

# 社区居委委员竞职报告 社区居委会委员 述职报告(实用5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 车辆换季工作总结篇一

六、运价：

1、运输车：3500米至4100米；每月一结每立方元；每增加100米每立方加元，每减少100米减少元，以上均为税后价，每10日可借支50—60元，剩余工程款每月1—15号的16号结清和16—30号的次月1号结清。

2、挖掘机：装车费依据车辆的结算方量进行结算，根据车厢的方量来计算，单价/每立方。

七、工程结算：

1]工程量以车上平车厢长×宽×高计量，不加方。甲方按乙方实际运输车辆进行结账，车辆油款及其他费用一并扣除，因甲方结账不及时造成的停工，乙方有权停工待结，每停工一天甲方补偿乙方每辆车500元，挖掘机1000元。

2、甲方只对乙方负责人或委托代理人进行结算，否则视为违约，甲方赔偿乙方每台车0元，并继续履行原合同；每个车主必须出具委托书，交项目部备案；如果月结，委托代理人必须提供三个以上的结算账号。

3、甲方负责监督乙方各项工程款能及时支付给车主，乙方必须无条件执行，如违约，甲方有权利解除合同并给予20万元经济处罚。

4、如果乙方车辆进场后施工未满足半年要求退场，甲方有权每台车收取5000元作为乙方的违约金，否则不予办理退场手续，造成的一切损失与甲方无关。

八、其他事项：

1]未尽事宜在不改变本协议主体内容的前提下，双方协商解决。

2、如发生合同纠纷，可到当地劳动仲裁部门或法院诉讼解决。

3、协议有效期视工程项目情况，经甲乙双方协商同意结算并支付完所有工程款项后，终止本协议。

4、本协议一式二份，甲乙双方各执一份，签字生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_

煤矿运输合同范文3

甲方： 合同编号：

乙方： 签订时间：

一、运输方式：汽车运输

二、运输货物：煤炭

三、运输线路：马家田煤矿到纳雍电厂(一、二厂)

四、运输费用：马家田至纳雍电厂运输费：不含税每吨 元，

其它路线甲乙双方共同商议价格。运输价格调整根据市场行情和综合周边煤矿开出的运输单价随行情市场合同调整，外销煤的单价另定。

五、运输期限：自 年 月 日起至 年 月 日。

六、结算方式：乙方运输车辆将矿上所需票据(煤矿运单、电厂验收单、道路收费单)以书面形式报甲方结算室，甲方审核无误当天付款90%，剩余10%费用，乙方车辆无违反合同条款行为，于每月23日一次性结清(如遇星期六或星期天顺延)。超过下午八点，第二天结算，结至合同终止。不计利息，每月结算方式，以此类推。若乙方在运输过程中，以任何理由或者借口影响甲方正常运输，如车或保养等其他借口为由为其他矿或公司运输的，经核实后甲方有权对乙方每车次处10000元的罚款，超出5车次的，甲方有权终止合同，并没收所有车辆运费。

七、甲乙双方责任与义务：

(一)乙方责任与义务：

1、本合同签订生效后，乙方必须保证在年月日到达辆“前四后八自卸车”。为甲方负责营运工作，乙方车辆进场后，每辆车押5000元运费作为押金，合同到期一次性返还所扣押的运费付给乙方，若乙方在运输过程中，以任何理由或者借口影响甲方正常运输，如车或保养等其他借口为由为其他矿或公司运输的，经核实后甲方有权对乙方每车次处10000元的罚款，超出5车次的，甲方有权终止合同。并没收所有车辆运费。

