

最新向组织部提交辞职报告 组织部党建 自查报告(优质10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工程个人工作总结篇一

青莱高速房建工程第四驻地山东敬业建设项目管理公司监理处承担的监理项目有fj15~fj19合同段[sb01~sb11合同段][dja][djb合同段、精装修07、精装修08共20个合同段。我们的监理组织形式采用直线制管理模式，设一个驻地监理处，由驻地工程师代表公司履行监理合同，监理处配备三位副驻地协助驻地工作。

我们监理处按照合同要求派驻地工程师王兆军负责监理处的工作，另外派驻孟令兵、东克强、王化成三位副驻地分别负责五个房建工程的具体监理工作。同时按要求配备了谢锋等5位监理员、资料员和安全员，满足了监理正常工作的正常开展。

二、工程质量管理

监理处采取了平时巡视，重点部位关键工序采取旁站监理的质量管理措施。监理过程中监理处重点抓施工企业自控，严格执行“三级报验”程序，逐级落实责任，确保了工程质量。

施工过程中，重点对房建施工单位施工的地基与基础、主体工程、装饰装修工程、安装工程的质量进行控制，确保结构及使用功能方面的质量满足设计及合同要求。最终检查汇总所有房建单位的主体结构合格，其使用功能满足设计要求，

通过竣工验收。监理的设备合同段均满足设计要求及使用功能要求，并通过了竣工验收。

监理过程中，我们强调过程控制，发现问题及时通知施工单位进行整改，避免施工完成后而造成重大的结构隐患或影响正常使用功能。经过施工单位、监理处的共同努力，避免了重大的质量和事故的发生。

经过交工和竣工两个阶段的验收，房建工程及设备安装工程均满足设计要求及合同文件的规定，质量评定合格。

三、计量支付、工程进度和合同管理情况

我们监理处根据施工合同文件，结合各标段的工程进度实际情况，及时准确的对各合同段的计量支付进行了审核，到目前为止所辖各合同段均按照合同文件进行了计量支付。

通过对施工进度的控制，除个别设备标段交工日期延误外，绝大多数合同段均能按照合同要求在20xx年4月前进行了交工验收。

合同管理重点在计量支付方面、设计变更方面，存在争议的问题以合同、清单、图纸为依据，并做好解释，尽量避免合同纠纷的发生。

四、设计变更情况

监理处严格遵循设计变更程序，不论哪个单位提出的设计变更均要征求业主论证同意，并通过设计单位以设计回复函的形式回复。变更实施前必须有业主或设计单位的回复函或口头许可。变更单价尽量和原合同单价水平相当。

五、交工验收、竣工验收中存在的问题及处理情况

交工验收时存在的问题，大多数的遗留问题都进行了不同程度的整改。竣工验收时又出现的新缺陷经过监理处、总监处、项目办、管理处的共同确认后又转交管理处处理，费用由相应的施工单位承担。

六、对设计单位、施工单位和建设单位评价

设计单位严格按照设计规范进行设计，对设计变更的答复总是有严格的程序，和可靠的依据，没有出现过大的失误，同时也才技术层面上积极的服务施工单位，对此施工及监理均给予设计单位很高的评价。

多数施工单位能给严格履行合同义务，积极整改施工中出现的的问题，取得了良好的社会信誉。但也有个别单位合同意识差，履约能力差，信誉度低。

建设单位严格按合同办事，有理有据，原则性强，公正廉洁，公平合理，处事严谨，要求严格。

七、监理工作体会

通过该工程项目的监理，我们体会最深的是可以概况以下几点：

- 1、必须严格按照合同文件进行监理，合同文件(协议书、工程量清单、设计文件)是我们监理行为的依据，任何行为都不能违背原则。
- 2、监理人员必须有良好的职业道德，严谨的工作态度，扎实的业务能力。
- 3、监理处必须分工明确，责任到人，工作要善始善终。
- 4、监理处必须制定严谨的工作纪律，任何人不得破坏。

5、监理处办公室必须由专人负责，做好通知、文件的上传下达，做好收发文件记录，重要文件及时向领导汇报和提醒。

6、对于不履行合同的施工单位，要利用计量支付手段加以约束其行为，使其履行合同。

7、对于业主及总监办的通知，要及时传达到施工单位手中。对于施工单位反映的问题，要及时给予答复或向总监处、项目办汇报。

工程个人工作总结篇二

今年是我在公司的第六个年头，也是比较成熟的一年，感觉有压力，但却对所有工作感觉最满意的一年，回想这一年，有感觉良好的地方，也有处置不当的缺点，但更多的是思考。现就这一年的工作做以下工作总结：

