

2023年语文教研活动总结发言(通用8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

物流公司转正工作总结篇一

一年来，我作为xx物流公司的公司保安，圆满的完成了这一年的工作，结束了一年的工作难过后，面前是崭新的最新年工作。作为保安，我很高兴自己在上一年的工作中，能在队长及领导的带领下，出色的完成这一年的工作。在迈进最新之前，我要反思自己在过去一年的工作，力求在全新的一年中，自己能更好的完成工作，保障公司的`安全。

回忆过去，在这一年里，自己谨遵公司领导的指点，不断在工作中改进自己，提升自己，严格的要求自己，细心的对待工作中的一点点。以下是我的工作总结：

作为一名保安，在工作中我总是在给自己定下对自己工作的标准。在自我规范的时候，我不会将要求定太高，过于超过的要求，实在是难以实现，并不实在。反而会降低自己的积极性，让自己难有成就感，最后导致不思进取。当然，对于工作的要求，也不能太低。太低的要求就像是给自己设定了上限，让自己在达到后难以突破，造成自己难以有所提升。最后，我凭借自己在这些年的工作经验，加上领导对我们在工作中的要求，略微提升后，作为自己的个人目标。并且在这一年里面，我都努力保持着这样对自己的要求，并且还在不断的提高目标，以此提高自己。

在工作中，我主要负责东大门的看守对于进出运送车辆，严格的做好记录，并整理保存记录，保证随时可查，对于外来人员和车辆，我严格阻拦，有需要进入的人员，我会提前查看预约并向办公室询问，如无问题方可放行。

在站岗的工作中，我们最总要的就是对外来人员的阻拦，并且，当物流车辆出入的时候，我们也要做好最后的视检工作。

除了工作外，我们还有很多为了更好完成工作而做出的准备。首先，在日常里，由队长带队，我们会对自己的体能进行训练，提升队员的体力和体质。在今年，领导还多次安排培训，强化我们的安防知识，如：对火灾的防范，以及灭火工作的学习，对于公司潜在的安全的防范等。通过参加训练和培训，我个人在这一年里得到了极大的成长。

一年的工作里，我谨遵领导的安排，不断的提高自己的个人能力，不断的反思自己的工作，提高工作能力，提高大门的安保系数。但是，自己在工作中一些小毛病，在这一年的工作里，一定要严格的高正，保证工作能顺利的进行。

物流公司转正工作总结篇二

不知不觉间，来到阿凡提物流已经2年多的时间了，在一线的工作当中，经历了很多的酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢阿凡提给了我成长的舞台，感谢领导给了我勇气和信心。在这一年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，在工作上取得的成绩，对预期目标有什么影响，有哪些做法值得肯定的，哪些方面是还需要改进，这都需要我在工作过程中好好总结和反思现将工作总结如下：

一、思想方面：

在从来到公司到现在的时间里，先从一个分流员慢慢变成站

长，业务工作也有1年了，思想上发生了绝对性的变化。已不在是站在自己的位置上思考问题，而是要站在公司的'立场上思考问题，想的更全面一些了。同时也克服了心理状态不稳定的缺陷，过去我经常在这点上吃亏，那些急躁、冲动、压抑常常使我的言语和行动出现偏激；很多狭隘的想法经常使我处于抑郁与焦虑之中。不过那已经成为过去了，今年我最大的进步就是能很好地调节自己的心态。以积极的心态面对工作和生活中的困难及挫折；每天争取一点进步。

二、在工作上：

在站点工作初期，由于缺乏全局观念，缺乏自信心及经验的不足，再做业务时吃了不少亏，经过一段时间的磨练使我对业务的操作流程、客户类型、运价定位及运输风险规避有了新的认知，使自己对工作更加有了信心。努力的朝着年初目标进取着，成绩虽然较以往有明显提高，但据目标相差还有一段距离；在今后工作中通过自己的努力坚信一定能够超越。不过值得自己自豪且感谢的是总部的领导和同事们，由于站点好多事情无法一个人完成，但领导和同事们总是不厌其烦的帮助我协调、修改、查询、传送，给了我莫大的支持，这点我永远铭记于心，也是我职业生涯的一大笔财富。

三、工作计划：

经过这半年的工作学习，我发现了自己离一名合格的站长还有差距，主要体现在业务运作、工作思维和沟通协调的不成熟，是我今后在工作中不断提高和磨练自己的地方。以下也是明年重点提高的地方：

- 1、加强业务洽谈技巧，接好每一个业务电话，做好每一条业务记录；

- 2、提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；

3、提高服务质量的同时努力超额完成下年营业目标，一切工作要围绕着目标的完成；

相信在自己的努力下宝山站点会越做越好！相信在团队的努力下，上海公司会越做越好！

物流公司转正工作总结篇三

1、全面深入开展“创争”活动 1.1 “创争”活动在宣传发动的基础上全面展开。公司科队领导全部参加了集团“创争”培训，带头提高“创争”认识，掌握“创争”知识，明确“创争”要求。各单位和班组层层推进，人人参与，上下互动，全面展开。各单位设立了宣传橱窗、墙报等学习宣传阵地，营造了浓厚的学习氛围，建立了完整的资料档案。职工人人“创争”制定愿景、读书计划、练“绝活”项目等，“创争”活动正在扎扎实实地全面开展。同时，组织农民承包工积极参加“创争”活动。办公室举办了专题培训班，对基层“创争”进行了集中指导；分头深入基层，加强具体指导，切实抓出了成效。1.2 准备参加集团职代会。要按照集团要求，充分做好将于7月初召开的集团九届十五次职代会的各项准备工作。1.3 抓好“创城”工作。深入开展环境卫生整治，全面提升港容港貌精细化管理水平，为“创城”工作做出贡献。

2、确保平安稳定 2.1 深入开展“安全生产月”活动。贯彻“安全第一，预防为主”的方针，落实“遵章守法，关爱生命”的活动主题，着重抓好了以下工作：一是营造了浓厚氛围。在主干道和主要场所张挂了标语，举办了板报展览，开展了征文比赛、知识答卷等活动。二是处理好生产与安全的关系。坚持把安全生产放在首位，坚持生产必须安全，不安全不生产。三是处理好严管厚爱的关系。特别是领导干部带着感情抓安全，负起责任抓安全，严抓严管严处。四是狠抓落实。切实解决好抓教育不用心、抓措施无实招、抓问题不敢碰硬的问题，开展了安全法规、装卸规程、和重点部位

