

最新工作总结以及转正申请(模板9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作总结以及转正申请篇一

我于20xx年12月28日正式参加工作，转眼到单位工作已有一年。这一年中，我在领导的培养帮助、同事们的关心支持下，各方面素质均得到提高，工作能力也得到显著增强，成功实现了从大学生到公务员的角色转变。回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况简要总结如下：

一、刻苦学习，不断提高自身素质

(一)刻苦学习政治理论，不断提高思想政治素质

一年来，我认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、主席的中国梦论述以及党的□xx届三中、四中、五中全会精神，深入学习“八荣八耻”教育、社会主义法制理念教育，深刻理解科学发展观、构建和谐社会和建设社会主义新农村的内涵，提高了自身理论素养，使自己争做一名与时俱进的青年。

同时，我还郑重的向党组织递交了入党申请书，自觉向党组织靠拢，希望党组织在实践中不断考验我、帮助我、引导我成为一个对社会有用的人！虽然我现在还只是一名预备党员，但我始终以党员标准严格要求自己，自觉学习共产党员先进性教育活动的相关内容，做到思想上始终与党中央保持高度一致。

(二)、认真学习法律、法规，努力钻研业务知识

在学习中，我坚持理论与实践相结合的方法，结合自己的工作实际，认真学习了各种社会知识、科技知识、行政管理常识以及《人民警察法》、《刑法》、《行政法》、《公安机关办理刑事案件程序规定》、《治安管理处罚法》、《公安公文写作》等业务工作法律法规规章规范，通读了《没有任何借口》、《细节决定成败》两本书，同时还经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，凡事多请示多汇报，认真总结工作中的经验教训，积极弥补作为一个新同志存在的不足。

通过学习，使我更加牢固地树立了正确的世界观、人生观、价值观，同时自身的政治理论水平、业务能力水平有了很大的进步，整体素质也得到明显提高，为以后更加有力地工作打下了坚实的基础。

二、积极努力,当好参谋助手

负责内勤工作后,我在所领导的悉心指导下，了解内勤工作结构,在杂乱无章的工作中渐渐理清头绪，迅速进入工角色。一年中，我按要求上报各类工作材料、各类信息等,积极当好所领导的参谋助手，按时按质完成了本年度各项本职工作,一年来没有发生因为自己工作没做好而让所上被扣分的情况。

三、严格遵守各项工作纪律

我平时严格遵守公安部的“五条禁令”和云南省公务员“八条禁令”，自觉遵守所里各项纪律，坚持按时上下班，上班着警服等,从没做过任何违规违纪的事情。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，服从领导、乐于助人、团结同事，顾全大局,严格保守工作秘密，一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，不计较个人得失，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

过去的一年中，我在学习和工作中逐步成长、成熟，取得了一定的成绩，在此我仅向所有关心我的领导和同志们表示衷心的感谢。但我清楚自身还有很多不足，比如政治理论水平有待提高，工作方法有待改进，从事业务工作时间短，实践经验还不多等。我将正视自己工作中存在的问题，并在今后加以改正。衷心希望领导和同志们继续给予关心和帮助。

工作总结以及转正申请篇二

我是、销售部的置业顾问×××，于20xx年加入××项目部，在部门领导和同事们的帮助下，业务上日渐成熟。在公司领导的带领下，我更加严格要求自己，不断的学习，不断的发现问题，解决问题，并能过做到不断完善自我，使工作能够更有效率的完成。我相信在未来的工作生涯里一定会做好工作，成为大毛销售精英的一份子，不辜负领导对我的期望。在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同，更是在20xx年获得年度销售冠军。现将本人代理组长的工作期间做如下总结：

我于20xx年2月底开始担任销售组长一职，在担任组长职务的这段时间，不仅带领组员超额的完成了公司下达的各项销售指标。在受国家政策影响、市场不好的情况下，积极配合部门领导对组员进行培训和鼓舞，更是带领组员们“走出去”，进行了巡展以及参加房展会，改变了传统的营销模式，让一线销售更快的适应当前的市场。