之所以感觉有压力，是今年工程与养护分离最彻底的一年，对于新南工程及西区等全是新栽植的苗木，对我及养护组都是一个严峻的考验。年初，我们制订了一些常用的硬性养护制度；根据不同季节，及时制订不同的养护办法；具体落实了一些养护措施，配合每月的检查条款，上下管理者具体真正的落实到位（比如浇水量、浇水频率、甚至每一棵有问题的树，上下管理者与该片养护工人都心中有数）。在日常养护中，组织大家不断的总结、交流经验。经过这些努力，终于看到了与以往明显不同的景象：“苗木成活大大提高，去年完工的工程苗木成活率值得骄傲。也终于摆脱了以往死不拉叽的局面。现在进入我们的范围，终于可以理直气壮地和人家比效果”。

由于今年我们的养护工人工资都偏低，以至于在管理方面我们无法和其他公司相比，所以，经过与小组长商议，决定以感情的方式来管理比较适合。没有大的过错的情况下，管理者都以朋友或平等的关系相处。现在，大家觉得，高建公司

虽然工资不高，但干起活来心里舒坦，再苦再累的活都没有任何怨言。

在这一年的工作中，也存在着很多不足：由于用人不当，西区的养护工人没有尽到职责，导致红继木大量死亡，虽全部开除，可还是造成了很大的损失。

×××的养护也一直是头痛的问题，一个屁大的地方，老是有那么多的不满意。

新南片区局部因蜗牛危害，当时没有引起足够的重视，导致多处马蹄金危害严重，虽然没有造成经济损失，但影响了观赏性。

新的一年，一定要加强监管力度，坚决要把这些烦人的问题解决好。杜绝这些因为拖沓造成的损失。除了做好本职工作，我还应该学习更多的知识。这是很多次公司例会上××总讲话后给我的启发，每一次开会都有值得我学习、深思的地方。职位可以短时间原地踏步，但思想决不能原地踏步，自己必须要有短期和长期的理想，然后向着理想的方向前进，也许很多理想不能实现，但我觉得自己以后该这么做下去。如果我长时间停留在施工、养护的心理状态，将很快就会被公司淘汰，甚至被社会淘汰。面对以后的机遇，我将努力学习更多的东西。我深刻的意识到：面对机遇，必须要自己有能力胜任，才会有胜任的机会。

崭新的20xx已经到来。我将用更大的激情迎接xx年，去学习、去奋斗。为我、公司及家庭交上一份不错的答卷。

工程个人工作总结篇三

有所进取，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，为美好的明天奉献自己的力量。下面是小编精心为大家精心精选的工程年度个人工作总结，欢迎阅读。

精选 工程年度个人工作总结(一)

进入项目以来，我完成的主要工作有：审核施工图纸并计算工程量；协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作；协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系；做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收；协助配合其他部门开展工作。具体如下：

记得刚开工时，领导安排我审核施工图纸，起初，我并没有多在意，自认为出身于土木行业，看图没有什么问题，但是当我拿到第一份建筑施工图时，才发现，建筑图并非我想象中那么简单，面对复杂的施工图纸，我无从下手，不知道部分钢筋的锚固长度和布置形式，不明白预应力锚索设计张拉力与锁定值的关系。尤其是没有工程量明细表的参照和不熟悉建筑工程施工规范与验收标准，我更加意识到，任务的艰巨性。不过面对困难，我并没有退缩，通过咨询专业人士、寻求同事帮助，网上查找大量与房屋建筑有关的规范、规程和国家建筑标准设计图集系列资料。在慢慢的摸索中，终于有了一些头绪，审核出来图纸中存在的错误、遗漏、前后矛盾和设计不明确的问题，得到设计答复后，计算出本项目工程材料需求用量，圆满的完成领导所交付的工作。通过进行这项工作，我不仅学会了看建筑施工图和计算工程量，还对房屋建筑工程施工和技术有了深刻的认识，这为以后的工作打下坚实基础。

