

# 最新软弱涣散党组织自查报告 基层党组织换届自查报告(模板10篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。那么我们应该如何写一篇较为完美的计划呢?那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好,我们一起来看一看吧。

## 年度具体工作计划篇一

本班共有46名学生,男25人,女21人,通过几个学期的努力,全体同学的精神风貌有了一定改变,良好的日常行为习惯正在养成,班主任周工作计划。但和好的班级比还有很大的差距,针对毕业班的特点,即将要进入中学了,但是有的思想还不够成熟,还有不少男同学学习目的不是太明确,纪律松懈,行为习惯不够规范,需要我们班主任做大量思想工作。

### 二、指导思想:

坚持德育为首位,以日常行为规范为准绳,以新的教育理念为中心,大力培养同学们的创新精神和实践能力,力争我班各方面的工作有新的突破。

### 三、本学期工作要点和措施:

1、要求学生严格遵守学校规章制度,端正学习态度,提高学习能力,激发学生学习兴趣,培养学生主动学习,不断提高学习成绩。针对班级一部分同学平时对自己放松要求,在学习方面随随便便,导致期末考试成绩不好的,严格要求他们进一步端正学习态度,做到平时多学、多问、多看、多做,向优秀生学习,努力提高学习成绩。

2、鼓励同学大胆创新,勇于表现自己,积极参加学校、班级

的活动，如歌咏、演讲和体育、数学竞赛等，增强班级的凝聚力，活跃班级气氛，争取在学校的各项竞赛中多获奖。

3、进行礼仪教育，培养学生良好的行为习惯，做到讲文明、有礼貌、守纪律、讲卫生。看见教师能主动打招呼。在公共场合注意形象，不得损坏学校和班级的荣誉。

4、民主选拔班干部，做到公开、公正、公平，健全班委会，分工合作，提高学生的自我管理能力。班干部必须带动全体同学学好每门功课，搞好各项活动。

5、做好弱势学生的工作。对生活比较困难的如应建新、赵阿飞等想办法帮助他们；对智力有障碍，学习有困难的学生如彭冰冰、石正等，多关心他们，帮助他们，开展“手拉手，一帮一”活动，使他们不断树立信心，使他们的学业成绩在原有的基础上有明显的提高。

本周主要工作：

1、主题班会：学习习惯教育。

高一、注意区分高中与初中学习要求的差异，引导学生尽快适应高中学习，掌握合适的学习方法，培训良好学习习惯。

高二、引导学生树立学习目标，勤奋学习。尽量帮助大多数学生树立学习目标，鼓励学生重建学习信心。

2、各班班长、学习委员培训(周四中午1：30，多媒体教室)

3、晚自习时，要注意饮食安全和交通安全。

4、以学生行为规范的落实为目标，深化班级管理，由面到点，由课堂到课间。

个别了解学生，有针对性地个别做工作。目前需要注意对课

间的学生管理，教育学生文明休息。对于某些班级，或者某些时期，课间(包括午间)纪律不好，学生打闹较多，或者有谈恋爱的现象，或者不良行为较多(比如抽烟、玩手机)，班主任课间要经常到班。在班级管理进入良性循环之前，不可过多委诸班干。

开学以来，班主任老师们的班级管理做得都很好，表现出令人钦佩的责任心。当然，大家知道还是出现了学生打架现象。这些事情目前未必能归责于班主任，但是学校，特别是我们这些管理者具有不可推卸的责任。我们会努力把事情处理好，以帮助问题学生，警示其他的学生。

从我们的观察，有些老师的管理是特别勤奋的。如高二(5)班的高磊老师，这个班基础差一些，他的班级管理抓得很紧，他对学生的要求很严格，思想工作做得实。

高一邵冬贤老师整天呆在班上，班级管理非常认真细致。高一王燕舞、高三魏胜春老师中午也经常到班。

班主任老师下班，怎么下?有人坐在教室后面，有人在班上转，做法不同。我想关键在于，有没有真正对学生产生积极的影响力。

5、上周要求对班级自查学生的头发、服装和首饰情况，如果发现问题，希望认真对待。有困难报年级组，请年级组协助。真有困难解决不了，报政教处。

6、广播操还需要多做工作，通过广播操，加强对学生的规范教育和集体主义精神培养。

上周广播操有进步，特别是高二年级，周六表现得比以往要好。我要感谢各位。我知道少数学生对广播操的认识不正确，觉得做操没多大意思，有抵触情绪。请各位班主任老师加强教育。做操既锻炼身体，也能培养集体意识、体现团结精神，