及安全知识大教育、大培训、大检查、大落实、大整治。五是突出重点。重点抓好了危险品库、仓库、高大机械等重点部位和新增货种及玻璃、钢管、铸铁件及废纸拆提等特殊作业的安全防范管理，建立和完善单项装卸工艺和作业规程，加强手持电动工具的用前检查和阴雨天气电气焊作业安全防范，强化现场作业管理，狠反“三违”，抓好人机配合、人员站位等重点问题。特别是抓好防雨、防风、防雷电工作，确保安全。

2.2 生产组织持续改进。公司经理亲自到调度室“蹲点”，全面调查情况，查找问题，解决问题，指导工作，通过深入分析生产作业的运行规律，科学安排机械、人力，使生产的组织指挥工作在短期内大为改观，各个环节运行顺畅，完全依靠自己的机械创造了高产，大幅增加了对外创收。

2.3 持续抓好“五个文明”管理。着重抓好仓库管理、废纸拆箱、中控场地、港站、厕所等特殊作业和重点区域的“五个文明”管理，达到“四标六清”要求。各单位抓好属地日常动态管理，持之以恒，始终保持良好的库场环境，时刻处于应检状态。

2.4 强化治安防范。抓好重点人员的调处防范工作，及时化解矛盾。对拾荒、卖饭等外来人员及时阻拦，杜绝进入公司区域。

3、胜利实现半年“双过半”

3.1 市场开发抓好重点。面对海关监管模式转变、胶济铁路改造带来的影响，加大市场开发力度。重点发展了进口拆提、危险品货源、铁路整车货源等业务，成效显著。与海关合作的“港海公司”加紧完成了筹备工作，将在近期内开业。关于保税库、与天津振华公司的合作等项目正在抓紧洽谈。

3.2 进口拆提再创新高。仓储中心加大自揽货源力度，重点提高拆提操作量，预计完成操作箱量3600teu,比上月增长5%以上；其中进口拆提完成700teu 以上，比上月增长10%，均创新高。纸浆货种成为大宗货源，增长幅度最大，创造了班拆箱88teu□装车20teu□共108teu 的班产纪录。危险品预计完成2400treu□增长5%。

3.3 场站业务稳中有升。应对海关监管模式转变，加强市场开发力度，千方百计扩大内装业务，遏制箱量下滑，

比上月略有增长。3.4 港站业务继续增长。港站抓好大列、整车、大宗货源三项重点，大列装卸箱量比上月增长13%，整车接卸增长11.5%。果汁、铝锭等大宗货种继续保持增长趋势。3.5 查验服务再创新高。海关查验箱量达到 2700 自然箱的历史最好水平，比上月增长8%；完成收入增长5.2%。3.6 货柜维修。货柜维修中心以质取胜，处理好合作关系，神州修箱市场份额保持在70%以上。3.7 积极推进配套经营。神州场站增加了资班轮箱源，确保箱量5200teu以上。内支线保持扭亏为盈。

4、深化管理挖潜 4.1 继续深入开展“金点子”活动。公司实行《“金点子”管理实施办法》后，职工献“金点子”的积极性空前高涨，动脑筋想办法，共提出“金点子”40项，有较高价值的21项，创造效益可达29.9万元。管理挖潜活动呈现出新的深度和力度。4.2 加强机械管理。机械队进一步加大对机械管理的力度和深度，继续开展国产化替代，完成了正面吊液压系统技术改造和重箱叉启动机国产化替代，节省资金22.14万元。重点解决了机械漏油问题，公司机械状况有了新的改善。4.3 加强工属具和备品管理。建立了公司工具库，对工属具实行规范管理，提高了工属具的完好率和使用效能。

1、深入推进“创争”活动。在六月份的基础上，抓好读书学习、苦练绝活、培养品牌等工作，重点抓好场站新信息系统的应用、完善和操作技能的提高，筹备扩大升级工作，将活动继续推向深入。

2、确保安全质量。要巩固和发展“安全生产月”的成果，坚持抓安全质量不放松，严防回潮，持之以恒。突出危险品库和重点作业的安全防范，不断完善制度，深化管理，特别是针对多雨、高温季节的特点，抓好喷淋棚、仓库的管理和防高温货种的安全防范，杜绝安全质量事故。

3、生产经营乘势大上。 在实现“双过半”的基础上，加快

生产经营发展，乘胜夺取七月红，为实现全年满堂红奠定更加坚实的基础。

3.1 强化生产组织，各单位要及时向调度室汇总当班各项作业计划，对特殊情况要予以说明；调度室要全面掌握当班作业计划，并根据动态变化及时调整作业，使生产组织既全面合理，又突出重点。要采取有力措施，确保信息传递无误，保证集港顺畅。神州场站要顾全大局，维护公司利益，积极做好生产经营的协作。机械队要加强作业机械动态管理，掌握现场机械的运行情况，提高作业效率并增加对外创收。各单位要充分重视和做好对外协调工作，为公司发展创造良好的内外环境。

3.2 加强生产经营。

3.2.1 抓住机遇加快发展进口拆提。利用“三废”西移的机遇，发挥库场优势，力争拆提量达到 1000teu，创造更多的作业纪录，强力发展经济增长点。

3.2.2 提高场站操作箱量。提高对海关监管模式转变的应对能力，加强市场开发力度，在扩大市场，增加内装，开发新业务上下功夫，尽快提高操作箱量。

3.2.3 巩固和发展港站业务。抓好大列、整车、大宗货源三项重点，大列装卸抓好增箱量、增效率、增效益；整车接卸抓好发展大货种、增加新货种，扩大内陆市场，继续保持增长趋势。

3.2.4 扩大货柜维修市场。货柜维修中心要保证修箱质量，做好与船公司的协作，扩大神州修箱市场。

3.2.5 增加查验箱量。以启动“港海公司”为契机，再创查验箱量的历史新高。

3.2.6 与海关合作的“港海公司”要开业营运，开好头，多创效益。加紧保税库及与天津振华公司合作等项目的工作进度，争取取得新的进展。

4、深化管理挖潜。

4.1 在经营管理上加大成本与利润的考核力度，进行科学的绩效评价。加强材料、燃料管理，实行领用、余料复核制度和作业量与消耗量的综合考核，节省生产成本。

4.2 继续开展技术攻关和国产化替代活动，强化机械的管用养修，提高机械性能，降低故障率，节约费用。

4.3 持续开展“金点子”活动。各单位要广泛发动，献计献策，提高“金点子”质量，增加实际效益，把增产节支活动推向深入。

5、为职工办好实事 5.1 抓好防暑降温工作。要全面检查和修复办公用房的空调，并根据天气变化，采取降温措施。机关干部要组织送清凉活动，确保职工作业身体安全。5.2 组织好庆“七一”活动，开展有意义的纪念活动。5.3 组织好职工查体和休养工作。

