

2023年责任督学督导工作计划(实用10篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

责任督学督导工作计划篇一

很高兴我能成为督导小组中的一员,同时我也明白自己肩上的责任与使命,我会时刻以饱满的热情去对待我的工作,积极服从组织的安排,遵守组织的纪律,执行组织的义务,在认真搞好学习的同时,尽力努力圆满的完成自己工作。对此我做了以下计划:

一, 明白自己的责任

身为督导小组中的一员,我们的工作看起来简单,单一,但做起来并不一定容易。这就要求我们得十分的细心,谨慎。尽量的不造成重复工做,给自己和他人造成不必要的麻烦。

二, 注意做事的方法

我们的工作有时候可能会打扰到其它的同学们的学习,让其它上课的同学产生一些反感或一些不耐烦的情绪,这是我们要始终保持微笑,尽量用亲和的语气与别人沟通,避免发生争执。只要我们明白我们是在为大家服务就行了,要时刻充满着动力和活力,不要因为别人抵触我们的工作而泄气。

三, 提高自己

在工作方面,我的能力一直不是很强,所以我想通过这个组织锻炼我的能力,尽量的做到在任何时候不怯场,而能力也

是身为一个班干部的素质，所以我希望通过这个组织，自己能够变的更优秀。

信息工程学院学生会

学习部督导组

责任督学督导工作计划篇二

时间过得真快，一晃眼大学生生活也过去了一个学期，到督导组也就一个学期了。在这里让我认识了我们可爱的李虹师姐，还有一群可爱的同学。虽说进入督导组是一个意外，但它却给了我那么多的惊奇。

那些惊奇并不是什么让人心旷神怡的好事，而是让我应该说是我们大家深思的问题。

督导组的工作看似很简单，很多人也认为很是辛苦。这确实是事实，可不是有句话叫说者容易做者难得嘛。这来形容督导组的工作再合适不过了。我觉得督导部的设立就是为了规范我们学校的文明举止。虽然说现在是文明社会，但不文明的现象太多了，我们学校这个小范围也显现的很多。比如在校园的公共场合（除食堂）吃东西，穿拖鞋，男生在夏天穿背心等等。而我们学校的必备武器——————自行车，乱停乱放的现象也比较严重。为了规范这些行为，我们的工作必不可少。我庆幸我能参与督导组的工作，若没有加入，我不会去想那些现象是否文明，我不会想到“以身作则”这个词。为了规范不文明现象，我们会付出我们的时间与精力，而在很多人看来是不值得的，因为他们说督导组是遭受人白眼的而且不像其他部门能学到很多东西。我却不以为意，能否学到东西看得还是个人，所谓“世事洞明皆学问，人情练达皆文章”就是这个道理。早起起的是意志，站岗站的是坚持，劝解劝的是心德。在其职，尽其力，谋其位。这或许就是师姐说的，你既然进来了，就要做出一番样子。不谋而合吧。

现在看来我惊奇的东西就一木了然了。

1、一个大学校的不文明现象比我想象中的严重，大学生的素质值得我们探讨。

2、在别人眼中一文不值的東西原来可以学到那么多东西。

对于这学期的督導部工作，在上学期的基础上督導形式可能变化不大，但重要的是我们督導人要尽自己的职责，做好自己的工作，改善自己在工作中的失误，对我而言，我会尽自己最大的能力去做好，对于上学期的一些失误我深感抱歉。我安慰自己，人都是在错误中成长的，有点阿q精神法，呵呵。其实我们督導部是一个整体，是我们一个一个组成的团体。在这团体中，每个队友的工作都是必不可少的，所以与队友一起团结奋斗是我的光荣。

在督導部好好学习，天天向上就是我的计划！

责任督学督導工作计划篇三

以规范管理为基础，以科学发展、和谐发展为主题，以创新为动力，以学校工作计划为指南，以坚持“夸好事、督差事、帮难事、办实事”为宗旨，采取切实有效的措施全面提升学校教育教学质量为督導室工作的指导思想。在认真总结过去教学督導工作经验的基础上，围绕学校的各项工作，充分发挥督導室的检查、督促、帮助、指导的职能。以公平、公正、实事求是为原则，评价各职能部门的工作，并积极探索督導工作的新思路和新方法。

