、承办单位接到《督查督办通知书》后，要按照工作要求，制定并采取有效措施，指定专人负责，认真进行处理落实，

对处理落实效果要进行评估。并及时将处理落实结果填写《督查督办通知书》（可另附书面材料）回复负责督查督办的部门。未及时回复处理落实结果的视同未处理落实。

5、有明确落实时限要求的，要在限期内给予落实、回复；没有明确落实时限要求或处理过程复杂、周期较长的，要先给予必要的回复，说明情况，然后按照工作进展情况及时报告处理落实的过程和结果。

6、列入督查督办的工作事项，承办单位在处理落实的过程中，发现不能按期完成或遇有其他特殊情况时，要及时向主管领导汇报、请示，并将结论告知市分督查室或负责督查督办的部门。

7、对督查督办事项的处理落实结果，除公司领导明确提出要求作直接汇报之外，由市分督查室负责收集、整理、汇总，定期或不定期以口头或书面形式（《督查督办情况通报》）向市分公司领导汇报。《督查督办情况通报》同时综合部备案。

8、对未能按照限期及时回复处理落实结果的督查督办事项，由负责督查督办的部门列为催办事项，以口头通知、电话通知或再次下发《督查督办通知书》的形式进行催办。

9、承办单位接到催办通知后，必须高度重视、立即处理落实。要对未能按照限期及时回复处理落实结果的原因做出书面说明，报市分督查室和负责督查督办的部门。

10、对催办未果的督查督办事项，负责督查督办的部门要及时向市分领导汇报，由公司领导作出批示，同时按考核办法进行考核。重大问题，经公司领导批准，派专人直接参与查办。

11、要确保督查督办工作质量。从督办、承办、催办，到处

理落实结果的回复、上报，有关责任单位的主要负责人要给予高度重视，严格把关，必要时亲自参与，确保落到实处。

12、对各类督查督办事项的处理落实情况，负责督查督办的部门要建立登记和归档制度，每年年底整理汇总后交市分公司档案室存档。

五、督查督办工作结果的考核

1、对督查督办、承办工作的质量，要作为考察和考核各级领导和管理人员组织纪律观念和工作业绩的一项重要内容，其结果由市分公司综合部计入个人工作业绩积分。

2、市分督查室定期编制《督查督办情况通报》，向市分公司领导汇报。每季度将有关情况进行汇总、总结、集中通报一次。因落实不力，被市分通报批评一次的部门，给予部门负责人200元罚款；被省分通报批评一次的部门，给予部门负责人500元罚款；一个季度内被通报批评三次（含）

以上，视其情节，给予部门负责人1000元罚款，直至降薪降职。

3、对负责督查督办的部门，其督查督办工作职责的履行情况，做为一项管理目标考核项目，纳入到市分公司部门绩效与目标考核，并依据职责履行情况进行考核计分。

4、对承办单位，其督查督办事项是否处理落实，处理落实情况经评估是否达到要求，是否按照限期处理落实、回复等情况，做为管理考核项目，分别纳入市分公司部门绩效与目标考核，并依据达标情况进行考核计分。

六、本办法自印发之日起开始执行。

***商丘市分公司

2014年4月3日

督查督办工作总结篇三

20xx年是“十二五”的开局之年，是我县加快实现县域崛起、全面建设小康社会的关键阶段。1月以来，县委办督查室回顾总结20xx年工作，深入分析当前形势，全面部署20xx年工作任务，紧紧围绕县委、县政府的工作大局，按照县委、县政府的要求，结合自身工作职责，在推动全县中心工作开展和县委决策的贯彻落实中发挥了重要作用。现将半年工作总结如下：

（一）以打造过硬督查队伍为重点，夯基础，严要求，求提升

一是加强学习。认真学习督查室工作职责、工作标准及工作程序。明确督查职责、强化思想素质和业务能力。确保了各项基础工作不断巩固，整体工作稳步推进，主项工作又好又快发展。

二是严格督查。为了能及时准确地反馈县委重大决策、重要工作贯彻落实情况，督查室对督查过程进行严格要求。督查前，积极准备，变被动督查为主动督查；督查中，坚持查实情，说实话，出实招，谋实策，实事求是；督查后，精心整理，认真总结，查找问题，提出建议，及时向县委反馈。为领导科学决策，正确指导工作发挥了较好的督查参谋作用。