物流公司转正工作总结篇四

我站是一家以物流运输为主业的公司，服务站也是在原来的自保站的基础上转型的。

今年上半年因为我公司购买了一批中国重汽的车辆，服务站也相应的跟着公司新购置的车辆运行。

六月份情况总结：

六月份主要的工作是落实空调送清凉的活动，在活动范围的车辆正好是09年1月1日至10年1月9日的车辆。我站通过统计维修记录对车辆进行服务。由于我公司车辆普遍去了河北的迁安和曹妃店新首钢。而我们服务站的基地在北京长途的跟踪服务很有困难。正在申请在河北迁安及河北曹妃店建自保站。

用户对中国重汽产品的真实意见：

用户反映，以前的车辆司机可以随便开，车辆出了故障可以自己解决，现在不行了，很大部分司机上车要很长时间才能适应新车，车辆出了故障不知所措。知道了问题又没有配件，而且不能一下就知道配件在哪。主要是司机一般都看不到使用说明，而保修卡都在车主有单位车队长手里保管着。对于新车的了解只能在驾驶车辆后得到积累和习惯。

对分公司服务及中心库人员的要求：

希望分公司领导能够了解区域内各服务站的特点，并创造一些条件给各服务站一个相互学习相互配合的机会，在修理遇到问题时能在服务经理的指导下，各服务站配合，能省时省力一起解决用户的问题；能常巡察一下各服务站的工作，现场处理一些突发事件。能够把我站的一些无法彻底解决的问题解决一下。例如：针对夏天有一批车水温高无法排除。

在不能调件的一些配件希望中心库能告诉我们当地的什么地方可以购买。

旧件回收的意见：

在一线通报的旧件，只要是单子通过了。说明配件厂家就是对的。只要上交的旧件把确定是上交的旧件就可以了。上交了旧件收回以后不对应上报的，后果自付。现在这样上交旧件“劳师动众”

其他重卡厂家在你站区域内的销售、服务情况汇总：

车辆故障里程照片和铭牌照片太累人了。现在想做报修的，做个里程或者找个铭牌只是费点劲，用这两样根本做不到限制作假。

而欧曼、陕汽都没有这些问题。

20__年对我来说具有特别的意义，因为这份工作是我从事的第一份正式的工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，也尽最大努力去胜任这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了企业管理部这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中很多事情有待完善，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就09年的工作情况总结如下：

一、以踏实的工作态度，适应企管部工作特点

企管部是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，当然自己手头上的事情也很多，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实，我本着为大家服务的心态是做好每一件事。为公司贡献我的一点光和热。

二、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我主要完成了以下工作：

1、公司各项费用报销单的审核：首先各部门指定人员把部门人员发生的报销单上交给企管审核人员，企管审核人员对报销单的事项、金额、票据等一系列事项审核；审核完毕，每周三交给企管部领导审核，领导审核完毕，我录入到费用登记软件中，并对比较特殊的报销单做其它方面的录入，；再交由张总审核，张总审核完毕，再重新把所有报销单登记，做一个详细的费用报销单明细表，交由财务。

2、保险柜文件的管理。此类文件涉及范围非常广，整体上分为政府性的、公司内部性的；公司内部性的又分为公司所有证书证件、合同、协议、行政后勤等。需要进行整体的区分，方便各部门人员需要时，及时提供。

3、统计报表的填写及上报。我这一块的统计报表涉及到南昌市经济技术开发区、南昌市经贸委、南昌市重点企业服务平台网、省外经贸厅发展处以及其他政府不固定性的相应政府报表五大块。报表部分与财务部协调完成，财务出相应的数据，有些数据需要自己的计算，每大块涉及到的报表较多。

4、档案这一块，是花时间、经历最多的一块，其分为两大块：

(1)纸质档案：全部是用手写，每个人的档案上都要写好员工的个人信息，我接手这一块完全是空白；并且还要分部门，统计好各部门的人数，在上面列清单。在这样有效的分类下，公司所有人员信息都可能很直观的查到。

(2)电子档案：这一块是纸质档案的另一种呈现方式，是对员工个人基本信息的录入，例如：姓名、身份证、毕业学校等一系列。涉及得非常细。这样一种录及方式方便公司各领导对员工个人基本信息的查看。

5、公司印信的保管及用印情况的登记。各部门凭用印申请单，经领导签字，待我审核，才予盖章。并且每月整理所有用印申请单，并录入到电脑，方便领导对某一时段用印情况的审核。

6、外宾的接待。公司来访的客人较多，经常需要陪其去车间，向其解说公司相应情况，对于客人一系列问题进行解答；也要准备好会议室，放好资料、倒水等事项。

7、有关政府性文件、事项的处理。今年在陈经理的引导下，处理了两大项：一是公司环评文件，二是公司内部固体废弃物的处理。这两大块在多方的协调下，终于完美的完成。接下来就是一些后绪的工作。当然也有些相应的政府类似文件也进行了处理。

物流公司转正工作总结篇五

主要是根据上级部门或主管的指令对物流组装进行组织、安排、管理，以达到按时、按点的完成相关的工作任务。

二、本月工作内容

保质保量的完成上级安排的组装、发货任务。

三、本月存在的问题

由于所辖的工作区域广阔并不具备独立性导致 5s 管理困难。非本的问题比较头疼□smc各种板材的生产供应问题□smc模具保管生产问题、仓库物资供应问题□smc框架设计问题等等搞得我管也不是，说也不是，真是左右为难。

四、本月工作心得

1 一性，分散性等决定现场管理计划的变动性。管理人员的决断性和果断性，做人就不要做事，做事就不要做人。老板花钱清理来不是让你来制造问题的而是来解决问题的。也不是整天将老板作为自己的当箭牌：有什么意见就去找老总，这是老总下的指令。结果上道工序的生产问题都没有解决，而要下道工序完成生产任务，而且用 老总 来实现自己无能的 雄心。没有调查，就不要下指令。有本事将自己的生产和计划搞好，不要让我们做一些返工的工作。

五、本月建议

1、计划的实施控制必须加强，生产产品与所需物料必须核实。生产管理和协调者加强对定单所需物料的正确认识，提高协调的针对性和可靠性。

2、注意减少不必要的加班和组织浪费。

3、生产协调不是看生产者表面的现象而是看生产工作的实际内容和效果，分清重要紧急，重要不紧急，次要紧急，不重要紧急、不重要不紧急的生产先后顺序，成套性生产和生产计划的灵活性以及现场管理的核实性。

