

幼儿园周计划表本周工作重点(模板9篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

幼儿园周计划表本周工作重点篇一

周总要求：能围绕暑假生活，新教室、新老师等内容，与同伴或老师用连贯的语言积极主动地进行交换，乐意表达真实的情感。

- 1、让幼儿能及时以愉快的心情适应假期到新学期的过度；
- 2、能用完整的话讲述暑假兴奋的`事情，并学会安静聆听他人讲话；
- 3、知道自己长大了，是幼儿园的大班小朋友，有做哥哥姐姐的光荣感；
- 6、熟悉班上的标志，有小脚丫的地方不可以乱跑，并学习班上的规章制度；
- 7、能清楚地口述10之内的排列顺序，知道顺数与倒数。

二、集体活动

谈话活动：快乐暑假语言活动：我们的新教室社会活动：值日生分工音乐活动：值日生歌数学活(动：顺数、倒数)

英语活动：温习简单的问候语

户外活动：温习列队，要求整齐迅速能对基本口令作出及时

反映(立正、稍息、左右转)

三、其他工作

1、环境布置:布置新教室环境

2、平常生活:带领幼儿熟悉自己的茶杯格,熟习新安排的床位与坐位。

3、常规教育:继续对幼儿进行“三轻”教育,即轻轻走路、轻轻说话、轻轻拿放东西。

4、家长工作:

(1)预备幼儿的生活用品。如更换衣服、小毛巾

(2)预备幼儿的学习用品。如水彩笔,课外书、图画书、本子等。

(3)进进大班培养孩子良好的学习习惯和生活习惯。

(4)与家长沟通坚持送幼儿来园。

幼儿园周计划表本周工作重点篇二

1、继续主题活动“五彩的秋天”(三)。通过故事、歌曲、散文、图画等感知秋天许多树叶发生了变化,知道秋天是美丽多彩的。

2、开展创游活动,提醒幼儿注意游戏秩序与玩法。

3、洗手前提醒幼儿将袖子卷起,洗手时做到勤搓双手,不玩水。

星期来园活动 体锻活动 教学活动 游戏活动 日常活动

上午下午

一

- 1、引导幼儿在自然角中浇适量的水。
- 2、区域游戏：重点指导美工区水果撕贴画。
- 3、个别谈话：提醒个别幼儿集中注意力
- 4、集体谈话：我发现秋天的颜色1、分散活动：重点梅花桩
- 5、徒手操、律动
- 6、集体游戏：伙伴历险记(综合)语言：秋天的颜色

健康：烦恼的小胖子创游：重点指导美美发屋智游：谁在唱歌

户外：滚球

- 1、洗手前提醒幼儿将袖子卷起，洗手时做到勤搓双手，不玩水。
- 2、天气转冷，提醒幼儿注意进餐速度，以免午餐转凉。提醒幼儿进餐时做到一口饭、一口菜和一口汤，保持桌面与地面的干净。
- 3、午睡时提醒幼儿将自己的衣物摆放整齐后，尽快入睡。