1、建立健全学校督導工作制度，进一步强化督政、督教的职能作用，加强督導队伍建设。

2、协助校长室建立健全学校科学的管理体系，完善好学校管理制度，并认真搞好学校管理制度的执行情况督查。

3、组织本处室人员认真学习各项法律法规政策，为人师表，团结同志，转变观念，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地开展各项工作。

4、对学校教育教学日常管理工作及后勤服务工作进行督导和检查，提出意见和建议。定期对教务处、教科处、德育处、电教处、工会、团委、总务处、年级部等处室部门的计划落实情况进行检查和评估。

5、每周检查各部门、年级部周工作完成情况，完成时间等，对未按时完成的部门、年级部及时在校园网平台上通报，加大周工作完成情况及过程督查力度，配合校长室将各项工作督查到位。

6、在工作过程中服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议。

7、及时传达落实上级督导部门的文件精神，及时发现问题，及时汇报，及时提出合理化建议。

8、加大对各个部门、年级部值班及其它各类值班到岗、到位、履责情况的督查和考核力度，尤其早值、午休及晚自习后等时段。

9、定期开展“学生、家长评教”活动，及时整改，努力提高教师的职业道德修养，高尚的师德修养，打造一批能力强、品味高，团结和谐的教师队伍。

1、多渠道、全方位。

体现在教学过程的各个方面，包括理论教学、实践教学、课内、课外、计划、教案、作业、听课、教研活动等。在重点针对青年教师。采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获得准确的教学信息，做到有的放矢，提

升教学质量。

2、紧紧把握关键教学环节。

在做好常规教学检查督促的基础上，重点抓好期初、期中、期末、考试等关键教学环节及节假日等教师、学生容易松懈的教学环节的检查督促工作，促进教学质量的全面提高。

3、监督检查与指导帮助相结合。

教学监督检查的目的是提高教学质量。因此，督导室工作要做到监督检查与指导帮助相结合。

4、勤沟通多交流。

勤沟通多交流这是做好督导室工作的基础。做好任何一项工作都是多方协调共同完成的，督导室工作涉及各个部门，勤沟通多交流才能把工作做的更好。不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。加强与学生沟通，发挥学生在教学督导中的作用。教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。在教学工作中，要切实体现“以学生为中心”和“以学生为本”的观念，在听课过程中，不但要做好对教师教学质量的评价工作，还要注重听取学生意见，并及时向任课教师和相关职能部门反馈。

5、加强督导室成员的自身建设。

督导室的各个成员都要严格要求自己，加强学习，提高业务水平和实践技能。在教学工作中以身作则，走在大家的前列。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责。取得广大教师的信赖，和广大教师一道做好本职工作。

责任督学督导工作计划篇四

督导部的职责是安排督导人员、查房、和制作表格。主要负责学院督导，维护教学楼的正常秩序，并与其他学院一起开展食堂督导，提醒同学们注意文明用餐、礼貌待人。同时建立查房制度，平时不定期组织宿舍查房工作，及时发现晚归、未归现象，留心宿舍成员相互关系，避免宿舍成员纠纷的发生，维护宿舍安全。以下是督导新一学期工作的安排：

纳新是储备部门人力资源的至关重要的手段，督导部的人员储备就看纳新的成果。纳新可以分成三个等次或者说三个时间段来完成。首先，网络宣传时第一步，但这只是初步地让新生知道自律会是什么（因为在此之前可能新生并不知道自律会），了解各个部门的运作功能；其次，新生来学校我们接新生的时候，尽量发挥学长学姐的热情，让新生感受自律会的温暖；最重要的是最后的下宿舍，可以向新生全面介绍自律会或是督导部的优点以及优惠，以此吸引人心。

干事培训主要以会议的形式呈现。督导部的工作包括学院督导、食堂督导、表格制作和查房等几项内容，分别由几位部长来介绍讲解，必要时现场演示细节。在干事刚刚工作的前几天，安排各干部监督并指导。

部门任务分配

2、部门干部：安排每天短信通知的分配，每天监督指导新生的分配，部门例会主持的分配。

督导部干事比较多，平时工作的时候不容易聚在一起，所以更要注重培养部门干事之间的感情。在各种节日大家可以出来聚聚，出来一起玩耍培养感情，更加增进部门的效率。还可以开展自己部门的晚会和素拓活动，可以邀请干事参与策划。