三是提升素质。由于各种原因，督查室部分成员知识面不够宽，对一些专业领域的知识一知半解，同时，文字水平和写作能力也不高，督查报告有的文字表述不够十分精练，有些问题找的不十分准确。针对这些问题，督查室成员在工作中积极增强主动性，发挥能动性，树立创新性，坚定责任性，追求实效性，着重强化知识的学习和素质的提升，力争在工作思路、观念、作风上有新面貌。

(二) 以配合市委督查室对我县的督查指导为重点，讲主动，严要求，谋实策

市委督查室于4月初对我县落实市委八届十二次全会情况及“十二五”规划目标[]20xx年重点工作、第一季度工作完成情况进行了催报督查。接到任务后，县委督查室针对市委督查室要求迅速做出反应，认真对待，主动及时展开相应工作，严格按照市委督查室要求收集、整理汇报材料。准备材料的过程中坚持查实情、摸实底、说实话、出实招，材料中体现了督查反馈的详实性和可信性，做到了客观、真实、准确。完成督查专报1期，并迅速上报市委督查室，为市委领导了县内工作情况，科学指导县内工作，统揽全市工作发挥了一定作用。

尽管我们开展了一些工作，也取得一些成绩，但与县委对督查工作的要求还有一定的差距，具体工作中还有许多不足之处。为此，今后的督查工作还要增强主动性，加大创新力度，在工作机制上取得新的突破。

一是加强督查调研。督查调研是一种重要的督查方法，通过督查调研可以深入基层细致地了解有关情况，准确掌握发展动态，及时发现存在的问题。由于以前受车辆、人员等客观条件限制，督查调研工作开展较少。今后我们将加大督查调研工作的开展，与各部门、各乡镇进一步加强联系、协调和沟通，特别是要加大对基层工作的调研力度。要形成几期有价值的督查专报，发挥好领导决策的参谋助手作用。

二是加强沟通交流。增强与兄弟区县的交流与沟通，多进行工作经验交流，相互取长补短，积极探索开展督查工作的新路子，以达到共同提高和进步的目的。

督查督办工作总结篇四

(一) 本单位成立于20_年_月_日，属于行政/事业单位，主管

部门是x[]法定代表人是x[]法定地址为x市，人员编制x人，在编干部职工x人，实有人员(含临工)x人。单位主要职能为x[]

(二)工作基准日：本单位资产清查工作基准日是20_年12月31日。

(三)资产清查工作范围

本次资产清查的工作范围是：本单位及未单独核算、与本单位合并填报报表的单位x个，分别为x[]

不列入此次清查范围，但由本单位填报有关数据单位x个，分别为x[]

(四)清产核资工作具体实施情况

1、本次清产核资工作的主要内容为：基本情况清理、帐务清理、财产清查、完善制度。

2、资产清查的组织工作。本单位成立了资产清查工作小组，统一组织实施本单位资产清查工作。小组成员包括：组长[]x[]副组长[]x[]成员[]x[]

3、资产清查工作程序：

(1)制定本单位的资产清查工作方案，组织学习有关政策，研究工作报表，做好人员分工；

(4)导入资产清查报表，分析资产清查结果；

(5)撰写资产清查工作报告，上报有关数据；(6)工作总结和完善单位资产管理方向制度。

4、其他工作情况

二、资产清查工作结果

(一) 资产清查结果

通过对本单位20_年12月31日会计报表及资产损益情况的清查，本单位资产总额账面值为x元，清查值为x元；负债总额账面值为x元，清查值为x元；净资产总额账面值为 元，清查值为x元。

(二) 会计差错调整情况

截至20_年12月31日，本单位会计账中资产总额账面值为x元，资产清查报表中资产总额账面值x元，差额x元，属于会计差错调整。具体情况为□x□

三、重要事项说明

(一) 资产损益及资金挂账情况；

本单位此次资产清查中，资产损失x元，占资产账面值的x%□主要包括流动资产损失x元、固定资产损失x元、对外投资(有价证券)损失x元、无形资产损失x元、其他资产损失及资金挂账等x元；具体损失原因分别为x□

(二) 资产盘盈情况；

本单位此次资产清查中，资产盘盈x元，占资产账面值的x%□主要包括流动资产盘盈x元、固定资产盘盈x元、无形资产盘盈x元、其他资产盘盈等x元；具体盘盈原因及入账、计价情况分别为x□

(三) 关于土地使用权情况的说明；

(四) 单位申报处理的资产损益。

本单位在此次资产清查^v申报处理资产损失x元，申报处理的损失资产占单位资产总额账面值的x%[]其中流动资产损失 x元，固定资产损失x元，对外投资损失x元，无形资产损失x元，其他资产损失x元。

