

漂亮的珠链教案反思(通用5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

周工作计划表篇一

认真学习专项活动文件精神，在“三治三提”专项活动剖析查摆阶段大力整治干部队伍中存在的“得过且过”、有令不行，有禁不止、“不作为、慢作为、乱作为”等“庸、懒、散”问题，以治庸提能、治懒增效、治散聚力，努力增强干部队伍的责任意识，在我局上下形成求真务实、奋勇争先、干事积极的良好环境和氛围，形成优胜劣汰、能上庸下的用人导向，为推动社会经济跨越式发展提供有力的组织保证和作风保障。

对庸、懒、散，在工作中要对症下药，严格讲庸、懒、散现象在我身上或多或少都存在，一是自身学习不够，理论水平不高；二是工作有所欠缺，自己没有严格要求自己，往往只满足完成任务，思考工作详细不够；三是对处理问题显得不够严谨，有图“完成任务”、“交差”的观念，不讲究精益求精，没有过多考虑会造成什么影响和效果。那么这些问题是我怎么去克服和改正这些缺点，这就要求在平时的工作中要做到以下几点：

一、在工作中，积极投入到转变机关工作作风、改变机关工作形象，提高效率促发展，树立服务意识，提高办事效率，务求工作高效，求真务实。

务，配合处室同志或其他部门的工作，提高工作效率。

三、努力学习，不断提高自己业务和技术水平，不停地进行知识更新，认真履行自己的责任和义务，用一个^v^员的标准要求自己，更好地为我市城管事业作贡献。

虽然我在工作中还存在不少问题，彻底将“庸、懒、散”转变为勤、快、实行为还有一定距离，还需要我长期学习，不断克服自身缺点，严格要求自己，及时查找自身不足，为树立机关良好形象作出应有的贡献。

周工作计划表篇二

2012年，集团公司纪委在集团党委和上级纪委的正确领导下，全面落实党的十八大、中纪委十七届七次全会、市纪委十届八次全会和市^v^党风廉政建设工作会议精神，以落实党风廉政建设责任制为抓手，以巩固惩防体系建设成果为主线，大力推进反腐倡廉建设工作，按计划完成了各项任务，为集团公司持续健康发展提供了坚强纪律保证。

（一）深化反腐教育，领导人员廉洁从业意识不断增强

一是深入开展领导人员廉洁警示教育。集团两级领导班子成员通过党委理论中心组学习、专题学习及自学等形式，认真学习中纪委十七届七次全会、市纪委十届八次全会和市^v^党风廉政建设大会等精神，学习贯彻《违反〈国有企业领导人员廉洁从业若干规定〉行为适用〈中国^v^纪律处分条例〉的解释》、《国有企业负责人职务消费行为监督管理暂行办法》等党纪条规，不断提高对新时期党风建设和反腐倡廉形势任务的认识。组织两级领导班子成员、中心组秘书共计110余人到中国电影博物馆参观《风清气正扬宗旨—北京市反腐倡廉教育影像展览》并撰写观后感；观看警示教育片，不断筑牢拒腐防变的思想基础。组织各企业开展“书记讲党课”活动，各企业党组织书记以“保持党的纯洁性，加强反腐倡廉建设”为主题讲授廉政党课，进一步加深了各级领导人员、党员和管理人员对“保持党的纯洁性”的理解。

二是严格遵守廉洁自律规定。集团两级领导班子在涉及重大事项中，坚持决策前广泛听取各方面意见；决策中严格按照“三重一大”议事程序和权限进行集体决策，保证决策的科学性。领导班子成员在日常工作中严格遵守廉洁从业规定，执行个人有关事项报告制度；通过民主生活会，围绕廉洁从业主题要求，认真开展批评与自我批评；通过述职述廉、年度工作会、职工民主评议会等形式，公示个人廉洁从业情况，接受职工群众监督。

（二）突出重点环节，基础性工作更加扎实

一是坚持廉政责任制落实到位。结合集团公司领导班子成员分管工作，及时调整廉政分工，明确重点联系单位和目标责任。结合各企业及机关部室业务工作实际制定党风廉政建设目标责任书，强化责任书的针对性，全集团共签订廉政目标责任书600余份、廉政承诺书700余份，进一步完善了党风廉政建设责任体系。坚持党风廉政建设责任制半年检查和年终考核的工作机制，年底由集团公司领导分别带队，对各企业、机关各部室贯彻落实党风廉政建设责任制情况进行考核，肯定成绩，指出不足，提出要求，切实履行“一岗双责”的工作职责。

二是深化重点领域廉政风险防控管理工作。集团党委认真落实市^v^党委关于深入推进廉政风险防控管理“3+1”体系建设的要求，结合集团公司实际，将“三重一大”制度建设、工程建设征地拆迁作为集团廉政风险防控的重点项目。对集团公司工程征地拆迁工作进行调研，剖析征地拆迁工作存在问题及原因，研究相应的对策措施。指导相关企业将经营管理中的问题隐患作为廉政风险防控项目，增强了工作的针对性。全年，集团各企业共围绕重点工作领域完善321项岗位职责，梳理42项业务流程，查找423个廉政风险点，制定718条防控措施，进一步巩固了廉政风险防控管理工作成效。