一定要坚持下去。

7、上周出现有学生从楼上往下扔饮料瓶的情况，这是很严重的情况，很危险，而且也是不良行为。请各位加强教育，不要乱扔废弃物。

8、上周出现楼梯过道和走廊开关被学生故意打坏的情况，请相关班级加强教育和管理。根据学校的规定，楼梯过道和走廊开关的责任人是相邻的班级，发生人为损坏，要承担赔偿责任。

9、周三举行演讲比赛。

10、甲流晨检要加强。学生反映或观察发现发热、咳嗽等症状，一定要量体温。体温达到 $37.5^{\circ}\text{C}$ ，要求家长带到医院治疗，并及时了解病情。病愈返校需要交病历。

秋冬季节是甲流最容易传染的时间，目前情况正变得越来越严重，请各位一定要认真对待。

上午开会，方局长本来没有参加，最后来，专门讲了两件事，一件是国庆期间维稳，另一件就是甲流预防。

11、上周家长会情况

高一、高二家长会开得很好，特别是高二，老班主任较多，与家长的交流很充分。

12、政教处布置的一些工作材料上交，希望及时交到政教处。特别是晨检表，每周六下午交到政教处。

13、高一、高二美术班报名的学生，在班主任处登记，名单交到周柏山处。

## 年度具体工作计划篇二

好员工不是管出来的,是带出来的前厅管理层要认清自己的身份,摆正自己的位置,工作中要言以律己,事事要在员工面前树立自己的形象,让员工认为你是一个信得过的领头羊,值得尊敬的带头人。生活中多去关心他们,把员工当成自己的兄弟姐妹,经常和他们谈心聊天,多倾听他们的声音,了解他们心中的想法,及时掌控员工的状态,员工有问题和困难时及时帮他们解决,以防员工出现问题时处于被动。

### 二、加强业务培训,提高员工素质

前厅作为饭店的门面,每个员工都要直接面对形形色色的客人,员工的工作态度和服务质量,反映一个饭店的服务水准和管理水平以及档次,因此对员工培训是工作重点,培训内容主要包括三个大的方面:

- 1、前厅员工的服务知识和基本的业务技能.
- 2、前厅员工的从业能力和超前的服务意识.
- 3、前厅员工的从业理念.

### 三、给员工灌输“开源节流,增收节支”意识,控制好成本。

前厅用品工具定位定人,责任到人.住宿的员工督促节约用水、电,控制好办公用品,用好每一张纸,每一支笔,通过这些控制,为本店创收做出前厅应有的贡献。

### 四、注意各部门之间的协调工作

饭店是一支团队,部门之间的协调是很关键的,前厅是饭店的中枢部门,它同后厨有着紧密的关系,如出现问题,我们都应主动和该部门进行协调解决,避免事情的恶化,因为大

家的目的都是为了本店。

## 五、前厅硬件设施的检修

时时刻刻检查设备运转是否正常，如出现故障和损坏，及时解决，如自己不能解决的，应及时上报相关职能部门进行维修和更换。

## 六、加强营销和宣传

很高兴总公司和数十家知名媒体进行营销和宣传合作，为本店带来莫大的支持和客源，在本年度我想充分利用本店的力量和资源，加强一下促销和宣传，比如：利用老顾客资料和顾客定餐留下的电话进行手机短信促销活动。