我们组成员大部分都是男生，为了增加团队的凝聚力，利用下班时间我经常组织大家一起参与竞技比赛，让大家在娱乐的同时领略团队而合作的重要性。本人认为竞技比赛的积极意义在于：

1. 通过实践体现团队的能力
2. 锻炼战略、战术性思考

3. 放松身心，缓解工作的压力

4. 让同事之间培养了“战友”般的友谊，并能够多面的了解自己的同事

大毛企业文化中企业价值观是“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”
企业价值观四句话，十六个字，言简意赅，内涵深邃，外延广阔，是我们集团的灵魂和准则，有效地规范了员工的态度和行为准则。我坚信只要每一名员工都能够按照大毛的价值观去工作，那么我们的企业在激烈的市场竞争中，必定能够朝气蓬勃，欣欣向荣，成为充满生机、活力和希望的企业。

总之，在这一个月组长工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，大毛公司给了我这样一个发挥的舞台，我要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，恳请领导予以批准。

申请人：××

20xx年3月29日

工作总结以及转正申请篇三

本人通过近三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、信息流、单据流、实物流及资金流等有了较深的了解，熟悉掌握了储运业务流程、工作现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队，与销售、财务、仓库服务商、运输服务商、印刷厂等通力合作，正确、及时地完成公司的交付目标及任务，因此在此提出转正申请，请各位领导予以批示，非常感谢！

5、成本方面：通过历史数据分析对比，合理地对包装方式、运输方式等进行调整，减少打包带、包装纸、编织袋等包材及耗材的使用，降低包转成本；同时通过订单的整合及合理的

计划，提高临时人员及设备的利用率，减少发货时间，从而降低人工成本。

工作总结以及转正申请篇四

不知不觉我已经在公司工作了将近三个月的时间，在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到创业者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将对这三个月来的工作情况进行总结。

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要从事的是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，以及其他由办

公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。三个月来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，也撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识知识了解却不专精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名文职人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创

造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在转正以后的工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

工作总结以及转正申请篇五

我于20xx年xx月xx日来到公司，今已快三个月了，抱着虚心学习的态度，学习公司的业务流程，掌握安全管理技能，主动和同事沟通、学习经验，希望能更快的融入公司，能够全心的投入工作。试用期期间完成的工作还十分有限，简单列了一些，希望公司领导批评指正：

首先熟悉公司办公系统，掌握收发文件，收发邮件等oa业务，到目前为止，已全部学会，可以独立操作oa系统，其次掌握中煤能源安全信息管理系统，根据分公司及集团公司的要求按时上报安全信息，现已完善公司基本资料及每天下午4点前上报安全生产日报信息。

安全档案及安全记录是安全管理最为直接的体现形式，没有记录也就可以认为安全工作没有去做。首先我认真做好每一项记录，如、安全检查、安全会议、安全活动等的记录工作，其次从原有台账的基础上逐步完善安全管理台账，规范安全资料的管理，现又建立了安全管理人员、特种作业人员、安全奖罚、考核等台账。

对电气运行工的安全教育，主要采取方式课堂讲解，及观看警示教育宣传片，并进行安全教育考试。重点参与警示三月行安全知识竞赛活动，编制了安全知识竞赛试题，出了一期安全专题板报。

为认真贯彻安全第一，预防为主的安全工作方针，确保人身和装置安全，依据化工行业有关标准[hg2301-23018-1999]参与《动火安全作业证》、《动土安全作业证》、《断路安全作业证》、《高处安全作业证》、《设备内安全作业证》、《吊装安全作业证》、《设备内检修安全作业证》、《盲板抽堵安全作业证》等八项厂区作业安全规程的编制。