三是修订完善“三重一大”决策制度。按照市^v^要求，组

织对集团原有“三重一大”制度进行修订，在参考中央、北京市、市^v^及其他省市相关制度的基础上，制订《首发集团贯彻落实“三重一大”决策制度实施办法》，对集团“三重一大”事项的主要范围、决策主体和权限、决策基本程序、决策事项报备、监督检查与责任追究等方面内容重新进行了明确界定，为集团公司进一步规范“三重一大”事项决策流程提供了制度保障。

（三）围绕中心工作，监督检查力度不断加强

一是融入重点工作实施效能监察。根据集团经理办公会意见和年度重点工作，通过深入走访调研，明确将科研课题经费使用、固定资产处置和专项工程作为全年效能监察重点领域，共立项24项，召开效能监察工作会进行部署。集团公司效能监察实施小组对各科研课题实施进度和经费使用情况进行了4次集中检查，保证各课题经费支付在可控范围内；对各分公司的固定资产报废和处置进行过程监察，制定集团公司实物资产转让管理办法，规范业务工作；8月中旬和12月初分别对部分企业专项工程进行了检查，推动专项工程顺利实施。各企业在调研的基础上，相继确定效能监察立项项目共23项。全年集团和各企业效能监察项目完成结项34项，提出监察建议46条，完善相关制度54项，实现经济效益万元，切实发挥了效能监察降本增效、促进管理的作用。

二是结合实际推进专项治理工作。根据中央治理工程建设领域突出问题工作领导小组要求，为进一步降低集团在工程建设中因资质违规操作产生的各种风险，组织召开了关于清理工程建设领域中挂靠借用资质投标、违规出借资质问题专题会议，起草制订了专项清理工作方案，并组织所属各相关企业进行了自查，自查情况为零问题。三是围绕业务工作加强日常监督检查。结合廉政风险防控管理工作，加强与工程^v^门的协调，参加了对京昆高速等在施项目附属工程、首都机场停车场etc改造工程等招标项目和田家府服务区装修工程前期工作、速通公司etc电子标签及设备采购的监督工作，

促进相关业务工作依法合规开展。

（四）推进审计问题整改，严肃查处违规违纪案件

一是推进审计问题初步核实与查办案件工作。根据市^v^[]关于北京市首都公路发展集团有限公司董事长郭普金同志任中经济责任审计报告》揭示问题和市^v^纪委信访通知书要求，集团公司纪委在前期进行了充分准备，按照信访工作程序成立了初核工作组，制定初核工作方案，明确组织机构职责、工作方式、时间进度安排。深入开展初核工作，针对审计报告提出的问题，初核组制定针对相关企业的具体方案，拟定谈话提纲，与进驻企业主要领导和涉及问题人员进行谈话；调阅与问题相关的证据材料。10月中旬至11月初，配合市^v^案件协查组进行了补充调查。初核工作共编制工作方案8份，制作谈话提纲53份，共进行谈话53人次，形成谈话笔录53份、初核报告14份。严肃查办案件工作，根据初核工作情况，集团纪委对审计问题涉及的4人进行立案。在办案过程中严格执行调查审理工作程序，经集团公司纪委会会议议定并经集团公司党委会审议批准，给予党纪处分2人，免予党纪处分2人，给予诫勉谈话并扣发绩效薪金6人。

二是完善纪检监察信访办理工作机制。制定2012年查办案件工作计划，根据市^v^纪检监察查办案件工作会议精神，召开集团纪检监察信访案件分析会，对各企业的信访情况和工作中发现的隐患苗头进行分析研究，发掘案源。加强信访调查工作。全年集团公司纪委共收到信访12件。在信访处理过程中，坚持对信访反映问题逐一进行调查核实，做到件件有着落。对各企业信访工作进行指导，针对重点信访和反映有关企业存在的问题，及时与企业进行沟通；加大直查力度，对反映问题不实的，在一定范围内给予澄清，对部分属实的，帮助企业分析问题原因，提出整改建议，保证企业和谐稳定。

（五）加强组织建设，纪检监察队伍素质不断提升

一是进一步健全纪检监察组织机构和人员配备。认真贯彻落实市纪委等四部门《关于加强和改进市属国有企业和市金融机构纪检监察组织建设的实施意见》精神，八达岭、京沈、京开分公司和发展公司结合党委换届，选举成立纪委，完善了组织建设。集团和各企业结合实际相继增配了专兼职纪检监察工作人员。

二是进一步加强纪检监察人员教育培训力度。通过举办专题培训班的形式对各企业纪检监察人员进行集中授课，参加培训人员50余人次；选派各企业纪委书记、纪检委员、纪检干事共20余人次参加中纪委培训中心等机构组织的脱产培训；在专题会议和日常工作中对相关工作人员进行专题辅导；抽调各企业纪检监察工作人员参加审计问题初核及党风廉政建设责任制考核工作，在实践中提升业务水平。

在肯定成绩的同时，我们也必须看到，集团公司党风廉政建设和反腐倡廉工作与形势任务要求还存在着不足和差距，一是面对反腐倡廉的严峻形势，如何针对企业不同岗位人员，在因人施教，因类施教方面的宣传教育手段和形式还不足；二是部分企业领导人员对相关法律法规和“三重一大”决策制度的理解还不透彻，依法合规进行经营决策的意识有待加强；三是对各企业中层和基层管理者的监督管理上还相对薄弱；四是集团公司纪检监察队伍素质和作风建设还需要加强。对于这些问题，我们必须高度重视，在今后的工作中认真加以解决。