二

- 1、分散活动：大型活动器具
- 2、徒手操、律动

3、集体游戏：跳跳球接力(跳的协调)语言：云彩和风儿

科学：捡树叶创游：重点指导休闲吧体游：贴大饼

手工：小鸡吃菜

三

1、分散活动：重点指导拍球

2、徒手操、律动

3、集体游戏：花式运球(协调)艺术：小树叶

科学：树叶分类创游：重点指导建筑公司区域：穿鞋带

阅览：图书真好看

四

1、分散活动：重点指导掷飞标

2、徒手操、律动

3、集体游戏：搭桥(合作与钻)区域：重点指导水果编织

艺术：美丽的菊花创游：重点指导宝宝家劳动：拉拉链扣纽扣

民游：炒黄豆

五

1、分散活动：重点指导踢毽子

2、徒手操、律动

3、集体游戏：小兔找山洞(反应、跳)音游：数星星

园本：青花瓷(线描)科发室：重点指科学探索区娱乐：谁先相遇

评优：有礼貌宝宝

家长工作

1、与孩子一起收集不同形状的落叶带至幼儿园。

2、建议家长傍晚在家中和幼儿园一起观察天空中云彩的变化，感受大自然的美景。

环境教育

1、在美工区提供水果图画和色纸供幼儿进行撕贴水果，在益智区提供水果编制图

2、在语言区提供幼儿活动材料2供幼儿描述故事。

幼儿园周计划表本周工作重点篇三

第一周2月21日——2月25日：

1、各班教师把室内外的环境布置及区域角进行完善整理及新晨间操的学习

2、迎接新生，稳定幼儿情绪

3、培养幼儿一日常规训练

4、各班按时按计划开展一日教育教学工作

- 5、及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录
- 6、随堂进班听课
- 7、全体教师召开全员会议
- 8、周四组织教师集体备课及“幼儿园一日常规”的培训
- 9、周五各班老师上交备课本进行检查
- 10、各班老师在幼儿园qq上上传下周学习内容（伙食表、周计划表等内容）
- 11、各班做好家长会的准备

第二周 2月28日——3月4日：

- 1、各班按时按计划开展一日教育教学活动
- 2、稳定幼儿情绪，加强幼儿一日常规的训练
- 3、及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录
- 4、教学园长随堂进班听课
- 6、召开家长会
- 7、各班准备月底早期阅读与识字、英语及所学内容活动排练（大家乐活动）
- 8、艺术班执教老师上交本学期教学进度

第三周3月7日——3月11日：

- 1、各班按时按计划开展一日教育教学活动

2、稳定幼儿情绪，加强幼儿一日常规的训练

3及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录

4、教学园长随堂进班听课

5、3月8日各班开展“三八”妇女节我爱妈妈的主题班会，进行礼仪教育

6、周四集体备课学习分享好的教案、反思、文章

7、周五各班上交备课本检查

第四周 3月14日——3月18日：

1、各班按时按计划开展一日教育教学活动

2、稳定幼儿情绪，加强幼儿一日常规的训练

3、及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录

4、教学园长随堂进班听课

5、各班开展学雷锋的主题班会

6、周四集体备课及英语口语的的训练

7、周五各班上交备课本检查

第五周 3月21日——3月25日：

1、各班按时按计划开展一日教育教学活动

2、稳定幼儿情绪，加强幼儿一日常规的训练

- 3、及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录
- 4、教学园长随堂进班听课
- 5、抽查下周“大家乐”活动的节目
- 6、周四教师集体备课
- 7、周五备课本上交
- 8、下周交月底教育心得体会

第六周 3月28日——4月1日：

- 1、各班按时按计划开展一日教育教学活动
- 2、稳定幼儿情绪，加强幼儿一日常规的训练
- 3、及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录
- 4、教学园长随堂进班听课
- 5、各班排好三月份早期阅读与识字、英语等教学活动展示的内容。（4月1日下午3：15）
- 6、周四教师集体备课
- 7、周五备课本上交
- 8、本周五老师上交各项记录及教育教学心得体会
- 9、每月底考核各班所学知识
- 10、各班教师下周进行调教的准备

第七周 4月4日——4月8日：

- 1、各班按时按计划开展一日教育教学活动
- 2、稳定幼儿情绪，加强幼儿一日常规的训练
- 3、及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录
- 4、教学园长随堂进班听课
- 5、周四教师集体备课
- 6、周五备课本上交
- 7、各个老师进行调教，集体教师观摩及反思总结

第八周 4月11日——4月15日：

- 1、各班按时按计划开展一日教育教学活动
- 2、稳定幼儿情绪，加强幼儿一日常规的训练
- 3、及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录
- 4、教学园长随堂进班听课
- 5、周四教师集体备课
- 6、周五备课本上交
- 7、各班下周一交“六一”节目排练活动的方案，确定节目并着排练
- 8、本周进行亲子春游活动的准备与策划

第九周 4月18日——4月22日：

- 1、各班按时按计划开展一日教育教学活动
- 2、稳定幼儿情绪，加强幼儿一日常规的训练
- 3、及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录
- 4、教学园长随堂进班听课
- 5、周四教师集体备课
- 6、周五备课本上交
- 7、4月22日世界地球日到来之际，开展“我们只有一个地球”的主题班会活动，提升幼儿的环保意识。
- 8、亲子春游活动

