

后续工作计划会计 后续工作计划(实用8篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

后续工作计划会计篇一

二、工作中的不足

在工作中，我考虑问题不够全面和细致，有时由于我的疏忽，导致个别统计数据有些误差。在具体工作的实施与计划等问题上还有待进一步提高。一系列的问题需要我在以后的工作中努力克服和解决，更好地完成本职工作。自己应该做的事情，要勇于承担，不依赖他人，在今后的工作中更加自信和仔细。

三、工作计划

在以后的工作中，充满了挑战和机遇，我必须更加的努力，更用心、耐心的完成我的每一项工作。我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上我个人的不懈努力，我将快速成长。

(一) 增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况和建议，作为一个新人要将自己放的低一点，懂得团队的力量和重要性。

（二）勤学习，提高业务能力。

涉及到工作相关知识的学习，不怕苦难，努力克服。做好收发文工作，及时对接地区、集团，确保信息传达的高效。仔细监控每个项目的疑似*，提高更多客户的满意度，维护中海品牌的美誉度。加强crm的更深一步了解，熟练运用各功能板块，不断加强自己的工作能力。

就体工作感受来说，我觉得里工作环境较好，领导关爱及工作条件给了我工作动力；其次同事间友情关怀及协作互助给了我工作舒畅感和踏实感；我司特有的业文化氛围给了我工作信心。

承蒙领导信任，准许我继续留在公司工作，我坚信自己能够在今后的工作中表现的更好。

试用期工作总结10

在2个多月的试用期中，我在领导和同事的帮助下学习到了很多销售方面的知识，并且对公司的销售流程有了一定的认识；对于的销售岗位的工作也有了一定的了解，下面是我这几个月的一点工作心得，不足之处希望领导指正，以便得以更好的学习和进步。

首先要了解医院客户的的基本情况，进货商业，渠道，销量，具体谁管事，和那几家商业来往密切，从而选择出那家商业和医院关系比较好，再去联系那家商业外勤，当然和商业外勤没有良好的关系，对方也不会去帮助你，需要在做外勤的工作，外勤都是与药剂科主任、采购关系比较好，自己还需要提前做好临床主任的工作。

经过这2个月的锻炼，我将目前的销售工作归纳为首先一定要勤奋踏实，充分利用商业外勤资源，要做好销售光是勤奋还是远远不够的，另外还需要有良好的沟通技巧，能够充分利

用身边和公司的资源。眼下我最主要的努力方向就是改进自己的工作方法、多和商业外勤沟通，充分利用商业外勤资源将被动销售模式逐渐转化为主动地销售来提高销售水*。

——试用期医生试用期工作总结

后续工作计划会计篇二

20xx年x月x日我正式加入广田的大家庭，开启了新的职业生涯。初到广田，走进华丽典雅的大堂，宽敞明亮的办公室，心里无比激动，也让我对于未来工作充满了信心，相信广田能给我一个很好的工作*台，也相信自己可以很好的完成本职工作。

从进入广田的第一天起，我就得到部门同事很多帮助，这让我很快适应广田的工作环境，同时也让我深深体会到广田大家庭的温暖。在试用期期间我也有幸参加了广田20周年华诞员工联欢会庆典，庆典上叶董关于公司用人理念的一席话，让我感触颇深，“人品、团队、智慧、激情”是广田的四大用人标准，这也时刻提醒着我要不断的学习和沉淀，不断提升自己，才能更好的完成工作。在市场管理部工作的2个多月，让我逐步认识营销管理这个岗位的工作职责及工作岗位的重要性。下面我就在市场管理部任职期间的工作做一个总结，如工作还有不足之处，恳请各位领导予以指正。

一、明确工作岗位职责，做到在其位谋其职。做好一份工作的前提是知道自己要做什么，了解和认识自己的工作职责是非常重要的。初到广田，我对装饰行业可谓一无所知，典型的门外汉，但经过一个月左右的时间，在部门领导和同事的帮助下，我逐渐对装饰行业有了基本的认识，也对广田有了更深刻的了解。在结合部门管理制度和日常工作之后，对本职工作有了全面的认识，也明确了岗位职责。从接听业务电话，到写项目委派表，再到月度业绩分析和月度立项分析，我的工作同事的指导和帮助下也开始进入正轨。初期，接