——文章来源网络，仅供参考

都是最直接的技术服务与管理，所以必须把事情做好，做漂亮。与此同时，在部门主管的指导下，我学会了一些施工技术与组织方面的知识，并能初步进行一些工程技术管理与组织工作。我知道，着眼于公司今后发展需求，仅仅这些还不够，还需要加强学习和锻炼，以满足公司要求、符合企业需求。

目前项目技术人员经验和专业知识相对薄弱，一些事情，必须通过多方面的努力才能完成，在这里，协助配合就显的非常重要。通过与其他同事的互助，我从中学习到许多为人处世的方法和道理。

辛勤的付出，总有回报，在大家的共同努力下，南京禄口国际机场基础工程项目圆满完成施工任务，得了项目领导的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，但部门主管领导及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

2017，这个曾给许多人带了疑惑和恐惧，被玛雅人称为世界末日的年份马上就要过去了，展望美好的2018年，是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的一年。面对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

参考 工程年度个人工作总结(二)

20xx年，在公司的正确领导下，紧紧围绕公司的整体工作思路及工作重点，不断提高工程监理的水平，杜绝重大安全事故的发生。以公司质量目标为工作目标，本着“严格监理、热情服务、守法公正、科学诚信”的企业精神，通过一年的努力，本人基本实现了本年度的工作目标。作为监理公司的一员，现将本年度工作、学习情况向领导作以下汇报：

一、现场工作总结：

- 1、在工程进行过程中掌握工程设计图纸，找出质量控制难点确定控制目标，同时查阅本工程各种专业的施工规范和质量检验标准以满足本工程的需要。对进场的专业施工单位进行资质及方案审查。

——文章来源网络，仅供参考

位立即清出现场，不得使用。同时在监理过程中对使用的材料采取跟踪监督，杜绝承包单位在使用材料时存在“以次充好，偷梁换柱”的现象发生。

3、对隐蔽工程和关键部位的施工实行旁站监理，并要求监理人员做好旁站监理记录。严格要求承包单位分项分部的施工报检程序，避免工程实体与资料脱节，确保施工进度与资料同步进行。对于施工过程中存在的质量、安全及进度问题先口头交流，再书面要求并追踪最后开专题会议进行解决。组织召开专业质量专题会议、安全会议及进度专题会议，并协调现场相关人员每周对施工现场进行安全大检查。

4、与建设单位做好紧密配合，对施工单位编制的施工进度计划进行提前审查，经与业主协商并征得同意，对施工单位不合理的工序安排提出意见，要求其合理调整，使进度计划满足实际工程需要，对于每个工种施工前必须做样板间经我监理部及业主检查验收合格方可大面积展开，并同时形成书面记录。施工过程中的每单项工程工程量完成情况做到心中有数，每完成一个项目工程及时报业主进行确认。

二、存在的不足和建议：

1、在工作过程中我发现自身业务水平、专业技术之局限，知识面的不足。如a[]对部分细部验收规范、强制性规定的界限不明确;b[]在工作中，对施工单位的口头指令比较多;c[]与施工方沟通不够等造成监理工作很被动。在以后的工作中，对工程进度的控制还应该从实施情况着手，避免进度计划与实体脱节。同时加强自身安全生产管理专业知识的学习积累，以满足安全生产需要。

2、建议公司可以在适当的时候多组织经验丰富的专业人员，对我们监理人员进行培训，以增强专业水平。

三、下一步工作打算和体会：

我做为监理工程师，从事工程师工作时间不算太长，工作中还存在许多不足之处，今后我会更加的严格要求自己，努力钻研业务、不断更新和补充新的知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成监理工作。

经典的 工程年度个人工作总结(三)

一、工作情况说明

本人20xx年1月至7月负责世界村h区7#楼工程管理及交楼维修，7月至

——文章来源网络，仅供参考

9月负责i区1#、7#楼工程管理，9月至今负责i区7#楼工程管理。

二、明确岗位职责

1、履行监理职责：负责工程分部、分项、检验批等验收工作；负责编写汇总项目监理日志及监理资料；深入巡视现场及旁站重点施工部位，发现质量、安全等问题及时向总监汇报并采取相应解决措施。

2、履行甲方职责：负责工地质量管理工作，收集、整理、保存资料管理资料。负责审查土建专业预算、结算、施工组织设计、各项施工方案、材料计划、现场签证、设计变更等。负责现场有关图纸会审、设计变更、验槽、主体验收等事项与公司与设计院联系沟通、书面资料传递。负责协调总包及甲分包施工问题。

