

2023年施工企业安全生产应急预案 运营管理方案(模板7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

施工企业安全生产应急预案篇一

根据《中华人民共和国水法》、《云南省水利工程供水价格管理办法》，《云南省〈加强村镇供水工程管理的意见〉实施细则》（试行）等法律法规有关规定，加强农村饮水安全管理，提升服务质量，保证供水用水双方权益，结合饮水工程实际，制定《自来水供水项目运营管理服务方案》。

1、实行企业化运行管理模式，建立一套工资薪酬分配机制，自主经营，自负盈亏，保证供水，自行承担各种税费。

2、建立健全供水管理制度、应急管理预案。

根据饮水安全项目管理需要，制定《农村饮水工程安全管理制度》《生活饮用水卫生管理制度》《生活饮用水污染报告制度》《机电设备维修养护制度》，《提水站操作规程》等，逐步建立健全管理制度。

3、摸清底子，对供水范围进行一次全面摸底排查，摸清用水户情况，根据不同的用水性质，采取相应的管理措施，保证供水正常进行和费用收取，保证供水用水双方权益。

4、严格财务管理，按《企业会计制度》和有关财经纪律规定，建立健全财务管理制度，规范财务管理，按时上缴税款等各

项费用，按月做账。积极配合财税等上级部门的监督检查。

按协议水价收取水费。进行收费公示，收费标准公开透明，接受上级部门和用户监督。

根据抄表、收费、维修、抽水工作需要，自行聘请、解聘供水管理人员，根据各岗位重要性制定聘用人员薪酬。

1、加强巡查，减少供水损失。每3日对所供水片区全面巡查一次，减少跑冒滴漏；制止人为损坏供水管网和供水设备设施行为，杜绝无表用水行为。

2、实行分片区抄表维修养护，每一个片区或1000户安排1人，承担抄表、巡查，对需要维修的用户管和水表及时更换维修，对问题较大的及时组织抢修，保证正常供水。

施工企业安全生产应急预案篇二

1、明确并坚持确保安全与卫生、以服务员工为主、注重饭菜新鲜和营养结构，合理收费的指导思想。

2、选用质地新鲜、品质可靠的主副食品、荤素菜及各种辅料、调料，杜绝过时、变质的一切原辅料和调料，禁止烧熟蔬菜隔夜再卖。

3、做好各种主副食品、蔬菜和各种辅料、调料的入库验收，品种、数量、价格、金额和有关情况记录齐全清晰，手续完备。

4、丰富花色品种，建立备选菜谱，实行轮流搭配，每餐不少于四荤四素，每月有特色品种。

5、从业人员身体健康，工作时间要按规定穿工作服、戴工作帽，营业时带口罩，所有穿戴要保持干净整洁，工作场所、

公共场所不吸烟。

6、工作场所、员工就餐场所、仓库文明洁净，主副食品分开，生熟分开，厨具、餐具实行一洗二过三消毒。

7、熟悉水电汽流程，严格按操作规程操作，能正确使用各种厨卫、电器、消防、设施。

8、提倡微笑服务，对员工提出的要求要尽量满足，暂时做不到有困难的，也要耐心解释，态度要好，不得以任何理由与员工发生争吵。

9、重视改进和提高，认真听取员工意见，沟通情况，尤其要定期认真听取膳管会意见并认真改进。参与良性互动，调动各种积极因素，共同建好我们的职工之家。

施工企业安全生产应急预案篇三

在信息社会与知识经济时代来临之际，企业的档案工作也获得了更为广阔的生存与发展空间，并不断地向着现代化与网络化以及电子化的方向发展，但在发展的同时也免不了要面临很多挑战。本文就企业在电子文件管理方面的实际情况，从几个方面探讨加强企业的电子文件管理的重要性。

企业电子文件；存在问题；解决策略

在不断发展的现代化科技中，计算机技术的应用已经涉及到了各个方面，它是解决生产问题与管理问题迫切需要的一项技术。在不断加快的企业信息化进程中，企业的各项生产，经营以及管理活动中纸质文件在逐渐减少，大量的电子文件渐渐取代了纸质文件。而电子文件的大量涌现使得企业电子文件管理的形态与数量都在急剧变化，这极大地冲击了以往的企业档案管理工作，而这也说明企业档案工作已经进入了新的时代——数字时代。

（一）收集缺陷。在对档案信息资源进行建设的过程中，一些企业很少会去顾及对电子文件进行适当的收集归档，却往往把重点放在了数字化的馆藏档案上。而这样的结果一般会形成机构处置电子文件的随意性与档案馆重复数字化文件。再者，企业人才的频繁流动，使得岗位文件会因此而流失。还有，在收集电子文件的时候，没有将文件的读取软件与流转信息以及操作系统统一收集，以致造成后来读取文件的失败。

