

# 最新钻井工作计划报告(大全5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗?这里给大家分享一些最新的计划书范文,方便大家学习。

## 钻井工作计划报告篇一

细节决定质量,妇产科随机性强,平时工作习惯差,做护士长忙于日常事务,疏于管理。xx年将把精力放在日常质控工作,从小事抓起,将质控工作贯穿于每日工作中,每周质控一到两项,形成规范,让科室人员也在质控中逐渐养成良好的习惯,减少懒散心理及应付心理,真正从方便工作,方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用,将一些日常质控工作交给她们,提高大家参与意识,动员全科人员参与管理,有效提高自我管理意识,提高科室管理的效率。

### 二、规范业务查房,提高查房效果

改变往年查房应付的局面,由管床护士负责病历选取,真正选取科室疑难病历,书写护理计划,责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题,集思广义,提出解决问题的办法,达到提高业务水平,解决护理问题的目的。同时,讨论的过程也是学习的过程,学习专科疾病的知识,规范专科疾病护理常规,每规范一种专科疾病,便将此种疾病的护理常规应用于日常工作,逐步提高护理工作的规范性。

### 三、加强业务学习,提高整体专业水平

加强专科业务知识学习,系统学习妇产科学,围产期知识,新生儿复苏,产科急症护理及应急程序,全科人员参与,大家轮流备课,每月一次。并进行产科急证抢救演练,人人过

关，提高应急能力及专科护理水平。

#### 四、设计使用专科健康教育手册，加强健康宣教工作

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

#### 五、申请护理科研项目，开展科研工作

已申请护理科研项目：中药贴敷促进泌乳的效果观察与研究。年内全面开展效果观察与研究，进行统计学分析，撰写研究论文，上报申请材料。并要求全科参与科研项目，学习开展科研的知识，提高各类人员整体素质及专业水平。

#### 六、加强产房管理，完成日常各项工作及质控工作

产房管理是科室管理的薄弱环节，产房交接及查对工作一直不能系统贯彻落实□xx年产房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高产房的管理工作。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

## 钻井工作计划报告篇二

1、坚持以人为本、和谐发展的原则，在班级中提倡民主平等、团结协作、积极进取的精神，进一步加强班级的团队精神建设，增强集体的凝聚力。

2、坚持德育科研，以心理健康教育为重点，深入研究班级中的典型案例，认真填写学生成长记录，提高德育的实效型。

## 二、工作目标：

班级基本情况：本学期xx班共有学生41名，其中女生19名，男生22名；住校生38名，其中18名女生，20名男生，男生中有4名为半寄宿生；省外随母亲迁入学生1人，省内随农民工迁入的学生4人，留守学生3人，孤儿1人，单亲家庭学生3人，服刑人员家庭学生1人。由于单亲、父母劳教、离异、外出打工、死亡等特殊原因，班里学生中问题生和学困生所占比例较大，个别问题生的问题长期存在，很难教育和转化，个别家长因家庭因素，很难配合学校帮助教育自己的孩子，给班级管理带来困难。

由于新的教学改革，本学期我们班将采用小组合作学习方式。虽然我们班学生基础较差，学生的学习热情不高，但适应总是需要一个过程的，只不过是长短而已。因此，作为一名班主任，我将尽力让每一位学生尽快适应一种适合自己的学习方法，帮助他们及时克服学习上和生活上的困难。

## 三、重点工作

### (一)、加强班风建设

#### 1、安排班级活动

根据学校德育工作安排，引导学生开展各项实践活动。活动要加强对青少年儿童思想品德教育和创新精神与实践能力的培养，面向全体学生，促进学生全面发展。活动之前要制定好计划，明确活动要求，设计好活动并扎扎实实地组织实施，力求取得主题教育的效应。班主任与学生一起确定好本学期各项活动的主题，组织和指导学生开展灵活多样、富有情趣的课内外活动，如主题班队活动等。

#### 2、营造向上氛围

根据初二年级学生的年龄特点，努力营造平等、团结、和谐、进取、竞争的班级氛围。

(1) 制定并修改班级公约、班规。

(2) 布置教室环境，使学生在一个比较舒心的环境中学习。

(3) 让学生参与班级管理，培养学生的组织能力和责任心，使每个学生都有成功的机会和成就感。培养学生的参与意识，提供显示学生才华的机会，在潜移默化中逐渐形成自理自治能力，体现学生的主体地位，发掘创新精神。

### 3、指导培养班委干部

班委干部是班主任的左右手。要认真选拔，同时要精心培养。

第一，帮助班委干部树立威信；

第二，鼓励班委干部大胆工作，指点他们工作方法；

第四，培养干部团结协作的精神，要能够通过干部这个小集体建立正确、健全的舆论，带动整个班集体开展批评与自我批评，形成集体的组织性、纪律性和进取心，亦即“以面带面”。

