

员工福利活动方案(优质8篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

员工福利活动方案篇一

一、福利范围：

公司全体员工

二、福利标准

中秋节福利标准为每人100元。

三、发放形式

沈阳驻地工作人员由沈阳总部行政管理部统一采购，以物品形式发放（包括在沈阳地区销售人员）；大连驻地工作人员由大连人事行政部统一采购（包括大连地区销售人员），以物品形式发放；各销售团队以销售各团队为单位进行集中物品采购。（注：销售团队原则上集中统一采购，但工作地分散较大的，可员工本人自行购买，凭发票报销）。

四、发放要求：

1、中秋节福利必须以物品形式进行发放，物品种类可在标准内自由选择。

2、采购的物品须开据正规食品类发票方可作为报销凭证，后附采购明细，到公司总部人力资源部备案，到公司财务部报销。

五、发放名单：（附件）

请各团队核对其名单，于20xx年8月20日下班前返回人力资源部确认。

员工福利活动方案篇二

一年一度的传统节日——春节将至，为体现公司人文关怀，提高公司员工福利待遇，特制定以下福利方案，请公司领导审核：

福利礼品：超市购物卡

入职员工一个月的发放1张100元面值超市购物卡；入职员工两个月的发放1张150元面值超市购物卡；入职员工三个月以上的发放1张200元面值超市购物卡。

优点：福利礼品最实惠，员工可根据个人实际需要置办年货，满足所有员工的个性化年货需求，公司的采购工作和发放工作都简单快捷，员工领取后携带方便。

xx公司所有员工

100元×人=元150元×人=元200元×人=元

以上是春节员工福利的主要内容，请公司领导审阅并给予批示

员工福利活动方案篇三

1、1月福利：对20xx年xx月xx日(含)前入司员工，发放福利物品：蒙牛纯甄酸奶200g*xx;潘婷乳液修复洗护礼盒装(400+170)ml□

2、年终奖。--发放时间：2月13日发放70%，5月份发30%。

3、春节礼物：截止于20xx年xx月xx日(含)前入司员工、且2月11日仍在岗且未提出辞职的员工。标准：每人200元。

4、工会会员：--属工会会员，且14日仍在岗(smt段是13日仍在岗)且未提出辞职的员工。每位会员200元。

6、年终红包：截止于20xx年xx月xx日前入司员工、且在公司规定的最后一天，仍在岗且未提出辞职的员工。每人200元。

7、节前抽奖福利：奖票发放人员：最后一天仍在岗的，在职员工。抽奖时间□smt段：13日；后段：14日。

二、春节后福利：

9、旅游：--工会列支□20xx年上半年，公司将组织员工两日游。

员工福利活动方案篇四

一年一度的中秋佳节即将来临，为感谢广大员工为公司付出的辛勤劳动及贡献，让大家能感受到公司的温暖与呵护，特计划节前发放福利及节日放假。具体方案请示如下：

注：具体以发放当天在职人数为准(公司所有员工)；总计费用在4725元。

发放日期：计划中秋节前发放，具体日期人力行政部将提前电话知会各部门；发放地点：仓储部五金工具库(现存放月饼仓库)；发放程序：

1、先由各部门负责人统一带领本部门人员到仓储部五金工具库领取。

3、行政部安排一人进行现场月饼的发放；

内容三:欢度国庆月满中秋(20m)落款:浙江包氏铸造有限公司
单价:8元/米

以上方案妥否，敬请批示！

员工福利活动方案篇五

礼物内容：采用非常人性化的设计，由高硼硅耐热玻璃、食品级pp□304不锈钢制成，易拆易用，既实用又耐用。

推荐：送家人，朋友的创意实用礼品。作为员工福利，节日礼品尤佳！

端午节礼品——“无影手”凌空感应情景灯

礼品型号□cw8726s

礼品材质□abs塑料□pcb板

礼品尺寸□10.8x10.8x24.9 cm

礼品包装：彩盒包装

礼物内容：用手指快速触摸灯身感应区域可点亮或熄灭灯光，可任意调控灯光的颜色。磨砂灯罩设计，光线柔和，不伤眼睛。

推荐：送家人、朋友的创意实用礼品。作为员工福利，节日礼品尤佳！

端午员工福利——雅哲拉杆双肩背包

礼品颜色：深灰

酯纤维料，防水隔污、耐磨，极具质感。

推荐：送领导、客户的绝佳好礼。作为商务礼品，节日礼品尤佳！

中智关爱通(上海)科技股份有限公司是中智公司旗下首个为企业提供包括员工弹性福利、员工激励、员工节日福利、员工补充保险、企业餐补税优、员工体检、员工心理咨询等在内的整体员工关爱解决方案品牌。关爱通凭借全球领先的it平台技术及强大的供应商整合能力，已成功为近8500家企业，350万员工传递了关爱。

