

# 最新锅炉设备维护工作总结(精选5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 锅炉设备维护工作总结篇一

2008年的工作已经结束，我们既有进步也有不足。技术维护组所有成员互相团结克服种种困难，各项工作有条不紊，有序推进，在干好维修工作的同时，以积极认真的态度，以自我超越、敢于创新的精神，为完成公司的各项任务作出自己的努力。在上级领导的支持下，技术维护组员工在2008年中全面完成了公司下达的各项各项指标，设备完好率-100%、全线停机率-3%、总的设备停机率-2.5。主要工作如下：

### 一、安全□5s工作重中之重

2008年完成安全指标is=0□维护组人员时刻牢牢绷紧安全这根弦，我们是一个新的公司，年轻人在公司占据90%以上，维护组全是青年，安全意识胆薄。在2008全年中发生轻伤5起，在班前会上强调安全，维修过程中提醒安全。严格遵守岗位安全操作规程，严格安全程序文件制度；维护组负责公司公司的日常管理工作，在现场发现违章操作行为及时制止，加强设备点检、巡检制度，把事故消灭于萌芽状态；有设备问题及时处理，作到安全工作月月有总结□5s方面制定了基本的现场检查、保养设备方法，每班实行下班检查制度，有问题及时提出整改。月月形成总结。

### 三、搞好班组管理和队伍建设。

验的，大家共同吸取。从文化方面、技术方面从外面吸取更

新的知识，还在班组成员中广泛开展提合理化建议、月打分考评等活动，合理化建议大小近20多项，部分已经实施，效果良好。每月考核结果公布，并在奖金分配上体现了出来，极大地提高了成员的工作积极性、主观能动性。在维修组实行的重点巡检责任分工表中，每月都形成总结，收效良好。

四、其他项目：2008年是公司在管理、生产提升的一年，维修组在作好维修生产设备的同时，公司外围的基础设施在联合检查，以及安全□5s检查中制定的长期行动计划项目，完成项目150多项，都按照时间节点完成。

成绩有，问题也不少，在2008年的工作中，存在不少问题，管理不细，执行力不够。下年中，全体成员将克服以往工作的不足，更加努力地工作，确保安全生产，为公司整体工作做出自己应有的贡献。

## 锅炉设备维护工作总结篇二

一年来，在公司领导的支持、关心下，在各部门的密切配合下，我中心一如既往地按照工作计划开展维护工作，排查并解决存在的安全隐患，努力应付突发问题与故障，同时认真完成了上级领导所交办的其它工作任务。

设备中心本年度工作内容：

### 1. 移动基站的合同签署、基站占地费及电费的缴纳

完成了营业部现有75个移动基站的合同签署、电费以及占地费的缴纳工作。

### 2. 小灵通基站的租金、电费的缴纳及维护工作

营业部现有小灵通基站330个。明年年底小灵通将停止使用，今年年初以来小灵通基站已经拆除了30余个，其余小灵通基

站也将在明年逐步拆除。现有小灵通基站的维护以及拆除基站对用户的解释工作也都在正常进行中。

### 3. 设备机房的租金以及电费的缴纳

完成了营业部21个设备间的房屋租金以及设备间电费的缴纳工作。

### 4. 所有机房的安全检查及巡视

完成了所有机房的安全检查，做到了认真、负责、巡视到位，重点做好了设备管理危险点和危险源的检查，保证了设备正常运转。

牛牛文库 海量资料分享

5. 神眼、网关、等业务的安装及维护工作完成了神眼、网关等业务的安装以及维护工作，保证用户的正常使用。

### 6. 各网吧的维护工作

对网吧网络中出现的问题及时的解决，保证了网吧的正常营业。

### 7. 营业部终端的维护工作

完成了营业部的各电脑终端以自助缴费终端的日常维护及维修工作，保证了营业部正常总做的开展。

设备维护的学习

对epon设备的日常维护工作进行了系统的学习。

20xx年即将结束，设备维护中心下步工作任重道远。在市公

司和营业部领导的支持下，以市公司和营业部的总体战略和发现方向作为指导，认真贯彻和落实上级的有关通知和指示精神，扎实工作，继续做好维护以及其它工作，再接再厉，同心同德，团结拼搏，为更好地完成明年各项工作任务而努力奋斗。