第十周 4月25日——4月29日：

- 1、各班按时按计划开展一日教育教学活动
- 2、稳定幼儿情绪，加强幼儿一日常规的训练
- 3、及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录
- 4、教学园长随堂进班听课
- 5、周四教师集体备课
- 6、周五备课本上交
- 7、月末各班上交各项记录及教育教学心得体会

8、月底考核各班所学知识

第十一周 5月2日——5月6日：

- 1、各班按时按计划开展一日教育教学活动
- 2、稳定幼儿情绪，加强幼儿一日常规的训练
- 3、及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录
- 4、教学园长随堂进班听课
- 5、周四教师集体备课
- 6、周五备课本上交
- 7、各班抓紧排练六一节目，抽查各班节目
- 8、周四集体备课学习掌握《纲要》要领

第十二周 5月9日——5月13日：

- 1、各班按时按计划开展一日教育教学活动
- 2、稳定幼儿情绪，加强幼儿一日常规的训练
- 3、及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录
- 4、教学园长随堂进班听课
- 5、周四教师集体备课——如何把幼儿计算能力提高
- 6、周五备课本上交
- 7、各班抓紧排练六一节目，周五各班节目第一次彩排

第十三周 5月16日——5月20日：

- 1、各班按时按计划开展一日教育教学活动
- 2、稳定幼儿情绪，加强幼儿一日常规的训练
- 3、及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录
- 4、教学园长随堂进班听课
- 5、周四教师集体备课
- 6、周五备课本上交

第十四周 5月23日——5月27日：

- 1、各班按时按计划开展一日教育教学活动
- 2、稳定幼儿情绪，加强幼儿一日常规的训练
- 3、及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录
- 4、教学园长随堂进班听课
- 5、本周各班可少上课，抓紧时间排练六一节目，周五各班节目第二次彩排
- 6、周五备课本上交

第十五周 5月30日——6月3日：

- 1、各班按时按计划开展一日教育教学活动
- 2、稳定幼儿情绪，加强幼儿一日常规的训练

- 3、及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录
- 4、教学园长随堂进班听课
- 5、周四教师集体备课
- 6、周五备课本上交
- 7、以“六一”儿童节为契机，以幸福的童年为主题开展教育幼儿要热爱祖国，热爱家乡，热爱父母的庆六一活动（可选择山水国际的水泥平地上进行活动，即展示了我园的风采又起到了招生的作用，一举两得）
- 8、着手本月各班应展示给家长看的学习汇报节目排练好
- 9、月末各班上交各项记录及教育教学心得体会
- 8、月底考核各班所学知识

第十六周 6月6日——6月10日：

- 1、各班按时按计划开展一日教育教学活动
- 2、加强幼儿一日常规的训练
- 3、及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录
- 4、教学园长随堂进班听课
- 5、周四教师集体备课及教师5项全能探讨学习
- 6、周五备课本上交
- 7、大一班毕业典礼节目排练（本学期所学知识也可展现出来）及艺术班汇报做准备