（二）鉴定不足。在越来越复杂的现代企业的各项生产、经营与管理活动中，电子文件相较于纸质文件更容易被复制与记录，而这造成了电子文件的数量也在急剧性的增加；一些有用的信息也被杂乱无章的无用信息埋没；文献数量增加，但质量却在下降。

（三）资源匮乏。很多企业开始推进属于自己的信息化，这也就形成了多个不同的信息系统，比如科研管理系统，财务软件系统，企业资源计划等。每个部门的文件都有属于自己的系统，且每个系统的结构以及数据标准都不同，这样就很难做到知识与信息资源的交换与共享，也就出现了“信息孤岛”的局面。

电子文件的数量多、知识含量高以及来源广的特点使电子文件必须以较为先进的理念作为导向，以一定的制度建设来做保障，并以完善的管理做依靠，与档案队伍的高素质并行才能实现。所以，建立一定的档案保障机制才能使档案工作走可持续发展道路；只有将管理手段更加完善，才能提供优质服务给使用者；只有优质的使用服务，才能获取更多支持，理解。

（一）档案工作保障体系的创建。对于一个企业来说，保障档案工作关乎到企业档案工作是否可以持续稳定发展的关键，所以，建立一个相对的档案工作保障体系，是十分有必要的。相比较纸质文件，电子文件归档具有广泛与受制约因素，单

单是靠档案管理部门很难完成，需结合电子文件的形成部门与档案部门以及信息管理部门这三个部门来共同完成。这三个部门都有它自己的职能，三部门结合可以相互渗透，展现自己的优势，扬长避短，形成一体化，使电子文件的质量有所提升。

（二）重视档案收集工作。对于档案管理工作来说，收集是至关重要的，档案管理工作要生存，收集的档案数量和档案质量是前提。所以，在档案的收集工作中，一定要做到丰富的数量，充实的成分，合理的结构以及优化的质量。

（三）电子文件的鉴定工作要加强。在不断发展的网络环境下，信息与文献的数量正在大幅度地快速增加，形成信息的供过于求，这就要求人们在保护文件方面需要投入大量人力、物力以及时间等资源。所以，档案工作人员要加强对文件的鉴定工作，去粗取精，保证文件质量。为确保电子文件真实完整性，内容与技术的鉴定必须同时进行，缺一不可。

（四）合理选择归档途径。与纸质档案相比，电子文件的载体没有纸质文件那么稳定安全，所以在归档的选择方面是比较重要的。而一般的磁盘很容易造成数据的丢失，如果是质量比较差的磁盘，还可能会影响到文件的可读性；为了防止数据的丢失，很多人选用存多份备份的方式，这不仅加大了档案管理的工作量，还增加了磁盘数量，极为不便。而采用网络移交归档的方式，利用光盘存贮不仅简便还安全。具体方案是开通一个文件归档专线，在文件的形成部门与档案的管理部门之间进行电子文件的传递，并和档案管理系统之间形成无缝链接，建立起一个归档专用的文件收集系统。

（五）合理保管电子文件。从理论上来讲，储存电子文件的载体可以长期保存文件，因为其信息读出的方式是无接触式的，不会出现磨损状况。文件信息被密封保护在塑料层内，不会受外界磁场影响，也不会遭受到空气中水分与一些有害气体以及灰尘的侵害。但是对于一些长期储存的电子文件来

说，磁盘等的储存还是有一定的不稳定性的，所以要严格控制储存专用库房的温度，且配置防尘，防磁场等的设施，而使用的设备也必须要注意对计算机病毒进行防范；适时地检查档案，以确保档案的无删减与短缺现象发生。

[1] 赵山乞. 档案信息网络化建设[j]. 北京图书馆出版社□20xx□

[2] 傅荣校. 档案管理现代化——档案管理中技术革命进程的动态审视[j]. 浙江大学出版社□20xx.

[3] 贺德方等. 数字时代情报学理论与实践——从信息服务走向知识服务[j]□上海图书馆□20xx.

施工企业安全生产应急预案篇四

第一条为了提高商场超市安全生产管理水平,加强安全生产监督管理,预防和减少生产安全事故,保障人民群众生命和财产安全,根据《中华人民共和国安全生产法》(以下简称《安全生产法》)及有关法律、法规,结合本市实际情况,制定本规定。

第二条本行政区域内建筑面积在1000平方米及其以上、或者地下建筑面积在500平方米及其以上的商场超市的安全生产,适用本规定;有关法律、法规、规章对消防安全、特种设备安全另有规定的,适用其规定。