## 年度具体工作计划篇三

鼓励幼儿运用多种感官感知夏季的特征，了解夏天与人们的关系。

### 2 引导幼儿初步了

解夏天的饮食卫生，知道一些正确的防暑降温方法。

3 培养幼儿初步的倾听习惯，并能大胆地在同伴、教师面前说话。

### 4 引导幼儿知道谦让，

感受帮助别人是快乐的事，鼓励幼儿做力所能及的事，体验劳动的快乐。

5 培养幼儿初步的环保意识，知道垃圾不能乱扔。

6 引导幼儿分辨声音的大小

7 在日常生活中引导幼儿不爱物体大小、颜色等干扰，正确判断“5”以内的数量，初

步掌握数量守恒。

## 年度具体工作计划篇四

1]认真落实班级学生名单，对来到校注册的学生要及时与其家长取得联系，加强沟通与交流，尽快动员学生到校注册，对已到校的学生要认真做好学生思想工作，让学生尽早投入到学习当中。

2、安排好临时班委和学生临时座位，并将临时学生名单于本周二前上交一份政教处，本周开始按学生名单点名。

3、各班要安排好值日生，及时清理班级卫生，同时加强学生行为规范养成教育(特别是学生抽烟、留长发等)

4、加强班级纪律整顿，制定班规，形成良好的班风、校风。

5、早读课照常进行，学生必须按时到校。

### 第2周班级工作计划要点

1]认真落实班级学生名单

2、加强学生出勤管理，严格规范学生请假制度，严禁学生旷课，及时了解本班学生的出勤情况，并把有关情况通知家长。

3、加强网络安全教育，防止网络安全犯罪，

4、加强学生行为规范养成教育，杜绝乱扔纸屑、果皮、塑料

袋等现象，对留长发、染发的学生班主任预先要做好思想工作。

5、有晚休的班级要加强教育、提高认识，严禁校外学生进入校园，对未自修的班级，班主任要多光顾学生动态，多与家长沟通学生在家的情况。

## 年度具体工作计划篇五

随着11月份的结束，也意味着进入下一步的实质性工作阶段，房产销售每月工作计划。回顾这一个月的工作，非常感谢公司领导和各位同事的顶力支持，使我掌握相关业务知识。基于本人是第一次接触房产销售行业，面临困难和压力较大，针对行业特点、现状，结合本人这一个月来对“房产销售”的理解和感悟，特对12月分工作制定以下房产销售工作计划。

本工作计划包括宗旨、目标、工作开展计划和计划评估总结，日计划，等五部分。

本计划是，完成销售指标100万和达到小组增员10人。制定本计划的宗旨是确保完成指标、实现目标。

1. 全面、较深入地掌握我们“产品”地段优势并做到应用自如。
2. 根据自身以前所了解的和从其他途径搜索到的信息，搜集客户信息1000个。
3. 锁定有意向客户30家。
4. 力争完成销售指标。

众所周知，现代房产销售的竞争，就是服务的竞争。服务分



为售前服务、售中服务和售后服务，而我们房产销售也是一种“服务”，所以前期工作即就是售前服务更是我们工作的重中之重。正是因为如此，我的工作开展计划也是围绕“售前服务”来进行。

1. 多渠道广泛地收集客户资料，并做初步分析后录入，在持续的信息录入过程中不断地提升自身的业务知识，使自身在对房产销售特点掌握的基础上进一步的深入体会，做到在客户面前应用自如、对答如流。
2. 对有意向的客户尽可能多地提供服务(比如根据其需要及时通知房原和价格等信息)，目的让客户了解房源和价格，在此基础上，与客户进行互动沟通。
3. 在用电话与客户交流的过程中，实时掌握其心理动态，并可根据这些将客户分类。
4. 在交流的过程中，锁定有意向的客户，并保持不间断的联系沟通，在客户对我们的“产品”感兴趣或希望进一步了解的情况下，可以安排面谈。
5. 在面谈之前要做好各种充分准备，做到对房源，面积，单价等。了如指掌。
6. 对每次面谈后的结果进行总结分析，并向上级汇报，听取领导的看法。克服困难、调整心态、继续战斗。
7. 在总结和摸索中前进。