三、日常工作情况

1、在1月至7月h区7#楼交楼施工过程中，主责巡视现场劳动力、材料安装情况并每天定时向领导汇报，发现质量问题及时要求中建四局整改并向领导汇报。协调各甲指分包与总包单位施工问题。负责分户验收工作，交楼前与物业的移交工作。

2、在7月至9月i区1#、7#楼精装施工过程中，主责1#楼施工样板间设计变更，并向国泰和丽贝亚两家精装单位传达公司的有关技术要求，负责审查上报卫生间防水方案、吊顶方案。负责两栋楼的分部、分项、检验批验收。负责确认现场原施工单位(中建四局)结构问题并确认工程量。负责与设计沟通图纸问题。负责甲分包材料计划。负责编制汇总项目i区监理日志。

3、在9月至今i区1#楼精装施工过程中，主责施工组织设计审查、四局钢结构夹层工程量预算审查及上报。负责联系设计竣备宝贵图纸问题。负责施工现场吊顶龙骨、防水施工、厨卫贴砖、外立面保温、墙面石膏等验收工作。负责编制汇总项目i区监理日志。

四、工作成果

1□h区7#楼在6月29日~7月1日交付业主，当时来收楼业主73户，已收楼业主69户，当时收楼率达到95%。未出现重大的业主投诉事件。

2□i区实体样板间目前进度：除卫生五金洁具未安装、壁纸未贴、水柜台面未装，其他分项工程已完成。

3□i区7#楼施工进度：墙面腻子完成一遍，木饰面木龙骨完成，吊顶龙骨

——文章来源网络，仅供参考

完成，防水完成4~16层(验收完成16~10层)。厨房贴砖完成16~4层，卫生间贴砖完成16~15层，地面垫层完成，外立面保温完成，真石漆完成30%，铝窗固玻安装完成80%，电梯拆除完成，消防打压完成 16~9层，室内电梯安装完成2部。

4□i区loft防水方案、吊顶方案、施工组织设计方案审批完成；施工资料与进度同步，监理日志及旁站纪录与施工进度同步；钢结构夹层工程量预算委托因图纸会审需转未设计变更，目前正在协调设计下发设计变更。

5□i区1#、7#楼a□b及甲供材料备料完成，已满足后续施工进度。

五、经验总结

1、发现不足

(1)从工程质量上结合h区出现的质量问题，在i区施工过程中避免loft吊顶多处开裂、卫生间漏水、壁纸发霉不平、卫生间石材泛碱等问题。

(2)工程进度上i区精装更换施工单位，国泰与丽贝亚生产施工已进入正轨□h区7#楼因工程欠款，材料供应商不及时提供施工材料，中建四局施工质量问题太多导致交楼延期。

(3)安全文明施工上不足□i区现场垃圾清理不及时，现场施工用电存在安全隐患。

2、改正措施

(1)吊顶开裂问题已沟通设计采取双层石膏板，薄弱部位采取加固措施。卫生间漏水问题已要求施工单位单独上报方案，垫层施工中墙根处采取钢丝网加固，严格要求地埋管规范施工避免埋管超高导致贴砖误差；防水施工验收中项目上通知地

区工程师进行多方验收，严格要求防水厚度和高度；在贴砖过程中要求项目工程师进行旁站，避免防水层破坏。壁纸不平问题要求自己严格验收墙面基层施工。石材泛碱问题要求自己严格把控材料进场。

(2)进度上要求自己每天巡视现场，发现材料、劳动力不足问题及时协调各施工单位并向领导汇报。

(3)安全文明施工上要求自己每天巡视现场2遍以上发现问题及时要求施工单位整改并向领导汇报。

六、20xx年工作计划

——文章来源网络，仅供参考

1、施工进度计划：

(1)20xx年3月份i区7#楼完成吊顶封板，铝窗玻璃安装完成，大堂及竣备层基本完善，室内电梯完成。

(2)20xx年4月份i区7#楼组织竣备，完善外立面真石漆，内室腻子完成，防水完成，贴砖完成，楼梯栏板完成，木饰面完成50%，户门安装完成，防火门安装完成。

(3)20xx年5月份i区7#楼竣备层恢复整个施工，壁纸完成60%，内门安装完成80%，灯具完成。暖气片安装完成50%，橱柜完成50%，淋浴玻璃完成50%。

(4)20xx年6月份i区7#楼完成油烟机、燃气灶、热水器安装，淋浴玻璃完成，卫浴五金安装完成，壁纸完成，木地板完成。

(5)20xx年7月i区7#楼分户验收，移交物业，交付业主。

七、对公司期望

- 1、总包及各分包发函反映资金压力非常大，项目部工作无法全力推进，项目建议公司能够全额支付批复产值的工程款。
- 2、建议公司定期对项目工程师进行专业培训。
- 3、希望公司能针对个人工作情况上调工资。