本单位在此次资产清查^v申报处理资产盘盈x[]申报处理的盘盈资产占单位资产总额账面值的x%[]其中流动资产盘盈x元，固定资产盘盈x元，对外投资盘盈x元，无形资产盘盈x元，其他资产盘盈x元。

四、资产清查工作中发现存在的问题及改进的措施

(一) 存在的资产管理问题及产生的原因；

(二) 存在的财务管理问题及产生原因；

(三) 相应的改进措施；

五、备查材料

(一) 单位20_年度结转后资产负债表。

(二) 土地、房屋建筑物产权证明资料(复印件)。

(三) 土地、房屋建筑物分布、使用状况及经营情况书面说明材料。

(四) 20_年市审计局出具年度审计报告或委托社会中介机构审计报告。

(五) 资产损益证据。单位申报的各项资产盘盈、资产损失和资金挂账，必须提供具有法律效力的外部证据、社会中介机

构的经济鉴证证明和特定事项的单位内部证据。

1、具有法律效力的外部证据是指单位收集到的与本单位资产损益相关的具有法律效力的书面文件。主要包括：单位的撤销、合并公告及清偿文件；政府部门有关文件；司法机关的判决或者裁定；公安机关的结案证明；工商管理部门出具的注销、吊销及停业证明；专业技术部门的鉴定报告；保险公司的出险调查单和理赔计算单；企业的破产公告及破产清算的清偿文件；符合法律规定的其他证明等。

2、社会中介机构的经济鉴证证明是指社会中介机构按照独立、客观、公正的原则，对单位的某项经济事项出具的专项经济鉴证证明或鉴证意见书。社会中介机构包括：会计师事务所、资产评估机构、律师事务所、专业鉴定机构等。

3、特定事项的单位内部证据是指单位对涉及资产盘盈、盘亏或者实物资产报废、毁损及相关资金挂账等情况的内部证明和内部鉴定意见书等。主要包括：有关会计核算资料和原始凭证；单位的内部核批文件及情况说明；资产盘点表；单位内部技术鉴定小组或内部专业技术部门的鉴定文件或资料；因经营管理责任造成的损失的责任认定意见及赔偿情况说明；相关经济行为的业务合同等。

督查督办工作总结篇五

镇党委、府始终把督查督办工作纳入重要议事日程，主要领导担负抓落实第一责任人的责任，加强督查队伍建设，及时研究解决督查工作中存在的各种问题和困难，积极为督查工作顺利开展创造良好的环境。年初，镇上就明确了分工，由主要领导分管督查工作。

镇党委、府各位领导在督查工作中，经常性地深入工作一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村各单位解决一些实际困难，对确实存在难度的，及时予以协助支

援。推动了党委、府重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项的过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，强化督查手段，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加积极有效的作用。

注重建立督查与监察相结合的抓落实工作新机制。对重点工作，督办室提前介入，严查抓落实中不落实的人和事，实行既督查又督办，确保各项工作的落实。对一些推诿扯皮或久督不办的人和事，由镇纪委xxx门严肃查处，对个别情节严重的给予党纪处分，做到既督事又查人，坚决杜绝拖拉、误事以及中梗阻等现象的发生。

加强信息反馈和督查指导工作。围绕党委、府的中心工作，及时上报落实情况，积极研究反馈落实中的新情况、新问题和对策建议，为领导决策提供资料、信息、思路，以便领导正确分析形势，进行科学决策。同时，挖掘总结典型经验，发挥典型示范作用，积极抓点带面，推动全局工作。

坚持抓反复、抓关键。紧扣党委、府的重大决策和重要工作部署，开拓思路、勇于创新，反复抓、抓反复，克难制胜，确保了既定目标任务的顺利完成。同时，抓好那些在决策实施中牵一发而动全身的矛盾点和薄弱环节，以点促面，推动整体工作的`落实。