在一个月后，要对该月的工作成果、计划执行情况做一次评估，总结得失，为下个月的工作开展做准备，争取让自身做得更好。

## 年度具体工作计划篇六

- 1、逐步消除入园焦虑，愿意上幼儿园。
- 2、在成人的帮助下，学习用肥皂洗手。乐于接受晨间检查。知道不能私自离园，不跟陌生人走。
- 3、学会上厕所，需要时会请人帮助。会自己使用小勺进餐，在教师提醒下把饭菜吃完。
- 4、在成人的提醒下，知道活动的安全。
- 5、通过参观中、大班幼儿做早操和体育活动，学习一套简单的模仿操，练习自然地走和跑(按指定方向)而不互相碰碰。

### 社会性方面：

- 1、愿意亲近教师和同伴，喜欢参加集体活动，对班级的环境感到亲切。
- 2、在教师的帮助下，学习遵守一日生活的常规。

### 认识方面：

- 1、了解并熟悉幼儿园的环境，认识教师、保育员、同伴，能高高兴兴地上幼儿园。
- 2、认识几种常见的玩具，知道它们的名称和玩法。
- 3、知道国庆节，能积极参加节日活动，体验节日快乐。
- 4、在各种活动中观察、摆弄实物，对数产生兴趣。学会运用常见的量词(个、只、条、件、块、辆)

### 语言方面：

- 1、能听懂生活中常用的普通话，学习按教师的要求做事。
- 2、愿意听。

## 年度具体工作计划篇七

为了将老年人健康管理工作落到实处，关心老年人的身心健康，提高老年人的生活质量，我院将于年底前组织辖区老年人进行健康体检工作，有关事项安排如下：

一、体检范围：\*阳镇已建立健康档案的居民内，年满65周岁以上的老年人。

二、体检项目：内科、外科、妇科、眼科、口腔科、耳鼻喉科、乳腺、心电图、胸透□b超（肝、胆、脾、肾）、实验室检查（血常规、尿常规、肝功、血糖、血脂）。

三、收费标准：免费。

四、体检地点：\*阳中心卫生院。

五、体检时间：根据卫生局的统一安排开展工作。

六、注意事项：

1、各行政村的老年人由各村卫生室负责通知。

2、北庄防保站负责北庄片老年人体检时间的通知工作，由北庄防保站负责，并带着个人档案到\*阳中心卫生院体检。

3、年岁较大、身体不好或行动不便的老年人，体检时必须由家人陪同，以防发生意外。

4、体检当日，一定要空腹，待完成血液检查和b超后再进食

（糖尿病、高血压等老年慢性病患者，请按时服药）。

5、体检前一天晚上，尽量不要吃肉、喝酒，吃太多甜食。

欢迎广大老年朋友们积极参加健康体检，保持健康的身体和良好的心态，在减轻子女负担的同时，多参加社会活动，为构建和谐社会做出自己的贡献。

## 年度具体工作计划篇八

本学期工作指导思想是：以马克思主义教育理论和党的教育方针为指导，坚持‘实事求是’的思想路线，积极探索高中班主任工作规律。依据党的‘全面发展’的教育方针、上级教育行政部门和学校关于‘重视学生德育，抓好智力开发’的精神，结合班级实际，根据学生年龄特点，制定本学期的工作目标。

本班共有学生50人，其中男生25人，女生25人。班集体建立之初，培养全班同学集体荣誉感，形成一种“班荣我荣，班辱我辱。我荣班荣，我辱班辱”的思想。促使他们积极参加社会、学校公益劳动。发展学生个人特长，培养一支有较强的活动能力的班干队伍。提倡班级的民主管理，提高学生的自我管理能力和自我管理能力，在良好的班风建设中，形成一种浓厚的学习氛围，铭记班训：“学勤虑深志恒愿臻”，创建快乐学习班集体，争取在全级1个班的各项评比中赢得前四名的好成绩。