员工福利活动方案篇六

老员工福利方案怎么设计，为保持公司人力资源的供给水平，提高企业凝聚力，吸引更多的优秀人才，以及维持长期稳定的劳资关系，特制定本福利方案。

本制度适用于与公司有劳资关系的所有正式编制员工。

本公司员工福利的'内容包括：养老保险、失业保险、医疗保险、生育保险、工伤保险、住房公积金；员工通勤、通讯津贴；员工婚丧、住院慰问金；员工年节福利金；员工生日祝贺金；员工联谊活动；员工年功休假；工伤假；探亲假；员工年度体检等。

(二)综合经营部负责员工联谊活动的计划、申报、组织、实施和总结；

(三)财务部负责各项福利资金的筹措、发放和代扣代缴等。

(一)公司收入中支出；

(二) 员工工资中提取；

(三) 公司其他收益提取。

(二) 公司参保范围：在公司工作凡人事档案关系转入者；其办理参保时间从转入日期开始计算。未办理养老保险者，并不予缴纳“五险一金”。

(三) 公司办理保险金缴纳时间：“五险一金”按月计提，按相关部门的要求缴纳。

(四) 社会统筹保险办理程序

1. 由财务部制定本年度参保计划、编织参保人员名单、保费金额的预算报表、报批；

2. 批准后财务部负责保险计划的具体实施工作。

通讯津贴计算方式：采取限额报销方式，财务部根据标准统一请款交纳；

标准附表如下：

(一) 总经理、副总经理以下级员工均享受4元/天的上下班通勤津贴；

(二) 交通津贴每月按实际出勤天数计算；

(三) 员工通勤津贴每月支付时间为月工资发放日，同月工资一同发放。

(一) 员工婚丧、住院福利类别：

1. 本人结婚、直系血亲(质子女)结婚的庆贺；

3. 因伤、病住院慰问：员工本人。

(二) 员工婚丧福利分配标准：

1. 本人结婚福利标准：1000元/人；

2. 丧奠：员工本人抚恤金：1000元/人，直系亲属丧奠标准：500元/人次；

3. 因伤病住院慰问金标准：员工本人100元/人次。

(三) 婚丧情况有2人以上合乎条件的，仅贺奠其一。

(四) 公司副总经理以上级贺奠、慰问同仁，由财务部办理，并于喜庆或丧事前一天将礼金送交本人或其配偶或直系亲属。

(五) 公司同仁致送礼金，由员工本部经理召集，财务部专人收款，并于喜庆或丧事前一天将礼金送交本人或其配偶或直系亲属。

(一) 员工年节福利类别：春节、中秋节、端午节、三八妇女节。

(二) 员工年节福利年度费用总额：1000元/人/年；(女员工1100元/人/年)

(三) 员工年节福利分配标准：

1. 春节：500元/人；

2. 中秋节：200元/人；

3. 端午节：200元/人；

4. 妇女节：100元/人；

(四) 员工年节福利发放：员工年节福利发放由综合经营部统一组织实施。

(五) 员工生日福利发放程序：

1. 由综合经营部提供员工生日名单；
2. 由综合经营填写员工生日贺金申请单；
3. 由主管副总经理审核批准；
4. 报财务部申请生日贺金；
5. 由综合经营负责于当日将生日贺礼送达员工本人。
6. 生日祝贺金额为：50元/人；
7. 生日祝贺形式：实物(鲜花、贺卡、生日蛋糕)；
8. 程序：综合经营部制表，财务部拨款，综合经营部执行。