2、运煤车辆不得有套牌、换牌行为，情节严重的移交司法机关处理。

3、过磅计量时，司机必须下车，刹车制动水箱放水，不能影响计量，否则每人每次罚款1000元，从运费中扣除。

- 4、乙方车辆在上甲方煤场过磅计量前，必须盖篷布，打好封签，从甲方煤场出门后到收货方煤场进门前，如有篷布或封签失效的，每项扣乙方运费1000元。
- 5、乙方装载煤炭后，在运输途中有调煤、换煤注水、掺杂使假等现象的，核实后，甲方将对乙方处以每车次三至五万罚款，同时交司法机关追究刑事责任。
- 6、数量按收到方实际收到数量结算，亏吨超过200公斤以上时(200公斤以下不计，按正常损耗)，甲方累计按当天市场价格从乙方运费中扣除。
- 7、在用户处卸煤时，必须遵守用户管理规定，否则造成损失由乙方承担。
- 8、运输过程中发生一切意外及损失，均由乙方承担。
- 9、电厂使用机械采样装置，运煤车辆应全部取消车厢拉筋。否则，如导致采样机械设备损坏或运煤车辆损坏，一切费用由乙方承担(从结算运费中扣除)。
- 10、乙方所有车主均系乙方团队成员，直接对甲方负责调配车辆，乙方车辆到达煤矿前，乙方负责提供车主二人身份证、车辆行车证、保险证、驾驶证、营运证复印件各二份给业主备案并办理甲方所在地单车营业执照、营运证、准运证、卸煤卡等手续(约400元)，并督促驾驶员与甲方签订遵纪守法公约或承诺书，费用由乙方支付。本合同期满后，如续签合同，乙方有权优先续签合同。
- 11、乙方不得无故中途提升运输单价，如价格调整随行就市，否则甲方有权将未付的10%运费作为违约金。
- 12、乙方管理好自己组织承运的人员及车辆，乙方内部管理事宜乙方自行负责：甲方只建议：如因有隐瞒情况损害甲方

利益，产生连带后果的，乙方负全部责任。

13、若乙方车辆到期未进场，须向甲方支付违约金5000元/车次，车辆数量以本协议第1条约定为准。

## (二)甲方责任与义务：

1、合同履行初期，甲方辅助乙方协调解决运输过程中产生的车辆规费(费用由乙方承担)，但每车次的踩煤费(每车50元，在每月23日结帐时甲方一次性扣除)由乙方承担。

2、甲方配合乙方车辆正常运输工作，如在正常运行情况下煤矿缺煤或不发煤等，甲方提前通知乙方管理人员，甲方可安排其它货源运输。

3、此合同签订后，凡乙方车辆正常运行，甲方收到乙方相关票据当天结算运费给乙方，如不能按时付清(除节假日和人力不可抗拒因素外)，甲方预支乙方车辆日常开支费用，直到付清运费为止。如十日内不能付清运费，乙方有权利解除合同，每天按未付运费的千分之五计算，由甲方支付给乙方。

八、本合同发生争议时，双方协商解决，协商不行，可由违约方在所在违约方地仲裁部门仲裁或由违约方在履约方所在地提起诉讼解决，由此产生的一切费用由败诉方承担。

九、未尽事宜，甲乙双方另行协商补充。

十、本合同壹式贰份，甲、乙双方各执壹份，双方签字之日起生效。本协议完全履行完毕后自动终止。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 车辆换季工作总结篇二

认真学习\_理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，以党的xx大、xx届三中、四中全会精神为指导，贯彻落实市分行20xx年工作计划要求，树立一切以客户为中心的思想意识，加强“软实力”建设，以卓越服务创造价值为手段，积极主动为客户搞好服务，千方百计为客户排忧解难，优化本行发展环境，增强工作信心与决心，促进本行各项业务平稳较快发展，提高经济效益。

### 二、总体目标

围绕20xx年全年理财产品及基金营运计划，重点解决我行服务工作中存在的不足与突出问题，进一步提高我行服务水平、服务能力，增强服务形象和体现服务价值，达到“服务好、质量好、客户满意”的目标，成为客户满意度最高和客户首选的银行，从而助推各项理财产品及基金营运业务平稳较快发展，创造良好经济效益。