牛牛文库 海量资料分享

## 锅炉设备维护工作总结篇三

紧张忙碌的20xx年结束了。回首过去，归纳近一年来的工作，总结经验和教训。在这一年中，工作中的点点滴滴让我学到了很多作为一个服务管理基层的应必备的素质。

设备维护组以客房的电脑、门锁和会议室的音响设备为主。保障学员能上网、门锁能正常打开、学员能正常上课是我们的职责。要定期对、报告厅、会议室等设备的维修检查和保养。

客房的电脑系统崩溃、ip冲突等常见的问题。我们客房管理员对电脑系统进行整体的系统还原、重设ip、对客房的门锁没电、门把手松动等常见的问题，做到提前更换电池，及时的修理门把手。一切可能发生的问题都要提前预防，不要等到问题出来了再去解决。像客房门锁的门把手松动在没有配件的情况下，我们经过多次的'实验，把门把手和里面的螺丝焊接到一起能解决问题，就结合后勤对这些门锁就行维修，从而这样的问题就能解决了。会议室的设备要做到定期的维护。要使用的报告厅要进行提前的设备调试和准备工作，确保在使用过程中正常运行，不出任何差错。

就在今年，我院做了大量的投资，完善了学院的基础设施建设。8号楼的从新改造、7报同声传译报告厅的建设和2报多功能报告厅的改造。增加了一大批新的设备。我们设备组要做的就是熟悉设备的用途及功能，反复的研究其功能，熟练的

操作，完成了对新设备的熟练操作。能做到有设备会用，发挥设备的最大用处。当然在这一年里，也存在一些不足：

1. 客房维修方面不及时。有的时候在中午、晚上吃饭的时候，属于维修的高峰期。维修任务繁重。只能做到拣领导的先修，急的先修，前报的先修的原则。这样就会导致维修不及时的情况发生，导致这样问题的发生给我维修人员也有一定的关系。

2. 报告厅设备没有配备到位。学院移动设备有限，我们没有合理的好，还有就是沟通不到位，有的报告厅需要设备没有提前告知。这样的问题是我们在今后的工作当中的重中之重，要高度重视。尽可能的避免此类问题的发生。

在明年的工作计划中下面的几项工作要作为主要的工作来做。

1. 针对客房电脑、门锁出现的简单问题要对楼层服务员进行这方面知识的培训。争取能让楼层服务员对一些简单的问题能够及时的处理。这样对我们及时的服务有一个很大的改进。

2. 会议室服务员对报告厅设备的正常开关机和一些简单的连接、转换进行培训。争取做到每人都会使用报告厅的设备。不要上课了有的设备还没能正常开启。这样能避免一些不必要问题的出现，不会耽搁学员的上课时间。

3. 要加强维修后文字性材料的保留，对维修工单的存档。这样对我们以后的维修工作有很大的帮助，也是对我们维修工作量的统计。

4. 加强完善报告厅设备的管理制度，正规管理流程。在这年里我们也有可喜的一面。顺利的完成了接待姜局长一行莅临学院工作总结会、全国烟草专卖职业技能竞赛和东北四省等几次竞赛的顺利举办。是对我们工作的肯定，也是对我们工作的一次激励。使我们在以后的工作中要做到取长补短。使

我们进修学院在今后的服务上有一个新的突破。

## 锅炉设备维护工作总结篇四

延续2011，还在工作着，但也有新的变化。不过，总算又过了365天，安全顺利。分管锅炉、中央空调、净化站、水源泵站日常管理工作。组织分管工作内设备维护、备件及材料计划的编制和审核工作。同时，分管库存物资管理、工程材料计划采购管理等工作。

（1）锅炉（暖气系统）管理：冬季供暖2月底结束，四名操作工全部取得操作合格证（市局发），锅炉及暖通管道取得市局发的使用证。3月开始按厂家提供的保养说明进行正常保养维护。各项规程制度完善。全年锅炉运行三个月（2011年11月24日至2011年2月22日），计902小时，耗煤210吨。

（2）中央空调（制冷系统）管理：夏季制冷空调自6月底开始调试并送冷气，两名操作工看护，另四名技术人员协助厂家对操作工进行了操作培训；同时对设备及管线缺陷进行了维护整改完善，进入正常工作状态。制冷系统运行两个月（2011年6月24日开启至2011年8月25日），耗电122600kwh

□3□净化站管理：净化站水处理系统是生活供给的重要工序，运行基本正常。咨询并提出净化工艺改进方案，供决策时参考。（4）水源泵站管理：本站是公司生产、生活水供应的源泉，重点抓好日常维护与维修工作，运行基本正常。实行“避峰用电”管理制度。水源泵90%以上时间保障在“谷”运行，全年耗电量183952kwh,与白班制相比节约电费约57000元。

（5）库存物资管理：公司物资库存管理从年初投入使用，配备了一名专职管理人员和一名操作工。基本建立了物流管理程序，物资收发存各类报表制度，建立各类台帐，制定了材料采购、入库、领用审批制度，基本进入正常化状态。年度物资（从三月份起）期初库存83万元，总入库456万元，领用

