

干部下沉年度工作计划 村干部年度工作计划(实用6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

干部下沉年度工作计划篇一

xx村，11个村，1100户，3020人。乡、村、组三级联动，严格按照“三审两公示一公告”全部录入扶贫对象建档立卡信息采集系统。

(一)健全组织，精心组织。

一是组建机构。乡政府高度重视，及时调整充实了以乡委书记王慧明任组长，班子成员、各相关部门为成员单位的xx乡精准扶贫建档立卡工作领导小组。领导小组下设办公室在扶贫办，由扶贫办主任负责贫困人口精准识别、建档立卡、动态管理及今后的精准扶贫精准管理的领导、组织、协调、检查、督查等工作，村(社区)党组织书记为第一责任人，驻村干部为具体责任人，切实做好入户调查，表册填报，结对帮扶、政策解释、矛盾化解，夯实基础，助推发展等工作。二是制定方案。按照上级要求，结合xx村本地实际，广泛征求党政机关，村组和社会各方面的意见建议，最后经乡领导小组认真研究制定了《xx乡精准扶贫建档立卡工作实施方案》。三是精心部署。乡领导、各村委支书、主任召开了精准扶贫工作再动员再部署再落实会议，全乡上下达成了共识，统一了思想，理清了思路，明确了责任。四是认真培训。方案印发，范围控制后，我村支书主任与各村委支书、主任、扶贫办干部及各驻村工作组组长参加了精准扶贫建档立卡工作培

训会，会上传达学习了中央和省、市、县对开展精准扶贫建档立卡工作的指示和要求，并对实施方案进行了认真的讲解和说明，统一了思想，明确了职责，细化了程序。对“三审两公示一公告”识别程序，对入户调查登记表的填写，特别是针对识别过程中需要注意的事项以及登记表名词解释进行了深入细致的培训，让每一名干部把政策吃准、吃透，吃深，提升了工作质量和水平。

(二)广泛动员，营造氛围。

为了扎实做好贫困户识别工作，宣传精准扶贫建档立卡的相关政策。宣传建档立卡政策规定，把政策讲清、把程序讲透，把要求讲明，做到“家喻户晓、人人皆知”，限度的满足了广大群众的知情权和参与权，调动了广大党员干部群众的参与热度，营造了优良的工作氛围。同时，在民主评议开始前，各村将申请表发放到每一户群众手中，重点告知申请条件和程序，通知召开群众会的时间和地点，召开群众会时，我村干部反复宣讲相关政策。

(三)试点先行，创新机制。

按照省办确定的“农户自愿申请——村民小组民主评议——村委会和驻村工作组审查公示——乡镇(街道)审核公示——县政府审定公告”5个步骤进行，我村干部与全乡各驻村干部、各村党组织书记和主任到现场观摩，并提出意见和建议，进一步完善了识别程序和步骤。民主评议会按照“宣传政策——解释评议办法——通过评议办法——贫困申请户发言(自诉贫困原因)——群众投票——监票、计票——当场公布票数”的程序进行，最后根据群众投票结果，按得票多少的顺序，结合控制范围，确定建档立卡的贫困户。我村严格按照“三审两公示一公告”的要求，结合范围控制全面完成了贫困村识别和贫困户识别。

(四)严格程序、化解矛盾

我村严格按照省、市、县、乡要求，坚持公正、公开、公平的原则，严格工作流程，认真完成了精准扶贫建档立卡工作。同时，对因个别家族势力明显或其他原因选出的不符合条件的农户，驻村工作组深入群众，进行调查核实，坚决取缔；对民主评议结果持有异议的个别群众，负责做好调查核实和解释工作；对弄虚作假、优亲厚友等侵害群众利益的违纪违规行为，严肃查处并全县通报。由于政策宣传到位、程序执行严格、群众工作做细，杜绝了以权谋私、优亲厚友行为的发生。整个过程中，县领导小组办公室未收到一起精准扶贫建档立卡工作的上访或信访。