### 三、具体工作措施

#### 1、通过宣传，形成营运活动声势

我行要利用电子屏、横幅、板报、专栏和资料等进行开展“理财产品及基金营运”活动宣传，形成营运活动声势和竞争氛围，提高全体人员积极参与，争先恐后的热烈气氛，做到优质服务，以优质服务创造优良工作业绩。活动期间，我行在醒目位置统一悬挂有关营运活动宣传标语，银行工作人员披授带佩徽章上岗。窗口单位设立营运活动宣传栏，安排佩戴授带的引导员进行引导服务和讲解，树立窗口单位优质服务良好形象，切实推进营运活动的深入开展。

#### 2、抓住时机，切实开展营运工作

### 3、采取定向营运的方式

提升“理财产品及基金”品牌形象。我行要选择房地产开发商开发的按揭楼盘、汽车经销商营业场所及个体工商户集聚等有利区域进行现场营运，搭配宣传折页等陈列物，营造亲近客户的氛围，现场组织开展“理财产品及基金”营运咨询活动，派发业务宣传品，吸引客户前来参观、咨询，扩大“理财产品及基金”品牌的社会影响，促进“理财产品及基金”的销售。

### 4、加强工作纪律，确保任务完成

在开展“理财产品及基金营运”活动中，我行要加强工作纪律，凡本行工作人员必须准时上班，不准随便离岗，原则上不准请事假，以饱满的精神，高昂的斗志投入到营运活动中。我行要把营运活动的任务指标分解到人，使人人肩上有担子、有责任，要想方设法完成任务指标。为提高营运活动工作效率和综合竞争力，我行各工作人员根据岗位职责要求实行上下联动全员营运，争取超额完成市分行下达的工作计划任务，以优异成绩向市分行汇报。

## 车辆换季工作总结篇三

20xx年邮政通信生产车辆管理工作的总体思路是：按照\*邮政集团公司关于邮\*革的指导思想，以学习贯彻邮政机动车辆管理办法、制定车辆管理工作标准为切入点，进一步加强和规范邮政车辆基础管理；以提高车辆管理的信息化水\*为手段，全面推广应用邮政车辆计算机管理系统；以降低车辆运行成本为目标，加强车辆监督检查促进成本核算工作的落实，进一步开展邮政车辆的巡检和做好日常的检查、管理工作。

工作目标：建立健全邮政通信生产车辆管理、使用、维护等规章制度；落实车辆维护保养工作，提高车辆完好率；加强车辆使用管理，提高车辆的利用率。

为此，今年车辆管理工作要进一步完善、落实车辆管理办法，制定车辆管理规范指导意见，规范统一各级管理部门的车辆管理办法、检查考核办法、成本核算办法等。加强车辆维护和驾驶员操作规范管理，健全邮政车辆一、二级维护规范，保证车辆维护工作规范统一，提高车辆的完好率；健全车辆驾驶员操作规范，规范“三检”工作，降低车辆的故障率，确保安全运行。

由于各类业务的不断发展，生产单位采用多种方式来解决邮运车辆的投入不足问题。这些车辆虽然解决了邮政生产的部分困难，但也给邮政车辆的管理带来了新的问题，给邮政企业的信誉带来影响，存在着安全隐患。

为进一步规范邮政车辆的使用，今年各邮政车辆使用单位要规范邮政生产车辆的使用，对用于邮政生产并使用“\*邮政”标志的非本企业车辆应全部理顺车辆的产权关系，清理非邮政企业车辆使用“\*邮政”标志的问题。同时要加强邮政车辆的属地管理，对省际固定邮路进行归口管理。

车辆的二级维护是根据车辆规定的运行里程，对车辆进行全面系统的维护，国家和地方对二级维护运行里程和作业规程都有详细的规定，按规定对车辆进行二级维护能有效的保证车辆总成性能的完好可靠，降低车辆故障率，确保车辆运行安全。今年集团公司将加强车辆二级维护制度落实情况的检查，各单位要按《邮政车辆管理办法》的要求，健全车辆二级维护制度，定期下达车辆维护计划，所有生产车辆必须按有关规定进行维护，确保车辆完好。

