

# 最新项目组织管理方案 学校管理方案(汇总5篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 项目组织管理方案篇一

为使食堂工作进一步规范化、制度化，使食堂能做到优质、安全、高效地服务于师生，特制定以下管理方案。

- 1 采购。食堂设采购一名，每天采购完毕后认真填好采购单，并签名。保管员用于月底盘点，管理员用于月底结帐，然后存档。
- 2 验收和保管。食堂设保管员1名，每日对照采购单，对所采购物品进行核实验收，验收完毕后在采购单上签名，并保留采购单，以便月底盘点。
- 3 制订菜单和领用物品。食堂炊事员实行主、副厨值班轮流制。主厨负责根据当天采购员采购原料及仓库存储，协同食堂管理员拟制当天中、晚餐菜单及次日早餐计划并予公布，然后领用各项所需材料，在领用单上签名，以便月底结合采购单进行盘点结帐。
- 4 饭菜加工。每餐饭菜必须在就餐前5分钟准备好。整个加工过程由主厨统一分工调配厨房职工。加工后的饭菜要注意保温、保洁。

5 就餐。就餐期间食堂内部事务统一由食堂管理员进行协调。负责打菜的职工要固定窗口。食堂管理员要根据就餐情况及及时调配饭菜，如有饭菜不足情况要及时采取措施。

6 餐后清洗、清理与打扫。餐后，管理员组织分工，对餐桌、厨具、餐具进行清洗，并分类放在固定位置，厨房、餐厅进行打扫、冲洗；对剩余饭菜进行适当处理。

7 每周六要进行厨具、餐具的清洗及厨房、餐厅及周边环境的大

扫除。每月底要对采购原料及使用原料进行盘点，并列出当月库存物品清单及数量；每月底膳食委员会要和食堂管理员进行当月成本核算和帐务整理。

1 按时上、下班，坚守工作岗位，服从管理员安排，遇事要请假。无故迟到扣除当天工资50%，无故矿工一次扣除当月工资5%，病、事假扣除当天工资。

2 树立全心全意为师生服务的思想，讲究职业道德。文明服务，态度和蔼，主动热情，礼貌待人，热爱本职，认真负责。不断钻研业务，努力提高自身业务水平。

3 养成良好的工作习惯，各种厨具、餐具要固定放置，使用完毕后及时放回原处，各种物品不随处乱放。

4 爱护公物。使用锅炉、压面机等械具要严格遵守操作规程，清洗餐具、厨具要细心细致。

5 采购员要把好采购质量关和成本关。严禁采购腐烂、变质食物；保管员要做到物品进出帐目清楚，程序分明；炊事员要不断钻研业务，多动脑筋，做到饭熟菜香，味美可口。并根据季节及饭菜特点、准备足够的饭菜，一方面使饭菜浪费度降低到最小，又不会使饭菜不够吃。

开厨房前，必须将厨房各种食品放置好，关好门窗，检查各类电源开关、设备、炉灶等，做好防火、防盗、防毒工作。

7 做好食堂卫生工作。工作期间必须穿工作服，注意做好食品卫生，餐具卫生，环境卫生，个人卫生工作，如有咳嗽、腹泻、发烧、呕吐等疾病，应向管理员请假，离开食堂工作岗位。

