

三年级科学实验进度表 三年级教学计划(汇总5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

提交工作总结通知篇一

各下属公司、公司各部门、各项目部：

在即将过去的20xx年里，在公司领导的正确领导和全体员工的共同努力下，公司取得了长足的发展和进步，呈现出蓬勃发展、欣欣向荣的态势。为总结经验，正视问题，改进不足，确保在充满机遇和希望的20xx年创造更加辉煌的业绩，公司要求各下属公司、各部门、各项目部本着全面客观、求真务实的精神，组织员工认真做好20xx年年度工作总结，精心谋划20xx年年度工作计划，具体要求如下：

一、高度重视，认真组织，人人参与，全面回顾、逐项总结20xx年度所承担各项工作指标（或任务）的实际完成情况。既要肯定工作成绩，又要客观分析存在的问题和不足，提出切实可行的改进意见或合理化建议。

二、认真总结，理性分析，精心计划。在认真总结20xx年度工作的基础上，结合公司实际及发展目标，理性分析内外环境，精心计划20xx年度的工作，做到计划目标清晰、重点突出、措施可行。

三、表述时应抓住重点、突出亮点，语言简洁，注重用事实和数据说话。

四、《年度工作总结和计划》提交截止时间为20xx年x月x日。中层以下员工交所在部门经理，同时将电子版发送至行政人事部xx邮箱；中、高层管理人员还须制作好ppt汇报版一并交公司行政人事经理xx处。

五、公司将于12月下旬组织召开员工年度总结述职考评会议，听取汇报，具体考评方案和考评时间另行通知。

特此通知。

xxxxxx有限责任公司

20xx年xx月xx日

提交工作总结通知篇二

各位：

为进一步增强工作的计划性，统筹公司的`各项工作，经研究决定，自20xx年10月14日起，请销售部各位定期向董事办公室提交每周、每月工作计划和工作总结。现将有关工作要求如下：

一、 范围及内容要求：

a)□客户拜访的数量及质量、

b)□本月销售产品分析、

c)□本月销售总额，其中新、老客户情况分别加以说明。

二、 提交时间每周六和每月上班第一个工作日。

三、 方式：通过邮箱发送到办公****处。

四、工作计划应重点突出、思路清晰，突出工作的计划性和科学性，针对性强，对于预计将会遇到的困难需要加以说明，寻求支持；工作总结应全面客观，准确翔实，重点在于结果，重要事项做详细说明，毋需汇报过程和具体工作，对于工作中的流程、方式或相应的资源不到位的可以提出改进。

20xx年10月12日

提交工作总结通知篇三

接公司领导通知、春节后上班先到公司开会[]20xx年2月16日来到广州从化项目，17日到珠海公司参加公司会议，会议内容为20xx新的一年的工作部署，根据公司会议20xx年做了一些新的调整，公司设置了有关专线技术服务部门，技术部由本人负责，全面负责公司在建项目所有工程技术方案指导管理、质量、安全、控制管理，年中工作总结[]20xx年2月22日至3月16日检查广州从化和深圳项目的质量、安全。3月16日回到烟台项目，3月16日回到烟台项目、对烟台项目的收尾工作提出了相关的指导控制[]20xx年5月12日应徐经理要求将烟台项目的机械设备搬至大连项目，12日下午安排了一辆货车到烟台项目装部份周转材和办公桌用品待，晚上9：30分坐船过大连13日零晨4：30分到达大连星海湾金融大厦项目，6月17日接到张林恭通知要将大连所有的设备材料拖回中山项目，大连项目将放弃不做了，6月18日后组织联系车辆，25日已将大连项目所有设备材料装完，并与物流公司办理了相关运货手续，全权由物流公司负责运输过程中的货物安全，7月2日所有货物已安全到达了广东中山项目。

一、施工质量检查总结

1[]20xx年2月17日到公司开完会已后按照公司要求进行检查了深圳万科千林山居项目、广州从化夏湾拿项目、检查各项目的技术文件、施工方案、施工质量、施工安全、整个施工生