工程年度个人工作总结 模板(四)

工作中，努力为他人做好表率，希望通过自己以身作则影响着工程部的每位职员在工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各项任务。做好本职工作之余继续学习钻研，努力提高自己的业务水平，虚心请教、发挥集体智慧研究和探讨适合工程管理、且操作性强的施工方案，不断满足工程需要和工作需求。

——文章来源网络，仅供参考

通过每周项目工程例会，例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

在进度控制方面□xxx项目严格按照公司制定的工程进度要求，完成了项目所有土方工程，完成边坡支护所有工程项目，各项目总体进度也在跟进，年前工程进度如下：1号栋，完成基础人工挖孔桩；2号栋完成基础人工挖孔桩、地下室底板；3号栋完成基础、负二层地下室、负一层地下室；4号栋完成基础、负一层地下室；5号栋完成基础、商铺、主体1-10层；6-11号栋完成基础工程；单层地下室完成底板；总体上保证了公司工程进度要求。

在质量控制方面，从开工以来，始终坚持质量第一的原则，以质量管理体系为指导，通过宣传动员、教育考核、督导检查等多种措施，不断提高全员的质量责任认识；工程建设中，

我们强化“事先预控、施工过程把关、事后检查”的全过程质量管理，严把材料关，从货源上有效地保证质量，对工程建设中的质量问题采取及时发现、限期整改，并依托新材料、新技术的引进不断完善施工工艺。到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些问题也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为后期建设打下了坚实的基础。

在安全文明施工管理方面，根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几项工作：(1)为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。(2)督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有任何危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。(3)督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4)协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

——文章来源网络，仅供参考

标段和总承包单位之间的矛盾等)均得到及时的解决与处理，保证了工程的顺利实施；积极配合上级职能部门的工作检查和监督；积极处理当地矛盾纠纷(在项目部与当地发生纠纷时，积极组织双方进行协调，最后均圆满解决；在11月份的余土外运过程中，遭遇当地群众阻工闹事，经过多次与其沟通，最后顺利的保障了所以余土外运工作)，保障了公司及下属项目部的利益。

在合同管理方面，密切配合成控部开展工作，提出合理化建议，保证合同签订前能最大限度地符合公司利益；同时，在实施过程中严格按照合同办事，保证合同行之有效、顺利实施。

在资料管理方面，由于工程部的资料多而杂，部门中文件、档案交由专人负责管理，能做到文件、资料、工程图纸的保存完整、条理清晰、分类明确，方便随时查阅，为工程部的各项工作顺利展开，创造了有力条件。

我们部门是一个优秀的团体，也是一个充满生机和活力的团体，展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，继续制定和完善施工管理文件，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。这一年，工程部虽然取得了一定的成绩，但同时也存在一些不足。总之，作为工程部领头人的我将努力把工程部培养成一支技术过硬的团队，扬长避短，不断完善，不断进取，在以后工作中更上一个新台阶。来年将继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。

优秀的 工程年度个人工作总结(五)

回眸即将过去的20xx年，进入**公司已经有将近一年的时间，静思往事清晰再现。在公司和部门领导的强有力的指导以及关心支持下，在公司和部门充满和谐协作氛围的工作环境中，同时自己不懈的努力追求上进的心态，很好的完成了各项工作任务，很好的履行岗位职责，让我在工作、生活和友情方面收获丰硕的成绩、喜悦和快乐，也发现了自身存在诸多缺陷不足之处。现将有关20xx年度工作情况作如下总结：