4、熟悉工序管理的基本原则：生产的配套性和时间性，物资

供应配送的时间性。

六、XXXX年XX月份

- 1、针对上月存在的问题加强自身的业务学习。努力提高自己的综合素质。
- 2、按上级的工作指令尽职尽责的组织好物流组装的工作事宜，
2 保质保量的完成上级安排的工作任务。
- 3、按定单和生产计划调整和组织其他临时性工作。
- 4、努力做好 5s 的日常工作。
- 5、加强与同事之间的团结合作。 相关内容

物流公司转正工作总结篇六

物流公司工作月总结

做好物流公司的发展是非常重要的。以下是xx搜索整理一份物流公司工作月总结，欢迎大家阅读！

物流公司工作月总结一

1 建立了较好的心态。我刚来这边的前几天很不适应，经常满头大汗的搬货，感觉自己想半个搬运工。但在接下来的几天里，我很快适应了这样的工作环境，主要是通过调整自己的工作心态，我想自己如果连这么简单的东西都做不好，怎么胜任以后的工作。搬货对我来说是辛苦的但却是很简单的，我不但要做而且要比别人好。同时搬货可以磨练我的意志，身体也得到了锻炼，上大学的时候天天想着健身，现在天天免费健身，因此在这几天里，我能以一个积极、坦然的心态来面对‘搬货’。遇到困难的时候我总是尽可能的朝积

极的方向!不断的调整自己。

2 掌握了‘到达配送’这个环节。在最近几天里，我一直负责到达配送，在每天晚上，我都会对自己的工作进行总结，把收获和工作中出现的不足记录下来，因此我很快便掌握了达到配送的流程以及在这个过程中要重点注意的问题。今天在开周会的时候，龚经理已经让其他人负责到达配送，让我开始学习保险理赔以及办公用品的管理，并要求我在一周内掌握这些环节。我会尽快掌握这些要领并且能运用到工作中。

工作总结范文页脚内容1

3 对营业厅的工作有了自己的认识。从顾客的角度来讲，要安全和时效，这些主要体现在公司整体上的布局 and 规划，因此我们目前能做好的主要是提高对顾客的服务质量，论语上讲：‘人而不仁，如礼何?’大意是如果自己没有仁慈之心，要礼仪做什么。所以我认为公司在要求我们做到在接电话时，先讲：“你好，新邦某某为您服务。”以及“四个一”目的是让我们有善待顾客的观念，一切为顾客着想。而在这工作的时候，虽然看到了个别员工虽然做到了上面两点，但在接下来言行当中完全有背离于公司的文化。我认为公司文化的建设还需要加强。

这几天里，有的顾客带了大量现金来，也有的现金不够找提款机的。因此如果部门能增加刷卡机的话，不但能提高对顾客的服务质量，同时也能提高公司在顾客心目中的形象。

这周大体上有以上收获，目前我对未来虽然有自己的规划，希望自己能在这批管理培训生中能脱颖而出，然而自己能做的就是做好当下的事情。希望彭经理能予以指导，我在工作中出现的问题以及还应该注意什么问题，谢谢!

物流公司工作月总结二

工作总结范文页脚内容2

这一月的勤恳工作我总结如下：

在仓库工作主要分为三个方面，简单概括即是：三防(防火、防水和防盗)、三定(定位、定点和定量)、二符(整件出入库相符、货物与品质相符)

1、三防

在公司工作应当把公司的利益摆在第一位，没有人希望出现意外情况，但是事与愿违的事情并不少见，为了尽量的减少不可遇见的情况，仓库应注意各项防犯措施，灭火器消防栓等等各项防火措施不能少，过期的应及时进行更换，另外我们也应当注意物品防潮，做好防汛等各项工作，除此之外，我们还应适时关门落锁免盗窃或遗失情况的发生。

2、三定

3、二符

即要做到新到整件单据不齐不收，整件出入库及时准确登记。配货整件要及时准确的登记在出货本上，尤其是县城出货本。每天要认真负责对配货进行点货，复查。同时要注意衣物鞋子保管，杜绝霉烂变质、单只等情况。要及时进行要货，一定要心中有数，否则容易出现漏配现象。运输工作要注意：车辆装运必须重不压轻，根据实际情况整齐有序装车。

工作总结范文页脚内容3

针对物流部招聘了一大批的新鲜血液，为了更好的适应公司的新形式和岗位要求，结合实际配货工作，不断巩固和丰富业务知识、多看多配多练兵，锻炼其实际操作能力。

这一月来，物流部以高度的责任感和事业心，发扬艰苦奋斗，吃苦耐劳的精神。自觉服从组织和领导的安排，努力做好物流部各项后勤工作。多开会多学习双星文化，认真的干，务实的做，倾听员工心声，老员工带好头，新员工接好班，大家团结一心。

细节问题做的不好不够，由于八月份物流部繁忙，无暇清理打扫仓库卫生，这月工作主要是清理卫生死角，擦去鞋盒、衣物灰尘，做到鞋盒、衣物整洁有序的排放为工作要点。以便大家共同建设一个健康舒适的工作环境。

团结一心，为双星南阳公司做好后勤工作，最大限度的保障公司的物流准确、有序、顺畅的运行。打造一只狼一样的队伍。师法狼的精神，以个人素质培训和团队整合培训为目标，通过精心策划、周密组织、系统训练，不断打造团队精神，培植企业团队合力、开发个人潜能，强化企业忠诚度，培养服从文化，增加团队执行力。

工作总结范文页脚内容4

物流公司转正工作总结篇七

物流公司六月份工作总结 七月份工作安排 6月份，物流公司坚持卓越绩效管理和“创争”新理念，以发挥港口集装箱发展支撑作用为己任，全面落实集团88号、集团办公室2号文件，以强烈的责任感、紧迫感、使命感，文秘部落抓住“创争”机遇，激发创新活力，深化管理挖潜，确保安全稳定，生产经营持续强劲发展。6月份公司预计完成箱量2.3万teu,完成月度计划110.58%，同比增长21.69%；完成收入1160万元，完成月度计划107.08%，同比增长22%；上缴资金469.83万元，完成月度计划140.08%，同比增长4.59%，全面完成月度计划。上半年，公司预计完成箱量13.53万teu,完成计划的108.24%，同比增长24.59%；完成收入6800万元，完成计划的125.54%，同比增长55.73%；上缴资金2248.66万元，完成计划