听业务电话会遇到很多问题，如由于对公司业务不了解，导致对来电客户意图判断不明确；又如对来电客户的信息没有询问完整，以致后期无法精确填写项目委派表。经过同事的指导与自己经验的积累后，现在已经掌握了接听业务电话的技巧，虽然还有不足之处，但我会不断学习和改进。

二、认真仔细，准确无误。认真仔细，是我工作的最基本要求，也是我工作需具备的最重要素质。市场管理部对于整个公司的业务来说就是一个中心枢纽，面对公司我们是业务信息汇总中心，面对业务部门我们是业务信息协调中心，我们在处理业务信息时必须准确无误。从业务分析到立项分析，每一个数据必须保证准确无误。郭经理及彭主管在每次工作时都会强调要仔细、细心，数据不能出任何差错。在刚着手6月月度业务分析时，也出现很多问题（如数据出错，版面格式，分析文字等），但在部门领导及同事的指导和帮助下，渐渐理清思路，出错率也逐渐降低，现在已能单独完成业务分析工作。

三、努力进取，不断学习。通过这段时间的工作，也发现自己存在的不足：在整理数据时不够细心，对公司各业务部门情况还未完全熟知，分析数据的能力还有待加强。有时看问题不够透彻，容易把问题理想化，在工作上还有许多需要学习，需要不段充实自己。在今后的工作和学习中我会时刻注意自身的不足，努力克服不足，改正缺点，虚心请教，不断提高自己的工作能力，更好地完成领导安排的工作。

在此，我想借此机会正式向公司领导提出转正申请，希望各位领导能对我的工作态度、能力与表现做一个全面的考量。同时也感谢领导对我的信任，给予我提现自我，提高自我的机会，使我的工作能力得到提高，同时也激励了我在今后的工作中不断进取与完善。在以后的工作中我将更加努力上进，希望公司领导批准转正。

后续工作计划会计篇三

syb创业培训后续服务实施方案

为进一步做好我校的创业培训工作，开展对创业培训的学员进行后续服务活动，巩固我校创业培训成果，树立我校创业培训品牌，制定本方案。

一、工作目标

利用1年的时间，逐步健全和完善社会化、开放式的创业后续服务体系，把创业项目的开发、创业项目的推介、专家指导、创业培训、融资服务、政策扶持等工作有机结合起来，借助南江县人力资源和社会保障局、就业局、工商局，以及税务等主管部门的力量，帮助创业者成功地开办和经营企业，逐步形成以创业培训为基础，创业扶持政策、创业后续服务和创业孵化相结合，全面推进创业促就业工作的新局面。

初步建立和完善三个层次的后续服务体系。一是我校培训部与创业培训教师对参训学员进行日常跟踪、一般常识问题解答和创业成功典型事例收集等延续性后续服务，这是创业培训后续服务的基础；二是利用现有公共就业服务平台，结合我校拥有的资源对各受训人员进行多元化、多样化的社会化后续服务，这是创业培训后续服务的重点和中心环节；三是培育和利用社会优质资源，为有创业需求的人员提供个性化有偿服务，这是对创业培训后续服务的扩展和补充。

服务，应优先开展以下具体工作，并可根据实际工作，进一步充实和完善信息交换平台的建设。

2. 开通创业咨询电话热线，安排专人负责各类人员的电话报名、预约服务或咨询问题的收集和反馈，并根据学员要求安排相应专家进行集中服务。

3. 制定和开展创业典型激励活动计划。借助我校办学平台，邀请已成功创业的各类创业者的典型，为参训人员讲述创业经历，提出解决创业难题的方法和实践经验供学员参考，激发学员的创业热情，从正面引导学员走上创业之路。

2 学员参加。

5. 鼓励成立学员协会等学员组织，扶持其开展各种

学员沙龙、学员座谈会等活动，充分发掘、收集学员的问题、意见和建议，从而扩展信息来源的渠道，利于创业培训后续服务机构提供相应的服务。

6. 在就业培训主管部门、基层部门及涉及创办企业相关的业务主管部门(工商、税务、财政、银行等)之间建立信息沟通和传输渠道，开展后续服务跟踪。对参训学员和接受后续服务的学员进行定期跟踪，及时了解学员创业情况和后续服务效果。