二、2013年主要任务

2013年是全面贯彻落实党的十八大精神的开局之年，集团公司反腐倡廉建设的主要任务是：深入学习和全面贯彻党的十八大、十八届中纪委二次全会、十一届市纪委二次全会和市^v^党风廉政建设会议精神，围绕集团中心工作，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防，深入推进惩治和预防腐败体系建设，坚持密切联系职工群众，切实转变领导

人员作风，为集团公司持续健康发展提供纪律保障。

（一）围绕“干部清正”，进一步深化反腐倡廉宣传教育

一是严明党的纪律，切实转变领导人员作风。党的十八大提出：“要坚定不移反对腐败，永葆^{^v^}人清正廉洁的政治本色”。集团全体党员特别是领导人员要认真学习党章、严格遵守党章，加强党性修养和党性锻炼，不断增强党员意识。各级党组织要深入开展政治纪律教育，促使广大党员在思想上政治上行动上同^{^v^}保持高度一致，维护党的集中统一。坚决贯彻中央关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定和市委市政府实施意见，切实改进文风、会风、学风、工作作风。各企业纪委要加强对维护党的政治纪律、改进工作作风情况进行监督检查，确保上级政策在集团公司落实到位。

二是认真学习党纪条规，在读懂弄通上下功夫。各企业党组织要通过党委理论中心组学习，贯彻落实《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》、《首发集团贯彻落实“三重一大”决策制度实施办法》，促使企业领导人员将《若干规定》、《实施办法》作为履行职责必须遵守的行为准则和决策的重要依据，领导班子成员要做到读懂弄通，长记于心，增强自觉按照履职的责任意识。

三是多种方式开展反腐倡廉宣传教育，打造廉洁文化软实力。通过举办预防职务犯罪专题讲座、反腐倡廉辅导学习、到市反腐倡廉警示教育基地参观等形式，不断提高有业务处置权岗位人员拒腐防变意识。要根据管理者不同层级、不同岗位制定廉政教育个性化方案，增强教育的针对性。要建立反腐倡廉学习效果的检查评估机制，促进教育内容入脑、入心。上半年组织两级领导班子成员参观《光辉典范—^{^v^}时期的中国^{^v^}党风廉政建设》展览，进行廉政专题教育。依托廉洁文化“四进”载体，通过项目化管理手段，推进廉洁文化落地工作。在巩固挖掘已有廉洁文化活动形式的基础上，深入基层所、队、项目部、班组，倾听职工群众心声，把职

工群众喜闻乐见的廉洁文化形式加工整理，推陈出新，使廉洁文化成为职工的一种自觉。

（二）围绕惩防体系，进一步落实各项制度

一是抓好惩防体系规划的贯彻落实。今年中央将颁布《建立健全惩治和预防腐败体系2013-2017年总体规划》，集团纪委将结合新时期集团面临的任务和北京市实施办法，制定集团公司总体规划，指导今后五年反腐倡廉工作的开展。修订完善集团纪委工作制度汇编，依纪依规开展纪检监察工作。

二是领导人员要带头执行制度。各企业党组织书记、董事长、总经理作为第一责任人，要带头遵守和执行“三重一大”制度，领导班子要按照议事规则决策相关事项，坚决杜绝违反程序决策“三重一大”事项的情况发生。集团本部、各企业机关部室，要切实发挥参谋助手作用。在承办“三重一大”议题及出台制度规定办法时，要学习领会相关政策法规制度内容，结合工作职能提出建议，为领导科学决策提供依据。

三是各级管理者要认真遵守制度。好的制度，必须要贯彻执行，才能发挥出制度的功效。企业领导人员特别是主要领导要带头遵守《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》、《首发集团贯彻落实“三重一大”决策制度实施办法》、《重大事项报告制度》、《民主生活会》等制度，作践行制度的表率。各级管理者要按照职责，认真落实集团各项管理制度，通过制度落实，推动工作落实。

（三）突出源头治理，进一步抓好廉政风险防控管理

一是在查找风险源上下功夫。各企业要对照《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》的39条禁止性规定和《首发集团贯彻落实“三重一大”决策制度实施办法》，根据岗位职责，结合实际重新梳理领导班子成员岗位职责风险，逐条梳理风险点，在找准找实风险点上下功夫，制定切实可行的防控措

施。对具有人、财、物管理职能的部门和基层站、队、所、项目部也要根据职权目录，建立权力运行流程图，提出监督措施，确保防控措施管用。

二是继续深化三个体系建设。在抓好权力结构科学化配置、权力运行规范监督的基础上，积极开展廉政风险信息化防控建设。安畅分公司、物流公司、养护公司已在物流招投标、养护车辆管理、路产巡视等重点和易发廉政风险的岗位实现科技防控并取得实效。各企业要积极借鉴，推进本企业科技防控措施的落实。要积极探索“三重一大”决策、财务管理、工程建设招投标管理、合同履行监管、材料采购等重点领域的科技防控措施。