的134.08%，同比增长37.4%，将胜利实现半年“双过半”，为夺取全年“满堂红”奠定了更加坚实的基础。

6月份工作总结

1、全面深入开展“创争”活动

1.1“创争”活动在宣传发动的基础上全面展开。公司科队领导全部参加了集团“创争”培训，带头提高“创争”认识，掌握“创争”知识，明确“创争”要求。各单位和班组层层推进，人人参与，上下互动，全面展开。各单位设立了宣传橱窗、墙报等学习宣传阵地，营造了浓厚的学习氛围，建立了完整的资料档案。职工人人“创争”制定愿景、读书计划、练“绝活”项目等，“创争”活动正在扎扎实实地全面开展。同时，组织农民承包工积极参加“创争”活动。办公室举办了专题培训班，对基层“创争”进行了集中指导；分头深入基层，加强具体导，切实抓出了成效。

1.2准备参加集团职代会。要按照集团要求，充分做好将于7月初召开的集团九届xx次职代会的各项准备工作。

1.3抓好“创城”工作。深入开展环境卫生整治，全面提升港容港貌精细化管理水平，为“创城”工作做出贡献。

2、确保平安稳定

2.1深入开展“安全生产月”活动。贯彻“安全第一，预防为主”的方针，落实“遵章守法，关爱生命”的活动主题，着重抓好了以下工作：一是营造了浓厚氛围。在主干道和主要场所张挂了标语，举办了板报展览，开展了征文比赛、知识答卷等活动。二是处理好生产与安全的关系。坚持把安全生产放在首位，坚持生产必须安全，不安全不生产。三是处理好严管厚爱的关系。特别是领导干部带着感情抓安全，负起责任抓安全，严抓严管严处。四是狠抓落实。切实解决好抓

教育不用心、抓措施无实招、抓问题不敢碰硬的问题，开展了安全法规、装卸规程、和重点部位及安全知识大教育、大培训、大检查、大落实、大整治。五是突出重点。重点抓好了危险品库、仓库、高大机械等重点部位和新增货种及玻璃、钢管、铸铁件及废纸拆提等特殊作业的安全防范管理，建立和完善单项装卸工艺和作业规程，加强手持电动工具的用前检查和阴雨天气电气焊作业安全防范，强化现场作业管理，狠反“三违”，抓好人机配合、人员站位等重点问题。特别是抓好防雨、防风、防雷电工作，确保安全。

2.2生产组织持续改进。

公司经理亲自到调度室“蹲点”，全面调查情况，查找问题，解决问题，指导工作，通过深入分析生产作业的运行规律，科学安排机械、人力，使生产的组织指挥工作在短期内大为改观，各个环节运行顺畅，完全依靠自己的机械创造了高产，大幅增加了对外创收。

2.3持续抓好“五个文明”管理。着重抓好仓库管理、废纸拆箱、中控场地、港站、厕所等特殊作业和重点区域的“五个文明”管理，达到“四标六清”要求。各单位抓好属地日常动态管理，持之以恒，始终保持良好的库场环境，时刻处于应检状态。

2.4强化治安防范。抓好重点人员的调处防范工作，及时化解矛盾。对拾荒、卖饭等外来人员及时阻拦，杜绝进入公司区域。

3、胜利实现半年“双过半”

3.1市场开发抓好重点。面对海关监管模式转变、胶济铁路改造带来的影响，加大市场开发力度。重点发展了进口拆提、危险品货源、铁路整车货源等业务，成效显著。

与海关合作的“港海公司”加紧完成了筹备工作，将在近期内开业。关于保税库、与天津振华公司的合作等项目正在抓紧洽谈。

3.2进口拆提再创新高。仓储中心加大自揽货源力度，重点提高拆提操作量，预计完成操作箱量3600teu,比上月增长5%以上；其中进口拆提完成700teu以上，比上月增长10%，均创新高。纸浆货种成为大宗货源，增长幅度最大，创造了班拆箱88teu□装车20teu□共108teu的班产纪录。危险品预计完成2400treu□增长5%。

3.3场站业务稳中有升。应对海关监管模式转变，加强市场开发力度，千方百计扩大内装业务，遏制箱量下滑，比上月略有增长。

3.4港站业务继续增长。港站抓好大列、整车、大宗货源三项重点，大列装卸箱量比上月增长13%, 整车接卸增长11.5%。果汁、铝锭等大宗货种继续保持增长趋势。

3.5查验服务再创新高。海关查验箱量达到2700自然箱的历史最好水平，比上月增长8%；完成收入增长5.2%。

3.6货柜维修。货柜维修中心以质取胜，处理好合作关系，神州修箱市场份额保持在70%以上。

3.7积极推进配套经营。神州场站增加了资班轮箱源，确保箱量5200teu以上。内支线保持扭亏为盈。

4、深化管理挖潜

4.1继续深入开展“金点子”活动。公司实行《“金点子”管理实施办法》后，职工献“金点子”的积极性空前高涨，动脑筋想办法，共提出“金点子”40项，有较高价值的21项，创造效益可达29.9万元。管理挖潜活动呈现出新的深度和力

度。

4.2加强机械管理。机械队进一步加大对机械管理的力度和深度，继续开展国产化替代，完成了正面吊液压系统技术改造和重箱叉启动机国产化替代，节省资金22.14万元。重点解决了机械漏油问题，公司机械状况有了新的改善。

4.3加强工属具和备品管理。建立了公司工具库，对工属具实行规范管理，提高了工属具的完好率和使用效能。

5、为职工多办实事

5.1发放好了庆“六一”儿童慰问物品，体现对港口职工后代的亲情关爱。

5.2摸清职工住房情况，配合集团做好新建住房的出租工作。

5.3筹备好职工健康查体，组织了职工休养工作。

七月份工作安排

1、深入推进“创争”活动。在六月份的基础上，抓好读书学习、苦练绝活、培养品牌等工作，重点抓好场站新信息系统的应用、完善和操作技能的提高，筹备扩大升级工作，将活动继续推向深入。

2、确保安全质量。要巩固和发展“安全生产月”的成果，坚持抓安全质量不放松，严防回潮，持之以恒。突出危险品库和重点作业的安全防范，不断完善制度，深化管理，特别是针对多雨、高温季节的特点，抓好喷淋棚、仓库的管理和防高温货种的安全防范，杜绝安全质量事故。

3、生产经营乘势大上。

在实现“双过半”的基础上，加快生产经营发展，乘胜夺取

七月红，为实现全年满堂红奠定更加坚实的基础。

3.1强化生产组织，各单位要及时向调度室汇总当班各项作业计划，对特殊情况要予以说明；调度室要全面掌握当班作业计划，并根据动态变化及时调整作业，使生产组织既全面合理，又突出重点。要采取有力措施，确保信息传递无误，保证集港顺畅。神州场站要顾全大局，维护公司利益，积极做好生产经营的协作。机械队要加强作业机械动态管理，掌握现场机械的运行情况，提高作业效率并增加对外创收。