场推介和宣传，有针对性的向各类创业者进行后续服务项目的推荐服务。1. 充分利用现有场地，开展创业培训项目推荐、创业项目展示、创业项目评估、专家诊室、政策扶持等一系列服务。进一步完善功能区域划分、场地布置、各种终端设备配置和使用，先期将各创业培训班的学员在核心课程培训后，组织其参加工商、税务和劳动保障等知识的培训，初步建立学员对后续服务机构的认知。

3 2. 采取张贴宣传画报、热线电话、集中培训和会议推介等多种形式加强对创业培训项目、创业后续服务内容以及开展后续服务活动情况等内容的推介和宣传。

3. 借助现有劳动保障工作平台，把创业后续项目、创业培训后续服务和具体活动安排在基层群众中进行宣传发动。

后续工作计划会计篇四

在我试用期的工作中，得到了同事们热情帮助和精心指导，特别是技术研发中心的各位同事，还经常鼓励我不要着急，新员工需要的更多的是要学习，有什么不懂得随时可以问他们，他们说到了，也做到了，确实让我感受到了大集体的温暖。还有同事之间相互配合的良好团队精神也深深感染了我。我为能加入嵘兴这个大集体而深感荣幸。在这半个多月时间里，我主要的就是学习，熟悉公司的开发框架以及开发模式，以及看一些javascript方面的书籍，因为之前自己在这些方面欠缺的太多了。

期间部门的同事们也会分一些小的模块让我来实现，以及一些bug让我来修改，主要还是让我来练习的，因为对于编程来说，理论加实践才能更好的掌握所学的知识。其实这些问题对部门的老员工们来说应该是再简单不过的事情了，可是对于我这个新来的应届毕业生来说，实现起来还是有一定的困难，但最后还是和同事们的热心帮助下完成了我的任务。

这也让我深深的感受到了自己的不足，学校里学到的东西只是基础中的基础，运用到商业代码的开发中，我所学到得知识还远远不够，特别是公司系统开发中经常用到的三层架构开发模式□javascript脚本语言等，在学校期间对这些也只是了解一些皮毛而已，完全没有深入的学习过。现在才明白那句工作一个月等于在学校学习一年的真正含义。

在此，我非常感谢公司给了我提供的工作环境和机遇，也谢谢各位同事在工作中给予我热心的帮助。在以后的工作中，我还需加强沟通协调的能力，努力提高自己的编程能力。我一定要端正心态、积极积累工作经验、克服不足、爱岗敬业。通过多看、多学、多练来提升自己的专业技能，争取为我们这个大集体作出自己应有的贡献。争取使自己尽早的成为一名合格的公司正式职工。

后续工作计划会计篇五

客服部不仅是整个管理处的大脑，同时也是直接面对客户的部门，客服人员的仪容仪表是否得体，礼仪礼节是否规范成为客户评价物业好坏的第一印象。有些客服在工作初始尚能注意自己的仪容仪表及礼仪礼节，但是工作一段时间后就会忽视或轻视了仪容仪表及礼仪礼节的重要性，因此，我们要加强对客服人员的仪容仪表和礼仪礼节的培训，以制定每周一次的培训计划，提高客服人员对其的重视。

2、搞好专业知识培训、提高专业技能

客服人员中大多无物业管理的工作经验，且对物业行业本身了解不多，因此需对她们进行专业知识上的培训包括物业管理法律法规，现行的南京市物业管理条例，_第195号令等，以此为后期管理打下良好的基础，在工作中做到有凭有据，有法可依。

3、加强对各岗位工作流程及岗位职责的培训

岗位职责和工作流程是实施标准化管理的基本制度，因此加强对岗位职责和工作流程的培训非常重要。随着年后剩余三套别墅样板房的陆续开放，新人员的增加，以及老员工在近半年工作中或多或少出现的工作差错。我部将在明年进一步完善现有的工作流程图及岗位职责规范，总结工作经验，归纳工作中出现的问题添加进去，同时拟定培训计划，做到系统化、标准化、规范化、针对性强，以使岗位职责及工作流程深入人心。