通过车辆管理系统，完善车辆静态数据（数量、车型、用途等）的收集，确保所有生产车辆卡片齐全，结合各单位使用系统的情况，逐步深入，达到车辆动态数据的管理。上半年完成全国所有生产车辆静态数据的录入工作，下半年开始根据应用情况，分步进行车辆动态数据的统计录入工作，重点完成部分单位的干线邮路车辆运行情况统计工作，为今后车

辆运行的成本核算，提高车辆利用率打好基础，为信息集中、统计分析、统一管理和动态调度在技术手段上做好支撑。

为加强监督检查力度，防止拼设备现象的发生，确保设备良好运行，届时将组织全国性车辆巡检工作，对车辆的管理、使用、维护等工作进行检查、考核；监督、检查、指导省局、中心局的车辆巡检工作；对个别局进行跟踪和不定期的检查；并结合实际情况，增加日常的抽查工作。

## ——公司管理工作计划三篇

### 公司管理工作计划三篇

## 车辆换季工作总结篇四

抓好社会治安综合治理、加强后勤保障服务工作。

1. 加强对保安、保洁的监管，不断提高服务质量，完善并落实巡查、检查、监督制度，进一步做好固定资产管理及水、电、气和特种设备的维护和运行。加强核算，减少浪费，降低运行成本。

2. 落实平安医院创建任务，构建和谐医患关系。要进一步强化安全意识教育，完善个人保科室，科室保医院的安全工作管理责任制。在重点关注医疗安全的同时，全面抓好药品、消防、设备和财物等安全工作。积极开展安全督导检查，预防重特大安全事故发生，确保医院无安全责任事故发生。

20xx年，我们将以一级医院为契机，把医院建设成一家让政府放心，同行认同，百姓欢迎的大专科小综合型的医院。

1、继续完善和落实医院感染管理各项制度和院感控制流程。

2、加强医务人员的医院感染知识培训。

- 3、严格医院的消毒灭菌及隔离工作，对重点部门、重点环节和高危人群的院感防控，预防院感暴发及院感事件的发生。
- 4、采取监测与检查督导相结合方法，继续开展医院感染监测。
- 5、做好参与现患率调查人员的培训，完成本年度的现患率调查及上报工作。
- 6、做好医院感染暴发演练的各项工作。
- 7、定期召开医院感染委员会会议和专题会议，解决工作中存在的实际问题。
- 8、完善医院感染管理的信息化建设，每季度按要求完成耐药菌监测的上报工作。
- 9、做好医疗废物管理和医务人员职业暴露与防护工作。
- 10、深入临床科室督导、检查、持续质量改进。
- 11、做好质量控制中心及院感委员会的各项工作。
- 12、做好医院及上级主管部门安排的各项应急、临时性工作。

在市总工会、县工会，院党总支的领导下，我院工会将动员全院职工明确目标和要求，认真做好各项准备工作。在今年“三好一满意”活动中，院工会将配合院行政狠抓医疗质量医疗安全，扎实做好各项工作，圆满完成任务。充分激发广大职工创造活力。以“三好一满意”为目标，动员广大职工积极投入系列互动，凝聚职工智慧和力量，发挥职工主力军作用。进一步健全制度，突出主题，强化考核，开展各类竞赛活动，强化医疗安全、职工人身安全、环境安全。全面提高职工队伍整体素质。倡导职工努力学习党的xx大精神，努力学习业务知识，强化技能培训，继续推行医院各项活动。

以良好的服务态度，精湛业务技术为病人解除痛苦恢复健康，确保医疗质量及医疗安全，杜绝医疗事故的发生。

## 车辆换季工作总结篇五

组织的所有员工理解和贯彻，还应向业主或业主委员会和社会公开，体现组织的服务承诺和社会义务。

质量目标如何进一步细化、分解呢？笔者认为，可以根据企业的具体情况设置\_质量指标\_的概念，对目标分阶段、分层次、分项目地展开，最终分解到班组甚至个人。这样做，可以使每一个员工都清楚自己的工作目标和努力方向，也可以使服务的对象（业主）深刻感受到物业服务的持续改进。