产体系，检查中存在的质量问题、安全隐患、生产要点已全面做出了整改措施和技术控制方法，并将检查存在的各分项工程技术资料上报了公司。

a□根据目前各项目在建工程存在的质量、和安全问题进一步作出分析，工程质量是企业的生命，一个企业应于质量第一、安全第一为目标。首先公司领导对工程质量就没有得到高度的重视，公司对各项目没有制定明确的质量管理目标、安全管理目标、没有明确可行的质量、安全控制措施，更没有统一的控制目标，因此、导致每个分项工程在施工过程中就没有得到有效的控制。

b□各项目对质量管理存在最大的缺陷就是没有做好有针对性的作业技术交底控制书，高层管理人员对各分项工程的质量管理目标不明确，安全管理也不明确，更不用说有什么指导控制性的有效技术文件，波动性和随意性都比较大，根据检查结果可以反映出前期的实施过程，分项工程施工中基本是根据各位工长的随意性去指挥操作，无论技术高低，没有按照有关规范要求做出相关的有效控制文件。

c□做好技术交底是有效控制工程质量的条件之一，为此，每一分项工程开始实施前均要进行交底，作业技术的交底、施工方案的具体细化，明确更具体的技术实施方案，是工序施工的具体指导文件，做好技术交底首先项目经理就应该高度重视，并切要明确交底的内容包括施工方法，质量要求和验收标准，施工过程中需注意的问题，可能出现的意外问题及应急措施。关键部位，或技术难度大，施工复杂的分项工程，没有做好技术交底的分项工程，不得进入正式实施。

二、生产与质量管理概述

系统施工环境等等都会造成工程质量事故。主要一个因素就是人为因素，根据我公司目前在建的工程项目、所存在的质量问题、和安全隐患绝大部分是人为因素所造成的质量问题

和安全问题，总的归纳起来主要有五个方面，人因素、材料因素、机械因素、施工方法、施工环境五大因素，工作总结《年中工作总结》。

2、人员因素、人是生产经营活动的主体，也是工程项目建设决策者、管理者、操作者、工程建设的全过程，如项目的规划，决策、勘察、设计和施工，都是通过人来完成的。人员的素质，即人的文化水平、技术水平、决策能力、管理能力、作业能力、控制能力、身体素质及职业道德等，都将直接地影响施工质量，所以人员因素是影响工程质量的一个重要因素。因此要加强管理人员的自身管理素质，提高质量、安全的管理素质，首先要从领导做起，要从领导抓起。

3、工程材料、各类建筑材料、构配件、半成品等、它们是工程质量的基础。工程材料选用是否合理、产品是否合格、材质是否经过检验、保管使用是否得当等等都将直接影响工程质量和结构的刚度强度，观感、功能、使用安全等，目前深圳项目2#楼转换层出现整层屋面找平层基底不牢固、表面起皮，起沙，无法达到正常标准要求，导致下步施工非常困难，无法保证工程质量，增加工程造价，原因就是先用的材料错误。

4、施工方法、施工方法是指工艺方法、操作方法和施工方案。在施工过程中，施工方案是否合理，施工工艺是否先进，施工操作是否正确，都将对工程质量产生重大的影响，施工方法不同产生的质量也不一样，工程的成本也不一样，不同的施工方法就有不同的造价，不同的质量。

5、机械设备、施工中使用的各类机具设备，包括大型垂直与横向运输设备，它们是施工生产的主体工具，施工机械的类型、操作是否方便安全等，都将直接会影响到工程的质量好与坏，影响到工程的进度和工程造价。

6、环境条件包括工程技术环境，如工程地质、水文、气象

待;工程作业环境,周围环境条件等都会直接影响工程质量,但是施工现场环境主要还是人为因素。

7、目前检查存在的主要因素就是以上的五大因素,主要一项是人员因素,人员影响工程质量的因素主要分为;施工决策、施工计划、施工技术、施工方案、施工方法、施工工艺、施工安排、施工检查、以上八项是直接影响工程质量原因之一,因此我们必须要加强管理人员的自身素质,加强专业知识的提高,以自身的管理水平改进工程质量。

三、质量目标计划

1、质量计划应由项目经理全权负责。项目经理应对工程质量目标做出明确的质量方针,工程质量总则必须符合公司的质量目标,即:质量第一、安全第一、业主至上,使质量达到最佳目标。

2、制定的目标方针要使本项目的职工对质量有一种自豪感,使每一个职工对其工作的质量应负主要责任,生产的产品以满足规范和内部和外部用户的要求为原则,一次满足,次次满足,要做到给外部对工程质量的评价得到满足。

3、制定的目标计划应严格要求各个分项班组(材料供应)方,他们提供的原材料与服务和我们的产品一样符合规定的质量要求。生产的班组质量目标:工程质量一次交验合格率应达到95%,确保做到合格工程。

四、 施工生产管理计划

1、为了确保施工生产过程处于控制状态,确保工程(产品)的质量符合规定的要求,项目的施工生产准备和施工过程的控制,必须要制定生产目标管理计划,如果项目的主要负责人对生产的目标计划失控,那么整个生产线的分项工程就会出现一个不可意见的经济损失。