(五)抢抓时间，录入微机。

参加完“全国扶贫对象建档立卡信息采集系统”录入培训会后，我村高度重视信息录入工作，一是及时召集xx村挂村干部召开了信息录入工作培训会，并有针对性的对系统录入容易出现的错误和问题，需要注意的事项进行了培训。二是要求“两有三强”（有优良的工作作风，有吃苦耐劳的精神，工作能力强、协调能力强、服务认识强）的干部专门从事录入工作。三是在信息录入改为网上更新后及时通知扶贫站干部蹲点县办修改更新，利用中午和晚上系统空闲时间加班录入。在有限的时间内，化的更新了xx村贫困户信息数据，较好的完成了我县贫困户的信息录入，确保了贫困户信息的正确率和完整率。

我村精准扶贫建档立卡工作虽然取得了一定的成效，但也还面临一些较为突出的困难和问题，主要表现在：一是我村现有贫困人口基本公共工程落后，产业结构单一，交通条件恶劣，是扶贫攻坚的硬骨头。县、乡两级财政困难，又无村级集体经济，导致部分边远山区基本公共工程建设几乎是空白，从而造成了越贫穷，越落后的现状；二是在精准扶贫建档立卡工作中，外出务工人员流动性太多，经常失联无法核定其务工生活情况；受农村低保的影响，被调查农户也存在瞒报收入的现象；同时，由于部分贫困户因自身懒惰导致贫困，其他因

病因灾致贫群众意见较大;三是受范围控制的限制,非贫困村的贫困人口不能实现全覆盖;同时,低保人口在个别村多于贫困人口;四是由于发改、住建、农业等干部职工较多的部门帮扶公路沿线的非贫困村,残联、妇联、科协等干部职工较少的单位帮扶两山偏远的贫困村,但贫困村的贫困户又远远多于非贫困村,导致无法达到“一帮一”结对帮扶的要求。

干部下沉年度工作计划篇二

档案管理工作,使档案管理有章可循,有法可依,使干部档案管理工作自觉地置身于党的干部管理工作之中。

二、以强化干部档案管理为抓手,提升干部信息化程度加强管理,实

个人下一步工作打算近年来,在**市委组织部的指导和市委组织部领

现管档人员专业化。一是不断充实知识化、年轻化、专业化的高素质信息

导的关心下,我市干部信息化建设紧紧围绕组织工作的中心任务,不断完

化管理人才,加强组织系统信息化管理的力量。选派专人参加了组织干部

信息管理培训,并购置了《山东组织干部人事管理信息系统》,保证了信

了以信息化建设提升组织工作整体程度的目标。

干部下沉年度工作计划篇三

今年以来，在县干部作风建设领导小组直接领导下，我镇深入开展干部作风建设活动。按照统一部署安排，进行了动员发动，开展了一系列与干部作风建设紧密相关的活动，对干部作风建设方面存在的问题进行了查、纠、转、促，下面将活动开展情况简要总结如下。

一、建立健全领导机构，进行深入动员和部署为加强我镇干部作风建设年建设，我镇成立了干部作风建设领导小组。由党委书记他季任组长，镇长李振生、人大主席刘玉清、纪检书记钱志强任副组长，党办主任李小志、政办主任薛军、纪检办主任顾金辉、宣传办主任刘勇力、妇联主任李风娟、团委书记缪永生为成员的领导小组，同时制定了《石门镇开展“干部作风建设年”活动的实施方案》。对今年的干部作风建设做了具体安排。

关干部作风转变，促进文明建设、服务水平的全面提高。九是认真开展矛盾纠纷隐患排查活动。针对两会期间稳控工作任务重、形势严峻的实际，制定《关于建立领导干部接访、下访、约访长效机制切实化解信访矛盾的实施方案》、《关于“两包一保”活动方案》，对两会期间信访稳控工作进行了部署。由包片领导和包村干部组成信访隐患排查小组，深入各村对信访苗头性问题进行了排查，对排查出的问题进行认真研究，逐条制定解决方案，进行化解，没有出现进省进京越级上访案件。通过深入推进干部作风建设，机关干部晚来早退的没了，提前到岗的多了；上班时外出干私活的没了，坚守岗位、认真谋事的多了；工作推诿扯皮的没了，雷厉风行、敢说敢管、勇于负责的多了。机关和各所站紧张、严肃、认真、热情的工作氛围正在形成，干部职工以人为本、勤政为民、务实高效、干事创业的意识明显增强，工作效率显著提高。