明确组织内部的职责、权限和相互沟通的形式、方法。

物业管理企业内部的机构设置、人员配置、职责分配及服务提供，要根据服务对象（业主）的需求和期望及企业实际情况进行。应规定各自的工作内容应达到的水准，尤其应注意协调管理处与公司、专业班组（部门）与管理处、各班组之间的关系，明确各自的职责和相互间的接口，避免遇事谁都不管或谁都去管的极端做法。

物业管理企业需要与社会各个方面打交道，从某种意义上说，每个员工都是公关人员。对此如此，对内亦然[20xx

版iso9001标准要强调内部沟通（）。物业管理企业应建立内部沟通机制和程序，将其纳入质量管理体系，明确范围、内容和工具等。质量管理体系是一个全员参与的体系，及时进行有关企业的发展、方针/目标、服务理念等信息的传递和沟通，使员工之间相互了解、相互信任显得尤为重要。

服务理念应体现\_以顾客为关注焦点\_的原则。

在iso9001[20xx标准中，体现\_以顾客为关注焦点\_的内容有、

、、、、、、等条款。\_以顾客为关注焦点\_是物业管理企业的行动准则，识别和确定业主的需求和期望，是应首先考虑的。这种需求和期望既包括在《物业管理行业规范》、

《物业管理委托书（合同）》、《住户公约》或《业主公约》中已明确的.服务内容，还应包括业主（委托方）未来的、潜在的需求和期望。企业应不断调整自己的质量目标、提升服务档次、完善服务内容，不断规范、完善内部管理职责、权限，以适应这种发展。物业有写字楼、住宅小区、商住楼、商场、工业园区之分，业主有私人业主、企事业单位之分；业主的地位、层次、成分也有所不同。不同的业主、不同的物业，不但对物业管理服务的要求不同，还会随着时间、环境等的变化而变化。物业管理企业应建立动态的调查和信息收集程序，不断研究市场，完善自己。

## 车辆换季工作总结篇六

为了认真贯彻落实《\_道路交通安全法》，强化交通安全意识，落实安全管理责任，保障人民群众生命财产安全，为全县创造一个安全稳定的经济发展环境，特制定20xx年交通安全工作计划。

以“三个代表”重要思想为指针，以十六届六中全会精神统揽全局，坚持科学发展观，认真贯彻“一降两保”工作方针，以最大限度地减少交通事故为目标，加强机构队伍和法制建设，突出执法监督，完善责任体系，夯实工作基础，强化专项整治，为全县经济和社会发展提供良好环境。

降低事故发生率，交通事故四项指数同比下降，杜绝责任事故，防止重特大事故发生。全年开展大型宣传活动至少六次，组织两次警营开放日宣传活动，辖区车辆、驾驶人底数清、基础台帐健全、安全教育工作落实。

1、进一步加强道路交通安全宣传。按照交通安全“五进”活动的具体要求，交通、交警、农机等部门要加大道路交通安全

全工作的力度，认真开展多种形式的交通安全宣传教育活动，广泛宣传交通安全法规，普及交通安全知识，提高人民群众尤其是司乘人员安全意识。

2、进一步加强车辆源头管理工作。认真搞好车辆年度、季度检验和法定保险工作，严禁无牌无证、带病车辆上路营运。加强农用车、拖拉机载客的安全监管，严禁农用车、拖拉机等非客运车辆载客。