8、通知各个老师下周进行教师5项全能考核的准备

9、着手排练学习汇报节目

第十七周 6月13日——6月17日：

1、各班按时按计划开展一日教育教学活动

2、加强幼儿一日常规的训练

3、及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录

4、教学园长随堂进班听课

5、周四教师集体备课，反思讨论本学期幼儿在园所学知识及掌握情况

6、周五备课本上交

7、进行教师弹唱跳3项技能的考核

弹琴、唱歌、舞蹈：教师随手抽取曲子并弹唱出歌曲，最后根据歌曲来创编舞蹈

第十八周 6月20日——6月24日：

1、各班按时按计划开展一日教育教学活动，并在本周完成所有教学

2、加强幼儿一日常规的训练

3、及时与未来园的幼儿家长打电话并做记录

4、教学园长随堂进班听课

5、周四教师集体备课，反思讨论本学期幼儿在园所学知识及掌握情况

6、周五备课本上交

7、毕业班典礼及艺术班汇报

8、检查各班学习汇报节目

第十九周 6月27日——7月1日：

1、周四教师集体备课，反思讨论本学期幼儿在园所学知识及掌握情况

2、周五各班进行学习汇报活动

3、进行教师“说”“画”2项技能的考核

说：教师随手抽取纸条上的内容进行讲故事

画：要求一幅画里有3种以上不同形态的动物、植物，来创编一幅快乐景象的画面。

4、各班上交月末各班上交各项记录及教育教学心得体会，及本学期工作总结和教育教学总结（提醒老师下周交暑期计划）

5、月底考核各班所学知识

第二十周 7月4日——7月8日：

1、各班上交暑期计划（包括艺术班）

2、全园会议，总结并认真分析一学期的工作

3、本周各班上暑期内容

幼儿园周计划表本周工作重点篇四

一、学期工作目标：以联合办园为契机，以小幼衔接课题为主导，以运动会、“六一”汇报演出为主题，加强幼儿园管理，突出特色，努力开创幼儿园教育教学管理新局面。

二、加强学习，提高教师的思想业务素质：本学期，加强全园教师的政治业务学习，统一思想，统一认识，统一要求与管理，提高教师的业务水平和思想素质。以先进的教育思想和教育理念来指导幼儿园的教育教学工作。

三、加强小幼课题研究：在教学中，围绕小幼衔接的主题，开展教育教学活动。首先加强文化课教学，除了完成正常的教学内容外，语言课教学中，逐步渗透提前识字、提前认读教学，在教学中通过儿歌、古诗文的背诵教学，渗透中国经典教育，为小学的提前阅读打下良好的基础；弘扬中国的传统教育，在此基础上，三月底举办一次中国古典作品唱颂会。其次，努力提高专业课教学水平，力争出成绩，出人才。在国画教学中，加强国画技能技巧的学习、掌握，学期末，力争给每位幼儿装裱一幅作品，让人人都有收获的喜悦；音乐班舞蹈与艺术体操相互渗透，体现音乐班的专业特色。另外，加强幼儿的上课常规管理，培养良好的行为习惯和学习习惯，为幼儿更好地适应小学教育打下基础。

四、加强幼儿的安全教育和保育工作，确保幼儿的身心健康地发展：保育工作是幼儿园一项重要的工作。我们首先要认识到保育工作的重要性，并树立现代保育意识，深刻理解保育工作的内涵，熟悉了解保育工作内容、要求及相关业务知识，严格遵守卫生法规。以面向全体幼儿、突出以幼儿发展为中心，突出心理保育，突出一日生活各环节的保育，并实施保育对策，使保教互相渗透，使保教相结合的原则得以真正实现。突出幼儿园安全工作，责任到人，加强教师安全责任心，以保证幼儿身心健康地成长。

五、以活动促进各项工作的发展，提高幼儿的素质：

1、为了突出渗透中国的经典教育，3月底幼儿园将举办古诗文唱颂会，要求全园幼儿参加。

2、为了加强家园联系，体现家园共育，定于4月底举行幼儿园家长儿童运动会，运动会要体现趣味性和娱乐性，以锻炼身体、提高幼儿的综合素质为目标，要求幼儿人人有项目，全园参加。

3、6月份，举办幼儿园特长汇报演出，从学期初就制定出训练计划和目标，利用一切业余时间进行排练，尽量不耽误正常的上课时间，力争不再出现锻炼少部分，耽误多数人的做法，还要保质保量地完成汇报演出任务。

4、美术班要举办庆“六一”画展，期末要为每位孩子装裱一幅国画，突出专业特色，给幼儿收获的快乐。

六、续加强幼儿园的室内外文化建设，努力给孩子创造优美的生活环境：为了给幼儿创设优美的生活学习环境，特别是北园的设施添置维修和园文化建设，从学期初就制定一份合理可行的计划，以达到整体规划，合理安排设计，真正办成孩子的乐园。另外，要积极参加学校的各项活动，学习其他年级组的优秀管理经验，积极提高办园效益和办园成果。