责任督学督导工作计划篇五

2008年，督导室将紧紧围绕教育局确定的工作重点目标，以高质量、高水平实施九年义务教育和推动我市幼儿教育、义务教育、高中教育、成人教育协调发展和促进推进素质教育全面实施为重点，坚持督政与督学相结合，进一步完善督导机制，充分发挥监督、检查、评估、指导的职能作用，促进我市教育事业的发展。

一、继续完善教育督导机制，规范各项检查评估工作。

继续完善以教育督导室为主体，多方合作的督导评估机制；继续探索完善督政、督学相结合的方式方法，提高督政与督学工作的针对性与实效性；继续建立完善检查评估统一协调、归口管理制度和与督导评估相适应的奖惩制度，监督指导学校自觉按教育规律办学；有效开展随访督导工作，完善督导内容、方法和手段，提高督导的时效性；继续加强教育督导工作的调查研究，争取在实践上取得成效，在理论上有所突破；进一步完善与教育督导评估相配套的奖惩制度，探索建立评估结果的使用体系，加大评估结果的使用力度，推进素质教育发展。

二、采取有效措施，积极开展教育督导工作

1、根据教体局工作要点，研究确定“2008年教育工作综合评估评价指标体系”，制定下发《平度市人民政府2007镇（处）教育工作评估方案》，依据该方案，组织好政府和学校自评和年终综合评估工作，提出奖惩建议。

2、依据教育督导条例，完善对镇（处）党委政府义务教育工作考核的内容，及时汇总宣传镇（处）、部门支持教育的典型经验和做法，营造全社会支持教育的良好氛围。

3、抓好控辍工作，高标准、高质量完成九年义务教育，努力

提高高中段教育普及率。规范办学行为，减轻学生过重课业负担，克服学生的厌学情绪；增加督查设备，完善督查手段，将科技知识应用到督查过程中去，提高督察的准确率；加强监督检查，一是每季度有重点的督查一次，检查结果全市通报，二是召开学生流失严重的学校校长调度会，研究制定整改措施，限期整改，跟踪督查，促其不断转化；继续将控制学生流失工作纳入素质教育评估，并加大考核权重，对控制流失达不到标准的学校按比例扣分；将控制学生流失工作与学校教学成绩、学生升学率挂钩，作为重点工作、重点考核指标，严格考核、严格奖惩；加强控辍工作研究，发现典型，推广经验，评选控辍工作先进单位，通报表彰控制学生流失工作的优秀学校和先进个人。

4、扎扎实实地落实好随访督导制度。今年，我们对教育热点、难点问题的督查，将以随访督导为抓手，洞察教育的发展变化，准确、及时地开展督导工作，确实发挥出教育督导监督、检查、评估、指导的职能。

5、充分发挥特约督学和兼职督学、尤其是特约督学的作用，定期开展有特约督学和兼职督学参加的督政督学活动，加大督政工作力度，推动教育督导工作的开展和办学条件、办学环境的进一步改善。

6、借鉴外地经验，探索建立幼儿教育、民办教育、职业教育的督导评估机制，推动非义务教育阶段各类教育的规范化进程。

7、实施新一轮普通中小学办学水平发展性评估工程。根据青岛市办学水平评估要求，继续加大办学水平评估工作的力度，扩大办学水平评估覆盖面，办学水平评估向学区小学延伸，初中覆盖所有学校，指导学校制定科学可行的三年发展规划，并按章程依法办学。促进各级各类学校办学水平的提高。

8、协助有关科室，加大热点难点问题的督导力度，重点抓好

危房改造、学校安全等专项督导及随机督导工作。

9、加强对义务教育阶段薄弱学校评估，并将对薄弱学校的评估结果纳入年终评估，推动全市义务教育工作的均衡发展。

三、认真做好依法行政工作

1、建立健全法制工作机构。进一步加强法制机构建设，规范行政执法行为，严格行政执法和执法监督工作，切实提高依法行政的能力。

2、加强行政执法队伍建设。重点加强对行政执法人员的教育和培训，建立健全行政执法人员学习制度，切实提高行政执法人员的素质。进一步规范行政执法行为，程序合法。强化行政执法人员的服务意识、责任意识、法制意识。加强行政执法人员的廉政教育，坚决防止和追究行政执法中可能出现的以权谋私、以情代法、滥用职权、玩忽职守等问题，维护法制的尊严，树立执法人员的良好形象。加强对监督员的管理，建立一支高效、精干、廉洁和专业知识过硬的行政执法监督队伍。