本规定所称的商场超市是指从事商业零售的店铺。

第三条安全生产管理,坚持安全第一,预防为主,综合治理的方针。

第四条市和区、县安全生产监督管理部门对商场超市的安全生产工作实施综合监督管理;公安消防、质量技术监督等行

政部门按照有关法律、法规的规定，分别对商场超市的消防安全、特种设备安全实施监督管理；商务行政部门依照本规定负责商场超市的安全生产行业管理工作。

第五条商场超市应当遵守本规定和其他有关安全生产的法律、法规、规章；具备国家标准或者行业标准规定的安全生产条件。

不具备安全生产条件的，不得从事生产经营活动。

第六条商场超市的主要负责人对本单位的安全生产工作全面负责，履行下列职责：

- （一）建立、健全并督促落实安全生产责任制；
- （二）组织制定并督促落实安全生产规章制度和操作规程；
- （三）保障安全生产投入的有效实施；
- （四）定期研究安全生产问题；
- （五）督促、检查安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；
- （六）组织制定并实施生产安全事故应急救援预案；
- （七）及时、如实报告生产安全事故。

第七条商场超市应当制定有关安全生产的责任制、教育培训、检查、奖惩、事故报告、重点部位、设备设施、危险作业等管理制度。

第八条商场超市应当依法对从业人员进行安全生产教育和培训；未经安全生产教育和培训合格的从业人员，不得上岗作业。

安全生产教育和培训情况应当记录，并至少保存两年。

特种作业人员应当经专门的安全作业培训，取得特种作业操作资格证书，并持证上岗。

第九条商场超市从业人员超过300人的，应当设置安全生产管理机构或者配备专职安全生产管理人员；从业人员在300人以下的，应当配备专职或兼职的安全生产管理人员，或者委托具有国家规定的相关专业技术资格的工程技术人员提供安全生产管理服务。

第十条商场超市应当按照规定配备消防设施和器材，并指定专人维护管理，定期检查消防设施、器材状况，保证消防设施、器材的正常有效使用。

商场超市设有消防控制室的，应当安排专人24小时值班，值班人员应当做好值班记录。

第十一条商场超市应当在有较大危险因素的部位、设备和设施上，设置安全警示标志。安全警示标志应当设置在明显位置，便于识别。

落地式玻璃门、玻璃窗、玻璃墙应当设有警示标志并设置在显著位置。

第十二条商场超市安全出口的疏散门应当向疏散方向水平开启；不得以任何理由占用、堵塞或者封闭安全出口；安全出口的宽度不得小于1.4米，两侧1米范围内不得设置、堆放或者悬挂任何物品；安全出口门内门外1.4米范围内不得设踏步，并不得设置门槛。

第十三条商场超市的营业区域内应当设置疏散通道。主要疏散通道应当直接通向安全出口，宽度不得小于2.4米；辅助疏散通道宽度不得小于1.5米。

超市的收银区域应当设置无购物通道，按照收银区域的宽度每20米至少设置一个，宽度不得小于1.5米，无购物通道应设有明显标志。

第十四条商场超市与文化娱乐场所设在同一建筑内的，商场超市应当配合文化娱乐场所经营单位做好人员疏散工作。

第十五条商场超市的安全出口、疏散通道和楼梯口应当设置灯光型疏散指示标志，疏散指示标志应当明显、连续，设在安全门的顶部、疏散通道和转角处距地面1米以下的墙面上，指示标志的间距不得大于10米。疏散通道应同时设置蓄光型疏散指示标志。

第十六条商场超市应当在安全出口、疏散通道、重点要害部位和人员密集区域设置应急照明灯。应急照明达到地面的最低照度不得小于0.5勒克斯，断电后连续照明时间不得少于20分钟。

第十七条商场超市在营业期间进行装修、维修、改造等施工的，施工区应当与营业区隔离，并采取安全措施，确保施工安全。

商场超市应当与施工单位签订专门的安全生产管理协议，明确安全责任。

第十八条商场超市将营业场所、设备出租的，应当与租赁单位签订安全协议书，明确各自的安全管理职责。不得出租存在安全事故隐患的经营场所和设备。

第十九条10千伏电压等级且容量在630千伏安及其以上的变配电室，应当安排专人24小时值班，值班人员应当做好值班工作记录。

第二十条变配电室应设置防止雨、雪和小动物从采光窗、通

风窗、门、电缆沟等进入室内的设施。变配电室的电缆夹层、电缆沟和电缆室应采取防水、排水措施。变配电室出入口应设置高度不小于400毫米的挡板。

施工企业安全生产应急预案篇五

为进一步强化我县学校管理工作，加强教师队伍建设，规范学校的办学行为和教师的从教行为，充分发挥督导的导向、激励作用，全面提升学校管理水平，提高教育质量，经研究决定，由县政府教育督导委员会办公室牵头，县教育局各股室配合协同，定期或不定期地对全县中小学（幼儿园）教育教学情况进行经常性督导。现结合我县教育工作实际，特制订本方案。