三是完善廉政风险防控管理考核评估机制。各企业将廉政风险防控管理纳入党风廉政建设目标责任考核之中，每年结合确定的廉政风险防控管理目标，制定切实可行的工作计划，在廉政风险防控的实施过程中，重点检查廉政风险点查找的准确性、防控措施的针对性、过程控制的准确性、检查修正的有效性，推进廉政风险防控循环机制的落实。

（四）强化监督检查，进一步促进企业和谐稳定

一是加强对领导班子履职情况进行监督。按照党风廉政建设责任制要求，通过半年检查、年终考核及专项检查等方式，对二级企业领导班子贯彻落实《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》，企业领导人员述职述廉、报告个人重大事项等制度规定执行情况进行检查。加强对“三重一大”决策制度执行情况的监督检查，重点检查议事规则，验证工作程序。对不符合议事规则决策重大事项的行为，已执行的要通报批评，主要责任人向集团党委写出书面检查；尚未执行的，责令整改；因决策失误，给企业造成损失的，根据集团财产损失规定，根据领导班子成员职责权限及所追究相应责任。

二是规范效能监察程序，促进企业管理。各企业行政领导作

为效能监察第一责任人，要认真履行职责，做到立项有部署、过程有监督、总结见成效。立项项目要紧贴企业实际及管理难点，不求立项多，但求立项实，通过项目监察确实推动企业管理上水平。监督主体要到位，各企业纪检部门作为效能监察的责任主体，要切实抓好效能监察的组织协调、过程控制和经验总结。集团将于下半年召开效能监察工作推进会，总结经验，推进工作。

三是加强对重点领域的监督检查，规范业务工作。强化对新建工程招投标，京昆、京新等续建工程、代建工程设计变更、合同履行、资金支付的监督检查，推进工程建设“阳光工程”。按照上级要求继续深入推进工程建设领域突出问题专项治理，开展对招标代理公司等中介组织突出问题专项治理。按照市部署对相关企业公务用车和领导人员职务消费情况实施监督检查，确保廉洁自律规定落实到位。

四是坚决查办违纪违法案件，为集团持续健康发展提供良好环境。认真受理纪监内来信来访，按照信访案件工作程序进行初核，做到件件有着落。梳理分析来信来访反映问题的原因，重点查找领导人员、管理人员工作作风方面的问题，与二级企业党组织共同做好稳定工作。加强与审计部门的沟通协调，扩大案源线索。重点查处违反“三重一大”决策制度案件、领导人员违规收送现金、有价证券和支付凭证，利用职权这职务影响为配偶、子女及其他亲属经商办企业提供便利条件，违反住房有关规定等行为，坚决纠正领导人员在廉洁自律方面存在的突出问题，维护企业的和谐稳定。

（五）加强作风建设，进一步提高纪检监察队伍履职能力

一是各企业党政主要负责人要认真履行党风廉政建设“一岗双责”职责，支持纪检监察工作；要加强对纪检监察人员的组织培养，鼓励纪检监察人员参加内部培训、安排外出培训、多岗位锻炼等方式，增强业务素质，改善知识结构，拓宽工作视野，提升专业化水平。二是各企业党组织纪委书记、纪

检委员要认真履行纪检监察职责，带头改进工作作风、密切联系群众，严于律己，接受监督，加强组织协调，推进各项工作并取得实效。三是各级专兼职纪检监察人员要加强思想政治教育，坚定理想信念，讲政治、顾大局、守纪律，讲求原则，扎实工作，树立可亲、可信、可敬的良好形象，为集团公司反腐倡廉建设做出更大的贡献。

同志们，全面贯彻党的十八大和十八届中纪委二次全会精神，落实“十二五”规划的各项工作任务，为新形势下深入开展反腐倡廉建设指明了方向。我们要按照市委、市纪委和市^v^党委的工作部署，在集团公司党委的领导下，坚定信心、扎实工作，不断取得党风建设和反腐倡廉建设新成效，为推动集团公司科学发展、促进企业和谐稳定提供有力保证。

周工作计划表篇三

2020年交警大队在全力探索新战法新举措的同时，以刚刚结束的春运交通安全管理工作为基础，认真吸取春运工作中的好的经验和做法，及时为大会安全保卫所用，在辖区全力打造安全、畅通、和谐的交通环境。

一、高度重视，周密部署

县委、县政府对此次大会的交通保障工作十分重视，主要领导、分管领导深入到与会人员的住地、会场进行现场勘查，明确了住地、会场等交通保障任务，确定了活动的线路安排。针对大会住地及会场点多面广的特点，大队反复酝酿，切合实际地制定了交通保卫工作方案，为搞好大会交通保卫工作打下了坚实的基础。2月17日大队长x主持召开工作部署会，对大会的交通保卫工作进行了动员部署，明确了领导、民警的任务分工和责任，教导员x要求全队民警充分认识到此次大会的重要性，广泛调动了全队干部民警的积极性，为完成好大会交通保卫工作打下了思想基础。