3、深入贯彻落实国务院《全面推进依法行政实施纲要》，进一步落实机关工作首办责任制，不断加强机关效能建设。

4、深入贯彻落实《行政许可法》、《行政处罚法》。进一步规范行政许可和行政处罚程序，行政许可和行政处罚文书格式，做好行政执法案件的受理登记工作。按照市法制办的要求，进一步规范行政执法案卷管理工作。积极推行政务公开，做好行政许可事项公开工作，向社会公示与公民、法人和其他组织利益密切相关的办事内容、条件、程序和投诉渠道。公开的内容要做到合法、完整、规范、具体、统一、有效。

5、完善行政执法责任制，建立健全以行政首长责任制为核心的执法体系，保障法律、法规的正确实施。要按照依法行政

的要求,明确执法权限,落实执法责任,在不断总结行政执法实践的基础上充分发挥行政责任制的作用。进一步规范行政执法工作步骤、顺序、时限,并面向社会公示。

6、深入开展法制宣传工作。利用法制宣传日和法制活动月为依托,大力开展法制宣传活动,增强全市师生的法律观念和法律意识。

四、继续抓好依法治教工作,推进依法治教进程。

1、全面推进依法治校,建立现代学校管理制度。一是积极推进学校章程和制度建设,对学校章程、规章制度进行定期修订,删除与法律、法规相抵触的内容,做到与时俱进,及时更新。二是建立学校重大事项的科学决策机制,积极探索推进学校内部民主管理的措施与方法。三是要依法保护学校、教师和学生的合法权益。着重在校内建立和完善保护教师和学生合法权益的制度和程序,畅通校内师生申诉渠道,保证广大师生维护自身权益的要求能够通过公正、公平的途径得到解决。

2、加大对先进典型的宣传表彰力度,年内开展“依法治教示范学校”评选活动,通过学习培训、自查完善、学校申报、资格审查、民主推荐、考核评估,表彰依法治教工作成绩突出的学校。

责任督学督导工作计划篇六

第三届教学督导组继续坚持以“学生为本、教学为本、质量为本”的理念,紧紧围绕学院教学工作,在主管院长领导及教务处指导下,根据《楚雄师范学院教学督导实施办法(试行)》及《楚雄师范学院教学质量保障与监控体系》对督导组与督导工作的要求,着力做好课堂与实验实践教学督导工作。

1、以近几年进校的新教师课堂教学及实验实践教学为主要督导对象，重点检查大纲、教材、教学进度、教案等教学文件。通过对新教师教学文件检查及教学技能指导，帮助并促进这部分新教师尽快适应教学，规范教学行为，提高教学水平。

2、配合学院教学工作安排，继续加强对实验实践课教学质量督导，重点关注教师大纲、教学组织、讲解示范、指导等环节，促进实验实践课教学规范建设。

1、第三届督导组成员根据专业及督导对象分成八个督导组分别开展工作，各组组长负责本组具体工作的计划与协调，各组分别由团长副团长分工联系。

2、各督导组在所负责范围内，根据系（院）、部相关专业教学计划及教学课表，组织安排“随机”选择教师课堂教学（包括公共课、基础课及专业课）进行听课与评课。

3、每个督导组对实验课、公共课及公选课的督导不少于督导工作量的三分之一。

4、为加强督导的勾通以掌握面上的情况，在各组常规听课基础上，相对集中构成三个大组。各大组每学期集中情况交流1-2次，在大组范围内分别各选1-2位教师，由几个小组共同一起进行研究性集体听课，并形成研究性评价意见。

5、每个督导组在期末前将本学期督导情况形成督导报告（督导报告含督导情况、教学情况、意见与建议三部分），在期末督导工作总结会上进行汇报后，将督导报告电子邮件发至XXXXXXXXXXXXXX□