协助编制《项目实施阶段事故管理制度》《安全文明施工管理考核办法》等制度及《应急预案》和《突发环境污染事故应急预案》。

作为一名兼职的信息宣传报道员及时将公司举办的安全活动、安全检查通过公司简报及党群工作部进行宣传。

每天对现场进行巡查，对发现的问题及时责令整改，每星期联合监理单位对现场进行一次安全检查，对检查出的问题以整改通知书的形式下发到施工单位进行限期整改，对整改情况进行跟踪督办，做到发现一条、整改一条，并对整改结果进行复查验收，切实做到预防和减少事故的发生。

三个月来围绕自身工作特点做了一定的努力，也取得了一定的成效，但是与公司的要求和期望相比还是存在一些问题和差距，主要表现在对安全相关的法律、法规、标准、规范不是很熟悉及安全管理经验不足，不过，我相信，通过自己的努力和学习会成为一名优秀的安全员。

工作总结以及转正申请篇六

建立了内部人才市场竞争机制，对各单位所需人员，实行竞聘上岗，双向选择。

公司自2月份成立了人力资源中心以来，打破了全民工、集体工、劳务工、临时工的用工概念，建立了内部人才市场竞争机制，对各单位所需人员，实行竞聘上岗，双向选择。

1、建立了公司法人治理结构。相继设立了董事会、监事会，聘任了公司总经理。又通过在建设工程总公司范围内竞聘，聘任了公司副总经理、四部一室主任、分公司经理15人。通过在公司内外部参与竞聘，使工作能力强，业务水平高的管理人才脱颖而出。

2、打破员工身份界线，优化配置了人员。公司成立人力资源中心后，逐步实现一个以长期劳务合同为主，短期劳务合同为辅，临时合同为补充的劳动用工体系。除管理人员外，对剩余的全体员工全部进入人力资源中心管理，按照不同单位和部门的人员需求与之签订上岗合同。

3、公司人员结构日趋合理。公司现有员工558人，其中：全民职工261人，代培工1人，集体工88人，劳务工xx8人，临时工80人。其中：机关63人，安装分公司136人，路桥分公司39人，防腐分公司32人，恒达分公司88人，运输分公司98人，建筑分公司8人，嘉胜分公司6人，租赁分公司37人，人力资源中心51人（其中：借调和单干23人），通过双向选择，已有5xx人分别走上不同的工作岗位。目前公司人力结构日趋合理，大专以上文化程度有65人，中级职称15人，技师5人，电焊工、管工、驾驶员、机械手、修理工等主要工种241人。公司员工日趋年青化，充满了活力，年龄在21—40之间的有488人，占总人数的84。

1、对公司人事劳资业务流程进行再造

根据公司原人事劳资业务流程，结合有限公司实际，对我公司人事劳资业务流程进行了再造。包括人事劳资部岗位职责、人力资源中心的岗位职责、人员调动手续、员工考勤制度、员工工资奖金发放、公司绩效考核等规章制度。并编制了工作制度6个，下发文件4个、公务通知6个，使公司人事劳资管理工作相互协调、密切配合、精干高效。

2、认真做好员工工资和奖金的发放工作

面对公司生产人员分散，工资发放有一定困难，我们针对不同情况采取不同的办法，保证将工资和奖金及时发放到每一位员工的手中。

20xx年共发放工资442.3万元，其中：机关59.8万元，安装分公司xx2.8万元，路桥分公司34.5万元，防腐分公司32.6万元，恒达分公司70.6万元，运输分公司45.1万元，建筑分公司8.6万元，嘉胜分公司8.3万元，租赁分公司35.4万元，人力资源中心24.6万元。

20xx年共发放奖金588万元，其中：机关62.4万元，安装分公司195万元，路桥分公司60万元，防腐分公司48万元，恒达分公司xx5.7万元，运输分公司34.1万元，建筑分公司13.2万元，嘉胜分公司6.6万元，租赁分公司49.4万元，人力资源中心3.6万元。