一、督导对象：全县中小学（幼儿园）。

二、组织实施。县成立领导小组，负责全县中小学教育教学经常性督导工作组织领导。领导小组下设办公室，负责具体实施全县中小学经常性督导工作。

组长：

副组长：

成员：

中小学经常性督导工作以各责任区专职责任督学为主，或会同中心校共同组织实施，也可邀请兼职责任督学参与。县成立中小学教育教学经常性督导工作巡视组，巡视组由县教育局领导带队，抽调教育局责任区兼职督学陪同，随机督导全县乡镇学校及责任区督学工作开展情况。

三、督导原则。随机督导，现场调研，改进工作作风，注重督导实效，建立公开、公平、公正的常态化督导机制，着眼

于督促推动，立足于导向激励。

四、督导方法。经常性随机督导，即督导工作常态化，事前不通知，不打招呼。主要采取突击查岗、推门听课、随机巡视、现场调研、明查暗访、校园巡视、问卷访谈、查阅相关资料等多种方式，并现场录像拍照。

五、督导内容：见附件《颍上县中小学教育教学经常性督导指标》。

六、结果运用

（一）督导结果作为乡镇学校年度评优评先的重要依据之一。对存在问题较为突出的学校，将采取连续跟踪督导的方式，找准原因，深入解剖，督促整改。

（二）县政府教育督导委员会办公室和县教育局将认真研究各责任区责任督学总结的经验和反映的问题与建议，向全县教育系统进行通报，对一些学校好的做法和成功经验给予肯定表扬，对问题突出学校给予通报批评。

（三）督导结果向领导小组和县政府教育督导委员会领导汇报，作为掌握学校情况的第一手资料，以便领导决策。

七、督导纪律。督导人员要廉洁自律，自觉遵守中央“八项规定”和有关文件规定，不能影响学校正常的教育教学秩序，不准在学校吃喝，不准要求学校提供任何形式的服务，更不得接受礼金、礼品及有价证券等。一旦发现或有检举，将严肃处理。

施工企业安全生产应急预案篇六

文化建设本质上拒绝浮躁，但实践中也需要感性的突破，用绚丽的表相点燃起所有人的激情。所谓理性改良，意味着要

通过各种制度安排和组织建设，搭建员工事业平台。所谓感性突破，意味着应该通过或激动或温暖人心的各种活动，高速进入一种文化的氛围。感性呼唤，理性给予，建立起对文化的信心，从而完成自我的革新，两者缺一不可。

文化建设是一场长期的运动，也是组织最深邃的变革。文化建设的核心是价值观的统一。整个文化实施过程，是组织成员自我反省、自我超越的过程，是对自身思想深处价值观的检讨过程，是对自身习惯性思维方式、行为方式的反思、改进过程。人是倾向于维持均衡状态的，文化的变革与演进需要外界压力提供强大的动力，使组织及其成员的变革的动力大于自身惯性的阻力。有智慧和毅力的组织终将意识到，文化建设投一报万，是最辛劳但也是最伟大的自我投资。

行胜于言！思想的跳跃是为了行动的飞跃。文化只有和行动统一起来才有意义，文化理念的落地生根远远重于其表述形式。一个组织的文化之所以伟大，不在于这个组织提出了多少漂亮的口号，而在于这个组织是否长期坚持了一些基本的价值观，把他们渗透到整个组织当中，形成组织成员共同的心理契约，从而自然而然地规范成员的言行。只有行动□xx文化才能落到实处；只有行动□xx文化才会焕发勃勃生机；只有行动□xx文化才有永恒的生命力！

21世纪企业之间的竞争，实际上也是企业文化的竞争。企业文化，是企业综合实力的体现，是一个企业文明程度的反映，也是知识形态生产力转化为物质形态生产力的源泉□xx空调公司创立三年多以来，积淀了一定的文化底蕴，但面临新的形势、新的任务、新的机遇、新的挑战，要想在激烈的市场竞争中取胜，把企业做大做强，实现企业的跨越式发展，就必须树立“用文化管企业”、“以文化兴企业”的理念，要对原有文化进行整合和创新，营造培育先进的企业文化，积极推进文化强企战略，努力用先进的企业文化推动企业的改革发展，提高企业的创新力、形象力和核心竞争力，营造“企

业有生气、产品有名气、领导有正气、职工有士气”的发展环境和精神面貌。

文化的核心是组织成员共同信奉的一些价值观，来自于成员的共同经历□xx文化是xx全体员工的文化，需要大家的共同参与，大家建设大家的文化。发动大家参与的过程，也是xx文化建设的过程。要坚持“大家的文化大家建”的基本建设思路，企业领导带头、管理人员带头，动员全体员工共同参与，上下左右齐心协力，进一步营造全员抓文化建设的浓厚氛围。