1、各位督导员在接到工作计划后，请各督导组组长及时与各系（院）、部联系获取本组负责系（院）、部的课程表，并根据计划即刻安排督导工作。

- 2、督导员在听课时，要现场查验教师的大纲、教材、教学计划、教案、讲义等教学文件是否规范，督促教师按学院教学的要求规范课堂教学，并对教学规范、教学质量与教学效果进行综合评价。
- 3、加强与教师特别是新教师的交流，及时反馈意见，促进教师改进教学工作，提高教学水平。
- 4、加强与学生的沟通，了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求。
- 5、重视对实验课、公共课及公选课的指导，关注实验课、公共课及公选课是否按有关规定和教学计划进行教学并足额开课。
- 6、按学院要求，教学督导组每学期需要完成36节课的听课或调研任务，督导过程中要重视原始材料的积累，听课填写“听课记录表”（附表1、附表2，可到教务处杨宏昌老师处领取。），调研填写“调研记录表”。并将课堂听课评价情况填入“听课、调研统计表”（附表4）学期结束交督导组（冯伟强老师处）存档。

责任督学督导工作计划篇七

- 1、继续深入课堂听课。各位教学督导继续对本人负责联系的学院(系)普遍听课的基础上，应当完成教务处下达的申报教学、优秀主讲教师的听课任务；从本学期开始，对华侨学院的各个课堂进行听课，使教学督导的听课面覆盖全校的本科全部课堂；此外，对新教师的课，讲授的新课，挂牌上课的课，任意选修课等，听课时也要照顾到，不使遗漏。本学期每位教学督导听课数量应当不少于15节，听课后认真填写课堂教学质量评估表，并本学期末一并上交教务处存档。
- 2、抓好本科生毕业论文的复查工作

按照教务处重新印发的《本科生毕业论文(设计)指导与评审手册》的要求,本学期对20__级本科生毕业论文的命题、撰写、指导、评审、管理等各个方面进行复查,进一步检验由教学督导组承担并完成的教改立项项目《提高本科生毕业论文质量的对策研究》的实践效果,同时就使用新手册中出现的问题向有关单位提出改进意见和建议。各位教学督导复查时,应当认真填写复查记录表,本学期末一并上交教务处存档。

3、抓好本科生毕业实习报告的复查工作

根据高教(____年2号)文件中关于“高度重视实践环节,提高学生实践能力”的要求,本学期对20__级本科生毕业实习报告进行复查工作,复查后认真填写毕业实习报告复查登记表,本学期末一并上交教务处存档。同时还应当对本科生实习特别是毕业实习的质量保障提出建设性意见和建议,为教学督导组承担的教改立项项目积累研究资料。

4、做好教学督导组承担的教改立项项目的调查研究工作

本学年教学督导组承担着《任意选修课的教学质量与规范管理》、《本科实习的质量保障研究》两项教改立项项目,而且前者是重点项目,需要教学督导组全体共同努力,才能保证高质量地完成结题。本学期应当采取措施,有计划地进行一两次专题研讨,为教改立项项目的结题做好准备。

5、参加期中教学检查工作

根据教务处的安排,部分教学督导组成员参加由主管教学副校长率领的检查组到有关学院(系),其他成员到各自分工负责联系的学院(系)进行期中教学检查,或参加学生代表座谈会,或查阅学生填写的教学情况调查表,了解、发现教学中的问题,总结教学改革中的经验,向学校有关单位提出有关教学改革的意见和建议。

6、参加期末考试的巡视和督促检查工作

继续做好期末考试的巡视和督促检查工作，发现问题及时向有关单位反映，并认真填写教学督导组巡视记录。

7、做好校长及教务处下达或交办的有关教学督导方面的其他工作。

责任督学督导工作计划篇八

时光消逝，又迎来了新的一学期，我院学生会督导部将在老师、主席团组织、领导下开始的工作。作为学生会的部门之一，督导部将致力于加强纪律、学风和日常管理工作，努力为广大同学提供一个稳定，安然的学习和生活环境，为我院管理和运行提供应有的保障，同时也为迎接新生做好准备。我部将秉承严谨、严肃、严格的优良传统，将督导部的工作努力做到完美。为进一步加强和规范学生精神文明督察和学生自律工作，充分发挥学生组织“自我教育、自我管理、自我服务”的作用，使我院学生精神文明创建工作持续、快速、健康发展，我们将施行一系列措施来创建我们这个部门的更好的服务于学生，更完善的发展。

(一)干事的培养：新的学期新的开始，一个部门需要新鲜的血液，所以开学之初我们部门重点在于如何招干事，找什么样的干事。渐渐的重心向干事的培养倾斜。人员的培养是每个部门的重中之重，因此，这个学期我部把人员的培养当做重点之一，只有人员培养好了才能有效快速的工作。随着督导部工作涉及越来越广，为了工作的顺利有序则需要干事之间加强交流和沟通，互相的帮助，所以干事之间沟通融洽了、了解了，才能培养出团队意识，这样才快速有效的完成工作相互团结、相互促进、相互交流，这样才能共同提高，互相交流工作的经验，找出不足，同时也能知道别人对自己部门工作的看法、意见。