一、图纸规范是管理的根本。

每每听到图纸会审时施工单位所说的风凉话，指望甲方监理

看图纸提问题门

——文章来源网络，仅供参考

都没有，那种嘲笑与不屑，已深深烙在我的脑海里，我认为这既是挑衅也是挑战。施工蓝图是施工的依据和根本。经历过诸多项目，开工都比较急。作为参建的三大主体单位说真的时间很仓促，所以图纸上面很多问题在图纸会审时根本提不出来，而施工时就会发现这个节点不照，那个尺寸不符等一系列的问题。所有工作的争论焦点都离不开施工蓝图，所有的施工方案、施工工序、施工工艺都离不开施工蓝图，所有的工程成本控制都离不开施工蓝图，可见图纸会审的重要性，可惜许多项目都还没认识到呀！虽说工程管理与教书育人没有多大共同点，不说别人一碗水，你要有一桶水，总之你没有水是没法与施工单位“较量”的。怎样做到手中有粮，心里不慌。

二、企业要有核心文化。

百科一下，企业文化是企业为解决生存和发展的问题而树立形成的，被组织成员认为有效而共享，并共同遵循的基本信念和认知。

企业文化集中体现了一个企业经营管理的核心主张，以及由此产生的组织行为。企业文化，或称组织文化，是一个组织由其价值观、信念、仪式、符号、处事方式等组成的其特有的文化形式。企业文化是指一个企业中各个部门，至少是企业高层管理者们所共同拥有的那些企业价值观念和经营实践。是指企业中一个分部的各个职能部门或地处不同地理环境的部门所拥有的那种共同的文化现象。企业文化是一种新的现代企业管理理论，企业要真正步入市场，走出一条发展较快、效益较好、整体素质不断提高、使经济协调发展的路子，就必须普及和深化企业文化建设。企业文化有广义和狭义两种理解。广义的企业文化是指企业所创造的具有自身特点的物

质文化和精神文化;狭义的企业文化是企业所形成的具有自身个性的经营宗旨、价值观念和道德行为准则的综合。同汇置业我已经有深刻体会。

三、建设凝聚力团队、学习型团队。

——文章来源网络，仅供参考

人力量的、充满希望的人和事，贴上正能量标签。它已经上升成为一个充满象征意义的符号，与我们的情感深深相系，表达着我们的渴望，我们的期待。正能量是一种积极向上的态度，正能量是一种可传递的能量，让我们心态更加积极，更加阳光。

记得看过一句话：装了一半水的杯子，乐观的人看到的是半杯水，悲观的人看到的是半个空杯。——无论你怎么看，那个杯子都是装了一半的水，不以你的意志为转移，那还不如让自己满足一点、快乐一点好了。除非你有足够的意志力，否则不要和负能量的人交朋友。团队建设中正能量的发挥尤其重要。团队学习是指一个单位的集体性学习，它是学习型组织进行学习的基本组成单位，便于单位成员之间的互相学习、互相交流、互相启发、共同进步。团队学习是发展团体成员整体搭配与实现共同目标能力的过程。岁月是我们最大的敌人，只有多学习才能适应瞬息万变的社会。团队学习对组织与个人来说是双赢的选择，也是双赢的结果。团队建设好了是个团队，建设不好就是个团伙。团队是一种精神，是一种力量，是现代社会中不可缺少的！

四、合理化建议。

1、现代化管理。工地会议室配备投影仪，工程施工中存在问题分别以ppt的形式投放出来，对于不听话的劳务班组以及管理人员集中学习，直至思想转变。2、工程应该有自己的细部做法。

20xx年，对于我来说是探索、学习、进步的一年，面对着与以前不一样的工作内容，我摆正了自己的心态，充分发挥主管能动性，积极主动的思考。在这样的一年中，我通过自己的劳动充实了自己，通过领导赋予自己的机会开阔了自己的视野。不过在工作中处理现场事宜，管理力度还不够；处理问题还不是太细心，这些问题我将在崭新的20xx年多加注意克服。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。

——文章来源网络，仅供参考

工程个人工作总结篇四

工程部按照公司的统一部署，在各部门的大力配合和关心下持续完成了办公楼装修、环城路测量放线、地质勘探、环城路立项等工作，现将六月份工作具体情况小结如下：

（一） 办公楼装修工程

办公楼装修工程于6月1日进场，已持续施工一个月之久，现员工宿舍及办公室部分已交付使用，工程进入结尾补落阶段。

（二） 环城路立项工作

（三） 环城路测量放线、地质勘查工作

环城路测量放线工作按照总体规划，由阳光测绘公司进行测绘，现已完成钻探布点工作，共需勘察钻孔52个点，地质勘查钻孔在，在政府相关协调小组的大力配合下，努力协调当地居民的关系通水通电，工作稳步推进，现以完成钻孔20个点。