幼儿园周计划表本周工作重点篇五

1、会正确使用礼貌用语与老师互相问好，与家长告别。

2、值日生知道要早来园帮助生活老师摆椅子，挂小毛巾。

3、做好来园记录后到户外场地参加活动。

二、户外活动【活动内容】我们的社区、插花、装饰鹅卵石、

观察菜地

- 1、喜欢玩沙、插花等活动。
- 2、了解蔬菜的生长过程，插花的一些简单的方法。
- 3、知道插花、玩鹅软石时注意的安全。

【活动准备】

各种颜色的花、各种漂亮的鹅软石、颜料。

【活动指导】

(一)层次一：插花

学习简单的插花。

(二)层次二：装饰鹅软石

- 1、认识各种颜料来装饰鹅软石。
- 2、在使用颜料的过程中，知道要保持桌面干净。

(三)层次三：观察菜地

- 1、一个一个排队去观察菜地，看看青菜有什么变化。
- 2、在观察菜地之后，了解更多蔬菜的种植方法。

三、早操活动

- 1、能整齐有力地跟着音乐有节奏地做操，重点学习上举、前举的动作。

- 2、能根据音乐变换队形。
- 3、与老师一起创编器械游戏的玩法。

四、点心活动

- 1、值日生尝试管理小伙伴正确洗手,不玩水,把手擦干。
- 2、能安静、专心吃点心,保持桌面干净,吃完自己的一份点心。
- 3、能正确洗杯子不玩水。
- 4、点心后会进行安静活动。

五、5分钟安全教育

- 1、正确洗手,多喝开水,多穿衣服,注意保暖,运动时适时增减衣服。
- 2、加强体育锻炼,尽量不去人多的地方、室内多通风,控制活动量,塞毛巾。
- 3、经常开窗通风,保持居室和工作场所的空气流通,养成良好的生活和个人卫生习惯。
- 4、饭前便后洗手,不要喝生水、吃生冷食物,避免接触患病儿童。不到人群聚集、空气流通差的公共场所。
- 5、勤晒衣服和被褥,出现相关症状要及时到医疗机构就诊。轻症患儿宜居家治疗、休息,以减少交叉感染六、游戏或分区活动星期一、星期二、星期五。

幼儿园下一周个人工作计划及措施4

第一、开学的一第一天要做出本班特色的新颖的开学欢迎仪式。班级也要有良好的气氛来迎接开学的第一天!让幼儿感受开学的快乐!

第二、第一周的计划基本是常规的培养，教师要禁忌不要太过于把所有的常规培养都要抓好，其实要有计划的逐一有轻重的来一步步调整幼儿暑假的懒散。否则就会事倍功半的，还会搞的班级的常规没有培养好。

第三、第一周要收心又要有序的开展班级的区域活动和教学活动。还要开展的本周的主体活动。活动区和教学活动时相联系，要投放本周主体活动所需要的物品。

第四、教师要准备本周召开家长会的草稿，家长会的内容就需要班上老师的一起商议需要那些方面的问题与家长沟通交流。提前两天书面通知家长要召开班级家长会。

第五、班级可以开展暑假我去哪里游玩的活动。可用讲述·带照片·绘画的形式来开展，幼儿的兴趣肯定特别浓厚。

第六、还可以开展帮助新幼儿的活动，幼儿手工绘画的形式将自己做好的作品，赠送给新来的幼儿。能帮助加强幼儿的团结友爱。

第七、可以根据不同的游戏活动来加强幼儿喜欢和多吃幼儿园的饭菜!

第八、教师要准备一些新颖的户外游戏活动!来加强幼儿喜欢来园的兴趣!

幼儿园周计划表本周工作重点篇六

3、做好对在职人员，尤其是大中专院校毕业学生、实习生等一线人员的考核跟进工作，以利于人才储备和培养，并将考

考核结果一次性于7月1日汇报洪部长。考核标准：上岗能力、储备能力、境界能力；考核方法：现场个人考核、直接管理者评述、车间(部门)领导咨询。

其中在6月13日前完成对生产制造部大专(含大专)以上非管理层员工的考核工作；

6、做好财务部、审计部所需材料准备工作；

7、做好工会所需资料准备工作；

8、做好在职人员的档案和社保管理工作；

9、做好就每日人力资源主要工作向洪部长汇报之工作；

10、加强对专业知识的学习；

一、人力资源规划

人力资源规划是个很大的概念，__年也提出了这个工作，但是并没能落实到位，一方面因为自身的技术并不达标，另一方面企业人员素质也不能达到可以参与规划的程度。__年要继续这一工作并将其切实建立起来。主要有以下工作：