后续工作计划会计篇六

指出特定的软件测试计划的具体目的，还需指出该计划所适用的阅读对象；

1、2背景

对测试对象（构件、应用程序、系统等）及其目标进行简要说明、需要包括的信息有：

主要的功能和性能、测试对象的构架以及项目的简史

1、3范围

1、4术语

列出计划正文中需要解释术语的定义，必要时，还要给出这些定义的英文单词及其缩写词

1、5参考文档

测试计划

后续工作计划会计篇七

xxxx年来，我局紧扣中心、服务大局，紧紧围绕建设行业管理、质量安全监管、公用事业服务、新型城镇建设开展工作，致力打造“效率住建、活力住建、安全住建、魅力住建”，较好地完成了各项工作任务。

去年我局获评县绩效考核一等单位，局领导班子获评五好领导班子。

（一）xxxx年完成建筑业产值亿元，同比增长，利税总额亿元。x家企业房屋建筑总承包二级升一级。x家企业市政总承包二级升一级。与住保、人社等部门协同配合，积极做好房地产预警预报工作，协调解决清欠工程款xxxx多万，清欠农民工工资xxx余万元，确保了行业总体稳定。

（二）质量安全抓常抓严抓创新，安全生产未打破指标，未发生一起较大质量责任事故，未发生一起群体性投诉事件。

（三）积极推广建筑节能。制定了《[xx县可再生能源建筑应用发展规划（xxxx-xxxx年）》，全面落实新建公共建筑和住宅建筑节能设计审查，大力推广建筑墙材“禁实推新”工作，全县设计阶段民用建筑节能实施率和施工阶段建筑节能强制性标准实施率均达到xxx%[城区新型墙材应用比例达到xx%][获批住建部“可再生能源建筑应用示范县”。

（四）[xxxx-xxxx年按照“路平、水畅、街净、灯亮、景美”的标准，改造背街小巷xx条，总长xxxxx米，完成投入xxxx元。

（五）建立市政巡查维护管理机制，经常性开展城区市政道路、下水道、井盖、路灯等全面巡查，及时整改维护维修。去年在背街小巷、安置区安装路灯xxx盏。在城管委考核中名列第二。

（六）去年以来，完成城区积涝点整治xx多处，其中较大的积涝点xx处，疏通清理下水管道xxxx米、泄水井xxxx余座，城区内涝问题基本解决。

（八）[xxxx年和xxxx年累计完成农村危房改造xxxx户，争取省市资金xxxx万元，发动爱心企业捐款xxx万元[xxxx年全省农村危房改造工作会议在我县召开，我县作典型发言并被推介。

（九）组建新型城镇xx有限公司。与xx公司[xx镇政府合作，试点开发商业街，项目本月xx日开盘。完成朱良桥水果公园入园大道人行道建设、老粮仓珠宝产业园道路配套工程、何叔衡故居周边立面改造等中心工作任务。

（十）优化行政审批服务，坚决执行“三集中、三到位”，主动协调解决问题。

我局坚持以确保工程质量为核心，以住宅工程质量常见问题专项治理为重点，以工程质量治理两年行动为契机，扎实推进质量现场标准化、监督工作规范化、市场监管信息化、项目管理“差别化”，着力提高监管效能，确保了全县建设工程质量始终处于受控状态，全县建设工程质量水平不断提升。

XXXX年以来累计受监在建工程项目XXX个，受监建筑面积万平方米，今年新受监项目XX个，建筑面积万平方米。累计办理竣工验收备案项目XXX个（XXXX年XX个），建筑面积万平方米（XXXX年万平方米）。市政工程项目受监XX个，涵盖了市政交通道路、桥梁、污水处理厂等市政基础设施工程，受监工程项目覆盖率为XXX%。XXXX年申报优良工程项目XX个，建筑面积万平方米，其中竣工优项目XX个，建筑面积平方米，结构优项目XX个，建筑面积万平方米，优良率。接待和处理工程质量投诉事件XX余起，处理率XXX%。满意度XXX%。

建筑节能专项管理方面，建筑节能设计专项备案住宅建筑面积万平方米，公共建筑面积万平方米，建筑节能设计备案率XXX%。施工验收备案住宅建筑面积万平方米，公共建筑面积万平方米，施工实施率XXX%。