招新对象：信息学院14级新生。

招新目的：为了保证部门有新鲜的血液的注入，有足够素质的后备力量，能够更有效的开展部门工作，实现学生会干部的新老交替，培养和壮大督导部的队伍，保证我部工作的连续性。

招新条件：思想品德好，吃苦耐劳，必须责任心强，具有较强的交际能力，能够很好地处理学习与工作的关系；具有团结精神，能与部门干事相处融洽。有一定的自我锻炼，自我管理和组织能力。

招生数量：10到12

招新形式：统一报名，然后由部长组成的主考进行提问，结合实际选择人员。

招新注意事项：使各班在部门的人数均匀，避免包庇自己班级。

(二)整顿内部秩序，增加干事对部门的归属感：一个部门要良好的发展与工作，内部秩序的稳定至关重要。

所以，在本学期督导部内部秩序不能放松，要严格要求自己，多做批评与自我批评，展现出我部工作严谨、认真，组织纪律强以及团队协作的精神。面对干事懒散不做事的态度，我们要严惩，同时也要调动干事的工作积极性，增强干事对部门的归属感。

检查工作：新的学期，也是多事之秋，作为学生会的部门之一，我督导部将致力于加强纪律、学风和日常管理工作，努力为广大同学提供一个稳定，安然的学习和生活环境，为我院管理和运行提供应有的保护措施。

具体情况如下：

1、会议考勤与纪律维持。

认真做好 考勤工作，本着实事求是的原则，做好与 会人员的记录及违纪情况登记，认真贯彻行，我部将定期进行汇报，向大家公 开，以便大家核对，增加工作的透明度。

2、不定期了解上课出纪律和勤情况。

从各班班委处和干事检查了解学生 出席情况，每周总结并记录，对虚报情 况的委进行查处并上报，对旷课和无故 缺席学生依情节严重性给予相应的纪律 处理。

3、我部将会不定期深入同学中间进 行日常纪律及行为的检查，对各种违纪 情况做好记录并及时处理。

4、计划及时了解同学们的意见和建 议，通过邮箱建立与同学沟通的桥梁， 对合理的意见主动接纳，对不良情况的 反映要及时进行调查、处理和上报。

对脱离群众、工作消极、不搞实际只搞形 式主义，没有做好本职工作的，将会对 其做思想工作；情节严重的将给予相应的纪律处分，并交主席团处理。

5、学生会在本学期纳进了新部员， 为学生会注入了新的动力。

我部将进行跟会督导，做好考勤工作，认真负责，做好记录。通过对其他部门的工作的监督，把其在工作中的不足通过和各部部长、主席团协商、反映而达到纠正的结果，最后才会使各部门和谐一致的向前 发展。

学生会部门配合工作： 在工作中，常常会出现一些不良想

法，比如说：这是你们部门的事，为什么叫我去做，我又不是你部门的；还有，工作中不积极，态度消极，应付了事等。这种不良现象我们应该杜绝，同时还要强化自身的服务意识和态度。将对校、院举办的各种活动、会议进行纪律检查和监督。活动前干事要向有关人员了解出勤学生名单情况，用名或签到的方式记录出勤情况。会议期间要注意整顿纪律，扰乱秩序的个人或集体依情节给予相应的纪律处理，并要登记上报。计划积极参与校、院组织的各项活动，努力做好学生会工作。开拓创新勇于发现问题：任何事都不能一成不变，尤其是我们督导组，在新的学期里我们除了把本职工作做完，还要勇于发现和提出问题开拓创新，督导组不断的完善自身。只有与时俱进，才能立于众院之内部要求与憧憬：坚持督导组的工作宗旨：督导组的工作一直都是本着“监督、督促、调节”的宗旨，对本部和信息学院其他部门的工作进行严格的督导。