各单位要充分重视和做好对外协调工作，为公司发展创造良好的内外环境。

3.2加强生产经营。

3.2.1抓住机遇加快发展进口拆提。利用“三废”西移的机遇，发挥库场优势，力争拆提量达到1000teu□创造更多的作业纪录，强力发展经济增长点。

3.2.2提高场站操作箱量。提高对海关监管模式转变的应对能力，加强市场开发力度，在扩大市场，增加内装，开发新业务上下功夫，尽快提高操作箱量。

3.2.3巩固和发展港站业务。抓好大列、整车、大宗货源三项重点，大列装卸抓好增箱量、增效率、增效益；整车接卸抓好发展大货种、增加新货种，扩大内陆市场，继续保持增长趋势。

3.2.4扩大货柜维修市场。货柜维修中心要保证修箱质量，做好与船公司的协作，扩大神州修箱市场。

3.2.5增加查验箱量。以启动“港海公司”为契机，再创查验箱量的历史新高。

3.2.6与海关合作的“港海公司”要开业营运，开好头，多创效益。加紧保税库及与天津振华公司合作等项目的工作进度，争取取得新的进展。

4、深化管理挖潜。

4.1在经营管理上加大成本与利润的考核力度，进行科学的绩效评价。加强材料、燃料管理，实行领用、余料复核制度和作业量与消耗量的综合考核，节省生产成本。

4.2继续开展技术攻关和国产化替代活动，强化机械的管用养修，提高机械性能，降低故障率，节约费用。

4.3持续开展“金点子”活动。各单位要广泛发动，献计献策，提高“金点子”质量，增加实际效益，把增产节支活动推向深入。

5、为职工办好实事

5.1抓好防暑降温工作。要全面检查和修复办公用房的空调，并根据天气变化，采取降温措施。机关干部要组织送清凉活动，确保职工作业人身安全。

5.2组织好庆“七一”活动，开展有意义的纪念活动。

5.3组织好职工查体和休养工作。

物流公司转正工作总结篇八

___物业服务有限责任公司成立于20xx年，通过一年多的运营管理，公司各项工作得到了长足的发展，现有物业从业人员16人，其中物业站长2人，保洁5人，保安6人，专业维修工1人，兼职财务人员2人。在这一年里，名轩物业服务公司在沙湾县建设局物业办及名轩房产公司各级领导的关怀与支

持下，公司全体员工团结一致、开拓进取，紧紧围绕年初制定的工作目标开展工作，小区物业服务品质稳步提升，始终遵循“业主至上，服务第一”的原则，根据各小区物业站的实际情况，在做好物业管理服务的同时，使小区物业管理工作逐步走上规范化、制度化、专业化、人性化管理。

一、公司物业服务项目的基本情况

20xx年公司物业服务项目有两个，分别是：名轩嘉苑小区和名轩·逸景苑小区，项目物业服务具体情况如下：

1、名轩嘉苑小区

名轩嘉苑小区位于沙湾县三道河子镇奎屯路，总建筑面积23000m²，小区起建于20xx年，于20xx年建设完毕，小区建有8栋住宅楼，总计22个单元，218户住宅，设有停车位57个，并设有专用物业办公室，业主入住率为100%。

公司在名轩嘉苑小区下设站长一名，物业服务人员5名，小区为封闭式智能小区，物业收费按照每平方米每月0.3元收取，全年应收费72900元，实际收费为60500元，收费率为83%，小区物业服务标准为自治区物业服务四级标准。

2、名轩·逸景苑小区的轨道。

名轩·逸景苑小区位于沙湾县三道河子镇体育场西、古道西街南侧，总建筑面积33000m²，小区期间于20xx年，于20xx年建设完毕，小区建有7栋住宅楼，总计30个单元，360户住宅（含12套廉租房），设有停车位77个，并设有专用物业办公室，业主入住率为80%。

公司在名轩·逸景苑小区下设站长一名，物业服务人员7名，小区为封闭式智能小区，物业收费按照每平方米每月0.3元收取，全年应收费172500元，实际收费为172500元，收费率

为100%，小区物业服务标准为自治区物业服务四级标准。

二、小区物业管理工作

名轩嘉苑小区自20xx年一期工程完工后，小区物业服务始终是名轩房产公司下设物业办进行前期物业管理，根据小区物业管理工作的开展，在现有经费不足的情况下，配足服务人员岗位。为了保障小区物业管理工作能够正常顺利进行，物业服务工作能够正常有序开展，名轩嘉苑小区的物业长期依靠名轩房地产公司补贴得以生存，而20xx年以后，由新成立的物业公司接管物业服务工作，小区物业人员增至6人，设有专职的物业站长，物业人员进行定期培训，提高物业从业人员职业素养，确保小区物业服务管理质量。

名轩·逸景苑小区自20xx年完工，为了保证小区物业服务质量，小区物业管理延续由名轩房产公司下设物业办进行管理□20xx年以后由物业公司接管物业服务工作。

20xx年名轩物业服务公司全面强化“以业主为中心”的服务意识，力求限度地满足业户需求。推出的各项维修服务得到业主的好评，大大提高了业主对小区服务的满意程度。对物业工作进行调查，业主对我们维修服务的满意程度达到了95%。针对小区存在的日常维修问题，先后从公司抽调工程师、维修人员充实到小区物业站，给予人力资源的支持，使小区各项管理工作步入正轨。

20xx年至20xx年面对名轩·逸景苑小区新物业在物业服务管理上存在入住、装修、业主生活同时并存的环境条件下，为加强小区的物业服务管理，规范装修行为，保证物业的完好和安全，保持小区物业的整洁美观，维护全体业主的合法权益，物业公司全力以赴提供一流的现场管理，入住前与业主的主动沟通及规范的入住手续办理，服务导向化的装修管理，尤其是做好复杂环境下的封闭式管理和快速反应的维修服务，

保障已入住业主的生活的正常化、小区秩序的井然化。为加强小区内装修搬运的监管，避免违章搬运装修材料的情况，针对新物业名轩·逸景苑小区从20xx年下半年起，小区物业站严抓管理、坚决杜绝材料停留在公共部位过夜、搬运过程中破坏卫生环境、违章情况基本得以杜绝。

三、小区安全防范管理工作

抓好制度建设，制定“封闭式管理规范标准”，全面推行封闭式管理，加强对各物业小区的安全，采取各项措施，对小区内实施安全防范。根据工作岗位人员的情况合理调整，为保障小区安全管理工作打下了坚实的基础。