在文化建设过程中，应站在全局的高度，保持xx文化的包容性和开放性，坚持自上而下、自下而上双向进行，既对亚文化的建设提供指导，又要吸收亚文化中的优秀元素。

以科学发展观的重要思想为指针，以公司的发展战略为先导，以形成共同的理想，信念、价值观和行为规范为核心，以培育开拓创新精神、团队协作精神为灵魂，以提高素质、塑造形象为关键，以建立规范的运行机制和实行强有力的领导为基础，总体规划，抓好起步，全面推进，使企业文化注入、渗透到公司的各项工作中去，推动公司全面系统发展。通过贯彻和落实以人为本的科学发展观，倡导和推行先进的企业核心价值观，打造高素质的管理队伍，员工队伍，努力创新经营思想、管理模式、激励机制和服务体系，构建内强素质、外塑形象、适应市场变化、促进xx发展的企业文化体系，全面实现公司向科学管理、文化管理的转变，实现企业文化发展战略目标，更快更好地推进公司持续稳定健康发展和企业全面进步。

企业文化是一个从载体到本质、从表层到本质的体系，操之过急，员工接受程度有限，效果差；行动过于缓慢，影响企业发展的需要。

xx文化建设是个长期的过程，不可能一蹴而就，必须遵循发展规律进行科学的建设。文化的变革涉及价值观的转变和统

一，是个痛苦困难的进程，会遇到很多阻碍，因此需要持久推行下去，不能半途而废。要加强研究和规划，抓住决定文化建设根本效果的措施，做到重点突出，步步为营，循序渐进，通过长期不懈的努力，分阶段分步骤地达到文化建设的目标。

文化建设根据xx的历史特点、人员素质、管理水平的实际，提出相关要求，尽量避免命令性的“决策——执行”的方式，而应采取宣传、引导员工自觉参与、自我约束、自愿接受、平行推进且高度透明的方式，必要时可以采取一定激励方式来引导和控制组织员工的活动，最终形成员工的自觉意识与共识的文化。

在文化建设中遵循开放融合的方针，加强与外界及公司内部交流互动，让更多的人认识和了解xx公司。通过开放，吸收融合内外部先进思想，进一步提升文化建设和内部管理水平，形成独具特色的企业文化，把企业文化建设体系的本质体系和载体体系有机融合为一体。

以人为本就是把人视为管理的主要对象和企业最宝贵的资源。企业文化推行必须以人为中心，充分反映人的思想文化意识，通过企业全体人员的积极参与，发挥首创精神，企业才能有生命力，企业文化才能健康发展。一方面，企业文化作为一种管理文化，它需要强调对人的管理，并把强调“人”的重要性有机地融合到追求公司的目标中去。另一方面，企业员工不仅是企业的主体，而且还是企业的主人，企业要通过尊重人、理解人来凝聚人心，企业文化要通过激发人的热情、开发人的潜能，来极大地调动人的积极性和创造性，使企业的管理更加科学，更有凝聚力。在企业文化推行过程中，要正确处理好企业领导倡导与员工积极参与的关系。必须做到每一个环节都有员工参与，每一项政策出台必须得到广大员工认可，自始至终形成一个全员参与、相互交融的建设局面，从而实现员工价值升华与企业蓬勃发展的有机统一。

进行企业文化建设，要切合企业实际，符合企业定位，一切从实际出发，不搞形式主义，必须制定切实可行的企业文化建设方案，借助必要的载体和抓手，建立规范的内部管控体系和相应的激励约束机制，逐步建立起完善的企业文化体系。要以科学的态度，实事求是地进行企业文化的塑造，在实施中起点要高，要力求同国际接轨、同市场接轨，要求精求好，搞精品工程，做到重点突出，稳步推进。要使物质、行为、制度、精神四大要素协调发展、务求实效，真正使企业文化建设能够为企业的科学管理和企业发展目标的实现服务。

要树立“管理者首位”思想，领导干部要率先垂范。企业文化在很大程度上表现为企业家（群体）文化，从一定意义上说，企业文化是企业家理念的升华，企业家是企业文化的倡导者、缔造者、推行者，不仅个人的理念要领先于他人，更重要的是能把领先的理念转化为企业的理念、企业的体制、企业的规则。各级领导干部在企业文化建设中，要先学一步，学深一些，带头思考，带头实践，时时事事给员工做出榜样，要在企业文化建设中有创新、有建树。各级管理领导者，都应明确自己的角色定位，承担起应负的责任，并善于集中群众的智慧，调动起全体员工的积极性、创造性，依靠全员的力量投身企业文化建设。

企业文化建设作为一项战略性、长期性的工作，它是一项庞大的、复杂的系统工程，决不能凭空想象一蹴而就，要树立“打持久战”的理念。企业文化是企业的“铸基”和“铸魂”工程，需要坚持不懈的努力。它的建设是一个渐进过程，必须运用系统论的方法，搞好整体设计，分步推进，分层次落实。必须明确总体目标和阶段性目标，管理层应该做什么、怎么做，实践层应该做什么、怎么做，只有上下努力同心，协调运作，才能把企业文化建设的任务落实到实际工作中去。