XXXX—XXXX年，世纪阳光e栋等XX个项目被评为“市结构优良工程”；富豪山庄盛翠豪庭一标段等XX个项目被评为“省建筑施工安全质量标准化示范工程”。XX公司施工的绿地·中央花园二期一批项目、XX有限公司承建的楚天科技综合楼等获评“省优质工程”。XX有限公司承建的芙蓉星苑x号栋获评“芙蓉奖”。

（一）转变监督方式，强化日常监督。

1、转变监督方式，变“被动”监督为“主动”监督。进一步落实住建部x号令《房屋建筑和市政基础设施工程质量监督管理规定》要求，在日常监督管理工作中，加强对建设工程各

方责任主体质量行为的监督检查，对各方责任主体违反工程强制性条文的行为责令整改，针对在工程质量监督检查过程中发现的各种问题，制定措施，努力提高施工企业和监理企业的质量保证能力和纠错能力，不断完善质量保证体系，促进我县工程质量持续提高。

2、加强对工程实体的质量监督。按照工程强制性标准与相关法规及设计文件，对工程实体质量进行监督抽查，实施事中控制程序，杜绝工程质量重大责任事故，严格控制一般质量事故，确保监督工作到位率、竣工验收合格率，从源头上堵住建筑工程质量隐患。

3、加大巡查和抽检力度。着重检查工程重点部位及质量控制点，加大对建筑材料、构配件、混凝土质量的抽检力度，严格见证取样制度，加大对质量通病的预防工作。对县内的各项建设项目的质量及常见问题进行监督检查，特别是保障性住房工程、学校建设项目等，进行摸排和治理，并做好技术指导工作，今年以来全站及监督小组共计出勤xxxx次，基础（含基槽、桩基）验收xxx次，主体验收xxx次，节能专项验收xxx次，竣工验收xxx次，定期不定期抽查xxxx次。下发工程质量整改通知书、督办函、停工通知书等xxx份，不良行为告知书xx份，组织工质量隐患处理约谈xx次，开展专项检查x次。

（二）开展专项治理，提升质量水平。

后续工作计划会计篇八

为推进我镇打击传销和变相传销工作(以下简称“打传工作”)的全面深入开展，有效落实工作责任，维护社会和谐稳定，根据_《直销管理条例》、《禁止传销条例》、《_东莞市委、东莞市人民政府关于全面建设平安东莞的意见》(市委发[20xx]34号)与《东莞市20xx年度打击传销工作考核方案》

(东打传办〔20xx〕2号)等法规、文件的精神，结合我镇实际，制定如下工作方案：

以全国整顿和规范市场经济秩序工作要求为出发点，以“三个代表”重要思想，构建和谐社会为指导，认真贯彻落实_、省政府及市政府的工作部署，把打击传销工作作为维护群众利益、整顿和规范市场经济秩序的实际行动，坚决、彻底地开展多形式、多渠道、多层次的打击行动，切实把我镇的传销活动消灭在萌芽状态，杜绝传销行为在我镇的滋长。

根据各个职能部门的职责，由镇政府统筹安排，成立沙田镇打击传销和变相传销领导小组(以下简称“打传领导小组”)，成员名单如下：

各村(居)委会主任

打传领导小组下设办公室(简称“打传办”)，办公室设在工商分局，负责日常工作。由余惠权同志兼任办公室主任。

通过专项整治行动，将打传工作常态化，基本杜绝传销活动，使人民群众防范传销的意识和能力进一步增强，使防范和打击传销活动的长效工作机制进一步完善。

根据《东莞市20xx年度打击传销工作考核方案》(下称《考核方案》)的要求，工作要点如下：

(一)加强打传工作的组织领导、机构建设、经费投入。主要包括：成立打传领导小组，把打击传销工作纳入镇维稳工作考评范围，落实镇财政对打传工作的经费支持(我镇属于丙类镇，经费不低于5万元)。

(二)明确打击传销的职责分工，强化责任落实。主要包括：明晰各部门的职责分工，建立统筹协调制度，落实各相关职能部门内部的工作制度。

(三)落实线索处理、案件查办、监管措施。主要包括：落实出租屋的巡查监管、完善线索处理和移交机制、落实对传销人员和为传销提供场所出租屋屋主的处罚。

(四)创建“打击传销示范社区”。主要包括：在社区建立打击传销长效工作机制，建立对传销严密监控和及时预警的信息反馈机制，建立快速打击传销活动和严厉惩处头目的处罚机制，建立职责明确和责任追究的责任机制，建立惩处与教育相结合的预防机制。