、电源、铺设施工道路，并保证道路通顺，挖好排水渠道。

3、进场后应对全体员工进行安全生产、施工计划、施工技术、施工质量、施工现场管理的教育交底，建立健全各项管理制度，明确工作责任制，明确生产质量职能的分配，提出组织、材料、构件、成品、半成品计划。提出施工机械、机具、模板等生产要素租用计划。办公用具用品的进场和布置以及企业形象；文件资料、报表的准备、提出管理人员及劳动人员进场计划。

4. 施工计划的内容，分阶段形象进度控制计划，主要实物工程量，材料、设备、机具、劳动力计划，质量控制指标与计划，成本控制计划及三材节约指标，总体计划的编制说明及措施，成品及半成品委托加工计划，分阶段形象控制计划，月度施工计划编制说明及主要指标，施工旬(周计划)，以及分项工程日进度。

5、项目编制的计划，

a).工程总体网络施工进度计划(总体)

b) .单项工程施工进度计划(各分包分项)

c) .分部工程施工进度计划(各分部分项)

d) .月计划(各分项班组)

e) .旬(周计划)(各分项班组)

f)计划的批准

g)项目计划检查的重点是生产要素的落实情况，关键工序和实物工程量的完成情况。

h□通过计划的检查，找出关键问题，采取对策。

5. 工期的管理体系，项目经理应主管工期，并切要落实到各工长、各部门按其关联责任做好各项工作，各工长要做好施工过程中的各项施工记录，单位工程分包阶段工期计划与实际进度情况。

6、在施工过程中要随时对控制工期进行预测，并提出改进措施

供项目经理决策，由客观原因而造成的工期损失，如地基处理，增加面积，提高标准，设计错误及建设单位所订购设备、材料延误等，应及时办理工期变更或工期签定手续，随时报送。

7. 施工生产统计分析、月度生产完成情况分析、月度计划未完成的原因分析，目前施工生产中存在的主要问题。

8. 施工过程控制应严格执行施工规范《施工组织设计》中的要求和相应的标准、规范的规定。对于特殊过程应按《质量计划》中已制定的措施进行控制。

9. 施工技术交底施工过程中应严格执行技术交。

提交工作总结通知篇四

今年以来，广大干部职工认真贯彻落实集团下达的各项工作部署，紧紧围绕集团年初确立的发展目标、任务，立足本职、干事创业，团结奋进、顽强拼搏，以实际行动和工作实绩推进了单位、部门工作的全面进步，为集团的大整合、大跨越、大发展做出了新的贡献。

为深入了解各单位、部门今年以来工作开展情况，及时发现和宣传亮点，选树和表彰先进，现就做好上半年工作总结的

有关事项通知如下：

- 1、各单位、部门要客观真实地反映今年以来的工作情况。突出重点、亮点、创新点，突出主要工作进展、主要工作措施，取得的具体成绩、经验和体会。摆事实，列数据，讲做法。
- 2、分析当前工作中，现有的主要优势与不足、机遇和困难。立足单位、部门工作实际，提出下半年工作的计划、目标和具体措施。
- 3、从集团发展的高度和视角，提出企业发展的建设意见。各单位、部门总结材料时，要突出重点、体现特色，用准确的数据和翔实的措施展现成绩，可在产值、效益、数量、质量等方面与去年同期工作进行比较分析。

提交工作总结通知篇五

全体同事：

新的一年已经到来，为了总结成绩和经验，更好的规划20xx年的整体工作，制定合理的工作目标及计划，现将20xx年度工作总结的.具体事项通知如下：

- 1、部门负责人负责本部门的工作总结和规划，并负责组织本部门员工对个人工作进行总结、规划。
- 2、部门工作总结对部门工作既要有长远规划，亦要有分阶段的目标，具有可执行性。
- 3、个人总结至少应包括个人工作总结和对本岗位工作（或部门、公司）的建议两大部分。

总结以word文档或ppt格式提交，对照20xx年11月公布岗位责任制总结自己的工作，包括但不限于以下内容：

(1) 本年度所参加、完成的各项具体重要工作任务，并提供数据；

(2) 本年度在工作中所取得的成绩及个人工作感悟；

思想汇报专题 (3) 本年度在工作中存在的主要问题和解决措施；

□4□20xx年度销售指标（销售岗位）、工作规划及对个人发展的期望与要求；

(5) 对部门及公司管理与发展的建议或意见。

20xx年1月23日前，所有人员须将个人工作总结提交给公司人力资源部，并抄送总经理，文件名统一命名为□xxx——20xx年工作总结暨20xx年工作规划。

1、工作总结属于个人或部门工作绩效考核的依据之一，请全体员工认真对待，做好总结与规划。

2、部门主管、独立销售人员代表自己需在公司年会上进行今年的工作总结与明年的工作规划演讲，时间为15分钟。