（1）确定全体职工的价值观。企业价值观是企业文化的核心，决定企业的命脉，关系企业的兴衰。现代企业不仅要实现物质价值，还要是文化价值，要充分认识企业竞争不仅是经济

竞争，更是人的竞争、文化的竞争、伦理智慧的竞争。企业的最终目标是服务社会，实现社会价值最大化□xx空调的核心价值观：诚信做人，规范做事，商业人格，结果导向，客户价值，开放分享。

（2）确立企业精神和理念。培育有个性的企业精神和理念是加强企业文化建设的核心，培育具有鲜明个性和丰富内涵的企业精神和理念，最大限度地激发职工内在潜力，是企业文化的首要任务和主要内容。企业精神和理念是指：企业广大职工在长期的生产经营活动中逐步形成的，由企业的传统、经历、文化和企业领导人的管理哲学共同孕育的，并经过有意识的概括、总结、提炼而得到确立的思想成果和精神力量，必须是集中体现一个企业独特的、具有鲜明的经营思想和个性风格，反映企业的信念和追求，并由企业倡导的一种精神。培养企业精神和理念，要遵循时代性、先进性、激励性、效益性等原则，不仅要反映企业本质特征，而且要反映出行业的特点和本单位特色，体现出企业的经营理念□xx空调的企业精神：激情创新，协作共赢。企业理念：始终以客户和员工为关注焦点。

（3）确立符合公司实际的企业愿景和使命是企业生存发展的主要目的和根本追求，它是以企业发展的目标、目的和发展方向来反映企业价值观□xx空调的愿景：成为车用空调事业的发展，创造舒适的车内环境。使命：致力于车用空调事业的发展，创造舒适的车内环境。

统一标识、服装、产品品牌、包装等，实施配套管理。在企业发展中还要以务实的态度不断完善企业视觉识别各要素，做到改进—否定—再改进—再确定。包含企业标识、旗帜、广告语、服装、信笺、工号牌、印刷品统一模式等等。以此规范员工行为礼仪和精神风貌，在社会上建立起企业的高度信任感和良好信誉。

主要体现在两个方面，一方面是企业内部对职工的宣传、教

育、培训；另一方面是对外经营、社会责任等内容。要通过组织开展一系列活动，将企业确立的精神、理念融入到企业的实践中，指导企业和员工行为。

文化实质是“人的文化”，人是生产力中最活跃的因素，人是企业的立足之本，企业员工是企业的主体，建设企业文化就必须以提高人的素质为根本，把着眼点放在人上，分别达到凝聚人心，树立共同理想，规范行动形成良好行为习惯，塑造形象扩大社会知名度的目的。为此要做好建立学习型组织；抓好科学文化知识和专业技能培训；培育卓越的经营管理者，带动企业文化建设。

企业文化建设应与塑造企业形象相统一，实现技术创新，做到群众性合理化建议活动持之以恒，使之具备独特的技术特色和产品特色。创品牌，教育员工要像爱护自己的眼睛一样爱护企业的品牌声誉，使企业的产品、质量在社会上叫得响、打得硬、占先机，展企业精华。要做到在经营过程中的经营理念和经营战略的统一；做到在实际经营过程中所有员工行为及企业活动的规范化、协调化；做到视觉信息传递的各种形式相统一，为促进企业可持续发展奠定坚实基础。

企业管理和文化之间的联系是企业发展的生命线，战略、结构、制度是硬性管理；技能、人员、作风、目标是软性管理。强化管理，要坚持把人放在企业中心地位，在管理中尊重人、理解人、关心人、爱护人，确立员工主人翁地位，使之积极参与企业管理，尽其责任和义务。强化管理要搞好与现代企业制度、管理创新、市场开拓、实现优质服务等的有机结合。还要修订并完善职业道德准则，强化纪律约束机制，使企业各项规章制度成为员工的自觉行为。提倡团队精神，成员之间保持良好的人际关系，增强团队凝聚力，有效发挥团队作用。

人改造环境，环境也改造人，因此，要认真分析企业文化发育的环境因素，使有形的和无形的各种有利因素成为企业文

化建设的动力源泉。采取强化措施，做到绿化、净化、美化并举，划分区域，责任明确，做到治理整顿并长期保持卫生环境。要开展各种游艺文体活动，做到大型活动制度化，即：体育活动（趣味运动）会等；小型活动经常化，即：利用司庆、文体活动等形式丰富员工文化生活，赋予各种活动以生命力，强化视觉效应。