3、认真做好员工工资的套改工作

根据总公司的要求□20xx年我们对员工工资进行了两次套改。由于公司重组整合，历史原因多，工资套改难度大，问题多，我们在尊重历史的情况下，尽量做到公平合理，使员工得到最多的实惠。第一次补发工资7.1万元，第二次补发工资39.5万元。

为了充分发挥xx有限公司整合重组的优势，公司以搞活内部分配机制为突破口，以提高经济效益为目的，突出对各责任单位和部门进行考核与奖惩，并加大对第一责任人的考核与奖惩力度，从而充分调动全体员工的生产与工作的积极性，不断提高公司的市场竞争能力和盈利能力，全面实现公司的生产经营目标。主要办法是经营放开搞活，绩效考核挂钩。

考核时以各责任单位和部门的工资（费用）总额为主要依据。工资总额是基础工资、技能工资（操作层）、岗位工资（管理层）和效益工资以及各种福利性补贴之和（部门为管理费

用），工资总额都将与所取得的绩效完全挂钩，硬性兑现。公司全年核定完成产值1.5亿元，实现利润2550万元，工资总额842万元，费用总额714.6万元。考核分有经营指标单位的考核、各部门的考核、公司承包单位的考核和对领导班子的考核，对公司领导班子实行风险抵押金政策，共收风险抵押金xx6万元。

为了正确处理好人事关系，解除领导的后顾之忧，我们积极加强与各部门、各分公司的联系和沟通，及时掌握员工的新情况、新动态，保持员工队伍在有竞争的情况下保持稳定，有什么重要事情及时向领导进行汇报，使人力资源为公司的生产经营起到最好的保障作用。

1、加强人力资源中心人员的管理。对公司人力资源中心的人员进行“双向选择，择优录用”，并认真作好员工的思想工作，让广大员工自觉改变从业观念，自觉提高技术业务水平，通过达到一定技能而选择不同的岗位。今年公司558人中已有5xx人分期分批走上不同的工作单位，剩余的人员也分别从事单干或到派出所、焊考办等单位从事短期性工作。

2、做好集体工的稳定工作。集体工是我公司的主要力量之一，对88名集体工有偿解除劳动合同的工作出现多次反复，为此我们进行了深入的调查、了解和咨询，细致耐心地做好解释工作。虽然最后没有人有偿解除劳动合同，但通过做工作，沟通了大家的思想，稳定了大家的情绪，缓解了员工的矛盾。

3、做好劳务合同工的续聘和新聘工作。对公司符合条件的xx8名劳务合同工进行了续聘，并解聘了7名长期不在岗且又未报过到的人员；对符合转劳务合同工条件的50多名临时工进行了摸底，并完成了向总公司、勘探局申报、审查工作，一方面解决了建工总公司职工子女的就业问题和后顾之忧，另一方面也为我公司下一步的工作储备了人员力量。

4、对长期不在岗员工进行了清理。通过清理共有37人长期不

在岗。经过耐心细致的做工作，现办理内部待岗9人，协议离岗5人，还有一部分人员正在寻找新的出路。

总的来讲，通过以上的的工作使公司员工从思想观念上、工作作风上有了很大的改变，自觉形成了一种自我约束、自我竞争的良好局面。

工作总结以及转正申请篇七

本人通过近三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、信息流、单据流、实物流及资金流等有了较深的了解，熟悉掌握了储运业务流程、工作现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队，与销售、财务、仓库服务商、运输服务商、印刷厂等通力合作，正确、及时地完成公司的交付目标及任务，因此在此提出转正申请，请各位领导予以批示，非常感谢！

5、在信息流方面对前期零散的订单信息进行了模板化整合，减少了信息传递的错误及散失对业务的不良影响，降低了储运与市场环节之间反复确认的工作量；同时对单据核对方式进行优化，将原先3天完成的工作量缩短为2天。

5、成本方面：通过历史数据分析对比，合理地对包装方式、运输方式等进行调整，减少打包带、包装纸、编织袋等包材及耗材的使用，降低包转成本；同时通过订单的整合及合理的计划，提高临时人员及设备的利用率，减少发货时间，从而降低人工成本。

p.s.相关措施的目标值将在分析历史数据后制定详细工作计划时进行体现。

工作总结以及转正申请篇八

尊敬的领导：

您好!