(五)加强打传宣传工作。主要包括：宣传教育进校园、进(村)社区、进工厂、进人才市场的“四进”工作，在全镇营造打击传销的氛围。

根据《考核方案》要求，各单位、部门要在20xx年9月底前完成以上工作。9月25日前，我镇将进行自评考核，并按照规定报送自评考核材料，包括20xx年度打击传销工作总结、自评表及相关文件、制度、记录、台账、图片等材料。10月份，迎接市打传办的考核验收工作。

镇打传办：负责我镇打击传销的机构建设、经费的落实、工作机制的制定、打传工作的组织协调、宣传教育和“打击传销示范社区”的创建工作，以及对相关部门工作进展的督促检查。

镇维稳及综治办：负责把打传工作纳入镇维稳工作考评范围，进一步加强打击传销和变相传销的工作职能。

工商分局：负责对传销违法行为进行查处，加强与_门联动，完善线索管理，建立自身职能范围内的打传工作制度。

公安分局：负责对传销犯罪行为进行打击，维持案件查处现场的秩序，加强与工商部门联动，完善线索管理，建立自身职能范围内的打传工作制度。

新莞人服务中心：负责对出租屋的日常巡查监管并建立日常巡查监管记录；收集出租屋内的传销行为线索并及时通报相关执法部门；协助执法部门对为传销提供场所的出租屋屋主的处罚工作；建立自身职能范围内的打传工作制度。

人力资源部门、科教办：负责协助打传宣传工作进人才市场、进校园。

文广中心：负责打传工作的宣传报道，通过电视、报纸等媒体曝光传销行为。

大流村委会：负责参与、协助创建“无传销示范社区”，落实无传销示范社区标准。

各村(社区)：负责落实本村(社区)打击传销机构，协助其他部门维持案件查办现场的秩序，提供出租屋屋主信息与联系方式，做好区域内的宣传工作，负责协助打传宣传工作进(村)社区、进工厂。其中，作为打击传销示范社区的大流村民委员会，要按照“创建无传销社区”要求做好打传、创建的各项工作的，积极建立打传“五个一”机制。

(一)加强组织，落实机构

打传工作已经成为建设平安东莞的一项重要内容，根据《考核方案》的要求，镇维稳及综治办需把打传工作纳入到维护稳定及社会治安综合治理检查考评中，各部门、各(村)社区必须高度重视。接下来，镇打传办将根据《考核方案》要求，由镇政府与公安、工商、新莞人服务中心等部门签订工作责任书，进一步加强打传工作的组织建设。_门、工商部门、新莞人服务中心等部门与各(村)社区要落实相对应的打击传销机构和联络员。

(二)加强管理，完善制度

镇打传办及经贸办将完善打传工作的线索处理、统筹协调、检查督办等机制。公安、工商、新莞人服务中心等部门要在本单位建立责任分工、监管记录、线索发现、案件移送等制度，建立完善的打传工作机制。重点完善“打击传销示范区”的机制建设，建立联系机制，打传办每月至少安排一次专人与示范社区联络员沟通，检查社区防控和打击传销日常工作情况，并将例行检查情况记录在案，以备督查；建立协作机制，“示范区”（村）社区负责防控和打传工作的负责人，对发生在（村）社区内的传销活动线索，在第一时间反馈给公安、工商、新莞人服务中心等部门，并将反馈处理情况记录在案，以备查阅。

（三）加强监管，严厉打击

一是切实履行打击职责。目前，传销行为主要以“传人头”、“拉入会”等手段组织活动，没有固定的传销商品，隐匿性高。新莞人服务中心、工商、公安、各（村）社区要根据各自的职能加强对传销行为的监管、打击。新莞人服务中心要加强对出租屋的巡查，做好监管记录，发现线索及时向镇打传办反映。工商部门重点负责查处传销违法行为，对涉嫌犯罪的传销行为要及时移交_门。_门重点负责查处涉嫌犯罪的传销行为，协助工商部门维持查处传销违法行为现场的秩序。各（村）社区对执法部门在示范社区内查办的传销案件，村（社区）负责人应全力配合，包括带路、提供屋主信息、提供租住人员信息、提供监控视频记录等等。