二、落实责任，强化管控

1、强化交通管理，确保交通安全。一是加强源头管理，清除安全隐患。加强客运车辆和客运场站的安全管理，深入各客运单位和客运场站，严格落实交通安全责任制，杜绝客运车辆超载、超速、疲劳驾驶等交通违法行为，大会期间不发生有一起有影响的重大特大交通事故。大队落实交通事故预防工作措施，加强事故多发点段的交通管控，落实公路“五定”巡逻机制，防止了重大特大交通事故的发生。二是加强专项整治。结合春运节后的交通流量特点，重点对人民路、健康路、细阳路、中原路等大会主要路线和繁忙路段、路口，实行人、车分流，确保全县的交通秩序安全有序畅通。三是加强秩序保障。加强辖区道路交通管理，重点加强路口路段的交通管理，有针对性地开展交通秩序专项整治，集中整治非法营运、无证驾驶、乱停乱放、超载超速等交通违法行为。大队加强大会期间晚间的交通巡逻，每天晚上派出6个巡逻组进行巡逻整治，按照白天见警车、晚上见警灯的要求，切实维护好交通治安秩序。

2、加强值班备勤，做到快速反应。大队严格执行值班备勤制度，落实24小时领导带班制度，保证通讯指挥畅通，快速反应。大队准备好相应的备勤警力，确保随叫随到。在大会期间，对于轻微交通违法行为和未影响交通秩序和安全民警纠正后能及时改正的一般交通违法行为，一律以口头警告或教育为主，并安排事故民警全路上路巡逻及时发现事故及时处置在最短时间内进行解决确保道路畅通。各执勤大队的清障车保持良好状态，随叫随到，清理路障。

三、狠抓路面管控的再巩固再提高，坚决打击路面违法行为

大会交通安全保卫任务部署后，在路面管理上借鉴发扬前一阶段成功经验，严厉打击路面违法行为。一是交叉结合，实行动态管控。大队在时间上均做到了交通高峰期与平缓期的路巡路查交叉结合，不留时间死角。在地域上实行临近单位

交叉结合，适时开展集中统一的整治行动，整合警力严厉打击各类违法行为。二是设立临时检查站，实行静态管理。在106国道、368省道等交通重点路段设立交通安全检查服务检查站、点，重点对过往的货运和客运车辆实施检查，严查超员超载以及违禁物品，及时消除违法车辆的违法行为，降低道路事故隐患。三是强化承包机制，坚决落实责任。在全队严格实施中队民警包路段、中队长包辖区、大队副职领导包中队的责任承包机制，切实使责任与岗位对号，杜绝因职责混淆迟滞工作的现象发生。

周工作计划表篇四

xxxx年上半年，县^v^围绕县委xxxx发展思路，深入贯彻落实县委十三届六次全委（扩大）会议精神，对接引领新常态、新标准、新任务，抓紧抓好创建国家二级综合档案馆这个龙头，突出档案法制、档案资源、档案安全、档案信息、档案文化、档案队伍六大重点，服务发展、服务基层、服务民生等各项工作扎实开展，档案管理和服务工作不断上水平，各项工作取得明显成效。

（一）强化了创馆基础建设。立足于创馆规划，推进了档案的基础业务工作。抓紧抓好国家二级综合档案馆创建工作，以县政府办公室名义成立了创建领导小组、落实了人员和专项经费，印发了实施方案和《□xx县^v^创建国家二级综合档案馆任务分解表》，做到工作任务、完成时限、责任人三落实；按照项目建设要求，开展项目招投标工作，全面落实创建国家二级综合档案馆各项条件保障；对接专业公司，组织专门力量，开展档案馆库房安全鉴定和密集架维修工作，对库房安全进行了全面、专业评估，确保施工安全；编制《□xx县^v^场馆改造项目建议书》，衔接经发局、城投公司等单位，完成场馆改造项目立项、图纸设计、审定和招投标工作，保证了工程如期进场施工；按照项目招投标和政府采购要求，完成密集架、综合智能系统、气体灭火系统等档案设备设施采

购；完成馆内^v^专题展览的文案设计及主题展厅的优化布局，全面开展展厅实物档案征集工作；按照国家二级综合档案馆验收标准，扎实开展档案安全、管理等综合性基础业务规范工作。

（三）强化了档案文化建设。立足于文化建设，推进了档案的宣传教育工作。突出^v^文化挖掘。深入挖掘馆藏档案，围绕纪念^v^胜利xx周年主题，加强爱国主义宣传教育，积极筹划落实主题展览和配套展览，全面反映xx人民^v^的光荣历史。目前，解读xx^v^历史的《烽烟望五津xx^v^岁月的历史担当》一书及配套宣传册正在紧张编撰并待印刷□xx^v^历史专题展览已经准备就绪。配合中央电视台军事频道录制了xx机场军事历史节目。与xx电视台合作，围绕^v^主题，在xx新闻栏目每周推出□xx档案故事》，受到社会好评。与组织部、宣传部、机关工委等部门合作，积极开展^v^档案文化展览及主题演讲活动。分别在桥津社区□xx三小，利用档案与你相伴、档案伴你成长等形式，以xx^v^文化宣传教育为主题，开展了xx^v^历史图片专题展览，邀请x大学博士现场讲解xx^v^故事。积极参与花桥镇小城镇建设，将^v^档案文化元素融入到广场建设中；突出文化品味提升。配合建设局恢复城市著名景点，营造忆乡愁氛围，提升城市文化品位和形象。精选观音寺、宝墩古城、纯阳观等xx地标文化和非物质文化遗产档案进入x市档案馆（新馆）参展，全面推介xx深厚历史文化。