8 食堂工作人员既要分工负责，又要团结协作，真诚待人，语言文明，工作期间不争吵，不打闹。

### （一）食品卫生

1 不购买不新鲜食品，严禁购买及使用腐烂变质的食物，以及其他感官性状异常食物。

2 要做到生品与成品、熟品相隔离，成品与半成品相隔离，食品与杂物相隔离。冷藏时做到荤腥类食品与其他食品相隔离。

3 食物制作及销售过程中要注意防蝇、防灰尘，以避免杂物混入食品。

4 隔餐食物如可食用，必须经过回锅加热。

5 各种调料不宜久置，装盛调料各种器具应经常洗涤。

### （二）餐具、厨具卫生

1 刀、墩、板、桶、盆、筐、灶、锅、抹布等厨具要每餐清洗，保持厨具的清洁。餐具用后要一洗二刷三冲四消毒四类。

2 厨具和餐具要固定摆好。

### （三）环境卫生

- 1 要经常性地打扫和清洗食堂地面，做到地面无杂物和积水
- 2 储藏室要保持干净、干燥和通风，储藏间不得存放其他杂物及个人物件，物品存放要离地，隔墙，分类。
- 3 对食堂周围的阴沟、角落、泔水桶，垃圾堆要经常清理，预防细菌感染食物
- 4 对存放厨具，餐具的各个角落要经常抹洗。

#### （四）食堂工作人员个人卫生

- 1 食堂工作人员要做到“四勤”勤洗手，剪指甲；勤洗衣服，被褥；勤洗澡，理发；勤换工作服。
- 2 在工作前及处理食品原料后、便后要用肥皂及流动清水洗手，直接用手接触入口食品之前（如抓粉条，切菜，加工面粉等）应用热水消毒。
- 3 不得在食品加工期间及销售食品前抽烟，不正对食品咳嗽、打喷嚏，不随处吐痰。

#### 1 成立膳食委员会。膳食委员会由以下成员组成：

校长：直接向上级有关部门负责。统筹协调食堂各项工作。

总务处：食堂的业务管理部门。每月一次协同食堂管理员进行月底结算工作，及时完善、修理食堂各项设备设施。

政教处：配合食堂做好就餐的秩序管理工作，加强对学生的勤俭节约，文明礼貌教育工作。

食堂管理员：兼食堂卫生管理员。食堂的直接管理者。

## 项目组织管理方案篇二

在学校管理中，班级管理是一个重要方面。班级管理包括学校领导对班级的管理，班主任对班级的管理，还包括学生参与管理，其中主要是班主任对班级的管理。因此此处将班级管理界定为班主任按照一定的原则运用科学的方法，为建立良好的班集体，实现共同的目标而不断进行协调的综合性活动。简言之，班级管理就是指班主任对所带班级学生的思想、学习、劳动、生活、课外活动等工作的管理。

依据一定的原则，运用科学的方法，努力在强化班级民主管理，创建积极向上的班风学风，加强班级常规建设，开展特色班级活动，建设文明班级秩序，养成良好行为习惯等方面探索出新思路，新经验，以实现班级管理最优化，为学生的全面发展、健康成长构筑良好的平台。

班级事务纷繁复杂，要进行全面管理，高效管理可抓住两条线进行。即依据班集体的发展与学生身心发展特点而实施的纵向管理和根据班级的组织结构、人员组合情况、制度贯彻水平而实施的横向管理。

### 纵向管理

纵向管理是过程性管理，要求班级工作要有计划、有目标，并有循序渐进的工作步骤，要对学期、学年等的管理全面考虑，有中、长期管理计划。

#### （一）制定计划，注重起始工作

1、明确制定计划要求：计划是班级管理过程的起始环节。制定计划要做到目标明确，切实可行。从巩固已有成绩，解决遗留问题，考虑班级基础和今后发展出发，依据班级教育和管理理论，依据学校的总体工作目标，从实际出发，通过具体的项目、指标、进度、完成的期限等的谋划，确保学期工

作有序开展。并能努力做到不落俗套，敢于开拓创新。

## 2、确定制定计划步骤：

- (1) 主要管理者——班主任通盘考虑，提出初步方案；
- (2) 广泛吸收科任教师、家长、学生的意见；
- (3) 归纳集中，确定最佳方案。

3、考虑计划内容：包括班级情况分析、本学期（年）任务（德、智、体、美、劳等几方面）、教育内容、主要措施和时间安排。还要通过制定月计划、周计划、专题性临时工作计划（如文明礼仪月教育计划，庆“六一”活动计划等），确保计划能具体落实。