以组织建设推进企业文化，以制度建设深化文化，以组织形象统一文化，不断修订完善文化，考核监督执行文化，培训体系固化文化。

企业文化作为一种当代企业管理理论，在于把企业价值观渗透到企业经营管理的各个方面、各个层次和全过程，用文化的手段、文化的功能、文化的力量，去促进企业整体素质、管理水平和经济效益的提高。在企业文化管理上，一要处理好借鉴与创新的关系，把握企业文化的个性化、特色化；二要处理好用文化手段管理文化，坚持以文化引导人、培育人；三要处理好虚与实、无形与有形的关系，坚持内外双修、软硬管理相结合。

施工企业安全生产应急预案篇七

（一）库存粮食管理方面。主要问题是：粮食入仓前未按规定对仓房进行清扫消毒；不同性质、不同品种、不同生产年份的粮食混存；入仓粮食的水分、杂质超标；库存粮食有霉变结块情况；粮情监测及记录不规范；粮食损耗处置不及时；粮堆形状不规整；露天存放的粮堆缺乏测温通风系统等。

（二）设施设备管理方面。主要问题是：储备粮仓间未实现机械通风、环流熏蒸、计算机粮情测控；仓房密闭隔热措施不到位，缺少防虫、防鼠、防雀措施；门窗破损未及时维修、关闭不严；爬梯、配电箱未及时做防锈处理；通风口密闭措施不到位；墙体抹面、落水管脱落未维修；围墙坍塌未维修；库区内散养家禽，仓边种菜，杂草丛生，垃圾乱扔，卫生差；

排水设施不完善；设备器材乱堆乱放，设备使用后未及时养护，设备档案不完整，测温系统出现故障未及时排除等。

（三）安全生产管理方面。主要问题是：熏蒸作业现场管理混乱，环流熏蒸设备不符合安全规定；在未进行有效密闭的情况下实施露天熏蒸作业；药品库管理未执行“双人双锁制度”，无药品包装回收记录，药品库没有警告标志；超仓房设计容量装粮，包打围的围包码放不规范，已经出现围包变形面临坍塌的危险；库区火源管理不严格，库区内有吸烟痕迹，个别企业消防设施不齐全或已经失效等。

（四）账务管理方面。主要问题是：未执行统计制度，台账填写不规范，统计资料不完整，统计数据有未报、漏报、错报的情况；原始凭证存在随意涂改、缺项、漏项等情况；库存粮油货位卡片制作及使用不规范，内容与实际不符；保管账统计账填写不规范，存在以表代账的情况；有出库不核销、入库不记账或未分批次记账情况等。

（五）行政管理方面。主要问题是：企业仓储管理制度不健全；粮食出入库、粮情检查、安全生产等制度执行不到位；管理机构不健全，专业人员未执行持证上岗制度；企业名称使用不规范，一笔业务中使用多个名称或简称；代储、购销等合同格式不规范、内容不全面，相关权责不明确；存在仓储管理档案不完整，管理不规范情况等。

（一）提高从业人员素质。通过活动，使仓储企业从业人员特别是主要管理干部了解粮食流通政策，熟悉粮食流通管理法规制度，掌握并熟练应用粮食储藏技术。

（二）提高企业管理水平。通过活动，治理企业仓储管理上的不规范行为，完善企业管理制度，优化企业仓储管理流程，规范企业仓储管理行为，提高企业管理效率和效果。

（三）保证库存粮食安全。通过规范企业库存管理，做到账

实相符、账账相符；通过加强仓储管理措施，防止储粮安全事故发生和库存粮食品质劣变，确保库存粮食安全。

（四）促进仓储行业发展。通过活动，改善企业仓储条件，提高企业管理效率，增强企业盈利能力，促进整个行业科学发展。

（一）总结既有经验，查找存在不足，深入开展规范化管理活动。认真总结近年来，特别是我市去年开展的“粮食仓储管理年活动”以来取得的经验，结合近几年粮食流通体制改革新形势、规范化管理的新标准、新规范及新仓储管理制度的实施和仓储工作发展中出现的新情况、新问题等，认真分析查找本单位在仓储规范化管理上存在的不足，按照逐步深化向精细化管理推进的总体要求，进一步完善设施，修订完善全市和各单位仓储管理制度，严格程序，强化管理。

（二）宣传贯彻新颁标准和管理制度。围绕近年来国家和地方出台的粮食法规、粮改政策文件、管理制度，技术标准、操作规程，广泛开展宣传、培训、教育活动，使各级粮油仓储管理人员了解政策要求、熟悉制度规定、掌握并正确理解各类粮油储藏技术和设备操作规程。通过多种形式广泛开展新标准新制度宣传贯彻活动。各级粮食行政管理部门、相关单位和粮油仓储企业要加强对粮油仓储企业负责人、粮油保管员、粮油质量检验员等专业人员的在职教育，提高企业从业人员的综合素质和专业知识。