## 钻井工作计划报告篇三

本学期，以教育局新学期工作要点为指南，紧紧围绕以“立德树人”为首要任务，以“让每个孩子感受到成长的快乐，让每位教师体验到工作的幸福”为工作目标，以推进生本教育、抓好绿色质量建设为核心任务，不断创新工作思路，深化德育教育、课程改革和校本研训，丰富校园文化内涵，加强校园安全管理，构建教师积极健康的生活方式，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量，不断提升师生的幸福指

数。

## 二、工作目标

1、加强队伍建设，全面提高综合素质。一方面学校领导要牢固树立大局意识和精致化管理意识，增强主动性、提升执行力，多深入课堂、深入教学教研一线、深入工作实际，围绕质量抓服务；另一方面学校教师要以树师表形象为重点，强化师德教育，做到依法执教、廉洁从教、文明施教，积极打造师德高尚、业务过硬、锐意进取的学校教师群体形象。

2、加强德育工作，提高德育工作实效性。注重学校德育教师队伍建设，以学生行为规范教育和文明礼仪教育为抓手，不断拓展德育活动载体，创新德育工作方式，以家长学校建设为阵地，建立学校、家庭、社会三结合教育体系。

3、重抓课改深入，全面提升教育教学质量。以教学质量为中心，进一步深化课堂教学改革，细化教学过程管理，促进质量提升。进一步加快学校特色建设步伐，在已有的基础上，要创新思维、创新举措，做成精品，同时积极开发新的特色项目。

4、细化安全环节，力求安全稳定。进一步加强安全教育，细化分工，强化责任，严格督查，对安全重点环节要严防死守。真心实意关心帮助教师，密切关注教师的诉求，积极帮助教师合理维权，力争实现“零集访、零投诉、零举报”。

5、树立服务意识，提高后勤服务质量。增强经费预算观念和节俭办学意识，合理使用教育经费，发挥经费的最大效益。健全总务后勤和财务管理制度，强化内部监督，及时调控各项开支。规范管理，提升师生及社会的满意度。

## 三、工作思路

新学期，学校的总体工作思路是：以生为本，把研究学生作为最大的课程，探索如何完善德育的“三化”，研究如何完善生本课堂，研究家庭作业的转型，完善校本课程和学生社团，充分调动学生的内驱力，认真做好学生资助管理工作，让每个孩子感受到成长的快乐；以师为本，认真开展教师运动俱乐部活动，继续推行教师“同读共谈”阅读工程，开展好校本教研活动，继续开展好主题教育论坛，开展好多元教职工评价等，构建教师“运动的、阅读的、研究的、合作的”四种职业生活方式，逐渐消除职业倦怠感，激发教师的工作激情，提高教师的工作效率，提升学校的教育教学质量，让每位教师体验到工作的幸福；以校为本，努力创建平安校园、幸福校园、书香校园、文化校园和开放校园，让学校的办学品位向纵深发展。

#### 四、工作措施

##### (一) 强化组织管理，提高师生的满意率

##### 1、坚持校园环境“两手抓”，保证校园洁净、舒适。

一是继续抓学生良好卫生习惯和文明习惯的养成教育。学校政教处、少先队和各班，要充分利用各种集会、班队会和重大节日，加强对学生的卫生习惯和文明习惯的养成教育，形成“人人讲卫生，个个讲文明”的良好氛围。要充分发挥少先队干部值日的作用，加强对校园环境卫生的巡查，在校园的醒目位置设置曝光台，以提醒全体同学。

二是重点抓校园卫生死角及食堂和寝室的环境。抓校园卫生死角。如垃圾屋及附近的环境卫生、男女厕所、食堂外围的环境卫生；抓好食堂环境卫生、寝室的内务整理，进一步完善寝室文化。学校总务处和政教处要分别制定具体有效的工作方案，并按要求严格落实，保证校园洁净、舒适。

##### 2、坚持依法治校、民主治校。

学校定期召开教职工会，商讨学校各项制度和方案的制定。年前分部门完成十三五规划的初稿编制工作，新学期开学后，汇总整理学校十三五规划，组织全体教职工学习。进一步完善《门庄小学教职工多元评价细则》，建立更多的荣誉制度，让每个职工都能享受一到两种荣誉。

3、完善支部建设，发挥战斗堡垒作用。

4、强化工作纪律和职责要求，增强责任感和使命感。

新学期，学校将利用教职工会，进一步向全体教职工明确提出工作纪律和职责要求，增强全体教职工的责任感和使命感：一是文明上网，如上班期间不在网上玩游戏，不在网上淘宝购物、玩股票，不浏览不健康的网页，不在网络上发表不负责任的言论等；二是按要求严格履行各种请假手续；三是认真履职，工作不拖沓、不敷衍、不推诿。