3、加强客运场站管理。大队要督促运输企业完善安全生产规章制度，落实各项安全生产防范措施。严厉打击非法客运场站。

4、加大路况的检查力度，确保道路畅通。加强对危路危桥和事故多发路段的监控和整治，消除安全隐患。

5、切实抓好危险化学品及爆炸物品的管理。县安监局、公安、环保部门要搞好危险、有毒化学物品的检查和处理，对剧毒化学物品实行全过程跟踪管理。整顿和规范成品油经营市场，把好“市场准入关”和严格执行安全生产条件先审制。部门要严格规范民用爆炸物品储存使用，打击非法购买、使用爆炸物品的行为，取缔非法生产烟花爆竹的个体作坊，对情节严重依法追究刑事责任。

1、进一步完善“四长”责任制。县政府和有关部门要把加强道路交通安全管理，预防和减少交通事故作为执政为民的一项重要任务，以全面落实“谁主管，谁负责；谁经营，谁受益，谁负责”及属地管理责任制，切实加强对道路交通安全工作的领导、组织、协调和督查，进一步推进预防道路交通事故机制的社会化、长效化和规范化，完善和巩固政府领导、部门联动、齐抓共管、综合治理的工作格局，全面落实道路交通安全管理责任制。

2、进一步完善监管体系。切实加强交通管理队伍建设。一是

开展法律、法规学习和教育，组织执法人员认真学习政策法规，规范执法行为，提高执法水平。二是建立健全事故应急救援和预警体系。对隐患严重、容易发生事故的地区和企业实行安全生产预警，督促有关部门和企业采取紧急措施，防止事故发生。

3、强化执法监督，创新执法方式。正确处理点面和量、质量和数量的关系，努力降低执法成本，提高执法效率，做到年度有计划，季度有重点，月底有检查。对“五一”、“十一”黄金周、“元旦”、“春节”以及高温、雨季、冬季等重点特殊时段要做到早部署、早安排，有针对性地开展专项执法检查。

4、加强隐患排查整治，强化事故责任追究。一是加大安全检查力度，实行重大事故隐患、危险源备案制和台帐制，对各类检查和日常执法监督中发现的重大隐患和危险源，要登记台帐备案，隐患不消除，台帐不销号。二是把检查与执法结合起来，督促隐患整改。对安全检查中发现的事故隐患要依法下达整改通知书，该停产整顿的要坚决停产整顿，凡是消极对待或顶着不改的，要依法依规严肃处理。三是进一步加大事故查处的力度。严格按照“四不放过”原则，严肃查处每一起事故。

5、夯实工作基础，建立长效机制。一是加强教育培训，加强对运输公司、客运企业的安全培训教育，从源头管起，真抓实干，提高责任意识。二是加强信息报送工作。要按照统一要求，及时准确报送事故信息和工作动态，不能瞒报、拖延不报，加强事故形势的分析预测，为领导决策提供依据。三是加强执法档案建设。建立健全执法监督档案，做到一文一档，一案一档，以促进执法的规范化和程序化。

1、吸取系统内兄弟单位的惨痛教训，把防交通事故作为安全工作的重点来抓，定期学习《交通规则》和省局安全简报。

- 2、严格执行县局《机动车辆管理制度及补充规定》，确保正常的生产用车。
- 3、每年与驾驶员签订车辆安全合同书，明确安全责任。
- 4、机动车辆每月应检查一次运行状况，及时检修，保证技术状况良好，保证无缺陷行车。
- 5、指定专职驾驶员，坚决禁止无派车单行车和私车公用、禁止私车公用、禁止酒后开车。

## 车辆换季工作总结篇七

一门诊院内感染控制小组

组长□xx

副组长□xx

医生院内感染控制成员□xx□xx

护士院内感染控制成员□xx□xx

- 2、将医院感染管理部分加入了本科医疗护理质量督察中，制订相应奖惩办法。
- 3、制定月计划、周安排，日重点，在实施的同时做好记录备案。

二、医院感染监测方面

- 1、病历监测：控制感染率并减少漏报
- 2、环境监测方面：对门诊环境、空气、衣物、医务人员手、

消毒液、无菌物品定期监测。

3、消毒灭菌监测：每日对全科使用中消毒液进行监测；对使用中的紫外线灯管进行监测，并执行照射小时数登记，定期更换，以确保消毒质量。每周对我科使用的消毒剂及一次性医疗器械和物品进行自查。