（四）强化了档案服务建设。立足于民生服务，推进了档案的基层服务工作。改革优化农村档案管理。牵头制定□xx县村级公共服务和社会管理改革档案管理办法》，对永商镇烽火社区等美丽新村建设档案进行指导，规范乡镇拆迁档案xxx多盒；推进机关档案规范管理。对卫生系统x家医院，教育系统xx所学校档案规范化建设进行了专题培训；开展民生档案归档整理。指导婚姻、养老、医保、社保等民生档案归档整

理xxx多盒；推进档案服务窗口建设。优化了办事流程，组织开展《全宗指南》、《档案馆指南》，利于工作推进，方便群众查询，上半年接待查档xxxx人，提供档案服务xxxx件，收到社会普遍好评。

（六）强化了档案队伍建设。立足于服务提升，推进了档案的队伍建设工作。加强了党风廉政建设。落实一岗双责，巩固党的群众路线教育实践活动成效，提升了档案人员遵章守纪、依法办事、履职尽责的能力；加强了群众联系。全面开展一家亲、三值守活动，深入五津镇桥津社区，为社区群众解决实际问题xx个，推动了联系群众的制度化、常态化；加强了效能建设。扎实开展周评议、月总结、季评比活动，强化执行力，提升了全局干部职工责任感和事业心，保持了昂扬向上的精神状态；加强了窗口服务。践行快、准、便原则，推进了档案服务窗口建设，优化办事流程，提高了档案公共服务能力。

（一）抓好创馆工作。按照国家^v^[]市、县级国家综合档案测评办法》要求，全面完成馆舍改造、设备设施完善、重点档案抢救和保护、馆藏档案规范化整理等工作，力争xxxx年xx月底前全面完成创建国家二级综合档案馆工作。通过创建工作全面提升档案管理业务和开发利用水平，实现档案馆建设规范化、标准化，推动档案管理服务品牌化、效能化。

（二）抓好依法治档。强化法律意识，固化法制思维，规范档案权力约束，全力推进依法治档；坚守法律规定，捍卫法制标准，做到大胆执法、公正执法，避免人情执法，防止徇私枉法；积极宣传《档案法》、《档案违法违纪行为若干处分规定》等法律法规，营造依法治档的浓厚氛围；多形式指导全县机关、企（事业）单位档案工作，提升全县各单位档案规范化管理水平；加大档案执法力度，启动对全县各一级目标单位的档案执法检查，严肃查处档案违法违纪行为。

（三）抓好项目指导。围绕县委、县政府实现产业升级、城市转型、扩大开放的重点工作和中心工作，突出项目服务的关键，指导产业功能区、国有投资公司等不断完善档案规范化管理；加强对全县重点企业档案指导，以点带面，逐步实现全县重点企业档案规范管理；监督指导有关部门和机构加强项目建设档案工作，抓好重大建设项目档案登记，开展重大建设项目档案竣工验收试点工作，为建设项目责任可追溯提供档案保证。

（四）抓好基层规范。开展档案业务分类培训，加强机关事业单位档案工作目标管理和规范化工作，促进档案规范化管理工作向基层、农村等基层单位延伸；突出新农村档案规范化建设工作，扩大新农村建设档案工作示范镇工作成果，以五有为目标，指导xx镇、xx镇、xx镇、xx镇等镇乡和村（社区）规范档案工作，全面实现全县镇、村档案提档升级。扩大档案归档范围，强化农村热点、难点问题档案整理，把与农民紧密相关资料的收集归档，进一步加强农村档案的开发利用，满足基层和群众对档案的需求。

（五）抓好整理开发。加快国家重点档案抢救进程，积极开展国家重点档案抢救整理；全面完成馆藏档案数字化第七期项目，进一步方便查询利用；做好档案数字化异地备份工作，保证数字化档案安全完整；开展档案接收工作，加强特色档案接收和征集，建立徐公茶文化，剪纸艺术等非物质文化遗产专题档案；加大地方名人档案征集力度，收集完善全县重大活动档案，丰富具有地方特色的实物档案，使xx历史文化得到更好保护和传承；加强横向联系、实现强强联合，打造一批档案宣传文化阵地。加强档案宣传，坚持与部门、媒体、院校合作，开展档案专题展览，开辟档案宣传专栏，推出档案电视节目，编印档案编研资料等，着力提升档案在社会的知晓度与影响力。

（六）抓好窗口服务。深度践行快、准、便的原则，推进档案服务窗口建设，优化办事流程，着力提高档案公共服务能

力；突出民生服务重点，强化农村热点、难点问题以及婚姻、养老、医保等民生档案的归档整理；配合相关部门做好食品安全、城乡环境、生态建设等方面涉及群众切身利益的民生档案的服务指导，推动民生档案实现相对集中，满足基层群众对档案的查询需求。