1)在企业战略指导下调整制作人力资源架构图。__年12月份完成。

2)对现有核心员工进行整体素质测评，确定员工的整体素质情况，配合岗位素质模型确定其待成长的方面。__年3月份完成。

3)对现有核心员工的成本等做出评估并进一步做出__年整体规划图。

4)实施具体规划。

__年的规划困难在__年仍然存在，所以引进先进的测评系统变得极为重要。测评系统并不能作为唯一的参考，但是测评系统可以在很大程度上对于现代管理者所缺的素质做出指导，在很大程度上给人力资源规划提供参考。

二、招聘选拔

招聘选拔是人力资源工作中非常重要且困难的一个环节，由于这个模块中包含了很多的不确定性，所以不少企业在招聘选拔这一模块的实时操作中都不能取得显著的效果。目前我们公司的招聘选拔模块现状是：

已经用于实施的技术及工具：

1、测评软件，为招聘人员的素质评估提供了基础依据，但是由于测评工具落后而且模块甚少分析过于简单，对招聘的参考意义不大。

2、结构化面试：__年已经开始操作结构化面试的题目设计且在日常招聘中已经注意面试分模块进行考察但对不同岗位员工的需求素质类型还不够明晰。素质模型的建立需要基于各个部门的支持，各岗位所需求的素质是不相同的，在建立素质模型时，各个部门的负责人及各岗位的核心员工起最重要的作用。

幼儿园周计划表本周工作重点篇七

基本情况分析：

我们葡萄班共有家长60名，由于是新的班级，老师与家长之间都比较陌生。同时家长们来自各行各业，素质各不相同。他们都很年轻，育儿思想、理念较先进，但是他们缺乏一定的育儿经验。本学期我们将配合幼儿园的规划目标，逐步改进、完善家长工作，努力探索家长工作新路，从多角度教育

转变家长观念，提高家长素质，使家长在培养孩子规格上与幼儿园达成共识，形成教育合力，共同增强为国教子责任心。

工作要求：

- 1、向家长宣传、普及科学育儿和家庭教育知识，帮助家长提高家庭教育能力，共同担负教育幼儿任务，促进幼儿身心和谐发展。
- 2、家长通过班级教师组织的活动，在了解幼儿园教育，培养孩子全面发展的基础上，重视培养幼儿自我服务能力及良好的习惯。
- 3、有计划地开展多种形式的家教指导活动。
- 4、对家长进行有目的地分类指导。

针对措施：

- 2、班级家长会班主任向家长汇报班级集体和幼儿情况，肯定已经取得的成绩，分析存在的问题及原因并商讨对策。
- 5、让家长、幼儿了解学校、教师的电话号码。
- 6、亲子游戏使家长在注意培养孩子智商、情商的同时，为加强亲子关系，形成和睦、幸福的家庭氛围，为孩子美好的明天营造宽松、和谐的家庭环境！

幼儿园周计划表本周工作重点篇八

《春学期后勤工作计划：重点抓好幼儿园安全工作》可能是您在寻找幼儿园后勤计划总结过程中需要的内容，欢迎参考阅读！

一、指导思想：始终遵循幼儿园总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定的中心；做好“两个”服务：为教育教学服务工作，为师幼生活服务；落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

二、工作目标

加强常规管理，注重工作实效，继续以“服务到位，求质求量，开源节流”为工作口号，努力做到：加强学习，提高服务意识；加强管理，提高服务水平；加强考核，提高服务效率。围绕幼儿园中心工作，不断美化和优化环境，使后勤服务工作力求做到有预见性、有高效性，以确保幼儿园各项工作顺利开展。

三、工作要点

1. 加强队伍建设，提高整体素质

(1) 加强政治理论学习，按时参加幼儿园安排的各项学习，了解社会动态，了解幼儿园工作中心和工作要求，在此同时，安排后勤人员一月一次专题学习，加强思想政治教育，树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，创优质服务，树立爱岗敬业的好形象。

(2) 加强业务技能的培训。后勤人员分头召开一学期两次的专项技能技巧培训，如学习消毒配比、春季传染病的防治、小儿营养菜谱等。通过学习掌握一定技能，提高服务水平。

2. 完善制度建设，强化监管力度。

本学期将对原有规章制度重新审查、充实、完善，使之真正

起到激励、约束、规范个人行为的作用，真正能用制度去管理人、教育人、评价人。

(1) 进一步健全后勤人员的岗位责任制，从幼儿园工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有记录，事事有落实。