## （二）落实计划，加强组织和检查

组织与检查是小学班级管理过程的主体环节，首先要做好组织建设工作。

1、编好小组，健全各种组织。如成立班委会、中队委员会、家长委员会等组织。

2、合理分工，明确职责。如体育老师负责班级体育活动的开展，其他课任老师主要进行课堂常规管理，班主任则负责全面管理。

3、建立健全各项纪律和制度。如请假制度、作业制度、卫生制度；活动纪律、路队纪律、劳动纪律、课堂纪律等。

其次，还要通过检查来督促计划的执行，及时了解情况，适时作好调整。

1、平时检查和阶段检查相结合。平时检查要及时、灵活、机

动，如每天检查学生出勤情况，卫生情况，作业情况；阶段检查一般安排在期中、期末进行，要做到全面、集中、系统，如期中、期末检测。

2、重视全面检查和专项检查。全面检查一般在结束进行，要对学生的思想、学习、身体等方面进行全面、系统、完整的考核；专项检查是专就一个问题深入、细致、重点突出地进行检查，如卫生活动检查。

## 项目组织管理方案篇三

1、成立有校方参与的共管机制。学校领导、班主任教师以及物业主要负责人组成的物业管理领导小组，协调桂林师范高等专科学校日常物业管理运作，物业定期（每月或每季度）向物业管理领导小组汇报上阶段的物业管理情况，增强沟通，促进了解，有利于物业管理日常工作的开展。

2、从专业物业管理的角度提出可行性的意见，与校方联手制定学生宿舍管理规定，使学生在宿舍有一个行为规范，便于管理。

3、管理人员持证上岗、着制服、标志明显。

4、管理人员24小时值班，编排管理人员24小时值班表，我们所有管理人员的联系方式交校方一份，以备紧急事件能够联系到，24小时值班不因双休与节假日而中断。

5、抓好消防工作，把消防隐患消除在萌芽状态。和校方合作在学生宿舍每层楼设置灭火器、紧急备用灯、张贴禁烟标志成立义务消防队，做好学生的防火监督教育工作。

6、24小时全面监管。保安与舍管不间断24小时巡逻，保障学生不受侵害，保障宿舍楼内公共设施完好，保障宿舍楼内的治安环境，保障学生人身与物品安全。

## 7、完善各项管理制度

(1) 来访登记，来访人员经被访人确认后，本校人士可入内，校外人士须在保卫处等待。

(2) 男女生不得互相串宿舍。

(3) 按校方规定开关宿舍大门，非规定时间一律拒绝进入宿舍。

(4) 每天查寝，对外宿、缺寝人员以及熄灯后点蜡烛、讲话者进行登记，及时回报给校方。

(5) 发现打架斗殴现象立即上前制止，并第一时间报校方。

(6) 开展意见调查，物业定期（每季度或半年）发放意见调查表，征求学校与学生的意见，了解对物业管理的需求，确保我们能够提供及时、周到、方便的物业管理服务。

8、员工服务态度：员工以发自内心的真诚笑容热情服务，做到文明礼貌、谈吐文雅、遵章守约、移冠整洁、举止大方、动作雅观、称呼得当。

9、我方不承担因学生自身行为造成的安全事故责任。

1、实行零干扰清洁卫生服务，学生上课后，清洁工再进行清扫。

2、做好环境卫生宣传工作，把提高学生的清洁卫生意识、纠正学生的不良卫生习惯与环境卫生管理相结合，使学生也自觉地参与到环卫工作中。

3、遇到有损害环境卫生行为的学生，进行耐心教育和劝阻，决不因人而异，对于极少数屡教不改者采取典型暴光或让其清理干净的方法，在校方的支持下公开其不文明行为以儆效



尤。

4、每天上下午各打扫一次，全天候保洁，每小时循环保洁一次，先外至内。清洁标准：公共场所无明显泥沙、污垢，每100平方米]内纸屑不超过两片，没有1厘米以上的石子；排水沟无明显泥沙、污垢；垃圾箱清运及时，清运率100%，周围无污垢、无积水，离垃圾箱两米无臭味；玻璃门窗、镜面和灯具标准是：玻璃面上无污迹、水迹，清洁后用纸巾擦拭50厘米无灰尘，清洁后的灯具无灰尘；楼梯的标准是：保持楼梯清洁，目视楼梯无果皮、纸屑、蜘蛛网、污迹等；卫生间标准：地面无烟头、污渍、积水、纸屑、果皮；天花、墙角、灯具目视无灰尘、蜘蛛网；目视墙壁干净，便器洁净无黄渍，室内无异味、臭味；宿舍楼层通道、地面标准：目视，干净，无污渍、无杂物。