同时，我部工作也会坚持“公平、公正、公开”的原则，通过对其他部门的工作效率和工作质量进行监督，对其他部门的工作进行督促，对各个部门之间出现的问题进行调节。对出现的违纪和不良风气进行记录并及时上报，努力树立学生会的良好形象，也使信息学院学生会各个部门更加团结。我们也会继续按此宗旨努力工作，使学生会向着更好的方向发展。对本部自身的严格要求自身进行严格的要求，时刻注意自己的言行举止。而且，我部会最少每两周定期开例会，总结工作，并对下一步工作做出更细的打算。

责任督学督导工作计划篇九

牢固树立推行素质教育提高教学质量的办学意识，坚持以导为主，督与导结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量的管理，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现了对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校教学质量的全面提高。

二、工作重点

- 1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。
- 2、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。
- 3、做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。
- 4、结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。
- 5、认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

三、主要工作内容

- 1、随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。
- 2、进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。
- 3、加强交流反馈。督导员应采取听课后的评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。
- 4、通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。

5、督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

6、深入课堂进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

四、主要措施

1、督导组成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。

2、深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。

3、深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。

4、及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

5、认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

五、具体安排

1、全期随机抽查听课，全校所有任课教师至少抽查一节以上的课堂教学。

2、第二周为教学计划和教案抽查活动周，进行全校任课教师教学计划、教案的抽查和班主任工作计划的检查。

3、第五周为高级教师示范课教学活动周，要求全校所有任课教师至少听高级教师示范课一节以上。

4、第九周为教学检查，进行期中教学检查。

5、第十六周为青年教师教学基本功竞赛活动周。

6、第十八周为期末教学检查活动周，进行期末各项教学检查，评选优秀教案。

责任督学督导工作计划篇十

开展教学督导工作，是强化教育学校管理，加强教学质量监控，提高教师教学水平有效方法和途径。为了进一步促进学校教风和学风根本性好转，加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学年度督导工作计划。

牢固树立“推行素质教育提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，实现对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校各项工作稳中有升，教学质量全面提高。

（一）教学教研工作

1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。

2、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。

3、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。

4. 做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。

5. 结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究

督导。

6. 认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

（二）德育工作

1、每学期组织召开主题班（团）会的评比活动，结合班级、学生的实际进行有效的教育。

2、有效组织读书节、体育节、科技节、艺术节等校本节庆活动，发挥培养学生自我管理、自我教育的作用。

3、建立学生评价制度。

4、建立评选德育先进工作者、优秀班主任等制度，表彰和奖励在德育教育中的优秀教师。

5、《奉节县文明礼仪十条》执行情况。

6、每学期评选一次先进班级，三好学生，优秀学生干部，并给予表彰和奖励。

（三）后勤管理工作

1、学校基本建设是否落实。

2、公物管理是否落实。

3、财产管理是否规范。

4、后勤服务是否有台账。

5、学生营养午餐是否落实。

（四）民主监督工作

1、教代会机构时候健全。

2、定期召开民主生活会。

3、重大决策是否参与。

4、重大采购是否审议。

1. 随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。

2. 进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。

3. 加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。

4. 通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。

5. 督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

6. 深入教研组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

1. 督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。

2. 深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。
3. 深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。
4. 及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。
5. 认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

第一学月：重点督导德育工作。

第二学月：重点督导教学教研工作。

第三学月：重点督导民主管理工作。

第四学月：重点督导后勤财务工作。

第五学月：重点督导教学工作。

第二学期仿照进行。

一、督导工作的重点

1. 加强对新教师教学能力的指导。
2. 加强对院级以上精品课程建设工作的督导。
3. 加强对教风、学风的检查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。
4. 做好对各系执行教学制度情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。
5. 坚持教学巡查，加强对教风的检查。要对教师的工作责任心、仪表举止、教学规范等方面加强督导。

二、督导工作的内容

1. 教学督导员本学期严格按照学院的听课制度，以随机抽查听课的方式为主。做好听课记录，进行质量评估，如实填写《听课记录表》，公平给出分值。
2. 通过问卷、访谈、座谈会等形式向学生做调查，听取他们的建议，了解他们的需要。
3. 进一步加强常规教学工作督导。一是进行期初、期中、期末三次教学检查并及时向有关方面反馈情况；二是规范对教学各个环节的督导，重点检查五大重点专业及专业群教师授课及计划执行情况。
4. 办好《教学督导简报》。力求简报内容真实、准确、公正，使简报真正成为鼓励、督促系部教学工作的一面镜子，同时也给学院领导提供系部和教师的教学工作信息。