总计420万元（生产211万元，其它209万元），期末库存119万元。

（6）工程材料管理：工程甲供材是公司较大的资金流和物流的运行环节。配备了一名专职管理人员从事计划的落实与采购工作。在公司现有的制度之下工作。基本保障了工程材料有序供给。其中：

钢材：采购量7725.779吨，资金量3378万元（截止11月）；  
水泥：采购量10574.91吨，资金量360万元（截止11月）。

（7）设备维护与备件计划管理：对所辖运行设备定期进行维护保养，零备件计划准备充分，维修及时进行。

（8）几项具体工作：

□a□组织执行化验室/试验室设备材料计划，负责采购有关设备、仪器、货梯及风机安装，保证了临时化验室按期搬入新化验楼。共采购化验室柜橱、风机等113220元，制样设备等150239元，货梯41500元，合计304959元。部分仪器设备在需要时临时采购。

□b□在国家节能减排宏观调控的形势下，克服了水泥供应紧张的局面，基本保证了建设用水泥尤其是井建用水泥的供应。

□c□在钢材采购方面，根据公司资金流状况及时调整供货厂家，综合考虑需求品种、价格、运输成本等情况，部分品种直接从厂家采购，以满足工程需要，减少资金占用。

（10）设备维护保养定修制：增强维修的计划性；有合理的备件库存。

（11）安全管理工作：对有建制的班组开展好班组安全活动；对无建制的作业人员指定相关技术人员开展安全活动。

(16) 净化站工艺需进一步改进，保障生活水的质量，尽力提高员工的生活质量。(17) 合理安排有关岗位的人数，提高员工素质，建立高效的运行机制，合理节约人力资源。

(18) 强化自身素质的提高，继续学习不松懈。

在一个陌生的岗位上通过技术业务知识的不断学习，基本掌握了所管理范畴的基本规律，安排工作有了一定的基础。

同时，也在通过学习科学发展观理论，尽力提高自身的政治素养，把认清形势，把握方向和对党的信仰等方面落实在为公司的发展建设具体工作实践中，争做一名合格的技术人员和一名尽心负责的基层管理者。

时刻铭记：廉洁工作，对企业负责，对自己负责！以上述职汇报，请各级领导审查。不妥之处，盼指正。谢谢！

## 锅炉设备维护工作总结篇五

分管锅炉、中央空调、净化站、水源泵站日常管理工作。组织分管工作内设备维护、备件及材料计划的编制和审核工作。同时，分管库存物资管理、工程材料计划采购管理等工作。

(3) 净化站管理：净化站水处理系统是生活供给的重要工序，运行基本正常。咨询并提出净化工艺改进方案，供决策时参考。

(6) 工程材料管理：工程甲供材是公司较大的资金流和物流的运行环节。配备了一名专职管理人员从事计划的落实与采购工作。在公司现有的制度之下工作。基本保障了工程材料有序供给。其中：

钢材：采购量7725.779吨，资金量3378万元（截止11月）；

水泥：采购量10574.91吨，资金量360万元（截止11月）。



(7) 设备维护与备件计划管理：对所辖运行设备定期进行维护保养，零备件计划准备充分，维修及时进行。

(8) 几项具体工作：

□b□在国家节能减排宏观调控的形势下，克服了水泥供应紧张的局面，基本保证了建设用水泥尤其是井建用水泥的供应。

□c□在钢材采购方面，根据公司资金流状况及时调整供货厂家，综合考虑需求品种、价格、运输成本等情况，部分品种直接从厂家采购，以满足工程需要，减少资金占用。

(10) 设备维护保养定修制：增强维修的计划性；有合理的备件库存。

本站()

(11) 安全管理工作：对有建制的班组开展好班组安全活动；对无建制的作业人员指定相关技术人员开展安全活动。

(12) 计划的合理性安排：工程计划落实到位；生产用备件材料计划准确；采购及时；库存合理。

(13) 空调系统逐步推进自动化、无人值守化管理，减少人力消耗；

(16) 净化站工艺需进一步改进，保障生活水的质量，尽力提高员工的生活质量。

(17) 合理安排有关岗位的人数，提高员工素质，建立高效的运行机制，合理节约人力资源。

(18) 强化自身素质的提高，继续学习不松懈。

在一个陌生的岗位上通过技术业务知识的不断学习，基本掌握了所管理范畴的基本规律，安排工作有了一定的基础。

同时，也在通过学习科学发展观理论，尽力提高自身的政治素养，把认清形势，把握方向和对党的信仰等方面落实在为公司的发展建设具体工作实践中，争做一名合格的技术人员和一名尽心负责的基层管理者。

时刻铭记：廉洁工作，对企业负责，对自己负责！

以上述职汇报，请各级领导审查。不妥之处，盼指正。

谢谢！