三、查遗补缺，改进提高，切实发挥作风建设年活动促进工

作的载体作用。

映强烈的问题，责成专人负责解决。同时采取各所站自查与镇领导和纪检人员定期暗查等措施，减少问题发生。行风建设犹如一股和煦的春风，在改变机关干部风貌的同时，也带来了业务工作的可喜成绩。

半年来，我镇干部作风建设取得了一些成绩，但也存在着一些不足。比如，由于受经济条件的制约，在“两为”服务方面还有待加强；干部作风建设虽然取得了阶段性成效，但在建立长效机制方面还存在不足；三个文明建设虽然取得了可喜成绩，但离广大群众的期盼还有不小距离。这些，我们将时刻铭记于心，力争在工作中不断探索，不断完善，切实加以解决。下一步准备：

一、开展领导干部和包村干部每周会面制度，就存在的问题进行整改，为暑期创造稳定和谐环境。

二、利用学习日以中纪委廉政党建光盘为内容开展好警示教育活动。

三、在纪检干部中开展“增强责任意识、提高业务能力”主题培训活动，以自学党纪政纪知识、加强廉政党建光盘学习、先进纪检干部人物学习等方式，落实好纪检干部培训计划，使纪检干部适应新时期纪检监察工作各项要求。

四、针对一些重点领域或部门加大作风建设整顿力度，彻底解决一些群众不很满意、职工意见较多的工作作风问题。

五、围绕全镇重点经济工作在全体干部中大力提倡“求真务实、攻坚克难”思想，通过“一个山头一个山头”攻克难关，“一个问题一个问题”解决困难，推动业务工作不断取得进展和成效。

干部下沉年度工作计划篇四

1、基层基础规范化建设。

(1) 加强基层两所档案规范化、业务培训（逐所培训、制定下发相关规范化标准）；

(2) 以开发区司法所和道口法律服务所为标准，分批次组织其他所去学习（或召开一次现场会）。

2、完善大调解机制建设。

(2) 利用适当时机（如市检查等）推进专业性、行业性调委会建设（如劳资纠纷）。

3、人民调解工作方面。

(1) 加强台账管理、规范卷宗制作。

(2) 切实落实人民调解员培训计划。一是县局对乡镇培训“人民调解大练兵”（日程、项目）；二是乡镇对村居人民调解员的培训。

(3) 各乡镇上半年、下半年各一个先进调委会、一名优秀人民调解员事迹材料，挖典型、树典型，加大宣传力度。

(4) 人民调解规范化建设。

4、基层法律服务工作。借基层法律服务年检，加大管理力度，创新管理方式。

(1) 更新公示图板（经费？）；

(3) 年检前对全县法律服务所进行检查，征求司法所意见；

- (4) 探索由政法干警参与（或主导）法律服务所管理的机制；
- (5) 加大对投诉处理的力度。

5、信息调研宣传工作。

- (1) 司法所每月上报一个工作信息或调解案例；
- (3) “挖点拓面”，积极向相关“有效媒体”投稿；
- (4) 全年至少完成三篇高质量的调研报告。

6、做好上半年督导检查工作。

- (1、基层两所考评标准，发红头文；2、评分标准；3、通知；4、半年督导检查通报）。

7、工作总结。

- (1) 上半年工作总结（6月10日前完成）；
- (2) 全年工作总结（12月10日前完成）；
- (3) 全年督导检查通报。

干部下沉年度工作计划篇五

1、加强各种知识的学习，注重理论结合实际，向乡、村干部学习农村工作方法，向书本学习农村理论知识，从各方面提升自己。特别是加强农村基础知识和关于农村的各项方针政策的学习，不断充实和完善自我，拓宽自身知识层面，以更好地为新农村建设服务。继续开展农村调研，深入考察，研究符合村x愿和适合本村发展的路子。同时带头学习，大胆探索带动村里现有的干群不断转变观念，加强学习，研究市场，