(2) 进一步完善物品采购制度、校产管理制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批及物品的验收归库工作，做到规范造册、核算及时、帐物相符、定人定责、损坏赔偿。

(3) 完善“每日巡视制度”，安全办对幼儿园园舍、设施设备以及幼儿园环境的绿化和卫生等进行每日巡视，并做好相关记录，对发现的问题及时做好处理和反馈。

3. 加强校园建设，改善育人环境。

(1) 切实加大对校园环境的管理力度，教育孩子以及家长爱护校园的一草一木，积极开展美化校园的活动，重视花草树木的管理，确保校园净化、美化、绿化。

(2) 切实加强各功能室、活动室的管理，时刻保持各功能室、活动室的清洁卫生，严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

四、重点工作

1. 重点抓好幼儿园安全工作

(1) 高度重视安全卫生防范工作，充分发挥全员参与管理的作用。完善应急预案制度和管理措施，实行主管领导责任制，各条线领导分块抓，全体教工共同参与的管理模式。

(2) 加强安全、卫生知识的宣传，增强师幼的自我保护意识，促进良好行为习惯的养成与内化，让安全与卫生的防范观念在师幼的脑中得到固化。

(3) 经常彻底排查安全隐患，安全小组坚持每月第一星期全园安全大检查，学期初各班各处室进行自查，平时安全办做到定期、随机、定向、细致检查相结合，检查场地、设施和各室中的电器、线路、装置、设备，检查完毕及时记录，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

(4) 各班根据幼儿年龄特点结合主题对幼儿进行安全教育和演练，安全办聘请消防、交通、法律等专职人员来园对教师进行培训，多途径提高师幼的自我保护技能。

(5) 把好散学关，为了幼儿散学安全，家长凭接送卡接送幼儿这一制度落到实处，本学期将拟改变散学的模式。下午散学时，幼儿园大门口聚集15位家长时，就打开中间大门，家长持卡从中间大门进入，家长和幼儿离园从幼儿园西侧大门走，一位保安和散学值班人员在中间查验接送卡，还有一名保安在西侧门值勤，只许出不许进，上午家长送幼儿离园时，也必须从西大门出。同时加强值班人员的管理，3：50必须持证到岗，执勤认真，坚决不允许小商小贩在门口设摊设点，或者散发传单。

(6) 加强内保人员的管理，把好入园关。首先是加强学习，学习市局下发的各种安全文件，讨论分析各报刊、杂志、媒体报道的各类学校事故、案例，时间初定为每月第一星期的星期一中午，组织者分单双月，单月是我，双月为安全办主任，从而不断提高内保人员的安全意识，安全责任；其次是完善制度，细化落实，进一步修改、完善内保人员工作制度、值班制度、来人登记制度等，结合实际，具体落实到每一个操作环节；最后是加强过程监管，奖惩分明，抓好平时检查、督查，发现问题立即指出，要求立即整改，对屡教不改的人

员给予处罚，绝不留情面，平时检查情况与月度考核挂钩，奖惩分明。另外内保人员每月一总结，时间定为每月28日中午一点。总结本月工作中的得与失，提出需改进的地方，切实提高内保人员的工作素养及工作能力。

2. 重点抓好校舍、校产管理工作。

(1) 进一步完善幼儿园校产管理制度，增强师幼对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，班级将报修单送到园长室，以便及时安排；维修完毕，由报修人负责验收签字。

(2) 加强对校产校具的管理，提高对各类设备的使用效率，做到妥善保管，合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、设备、图书等进行清点登记，学期末进行物资核对，责任到人。

(3) 切实加强活动室的管理，充分发挥活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

(4) 加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为幼儿园节约一滴水，一度电，一分钱。

3. 重点抓好食堂管理工作。

(1) 认真学习、贯彻《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，学习相关法律法规，使每个食堂工作人员知晓法律法规，并对照日常工作认真落实，齐心协力提高服务工作质量。

(2) 依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督。并根据实际情况不断健全食堂管理制度、规范各项操作程序。