1、小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重，为能给业主提供一个安全、舒适的生活环境，我们狠抓了小区治安消防管理工作，始终贯彻“预防为主，防消结合”的方针。小区保安人员为义务消防员，对保安人员定期进行岗位培训、考核，制定了严格的岗位执行标准，并坚持严格执行了各项工作程序、巡更、巡岗制度。要求保安人员认真巡查、文明执勤、礼貌服务，完成了公司安排的各项安保工作任务。继续执行定时定岗进行对小区的巡查，在一定程度上极大地提高了小区安全管理，收到了良好的成效。

在消防安全管理上，物业公司严格按消防管理制度要求，小区物业站安排专人每月定期对消防栓、灭火器实施专项检查，确保消防器材处于良好的状态，重要部位均已按要求配备了灭火器。加强小区业主安全用电、用水、管道燃气使用宣传。

2、在小区治安防范管理工作上，名轩嘉苑小区在沙湾县率先引入小区智能安防监控系统。9个固定式夜视摄像头、3个可调式夜视球形摄像头，24小时智能值守成为小区治安防范管理的另一道防线，保障防范小区业主的人身财产安全。20xx年新物业小区名轩·逸景苑小区也相继配备安装了智能安防监控系统。物业小区智能安防监控系统的引入，全天候智能值

守系统，加之24小时警卫巡更制度，保全着物业小区业主的人身财产安全。

四、小区公共设施、设备的管理

小区公共设施设备的良好运行状态与维修养护管理工作是小区物业管理重点工作项目，又是小区物业管理的工作点。为此我们实施了以下管理措施：

- 1、建立起小区公共设施、设备管理制度。制定明细化制度、责任化管理，明化到细节，责任化到人，定期巡查，设备的运行性能得到了极大的改善，确保小区公共设施、设备正常运转，保障小区业主正常生活。
- 2、实施了设备定期巡检制度。做到设备巡检及养护工作规程制度化，维修人员定期对设施、设备进行巡检工作，并做好巡检工作记录，达到了公共设施、设备问题及时发现及时处理，杜绝设备隐患的工作目标。
- 3、建立设施、设备定期维护、保养制度，推行制度化、程序化管理建设。

五、小区环境卫生及车辆管理

- 1、在环境卫生管理上，小区物业站制定了严格的保洁工作程序、卫生责任区制度和巡检制度。由物业站站长组织安排相关区域的保洁工作，并每天开展巡检整改工作，经过保洁人员不辞劳苦的付出，小区的环境卫生逐步完善，确保小区业主居住环境的舒适度。
- 2、在小区车辆管理上，小区业主车辆间进出停放问题、外来车辆治安管理问题，时时影响着小区业主正常生活秩序，也困扰物业管理人。为了更好的为业主服务，使之更多精力投放到为业主服务和小区管理上，公司领导为了彻底解决小

区车辆管理问题，深入乌鲁木齐市、石河子市各大物业小区进行实地考察审定后，在20xx年至20xx年，在小区业主车辆登记管理和车位划分管理的基础上，先后在名轩·逸景苑小区和名轩嘉苑小区两物业小区投入10万余元，率先引进先进的车辆道闸智能管理系统。车辆ic智能感应卡、车辆远程感应器、车辆进出智能文字、影像登记系统进入了小区，车辆道闸智能管理系统一时成为小区的另一道风景线，改变着小区业主的生活。进出有序、停放合理、人车分行、道路畅通、安全便捷。

六、存在的不足与展望

虽然,我们在20xx年的工作中取得了一定成绩,但还有很多需要完善与加强的地方。

1、物业人员整体素质不高，服务意识不强，实际处理事务的能力和应变能力还有待提高。

2、与业主的沟通不够，了解不足，这在新物业名轩·逸景苑小区尤为突出，在往后的工作中应予以加强。

3、设备、设施管理力度还需加强，以确保设施设备的安全正常运行，避免因此而对业主的正常生活造成影响，引至业主对管理服务工作的不满。

4、保安管理方面仍存在人员思想心态不稳定，工作执力度严重欠缺的情况，需要在实际工作中作出改善。

5□20xx年突显的消防安全问题，显现出在消防安全上管理的不足，需要提高管理人员消防安全认识，加强小区消防安全宣传，提升消防安全管理意识。

6、物业服务费用收取标准较低，直接造成物业服务管理经费的不足，成为制约物业服务提升和扩展，物业公司生存及发

展的瓶颈。高标准化物业服务质量的要求及诉求，低标准化物业服务取费，物业服务费用贴补化的操作。在现有的实际条件下，怎样更好的进行、开展物业服务管理，使之物业服务管理工作能够正常、有序进行，成为我们在20xx年度另一工作重点。

7、在车辆管理上，业主常与物业管理人员无理取闹、不服管理而发生争执，业主对物业管理工作的不理解造成车辆管理难度，同时也激化了车主间的矛盾，影响了小区其他业主正常生活和小区和谐秩序。在此类问题上我们真诚希望社区与片区民警能够协助处理，有利于更好的解决根本问题，安定一片小区，和谐一方社区。

针对以上几个问题，在20xx年工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工服务技能与管理水平，把工作做到更好。在此感谢沙湾县建设局领导和物业办各级领导，对我们物业服务管理工作的支持与关怀。

在新的一年里我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水平，不断完善各物业管理工作的，严格管理、创新管理，努力成为行业中的优秀单位。

物流公司转正工作总结篇九

纵观20xx年我司的物流管理现状，相对比较差，物流成本费用支出偏高。在企业物流这块，我司主要涉及以下四个物流模块：

一、采购物流

采购物流是采购员与供应商达成定单后，关于物料到我司所涉及到的物流活动。由于我司所购大宗物料多由供应商提供“门到门”的服务一条龙，负责装卸、承运。供应商把物料歇完后，仓库负责报检入库手续。所以在此方面的投入资

金已经以固定的比例包含在产品价格中，只会随我司购入物品的数量而等比例增加。将进料物流权交给供应商可以极大地减少我司对物流投入的精力，只要进料物流投入的资金不是有很大的弹性，我司在以后仍可以延续这种方式。

采购员应根据定单的排量、库存量来合理地安排采购量，胶料和铜丝的库存周期控制在一周之内，独家供应的紧急用品长期备用小批量库存外，其余物品库存周期应控制在一周之内或零库存。把原库存量先用掉，如不行就更换包装返还客户，依此降低我司库存成本费用。

加强各部门的采购管理力度，所需的采购物品均开“原材料申请单”交于市场采购部，统一采购，降低零散采购的成本支出。部门所用物品的时间应合理地安排符合采购员的采购周期，降低特采的费用投资。所购回的物品均报检入库，所需部门开“领料单”领用，拒绝不经品管、仓库直接使用，导致的损失应有当事人负相应的责任。