（七）抓好队伍建设。加强领导班子建设，强化党风廉政建设，切实落实一岗双责，锻造一支能打硬仗、善作善为、履职担当的领导班子和工作团队；制定我局中层干部管理办法，推动档案干部锻炼成长；优化考核评比机制，鼓励并推动干部谋好篇布好局、干成事创成业；深刻落实为民务实清廉要求，进一步密切党群干群关系，深入开展联系群众三值守活动，推动联系群众的制度化、常态化；强化效能建设，扎实开展周评议、月总结、季评比活动，不断加强思想政治、业务技能及综合能力培训，着力提升全局干部职工的责任心、事业心和创业心，保持昂扬向上、进取拼搏的精神状态，推动档案工作不断创新进步。

周工作计划表篇五

今年1月1日至11月20日，县政务服务中心共接待群众咨询480件，申请22110件，同比增加10632件；受理22004件，同比增加10525件；办结21776件，同比增加10414件；当月办结率，平均日结率；月均办结1980件，月均办结件数与去年同期相比增加947件。进驻中心办理的行政审批服务事项平均对外承诺办理时限由法定个工作日压缩为个工作日，承诺件平均受理时间天，承诺件平均办结时间个工作日，承诺提速；实际办理提速。服务评价率达，满意率，连续16个月保持零超时件，投诉件为零。

今年县政务服务中心的业务量实现双突破、一提升。双突破：一是今年3月份我县月办件量首次突破20xx件，二是今年全年办件量突破20000件大关，办件量再创历史新高。至20xx年10月，中心办件量已达20137件，预计至今年12月31日，业务办

件量将达25000件，同比增长；一提升是指我县政务服务中心办件量在全区的排名较去年有了较大提升，去年我县办件量在全区的排名为42-47名，今年1-10月份的排名均在35-37之间，办件量排名提升了7至10名。

县政务服务中心按照县人民政府办公室《关于开展行政审批事项清理工作的通知》（柳城政办〔20xx〕5号）文件要求，积极会同县级有关部门开展第二轮行政审批事项清理工作，根据现行法律法规及法律依据的调整，按照该取消的一律取消、该调整的一律调整、能下放的一律下放的原则，及时清理取消、精简调整行政许可、审批事项，杜绝了自行设定、变相设定行政许可、审批事项的行为，做好对区、市下放的项目的衔接工作，进一步规范行政审批目录，压缩审批时间，简化办事流程，提高工作效率。经全面清理，共审定全县39个行政机关（含区、市驻县单位）的行政许可、非行政许可事项483项，清理结果已于3月16日经柳城县第十五届人民政府第74次常务会议审议通过并以正式文件的形式对外公布，为我县深入推行行政审批制度改革工作奠定了扎实的基础。

3、以专项督查为手段促进审批规范有序。今年9月16-22日，我县由县纪委、监察局牵头，政管办、政府督查室、绩效办等部门配合，对全县行政审批和政府信息公开工作进行一次专项督查，主要检查各有关部门是否将清理后列入我县《行政许可项目目录》、《非行政许可审批项目目录》的审批事项全部纳入政务服务中心办理，是否存在两头受理及体外循环现象，是否存在收费不规范等现象。对于工作中发现的问题，督促有关部门限时整改。通过专项督查，进一步规范了我县的行政审批工作。

1、抓好政治、业务学习。一是组织政管办管理人员参加区、市举办的各类业务培训，提高管理人员的管理水平；二是组织窗口工作人员认真学习党的基本理论、法律法规、政策业务和党风廉政建设等方面的知识，提高窗口工作人员的政治素养。三是加强业务技能培训，增强窗口工作人员的业务素

质和工作能力，提高了服务质量和办事效率。今年以来，我办共开展政务服务业务培训4期，学习覆盖率达到100%，特别是今年邀请了市政管办的领导亲自对窗口工作人员进行政府信息公开业务培训，为我县政务公开政府信息公开工作的顺利开展奠定了基础。

2、认真抓好服务示范窗口和服务标兵评比活动。今年共表彰20xx年度服务示范窗口5个，服务标兵8个。通过创先争优评比活动，提高窗口部门及工作人员的工作热情。

3、有计划地开展各类文体活动，年内组织各窗口工作人员开展2次气排球比赛，组队参加x市政务服务中心成立十周年气排球赛，派出队员代表x市参加全区民政系统篮球赛等，在活动中加强了各部门之间的沟通与合作，增进了工作人员之间的感情，活跃了工作氛围，健康身心，使窗口工作人员感受到中心对他们的关心和爱护，为中心建设和完成各项工作任务创造良好的宽松、和谐的工作环境。

中心在规范运行的同时，积极探索项目并联审批模式，开通重大投资项目行政审批绿色通道，初步形成一门受理，协同相关，联合审批，限时办结的并联审批机制，抓好投资建设项目前置审批联审会和建设过程相关手续办理协调会。今年我县政务服务中心与县招商局共同组织了县工业区管委会、发改、国土、建设、环保、经贸局等相关部门，召开了2次项目并联审批会，相关部门参会人员就x市金鹏动力机械有限公司10个项目选址、用地面积、环境保护等问题进行了会审。会审后，我办积极督促中心相关窗口部门加强配合，按照对各审批环节之间存在法定因果关系的，实行串联；对各审批环节之间无法定因果关系的，实行并联的原则，开展一窗式并联审批，最大限度地实现了各审批环节的同步审批，尽量减少和压缩前置审批时间，提高行政审批效率。