1、建立巡视制度。每天上下午两次巡视水电及公共设施。巡视内容：

（1）检查学生生活区公共排污、排水管道有无杂物，发现后做好记录，落实清理工作。

（2）检查生活区内路灯及楼梯照明是否正常，发现问题及时进行维修。

（3）检查有无损毁公共设施，包括门窗、床铺、桌子、室内照明、电线等，如有上述情况，立即进行维修，如属人为破坏，立即进行制止并视破坏情节轻重报校方后给予一定的处罚。

（4）检查各类管道电线有无破损、断裂、生锈等情况，一经发现立即进行维修并做好记录，保证各类管道电线正常使用。

（5）检查学生生活区大门、围墙等设施是否完好。

(6) 配电部分电缆沟（竖井）无水渍、杂物、鼠害，楼层配电箱外观美观、完好、清洁、开关运行无影响等。

2、水电工24小时值班，并把每个水电工的紧急联系方式脚校方一份，以备出现突发事件后联系。

3、宿舍楼内所有因维护不善而损坏的财物由我方承担，但我方不承担大修、更新换旧以及新投入设施项目的费用。

## 项目组织管理方案篇四

通过实施基本公共卫生服务慢病管理项目，建立我乡糖尿病患者健康管理档案；组建糖尿病患者健康管理服务网络；加大对慢病患者相关危险因素干预的力度，减少主要健康危险因素、有效预防控制我乡糖尿病慢性病的发生和发展。力争在20xx年底，全乡病人管理率达60%以上；规范管理率达90%以上；健康体检率达50%；管理人群血糖控制率达到100%。

根据《2型糖尿病管理服务规范》对辖区内35岁以上2型糖尿病患者进行规范管理。

### 1、患者筛查：

通过广泛宣传和动员，开展35岁以上居民每年测血糖；居民诊疗过程测血糖；健康体检及高危人群筛查中测血糖，让患者主动与卫生医疗单位联系测血糖；居民健康档案建立过程中询问等方式发现糖尿病患者，并填写慢病健康体检登记表。

### 2、随访：

对确诊的糖尿病患者，我院每年提供4次面对面的随访。每次随访对患者进行询问病情、血压、空腹血糖测量检查和评估；对用药、饮食、运动、心理等进行健康指导，并填写随访表。

3、健康检查：糖尿病患者我院每年对患者进行一次全面的健康检查，并与随访相结合。内容包括血压、血糖、血脂、体重及体格、视力、听力、活动能力等一般检查，并填写慢病健康体检年检表。