尽自己的努力为本村村民服务。

2、参加各种实践，增强基层工作业务水平。多角度、多渠道与外界接触，积累基层工作经验，增强解决纠纷技巧。同时，更充分利用远程教育平台，及时、经常为群众提供各类信息。要不断的学习，并掌握一些先进的农业科技，形成强大的动力，切实做到“想群众所想，急群众所急”。

1、加强基层组织建设。组织培训好广大党员干部，认真学习上级有关精神文件和党的惠民政策，提高广大党员干部思想素质和为民服务的能力，解决群众最关心热点、难点问题，做好为群众谋利，提高支村两委的凝聚力、战斗力。

2、继续做好群众工作和村委会日常事务。推进村务公开，贴近村民，打好群众基础，在实际工作中树立村干部良好的形象，构建和谐的政民关系，以利于各项工作的开展。继续做好以改善民生为重点的农村各项工程的建设，把群众利益放在首位，真正为人民群众做好事、做实事，切实提高农村群众整体生活质量。

3、要更好的融入到群众中去，与群众们打成一片。新的一年将会有新的工作任务，要走进田间地头、走进弱势群体、走进工作一线。要及时了解村里各项工作的动向，多向村干部和村民们学习，多与他们沟通交流，了解村里的各种问题，以便及时的解决。多走访群众，了解他们存在的困难和问题，并想办法解决；并处理群众之间一些简单的矛盾纠纷，对他们动之以情，晓之以理，循循善诱。同时，还可以多向村民们学习一些农业知识，参加一些农村的实践活动。

4、要促进村里经济发展，需要通过项目支持，寻找适合村里发展的项目，力争去外地参观学习较为规范的农民专业户，结合我村实际，努力提高合作经济组织的运作水平，切实降低农民的收益风险。

总之新的一年，要进一步加强学习，严格要求自己，提高农村工作本领，努力为群众做好事、办实事、解难事，为加快新农村建设步伐做出自己应有的贡献，从而不辜负上级领导对我的期望和支持。

干部下沉年度工作计划篇六

指导思想：

在实小集团党总支的领导下，按照教育局老干部工作的指导意见和活动安排，结合本校实际，全面落实党的一大精神，坚持以科学发展观为指导，围绕“六个老有”目标，积极创新工作思路，为实现实小教育集团的跨越发展作出新贡献。

主要活动安排：

- 1、1月下旬，老干部支部和局老干部支部结对共建学-大心得交流会。
- 2、2月份，组织春节慰问集团离退休老同志活动。
- 3、3月份，召开老干部领导小组会议，研究和部署全年的老干部工作。提请落实工会活动室资源共享、老干部活动室环境布置及河西电梯维修事宜。
- 4、4月份，派员参加市局组织的机关及市直学校老同志代表参观沿海开发区、城东新区、临塔村、甘港村。
- 5、5月份，组织集团全体老干部体检。
- 6、6月份，组织老干部撰文参加教育系统老干部学一大精神征文竞赛活动。
- 7、6月份，为市局领导到校检查老年精神关爱工作做好准备。

8、9月份，派员参加教育局组织的局机关老同志及市直学校老同志代表去崇启大桥参观或省内短途的1~2日游。

9、10月份，组织“敬老月”尊老敬老活动，为70、80、90岁老同志举办祝寿联谊活动。

10、10月份，派员参加市局分片组织的市直学校老同志联谊活动，听形势报告和健康保健讲座。

11、11月份，派员参加市局组织的市直学校老干部工作经验交流及老同志学一大文件心得体会交流。

12、12月份，总结全年老干部工作，推选先进个人，申报先进集体。