今年以来，我县初步理顺了一服务两公开工作管理体制，明确由县政管办负责抓好全县政务公开政府信息公开工作。政

管办在工作中切实负起责任，将政务公开、政府信息公开抓出初步成效，努力打造阳光政府。

周工作计划表篇六

根据市^v^推进档案立卷改革工作的进一步要求，在市^v^业务指导科的精心指导下，我镇机关综合档案室xx年文书档案仍然以“件”为单位，保管期限以“永久、30年□xx年”整理归档。通过档案进一步立卷改革，我们体会到，利用档案方便快捷，而且规范安全，方便查找、借阅，提高了档案管理工作效率。同时完善了实物档案、声像档案、科技档案等专业档案的归档立卷工作。做好党委、政府文件汇编，档案利用效果汇编，各类案卷目录和有关资料汇编。为领导提供决策依据、为部门提供凭证依据，不断提高档案的利用价值。目前我镇机关综合档案室共有档案总数1305卷/2261件，其中本年度整理归档xx年度26卷/295件；文书档案676卷/xx件，其中本年度整理归档xx年度292件；科技档案86件；专门档案{会计档案}180卷；声像档案2册；文书资料447册，其中本年度整理xx年度26册；实物档案177件，其中本年度登记归档xx年度5件；实物档案177件中印章类登记65枚，奖牌类登记112件。

我镇村、居委会档案工作紧紧围绕“五有”工作部署，即有分管领导、有档案工作人员、有档案装具、有各门类档案、有档案管理制度。按照镇委分管领导张利民委员要求的“四个心”，即做到热心、恒心、耐心和细心，不断完善档案制度，加强档案业务建设，不断探索创新，使村委会和居委会档案工作迈上了新的台阶。

1、完善管理制度。制订了档案工作的领导与档案人员岗位责任制，制定和完善了档案工作管理目标制度，狠抓薄弱环节，使我镇村、居委会档案工作逐步纳入规范化、制度化。

2、加强档案业务建设。为确保村、居委会档案建设工作有序发展，我镇采用“请进来”的办法，加强村、居委会档案业务培训，专门邀请市^v^业务指导科来我镇举办档案业务培训班，提高业务素质，不断增强档案意识。

3、重点指导、培育了先锋村、龙台村、半月山居委会等三个“档案管理”示范点，并在此基础上组织村、居委会档案干部，分成四个组进行了一次互查、互评活动，总结经验、取长补短。

1、档案意识较淡薄，思想未到位。部分人员对档案工作仍不够重视，个别同志根本就没有档案意识，一定程度上影响了档案工作的开展。

2、基础设施较差。档案装具、材料等设施达不到上级部门对档案工作的要求，使档案保管利用受到影响，随着社会发展，办公自动化技术的应用、电子文件应运而生，传统的归档方式已不能满足社会需要，但受到经济制约，我镇的档案工作只能依据传统的方式进行归档。

3、档案收集不够齐全。各办公室形成的文件材料，各自存放，一些专业档案和照片档案易散落在各个办公室，收集、整理它们也就很难，造成档案收集完整率、归档率低。

1、进一步加大《档案法》的宣传教育工作，使全镇干部树立“依法治档”的意识，把档案法制化建设抓好做实。

2、把档案工作列入全镇整体工作考核的目标责任，统盘安排，认真落实。

3、加大对档案治理的投入。积极向上级各部门争取资金改善档案硬件设施，配齐配强档案工作人员，逐步使我镇的档案工作走上规范化、制度化轨道。

4、进一步开发和利用好档案。积极主动为现实工作提供参考、借鉴、凭证。同时积极对档案信息资源加以开发，使之成为领导决策提供依据。

5、加强自身档案知识修养，提高业务水平。积极参加市^v^组织的培训，认真学习有关档案方面的知识，勇于创新，注重工作实效。

周工作计划表篇七

在学院的统一安排和指导下，认真学习各项国家方针政策，明确我们党在新世纪、新时期的中心工作和全面建设小康社会的奋斗目标，本人也积极努力的做到在思想上、认识上同^v^保持高度一致、始终保持与时俱进的精神状态。不断加强政治、业务学习，提高各方面的素质，时刻要求自己凡事从自身做起，从小事做起，充分利用业余时间学习计算机、法律知识，努力进一步提高自己的业务知识。

工作方面

在院领导和主任的带领下，在与办公室其他同事的共同努力下一起顺利的完成了20xx年的工作。我在本岗位上，能按照院领导的安排和要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。作为一名驾驶员除保证了办公用车外，积极参加各项义务劳动。认真学习业务知识，为降低成本，在日常的行车、保养方面为节能降耗做了积极的工作。

在这一年里能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。平时能做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故。

存在的问题和打算

虽然经过一些努力，我的业务水平较以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。新的一年我将一如既往的热爱本职工作，努力使自己的工作达到一个更高的层次。

以后的路还有很长，特别是我作为司机，一定要时刻注意到，安全驾驶的重要性。在任何时候，安全驾驶才是最重要的。20xx年的工作，我还是会像和20xx年一样，努力的工作下去，为公司的发展做出自己的贡献。一定会做好！