（三）建立完善粮油仓储管理规章。各区县各单位要按照近年来已经出台的粮食管理法规、部门规章、规范性文件以及技术标准的要求，结合本区县、本企业实际情况，抓紧对有关仓储管理制度进行修改完善。建立健全系统性强、针对性强、有关要求明确、符合企业规范管理要求的新型仓储管理制度体系。各粮油仓储企业在完善制度的同时，要适当调整企业仓储管理组织结构，规范仓储业务管理流程，细化各仓储管理岗位职责，完善以提高效率和确保储粮安全为核心的

绩效评价体系，并建立与新制度体系相适应的工作机制。

（四）改善粮油仓储保管条件。粮油仓储企业要加强对粮油仓储设施的管理。首先要加强现有仓储设施设备的管理，通过科学规划、合理调度，进一步挖掘现有设施设备的能力，提高设施设备的使用效率；其次要建立科学的设施设备维护保养工作机制，加强对设施设备的维护保养，延长设施设备的使用年限；第三，要多方筹集资金，逐步改善粮油仓储设施设备条件。各区县各单位要加强对仓房维修改造工作的指导，有条件的地方要出台仓房维修改造技术标准；要加强对基层粮油收储网点设置和撤消的指导，防止出现因没有收购网点不利于农民售粮的情况发生，也要防止收购网点的重复建设，浪费社会资源。

（五）治理不规范管理行为。粮油仓储企业要针对本次清查库发现的仓储管理问题，集中开展一次不规范行为治理行动。要杜绝粮食混存、仓房鼠害、违规熏蒸、药品库管理不规范等影响企业储粮安全和安全生产等不规范行为；要逐步解决政策执行、账务管理、粮食管理、设备设施管理、人员管理以及制度不完善等不规范行为，提高企业管理水平。为保证治理行动的效果，区县粮食行政管理部门和相关单位可根据本地区本单位实际情况，制订治理工作方案，确定治理工作重点，落实治理工作责任，加强对治理过程的检查、指导、总结、交流和评估。

（六）创建规范化管理企业。各区县各单位要在现有工作基础上，开展适合本地本单位企业管理实际的规范化管理企业创建行动。规范化管理创建行动的目标是：杜绝粮油仓储企业的不规范管理行为，严格粮油仓储企业库存管理，提高企业管理水平。

各区县各单位可以根据以上内容，结合工作实际，细化活动方案，开展多种形式富有地方特色的配套活动。

（一）规范化管理活动的范围。全市各类所有制性质的粮油仓储企业均应参加本次规范化管理活动。存储地方储备粮油的企业是活动的重点。

（二）规范化管理活动的时间安排。分为三个阶段：

- 1、宣传发动和企业实施阶段□20xx年8月1日—11月30日。期间，市、区县粮食局要深入企业进行指导督促。
- 2、验收推荐阶段□20xx年12月1日—12月30日，由市粮食局组织对企业进行验收，并向省粮食局推荐规范化示范企业。
- 3、总结交流阶段□20xx年1月以后。按照省粮食局安排进入全省总结、交流阶段。

（一）高度重视，加强领导。国家粮食局组织开展的这次规范化管理活动，是在全国范围内一次整体提升粮油仓储企业管理水平的重大行动，事关粮油仓储行业的科学发展，事关库存粮油的数量真实、质量良好和储存安全，事关国家各项粮食流通政策的贯彻落实和国家粮食安全，各区县各单位要高度重视，加强对规范化管理活动的指导，保证活动的顺利进行。

为确保活动顺利开展并取得实效，市粮食局成立以局长陈景强为组长，副局长杜亚非、毛世平、纪检组长陈瑶为副组长的粮油仓储规范化管理活动领导小组，仓储科、调控科、财务科、监督检查科为成员单位，领导小组办公室设在仓储科。同时，将活动开展作为专项加分内容，纳入20xx年仓储工作目标考核。

（二）科学规划，突出重点。各区县各单位以及各个企业要按照规范化活动的内容和要求，结合自身实际，从企业规范化管理需要出发，科学合理的规划制定活动方案。活动的开展要以存储地方储备粮油的企业为重点，要特别突出解决企

业存在的主要问题，切实提高企业规范化管理水平；要对照当前粮油仓储企业管理方面存在的5个主要问题，认真开展自查工作，落实整改措施，完善管理制度，杜绝各类不规范行为，有效提高企业规范化管理水平。

（三）充分发动，整体实施。各区县要充分发动粮油仓储企业积极参与规范化管理活动，确保参与率要达到100%。要按照整体推进的原则，全面组织所有企业开展规范化管理活动，确保行动率达到100%。

（四）加强督促，力求实效。各区县各单位要按照注重实效的原则，切实加强活动开展期间的检查督促和指导，防止图形式、走过场现象的发生。要严格按照党风廉政建设责任制的要求和规定，强化廉洁监督，杜绝违规违纪行为发生。要认真总结活动期间好的做法，及时上报工作进展、重要活动、典型经验，加强信息沟通和交流，努力推进全市粮油仓储企业规范化活动的开展。