(一) 联谊活动的内容及形式：

1. 大型活动：每年开展二次大型活动，集中在夏季、冬季；

活动形式：旅游、度假、联欢会等；

2. 小型活动：每个季度开展一次

活动形式：小型聚会、生日会、体育项目活动、游园会等；

(二) 活动相关标准：

1. 大型活动：每次3000元；两次共计：6000元；

2. 小型活动：每次800元：四个季度共计：3200元；

3. 全年活动经费：9200元。

(三)程序

1. 由综合经营部编制年度费用预算；

2. 报主管副总经理审核；

3. 总经理办公会议讨论；

4. 总经理核准后；综合经营部按计划编制各项活动的实施方案；

5. 报主管副总经理审核方案后；由综合经营部负责方案的落实。

(一)按照员工服务年限给假，标准如下：

1. 工作未满1年者不给假；

2. 工作1年以上未满3年者，每年给假1周；

3. 工作3年以上者，每年给假2周。

(四)员工因工作需要而未能获准休假的情况下，可根据直属主管的安排在年度内给与补休。在未得到补休的情况下，将视情况给与计算加班奖金。

(二)流程：

1. 员工家属或所属部门主管填报工伤假申请单；

2. 员工部门直属副总经理审批；

3. 综合经营部负责核查备案；
4. 核实后准假。

探亲假的有关说明和规定参见《公司管理制度》

(一)流程：

1. 员工填写探亲假申请单；
2. 报直属主管审核；
3. 主管副总经理审批；
4. 总经理审批
5. 综合经营部备案；
6. 核实后准假。

(一)在公司工作满一年的员工均可由公司提供每年一次的体格检查的大部分费用；

(三)员工年度体检费用额定为：300元/人；其超额部分由员工个人负担。

员工福利活动方案篇七

干果是大家都比较喜爱的零食，也是一种稍上档次的礼品，作为员工福利是十分适合的。优派客礼品网提供的美狄斯干果礼盒是目前较受欢迎的一款，其中包含的产品有：加州开心果 100g□东南亚腰果 100g□美国碧根果 160g□夏威夷果 128g□波斯枣 480g□泰国龙眼 320g□东南亚黄蕉干 280g□北美红提 160g□种类非常丰富。春节时，亲朋好友聚在一起，

喝喝茶，吃吃干果，聊聊工作、聊聊生活，别有一番情趣！所以，春节期间赠送员工一份优质的干果礼盒，相信大家一定会非常满意的。

春节礼品卡是专为春节送礼而设计的一种纸质卡，每张卡内包含多种礼品组合，其中有生鲜产品、有机果蔬、干果礼盒、禽蛋肉奶、高端补品、时尚家居、数码产品、户外用品等，对方收到礼品之后，可以从众多礼品当中任意挑选一款自己喜爱的，然后通过电话、微信、网站、上门自提等方式进行兑换，商家负责免费送货上门，非常方便。员工人数较多，大家喜好不同，礼品难以统一，不如选择优派客礼品网提供的春节礼品卡吧，众多礼品，随心选择，将选择权交给员工，收礼满意度更高，不愧是春节员工福利的首选！

春节少不了肉食，生猪肉、羊肉、牛肉已经十分常见，不如送员工一份荷美尔熟食礼盒吧，荷美尔是美国著名的独立猪肉加工企业和全球最重要的火鸡生产商之一，其荷美尔世界风情熟食礼盒非常受欢迎，里面包含奥尔良鸡翅、广式香肠、哈尔滨红肠、一口香热狗、精选培根、加州风味火腿片、大骨浓汤火腿、脆皮法兰克福肠(奶酪)、眉州东坡香肠(麻辣)、川渝麻辣香肠等，都是加工过的熟食产品，食用比较方便。

员工福利活动方案篇八

根据东展集团整体战略及人力资源管理发展规划，结合公司各管理及业务实际情况，在制定员工工资方案的同时，为完善并规范公司“薪酬体系”，实现完整、清晰同时有竞争力的福利结构，现拟定我司员工20xx年福利方案，具体内容如下：

福利工资作为薪酬体系的组成部分之一，是基本工资的重要补充形式，在提高企业竞争力及员工稳定性上起到了至关重要的作用。我司的福利工资在结构上主要包括：政府强制部分、企业自主部分。

（一）政府强制性福利

企业自主性福利不受国家政策制约，由企业结合自身状况自主发放。目前我司的此项福利内容包括现金补助、实物补贴及其他补贴。与政府强制性福利不同，自主福利部分发放对象并非全体员工，且发放标准根据岗位有所差异。主要包括岗位津贴、节假日奖金、交通费等。

通过分析我司福利体系，在提供了国家强制性福利的同时，企业自主性福利内容相对较为健全。随着国家政策及公司经营管理的实际情况，建议对福利内容及交纳比例等情况作如下调整：

调整一：适当增加相关福利内容

出行保险：为公司管理及业务人员在乘坐各种交通工具时缴纳的保险。

调整二：建立具有东展特色的福利体系

由于我司为集团性公司，各个单位在盈利水平，经营状况，人员组成上各有不同，在集团公司统一福利政策的基础上，可鼓励各独立法人单位根据自身实际情况，发展适合本单位的子福利体系。

调整三：提高社会保险缴纳基数

福利项目中，政府强制交纳部分，即保险及公积金的缴交基数要求为公司员工实发工资总额，但保险交纳上并未如实发放（按大连地区最低标准计算），为降低因二者差额较大带来的年审中风险，同时因该项费用可以在税前抵扣，又可为企业降低税负。建议对保险缴交基数在最低标准基础上有所上浮。