我于20xx年8月11日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安;盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见;经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准:

- 1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。
- 2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。
- 3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望早日达到收支平衡，解决后顾之忧，全力投入工作。

恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚

的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

工作总结以及转正申请篇九

尊敬的领导：

进入xx软件有限公司已经有4个月了，经过这段时间的充实而紧张的工作，我不仅对公司工作流程日益熟练，而且对软件测试行业的规范有了更深入的学习和了解，特别是认识了测试部、开发部、实施部门的同事，大家一起围绕项目交流互帮互助，更让我受益匪浅。下面，我就这近3个月的工作情况，从以下四个方面做一个整体汇报：

我于xxxxxx日入职，在这4个月的工作中，我从开始进入公司配置xx安装环境到xx再到现在完全测试的xx工作。

作为一名软件测试人员，我的工作内容是：主动寻找公司的软件产品中可能的缺陷以及不合理的方面，并及时反馈给开发同事，保证公司的软件交给客户是比较理想没有明显缺陷的状态。

在公司测试的日常工作，主要由两部分组成：一是与实施同事交流讨论，总结实施同事提交的bug并提交给开发修改、全程跟踪，直到bug关闭。二是按照流程细致的分析软件可能存在的缺陷，及时反馈给开发同事。在4个月的时间里，我由测试xx转到测试xx下面对我的工作做一个总结。

1□xx测试。刚来公司，测试经理给我非配的是一台惠普的新台式机，运行速度很快，用起来很舒服，很喜欢。第一个星期主要是学习的业务流程和安装部署xx财政端和单位端的测试环境。在xx的帮助下我配置

了oracle10g□pl/sqldeveloper□tomcat等环境。6月到8月份，

我主要测试的是xx版本，财政端测试的模块主要有：票据管理、收入管理、基础资料、单位对账、统计报表、票据查询、以及系统管理等模块；测试单位端主要是与财政端相关模块。测试的用户有：省财政厅□xx县、xx县。

刚走出校园初次接触软件测试这个全新的行业，我就对这份工作产生了极大的好奇，在工作的过程中，不断的和同事交流，学习工作技巧，工作到今天，工作技能有了很大的进步，但是，随着工作的日益进展，也出现了些困惑和工作难题。

1、部门间同事交流不是很充分。前期测试感觉交流还比较充分，因为xx版本是一个稳定的版本，性能比较稳定，用户提出的bug都很深入比较少，实施、测试、开发就有充分的时间讨论、分析需求、最终合理的解决。但是转到测试xx后就明显感觉交流的时间不够，我想是因为xx的项目时间赶得太急，这段时间资源有限，整个项目组必须拿宝贵的时间解决最重要的事情，所以需要项目的每个成员做好全心的投入，每个细节和问题及时沟通，这样才能保证项目开发流程的顺畅，最后完成任务。我想我在紧急项目测试的这个方面还要注意方法。

2. 由于个刚走出校门的大学生，项目经验比较少，也很欠缺对行业技术的把握。我要加紧学习，才能更好的满足不断变化的深入的测试工作。

测试行业随着国内软件企业的重视变得越来越有生机，工资待遇普遍上涨。我觉得在未来1到2年时间好好深入学习软件测试，特别是自动测试这块，不断提升自己的专业技能。

这就是我4个月来的工作情况，在今后的日子里，我会继续努力，请各位同事监督和考核我，谢谢！