七月份工作计划：

（一） 办公楼装修工程，计划在7月6日之前完成全部工作，

交付使用。组织验收，办理结算。

（三）完成总规评审、安置区规划方案评审相关工作

（四）制定工程项目管理有关制度

（五）完成环城路施工图相关工作并做好环城路开工前准备工作

（六）做好动工一切准备工作

（七）努力完成公司交办的其他工作

工程个人工作总结篇五

回顾我这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真做好今年的工作总结，使明年做得更好，现将一年来我在彭水县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部的工作状况作如下总结：

一、在工作中增强五种意识，尽快适应内勤工作

一是政治意识。做好宣传党的方针、路线、政策，培养敏锐、独特的政治意识。在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确的政治方向，使自己在思想上始终与党中央持续高度一致。同时，在政治上持续了头脑清醒，对待事物反复思考，更好地抓住重点。

二是群众意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作状况，都要经过我的手里传承。因此，自觉增强了群众意识，结合实际，尽可能地把具体问题研究得透彻，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。

三是服务意识。做到不让领导安排的工作在自己那里延误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让施工单位工作人员在自己那里受冷落。时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导安排。

四是奉献意识。原先县城防护工程建设领导小组办公室只有我一个内勤人员，日常事务、文书管理、全由一人承担，加之县城防护工程时间紧、工期短、任务重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常便饭。无论何时何地，都要真正培养自己的奉献意识。

五是保密意识。由于我从事的工作具有特殊性，内勤接触事情的复杂性往往比其他外勤接触的事情更为复杂。行动方案、决策措施、机密文件等信息都会在我处构成一个聚合点，使内勤岗位成为一个“机要中心”。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。

因此，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

二、工作状况

从我3月份进入公司到9月份，就被安排到县城防护工程建设领导小组办公室工作，负责办公室的文件收发、档案管理相关及文件的起草及报送，第一次起草公文自己觉得还比较满意，但现实往往不是自己想象那样的，经过晏主任细心教导，使我起草公文的水平也进一步提高。10月份由于公司缺少人手，我被从新调回公司河堤项目部，在项目部工作期间，作好文件的收发、档案的管理、公文的撰写和报送、项目部固定资产入库及领用工作，工作纪律上，认真作好公司的各项规章制度，在工作时间内不离岗、不串岗、不睡岗、不在办公室内大声喧哗、不做与工作无关的事情，严格执行公司的规章制度及印章管理制度，准时上下班，按照县城防护工程

领导小组办公室晏主任及公司领导的安排和要求，努力做好自己的本职工作，圆满地完成各项工作任务。

xx年7月我公司成立党支部，受公司各位党员的信任，民主选举我为公司党支部组织委员和纪检委员，负责党费的收缴、年终报表的填报及党建相关工作，在这短短的5个月，较好地完成了机关工委年初计划中规定的各项任务，在年终党建工作检查中，也取得了较好的成绩。

在公司领导的带领和各位同事的关照下，我同公司全体员工一齐完成了xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守公司的各项规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或则节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。

平时除认真开展县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部工作外，还努力自学法律知识，参加相关技能培训，使我能更好的完成工作任务及遵守公司的各项规章制度。

三、存在的问题及下一步工作打算

在这一年里，自己尽管经过一些努力，使我的业务水平较以往提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责。一是眼勤。每一天阅读公司河堤项目部收发的文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务；对下面的工作报告及请示要细阅全文，掌握好县城河堤工作进展状况，，让我更好的做好内勤工作；对有关部门的文件和材料着重学习经验和做法。二是手勤。在工作上用心主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的状况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。三是嘴勤。在处理日常事务工作中，用心主动地向业务部门和其他同事请教，对不清楚的状况和细节勤问、勤打听，随时向同事了解各方面的工作状况，实事求是，及时全面地向领导汇报。

四是腿勤。结合实际，开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流状况，互相支持配合做好各项工作。五是脑勤。对各类文字材料，认真分析。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、决定和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。明年我将与公司全体同事一齐努力工作，在公司领导的带领下使自己的业务水平更上一层楼。