二是医药、商贸、劳务三大主导产业开发工作；

五是重点项目建设完成情况；

六是小城镇建设工作；

七是文化教育、拆迁安置、医疗卫生、人口与计划生育工作等为重点的社会事业工作情况；

八是以农村低保、社会稳定及安全生产等为重点的社会稳定

工作开展情况。

九是防汛和防火工作；十是镇党委、府临时安排部署的重点工作。

镇督查室坚持对以上内容年初细化分解任务，定期督促检查，季度通报落实情况，年终一次性兑现奖惩，并提出有针对性的建议和对策。

督查督办工作总结篇六

（一）立项。督办事项确定承办单位后，行政人事部、项目发展部应逐项进行登记，内容包括督办事项、督办依据、责任部门、责任人、办理时限等。

（二）交办。对立项督办事项，由督查办以会议、文件、督查表单等形式及时通知责任部门。

（三）反馈。责任部门收到督查通知后，应立即落实、及时反馈督办事项：

3、目标责任计划落实情况于每月末填报《目标责任完成情况表》上报至项目发展部，财务类指标于次月首周填报。

督查办负责部门应及时将督办事项汇总分析，并将进展状况及异常事项报告相关领导。

（四）催办。对可能或已经超过时限尚未办结的业务，行政人事部和项目发展部及时进行催办，切实做到急件跟踪催办，要件重点催办，一般件定期催办。催办除电话询问，必要时可安排专人到承办部门和项目现场实地进行查办，督促落实。查办中发现重大问题，及时向公司主要领导报告。

（五）调整。因客观原因不能按要求办结的督办事项，承办

部门应在承办事项到期前填报《督办任务变更申请表》，按照督办事项确定的流程办理调整手续，未办理调整手续或审批未通过的，按原任务未完成处罚。

（六）办结。承办部门完成督查督办任务后，应填写《文商集团督查督办回执单》，经相关职能部门、分管领导签字确认后，将回执单和成果性材料交行政人事部或项目发展部备案。

（七）通报。行政人事部于每月中、月末对所督办事项进行通报；项目发展部于次月首周对上月目标责任完成情况、节点计划执行情况进行通报；督查办每月编写《督查专报》上报文化集团。

督查督办工作总结篇七

一、存货管理

（一）、2月底按照资产管理部工作交接的需要及公司安排协调财务部、企管部对公司库房存货进行了清查盘点，对发现的存货账实不符情况及时上报相关领导审批后进行了账实调整，确保了存货的账实相符，排除了存货日常管理中的安全隐患。6月、11月按照集团资产管理部统一安排，对公司存货进行了彻底清查盘点，对发现的账实差异及时按照相关制度上报处理并予以调整，进一步保证了存货账实相符性，确保了公司存货安全。12月份与财务部、企管部先后对芳草湖连锁店、伊犁连锁店、伊犁伊泰能源项目和乌苏连锁店库存材料进行了复查盘点，对发现的问题及时上报公司予以处理。

（二）、按照集团公司《存货装卸管理办法（试行）》的整体要求，同时结合新疆公司的实际情况制定了新疆公司存货装卸管理办法和装卸费标准，进一步规范了存货装卸管理工作，同时提高了存货装卸效率。

（三）、积极配合销售

公司圆满完成了20xx年存货发货工作。截止12月底，累计发出各类pvc管材191504米（合吨），各类pe管材454296米（合吨），各类滴灌带万米，累计发出各类管件445962个套。

（四）、配合供应部完成了全年原辅材料、外购材料的入库工作。

20xx年全年累计入库各类原辅料吨，累计入库各类管件268640个套。

（五）、配合生产工厂完成了全年原辅材料出库和产成品的入库工作。截止12月末，累计出库各类原辅料吨；累计入库各类pvc管材245211米（合吨）；累计入库各类pe管材213709米（合吨）；累计入库各类滴灌带万米。

（六）、配合销售公司等相关部门对超过合理库存期的积压存货进行了积极消化，集中消化了12、13年积压的内镶式滴灌带万米，13年生产的边缝式滴灌带万米，12年生产的软带174015米，大幅降低了库存，释放了库容，减少了库存资金占用。

（七）、为降低库存，减少库存积压，资产管理部从3月份开始对当月生产计划单产品的出入库情况进行了实时监控，对超计划生产的产品不予办理入库，每月底对当月生产计划单产品的出入库情况进行统计并予以通告，基本杜绝了生产工厂超计划生产情况的发生，同时对超过供货期仍未出库的产品协调销售公司及时督促各要货片区及责任人及时提货，加快了存货周转速度，缩短了存货库存周期，提高了存货周转率。

（八）、加强库房现场管理，对库房空间进行了统筹规划，合理集约化利用现有库存空间；7月份协调生产工厂机修班组

焊制了10个货架，对车间日常备品备件等材料及零星管件进行整理归纳，节约了库房空间也方便了日常管理；严格按照公司存货管理办法对入库产品分类分批码放，做到入库产品存放有序，保证先进先出。