## 钻井工作计划报告篇四

20\_年，抚志学校教研工作的指导思想是：依据州教科院关于“全面推进校本研修，创建学习型学校”的通知精神、县教科所20\_年工作思路和抚志学校20\_年度校本研修工作进展情况，坚持以新课程改革为中心，以学科教学为立足点，改进方法，进一步深入和完善20\_年度校本研修工作，着力提高教师的教科研能力和综合素质，培养学生的创新精神和实践能力，深入推进中小学生评价制度改革，促使我乡的教育教学工作步入一个新台阶。

### 二、主要目标

本学期的工作目标：

2、教师培训方面：通过骨干教师观摩课、教学比武、团队集体研修等形式，力争对全乡教师进行2次培训。

3、学生素质培养：重点强化对学生学习习惯的培养，特别是新课改年级学生的听课习惯、读书习惯的培养；培养学生自主、合作、探究的能力。

4、课题研究方面：着手开展“学生综合评价研究”的课题研究，力争出成绩；

5、教研员视导：对教师个人研修多指导、多督促、多检查。自己多深入课堂，力争每学期听课30节以上。

### 三、落实措施

#### (一)深化基础教育课程改革实验工作，推进素质教育

将基础课改作为中心工作，狠抓课程评价，课程开发和学习方式变革。要坚持不懈的抓好已开展的校本研修，要对课改实验进行全方面、多层次的领导和监控，在这三个方面下功夫、出成效。

1、开学初召开校本研修专门会议，指导各教研组制定好计划，拟定实施细则，抓好阶段性专题研究，展开我校课题研究。

2、督促各教研组结合各组实际情况，加强新课程理论学习，加强对新课题的研讨，将经验物化为成果，进而调动一切可以开发的人力资源搞好新课题研究工作。

3、课程改革实验由教务处、教科室牵头，组织各教研组开展课改专项教研活动：

一是搞好肄业班月考、期考，毕业班全能赛活动；

二是认真督促老师写教学反思和教学后记，积极组织教师撰写案例分析和教学论文，加强对论文的推荐、管理工作。

三是加强建立规范我校论文专档工作。

(二)加强以提高课堂教学效益为中心的教学研究，提高教育教学质量。

1、继续抓好以课堂教学为中心的常规教学研究，做到“三个坚持”。

1)坚持认真开展新课程标准、新大纲、新教材的“三新”学习活动。

2)坚持各教研组每期至少两次的集体备课制度。每次集体备课做到“四定”，即：定时间、定内容、定地点、定中心发言人。

3)坚持听课、评课制度，主管领导每期不少于30节；其余领导每期不少于15节，教研组长每期不少于15节，教师每期不少于10节。

2、开展教学随堂课检查和督促活动。本学期将和教务处一道在分管校长的领导下进入教学课堂听课。课后与教师一起探讨教学中的得与失，与教师共同提高、一起成长。

(三)规范教研过程，注重成果物化。

坚持“教研促教”为本，做好如下工作。

1、规范课题管理。为了保证研究质量，我校将严格按上级要求进行管理。

2、落实教育科研过程研究，注重成果物化。学校加强教学工作检查力度，各教研组要对教学过程进行探讨研究，注重资料收集归档，阶段性小结工作。

(四)狠抓教研队伍水平的提高，保障教学质量。

1、坚持加强对骨干教师的业务能力的提高和管理，充分发挥

骨干教师的传帮带作用。注重对青年教师的业务能力培养。

2、积极鼓励、支持教师参加学习或提高能力的培训工作，鼓励教师学历提高。

3、重视培养“研究型教师”的，鼓励教师进行科研创作。

#### 四、时间安排

##### 3月份

1、召开校本研修专门会议，商量怎样改进和开展校本研修工作，制定好学校教研计划。

2、召开教研组长会，反思总结以前的校本研修工作，布置本学期校本研修工作。

3、督促各教研组制定具体可行的教科研计划，使校本研修工作落到实处。

##### 4月份

1、督促各教研组进行理论学习。

2、组织小学部“骨干教师观摩课”，组织初中部教师开展“教学比武”活动开展听课、说课、评课活动。

3、督促各教研组开展团队校本研修活动。

##### 5月份

1、检查各教研组开展团队校本研修活动情况。

2、督促科任教师搞好期中考试试卷分析，期中成绩统计、质量分析评价。

3、召开“教学经验交流会”。

6月份

1、校本研修评价及总结。

2、各种资料整理、归档。

## 钻井工作计划报告篇五

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是xx年9月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告□xx年财务上将有的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部xx年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人见意措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。