(3) 加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查卫生情况、伙食的数量和质量，到班检查就餐情况，根据情况及时反馈，

奖优罚劣，与考核挂钩。

(4) 定期组织食堂人员进行业务培训，提高烹饪水平。(5) 树立食品安全第一意识，严格把好食品卫生关，重视和加强饮食卫生工作台帐，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

(6) 认真积极听取师幼意见反馈, 要求食堂努力根据实际情况尽量满足师生要求。

总之，对各项工作做到有安排、有检查、有落实，及时总结经验，吸取教训，纠正偏差，不断提升后勤服务工作的档次和水平。

月份安排：

二、三月份：

1. 做好校园绿化整理、卫生打扫，迎接开学；
2. 全园地毯式安全大排查，维修各班上报损坏的器材、器械，保证幼儿活动安全；
3. 发放各岗位开学所需物品，统计更换个别班级毛巾及水壶；
4. 制作插班生幼儿接送卡，对遗失的接送卡进行补办；
5. 重新安排散学值班人员表，更改散学模式；
6. 全园安全消防演练；
7. 保育员培训，内容为《保育员一日常规工作》，主讲陈彩霞；
8. 内保人员学习，主讲陈彩霞；

9. 后勤人员月度考核，内保人员月度总结。

四月份：

1. 安全领导小组全园安全大检查，检查、记载、整改；
2. 各班进行安全教育并上交安全教案及活动照片；
3. 保育员培训，内容为《春季幼儿传染病》，主讲戴杰；
4. 内保人员学习，主讲季源泉；
5. 检查门房台帐资料；
6. 食堂人员业务培训，观看《小儿营养菜谱》；
7. 后勤人员月度考核，内保人员月度总结。

五月份：

1. 安全领导小组全园安全大检查，检查、记载、整改；
2. 各班做好“五一”放假的安全工作；
3. 保育工作经验交流会；
4. 做好幼儿春游安全工作，写好预案，安排车辆；
5. 内保人员学习，主讲陈彩霞；
6. 后勤人员月度考核，内保人员月度总结。

六、七月份：

1. 安全领导小组全园安全大检查，检查、记载、整改；

2. 保育培训，内容为《托幼机构消毒的基本方法》，检查各班教玩具清洗消毒情况；
3. 食堂人员业务培训，观看《小儿营养菜谱》；
4. 聘请外来人员对全园教职工进行安全培训；
5. 内保人员学习，主讲陈彩霞；
6. 核对物资，做好财产清点工作；
7. 做好下学期购置计划；
8. 后勤人员月度考核，内保人员月度总结。

幼儿园周计划表本周工作重点篇九

一、本月工作重点：

1. 组织幼儿认真绘画，参与园内迎_五一_中大班幼儿画展。
2. 组织好幼儿进行_五一_体检。
3. 按时出好《家长园地栏》。
4. 班主任与配班老师认真写好《宝宝成长手册》，创设好主题墙饰。

二、本月开展以下主题：

主题目标：

引导幼儿进入生活环境中的弯绕世界，了解弯绕既是许多物体的自然现象，又凝聚着人们的刻意创造。提高幼儿探索事物的兴趣，大胆尝试观察事物的方法，激发幼儿的想象力和

创造力。

主题目标：

引发幼儿在游戏中感知认识空气，通过各种途径让幼儿感知空气的无所不在，激发幼儿探索、了解一些科学现象的兴趣。

三、家长工作：

1. 与孩子共同搜集有关弯弯绕绕的物体图片，并带到幼儿园。
 2. 带孩子外出散步和游玩，引导孩子在大自然中寻找更多弯曲缠绕的攀缘植物。
 3. 与孩子一起给气球充气，直接了解充气的步骤、方法、注意要点，并在幼儿园开展相关活动时带上气球。
 4. 家长和孩子共同装饰两个气球，使孩子每天观察气球的变化，如气球变瘦了吗，为什么。
- 四、环境创设：

1. 布置_弯弯绕绕天地_，搜集、展示各种弯绕的图片、作品等。
2. 布置_我找到的空气_墙饰，展示幼儿找到的空气，如在气球里、保鲜袋制作的小动物头里等。
3. 师幼共同布置六一节日环境。