#### 4、抗生素使用调查

定期对全科抗生素使用情况进行检查，防止滥用抗生素。

### 三、院内感染管理工作

1、门诊严格实行分诊制度。

2、严格执行医疗废物分类、收集、运送等制度杜绝泄漏事件。

3、多渠道开展培训，提高医务人员院感意识。

4、对发生的院内感染及时完成上报。

5、采取多种形式的感染知识的培训：将集中培训与晨会科室培训有机结合，增加医务人员的医院感染知识，提高院感意识。

6、将手卫生与职业暴露防护问题纳入我科院内感染控制工作中的重点，加强手卫生及职业暴露防护。

## 车辆换季工作总结篇八

20xx年，各工地材料提货、配发以及各部门办公用车等诸多原因，车辆运输成本和第三方物流费用不断提高。同比2007年提升%20左右(20xx年共计油费均4部车万多元，行驶13万多公里，油均价元每升[]20xx年共计油费均部车万元，行驶17

万多公里，油均价元每升)。

外省市各工地材料配发、提货、外加工产品、材料采购、工厂产品、设备及质量等原因不能按时间完成。造成“有货就送，多少都要提”的工作规律。形成车辆运输成本及第三方物流费用大幅度增加。以及车辆未进一步统一管理，各部门商务用车随叫即用，市内外交通方便为主不考虑成本，不按规定执行。岗位职责没细划，缺乏交流未能合理调配工作。故而延长工作时间、增加不必要的工作量。

根据述上情况做以下计划：

1. 公司各项目工地，物流部上海采购的材料，必须严格按照《材料采购清单》上进行采购材料、外加工产品、设备等。不得延误进库日期，所有材料应及时保质采购到库。由专人统计方数、吨位、数量、时间等实际情况由物流公司、航空、铁路等形式配载发放到工地。其中运输天数、路程、天气等情况根据以往分为整车(2天、3天、6天)、零担(3天、4天、6天、8天)，第三方物流由公司考核签订合同后协助运输工作。
2. 上海工地项目材料，由物流部采购，供应商直接送至工地，零星材料送至仓库，由仓库管理员验收后，车管统计根据材料到货日期等情况，集中货物，顺路连带统一发送至工地，拒绝零散往返运输。严格执行规定，不予例外。外提材料及特殊情况应申请物流部经理批准，方可给予运输。
3. 公司运输车辆(面包车、卡车)物流部车管员统一管理，用车部门和个人应通过车管员使用公司运输车辆及外出办公车辆，每次部门用车，必须提前4小时申请，说明用车时间、到达地点、事由等，由车管人员根据情况调派车辆，签字后方可使用车辆。回来后，驾驶员在出车单上填写好回来时间、实际公里数、过路费等实际产生的费用，交给车管员统一记录在册。费用独立核算，以盈利形式计算每公里费用(暂定2元每公里、过路费另计)，做为各部门费用开支。公司核定各

部门费用标准。如有工作失职等原因造成运输成本提高，超出标准的部分，由职责人承担费用的百分之二十。

4. 公司商务用车(蒙迪欧、商务车、面包车)由专职驾驶员驾驶，各部门人员市内出行办公以公交为主，不给予派车。单程转公交两次以上或时间等特殊原因的，可以申请物流部经理批准后用。

5. 安排专职驾驶员驻公司办公室，负责公司商务用车出行以及临时出差，和车辆日常保养工作。车管员卡车驾驶员驻仓库配合统计材料发货，以及车辆驾驶和管理保养工作。面包车、卡车日常停放仓库，主要负责仓库材料发送各工地及公司各部门办公出行任务。

6. 各部门用车，应严格遵守公司车辆管理费用成本结算表，控制使用成本，计算费用。