二、生产物流

生产物流主要是物品用量与工作所需的合理有效地衔接，包括将原材料、半成品从原材料仓库(或半成品放置区)转移生产线上或返回和产成品入库过程中所涉及物品、人员、车辆及机械设备工作流程顺畅转换的一系列物流活动。

由于我司生产产品的特殊性，生产中所接触的物料一般都较为沉重，往往需要借助搬运工具如行车、叉车、液压车等进行，且每天发生较为频繁，极其耗费人力。由于所能借助的工具器材并非人人都会使用、都有权使用，所以经常会造成资源的闲置和浪费。对于一些简易的工具器材，最好能对所有的员工进行正规培训，确保每人都能够熟练地、规范地操作。对于叉车等一些相对复杂的工具器材，要确保每班都有人员会操作。为员工提供最大限度的工作支持，有利于提高员工的生产积极性，提高生产效率。

在物品用量方面生产部已加强管理，所需物品均开“领料单”领用，控制在生产过程中“多”的浪费，并把生产用品和半成品放置在合理区域，降低了堆置工作现场影响生产。加强员工的技术性培训，降低生产过程的不良浪费和特用现象，严控报废品的产出和人员闲职、机械等待现象。合理有效地安排“人机”协调流畅性，加强品质管理，提高生产绩效。

三、销售物流

销售过程中的物流主要包括产品销售及产品外加工(例如辐照加工)过程中涉及的物流活动。销售物流在我司整个物流体系中占有绝对地位，也是我司投入资金较大且可以由我司自主调控的一部分物流。我司应加强物流公司运输管理，降低物流成本支出。十月份前我没接手管理之前，所用的承运公司存在以下问题：

1、帐务块

物流公司每月对帐时间在月底，有的没有对帐单；有的发票与托运单一起拿过来，导致多开，只能做个记录；有的发票开不出来，或每月的发票金额开不够；有的结款帐期不定：一个月、两个月、三个月的都有；有的提货人直接把留我司的那张单据带走，月底对帐无法对起来。每月的单据查询都很困难，因为只有张婷婷那边的手工记帐，有的登记，有的干脆不记。

2、货物承运方面

由于物流公司没有把货物准时运输到客户地，业务员就草率地跟承运公司叫嚷，导致自己最后礼亏，错误还在自己。物流公司在承运我司的货物中无视货物安全，导致磨损，客户不能接收，要求退/换货。客户要求退/换货的线材，不加以保护包装，直发物流，导致再次破损，线材磨损更严重，损失更大。有转发物流的货物，驾驶员按照经验发承运公司。

3、车辆的调度

销售内勤根据以往的习惯哪家物流公司方便叫哪家，有时候一天来两次。我司驾驶员晚上回来，明知明天中午进仓不晚，偏叫外面的车。有时同一地方一天跑两次，驾驶员气的无话可言。

经过三个月的物流整顿，加强承运公司的管理，已提高了整体管理水平。现实如下：

1、帐务方面

每天物流公司所托的货物底单都在我这边登记，每家承运公司都有自己的帐务报表，便于查询与做帐。当天的物流托运单，当天做帐，有误差当时就发现、解决，不留后患到明天。现在物流公司在每月二十五号结帐，他们拿着对帐单过来对帐，有问题当时解决，没问题回去开票。二十六号前把发票缴过来，三十号为“结款日”，帐期为九十天(顺丰和转发物流除外)。

2、车辆的调度

现在公司车辆有我来调度，谁想用车，经过确认，填写《派车单》缴到我处，指派车辆。我司驾驶员在工作八小时内接送无锡、常州的货物或人员，之后转发物流货物。同一个地方的货物当天集中在一起送过去，下班之后去“辅照”，不耽误第二天的工作安排。看看“出车看板”，就知道驾驶员去什么地方，更有利于车辆的合理调度。

物流公司这块正在整顿，按照服务、价格、安全和时效性占优势的承运公司，相对符合我司承运标准的物流公司，签定“承运协议”来实行“区域制”(见附件)。销售内勤知道这个区域就是这家物流公司承运，经济、安全、便捷。物流公司的上门提货，能有效地降低我司驾驶员转运物流公司的

费用支出。

3、货物承运方面

物流公司在与我司签定的“承运协议”中明确规定，运输破损承运公司应做出相应的赔偿，他们在承运中也加强安全防护，大大地降低了转运中的破损。如有磨损，客户也会配合着我们取证，依裁定物流公司的相应赔偿。

由于处在“经济危机”的浪潮上，公司在降低各方面的成本支出，物流承运价格的降低协调，符合我司接受范围的，继续合作，否则寻找新物流公司替换。争取逐步降低驾驶员转发物流公司的费用，让其上门提货。努力把运输物流这块制度健全、管理更合理、服务更完善，从此提高我司物流服务平台。

四、废旧物回收物流

我司在这块仍然处于“混乱”状态，公司的废旧品没能有效地管理、入帐、处置。

首先，关于供应商的回收物应加强管理，如纸箱、空线轴、托盘的放置和处置。生产部门所用完的纸箱、空线轴、托盘要分开摆放，占用我司有限使用场地，使生产现场更加紧凑，给工作现场带来不安全因素，存在隐患。我司应与供应商友好协商，把要回收的物品来一趟带走一次，降低我司管理费用。把供应商不回收的物品及时办理入库手续，进行有效分解。

其次，公司的废旧品的管理。大量的生产废旧品促使废品库管理“哭不堪言”了，在废品库这边入库的报废线材没有入帐，再说入帐数量与实际重量也是有误差。废旧品的放置一直是废品库的头疼事情，随心所欲的管理模式，想怎么放就怎么放，哪怕只剩抬脚走路的小道。剥出的废铜和废皮这边

放，那边放；生产废料只顾的堆，从不管怎么放置合理。没有进行合理区域规划、划分和放置，导致废旧品混乱。一旦发生火灾，人员逃生几率很小，造成的损失无法挽回。

针对废品库的管理我们市场部仓库要进行管理，首先要完善公司废旧品管理文件，规定和程序。其次凡是入废品库的物品都要入帐，有帐可查。再次进行合理的区域划分，给予定位管理，集中放置。最后加强安全管理，提高员工安全意识，禁止明火作业。下班后关闭电源，以防短路发生火灾。

总之，我司在物流管理方面比较散漫，各个环节浪费比较严重，应加强每步环节的控制措施，从而有效地降低浪费和成本支出。提高员工的节约意识，进行采购物流、生产物流、销售物流和废旧物回收物流的培训，促使我司的物流总成本支出达到最低化、最优化，才能使处在“经济危机”的“宏业”继续前行。