（一）成立项目领导小组，负责项目的领导和协调，（领导小组名单附后）。按照属地管理原则，各负其责，完成项目任务。

（二）疾控中心为项目管理单位，负责日常管理、项目督导、技术培训、健康教育、考核验收、相关材料印制和资料整理上报等工作。

（三）各村卫生室负责对各村35岁以上人群开展糖尿病患者管理（患者发现、建档、随访管理、健康体检、健康教育、信息收集等）

（四）我院负责本辖区项目的宣传，动员落实和质量控制等工作，指导村卫生室开展糖尿病患者管理（患者发现、建档、随访管理、健康体检、健康教育、信息收集等）。

#### （一）项目启动阶段

1、成立慢病项目领导小组，制定出工作方案。各村同样成立慢病管理领导小组，制定具体工作方案，明确专人负责、设置管理门诊、制度规范上墙。

2、召开全乡糖尿病、慢性病健康项目启动会。

3、编制印发各种制度、表格及宣传材料。

4、对相关人员进行业务知识和管理技能的培训。

#### （二）宣传筛查建档阶段

1、大力宣传：通过电视、报纸、资料、板报、广播等方式广

为宣传项目内容，把党的温暖普照到每个目标人群。

2、建立测血糖制度。搞好首诊登记工作。

3、开展慢病健康体检工作：通过各种途径动员人民体检并填写健康体检登记表。努力发现糖尿病患者，对高危人群至少测量一次空腹血糖和餐后两小时血糖。

4、建立档案：对在体检中确诊的糖尿病患者全部建立健康档案，建档率要达到100%。

5、进行随访：对已建档的糖尿病患者分别在6月底、9月底和12月初进行一次随访，并填写随访表入档。

6、开展督导：市疾控中心对我乡糖尿病工作进行多次督导，督导内容主要是人员落实工作进度发现率、建档率、随访率、控制率，经费使用等，并写好半年和年度工作总结。

7、组织相关专业技术人员深入慢病重点村对患者进行面对面咨询，检查和治疗指导。

## 项目组织管理方案篇五

\*商学院院长项兵教授曾数次强调，中国企业的国际化道路，应该是“站在月球看地球”，“整合全球资源为我所有，借力打力走向国际市场”。

20\*年，亨达前瞻性地甩开了国内竞争对手的贴牌战与低价战，勇敢地率先走出国门与法国国际品牌集团达成了战略合作关系。亨达深刻地感受到品牌的核心竞争力不是广告，更不是单纯的技术，而是及早牵手法国国际品牌集团这样专业从事皮鞋等服饰类商品研发、设计、品牌运营及生产经营的大型跨国企业集团。一流的国际人力资源、市场渠道资源、品牌差异化资源和最先进的技术设备，乃至全球化优势资源才是

亨达所仰重的。彼时，来自美国、法国、英国、意大利、澳大利亚、以色列、日本和中国香港的世界顶级设计师百余人云集其麾下，亨达形成了“世界顶级决策、设计、研发的‘大脑’与‘心脏’”。

通过兼容并蓄、优势互补的战略合作，亨达数年来不仅成功运营了“阿迪丽娜”、“动力足”等叫得响的国际品牌，同时，借力法国国际品牌集团在全球的市场、渠道资源，发挥“世界顶级决策、设计、研发‘大脑’与‘心脏’”的优势，整合并集成来自全球的优势资源，为我所用，最终成功地将自主品牌——“亨达皮鞋”也推到了世界市场的前台。

如果说一次合作还不能证明亨达“站在月球看地球”的开阔视野，那么建立“亨达国际营销网络”则堪称中国企业国际化竞争的经典案例。

国际营销网络的稳固建立，让亨达集团将市场触角伸向了世界市场的各个角落：在俄罗斯成立了“亨达（俄罗斯）贸易有限公司”，并一炮打响、蜚声国际；随后，利用俄罗斯这个“桥头堡”，亨达向东欧市场挺进。亨达集团目前已在法国、意大利、美国、日本、中国香港和中东等20多个国家和地区建立了分公司或办事处。有了这些触摸市场需求和流行前沿的神经末梢，亨达收获并激活了整个集团业绩的有效增长，自20xx年开始出口国际市场以来，亨达的出口贸易额以每年30-40的速度递增，成为企业新的经济增长点，不仅规避了森严的贸易壁垒，也让亨达成为真正意义上的国际化企业。

品牌是一个企业持续发展的发动机，一个伟大品牌的背后一定是基于伟大的产品。中国改革开放今年30周年了，在这短的时间内要建立一流的国际品牌，本身就是一项艰巨的任务，品牌的背后是顾客对产品质量销售体系和服务体系的信任。中国企业目前要做的，就是一点一滴地积累以获取信任，无论是走出去还是在国内市场精耕细作；对每一个产品都付出自己的心血，对每一位顾客每次都以诚挚的服务，对每一

个市场机会都去认真把握。