注册前与学生电话联系，做好学前调查。主要是假期的学习生活状况，并了解学生担任班干的意向，还有学生的身高、视力情况。

按成绩与高度，结合视力情况编排座位，让个大组成绩平均分一致，为开展分组管理做准备。

拟制临时和将来的班干名称与名额。

月日注册当天，发调查表，召开班会，定好座位，做好学前动员，注入集体荣誉感。

任命临时班干，逐个电话通知，在家长会后，召开临时班干会议，讨论军训工作：管理、学习、娱乐。

月日家长会。主要讲一下学生的学习生活情况要开始调整，做好迎接艰巨学习任务的准备。会后是临时班干会议。

月1日军训动员会后，召开班会，做好分组情况及提出要求。

月15-1日军训期间，遵守纪律及各项规章，全班保证不出大事，尽量保证出勤率的100%。给教官留下美好的印象。在训练保证吃得苦，耐得艰，在表演中争取好成绩。办好一期班报做为创刊号，宣传在军训中表现突出的人和事。

开学一周后，民主选举班干。实行竞争上岗。

a□培养一支强干精明的班干部队伍。

b□多巡班、听课，了解和掌握本班学生的思想、品德、学习、生活和身体情况，深入细致地对学生进行思想政治教育，使学生在教育、智育、体育几方面都得到发展。

c□通过对学生家访、召开学生家长等形式，与学生家长保持经常联系，互相配合，共同教育学生。

d□经常与各科教师勾通情况，采取恰当措施，因材施教，使智力发展强的学生，多学些知识，耐心帮助后进生补课。

e□组织和指导本班学生参加学校的劳动和各项活动。

f□指导本班学生自学和开展课外活动。鉴于本班入学成绩全级最后一名，争取在学习上至少进步一名。

组织活动。如中秋和教师节搞一个灯谜会，给任课教师送上一件小礼物。培养学生的尊师之情和友谊之情。如国庆期间组织一次登白云山活动，增进师生、生生感情。视校运会成绩组织一次表彰大会及知识竞赛。

设立思想交流本子：‘我以我手写我口’。有什么要说的话就写到上面，大家传阅。可签名可不。

开展一周‘最优秀组’评比活动。每周一次。由纪律委员和评比干部实施。通过对考勤、卫生、午休、课堂纪律、自习、竞赛、课前准备、作业、作弊、考试等项目进行评比，最后得分最高的为本周最优秀的组。由后三名的组提供奖励。

家长会时展示学生最好的一面。如我最得意的作业，我最满意的作文，我的专长作品等。出一期家长会专栏报。

开一次家长学生联谊会。各小组和家长组成对抗组进行比赛。内容等定：普通话比赛或者知识竞赛等。

举行每天放学后的“三个一”：一道数学题，一次十分钟的英语朗读，一次十分钟的语文朗读，间或加一道物理或化学题。

举行一次卡拉ok比赛。

参加学校运动会。

积极进行宣传建设。至少出五期以上墙报。

预期效果：

本计划可以完成百分之九十五以上。

## 年度具体工作计划篇九

体检科护士工作计划我来到xx工作已有5年了，在科室的密切配合和支持下，在护士长及科主任的正确领导下，我本着“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命精神，踏踏实实做好医疗护理工作，认真地完成了工作任务，积极主动认真地学习护士专业知识。述职报告护理部为了提高每位护士的理论和操作水\*，每月进行理论及操作考试，我感觉通过每月对护理知识的理论和实践地巩固，受益良多。在专业知识和工作能力方面，我本着“把工作做得更好”这样一个目标，积极完成以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作，认真做好医疗文书的书写工作，认真书写护理记录，遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

在这些年的护理工作中，我的体会是“三分治疗，七分护理”，于是我越来越能够感觉出护理工作的重要必。曾经有人说过：“拉开人生帷幕的人是护士，拉上人生帷幕的人也是护士。”是啊，在人的一生当中有谁不需要护士的细致关心和悉心照顾呢？“护理工作是一门精细的艺术”。“护士要有一颗同情的心，要有一双愿意工作的手。”护士应该是会用她们的爱心，耐心，细心和责任心解除病人的病痛，用无私的奉献支撑起无力的生命，重新扬起生的风帆，让痛苦的脸上重绽笑颜，让一个个家庭都重现欢声笑语。我会尽自己最大地努力工作，希望见到更多的家庭欢声笑语。

当然在工作中仍有不足之处，如工作中不细心，技术有待提高，面部微笑不够，在今后的的工作中一定努力提高自己的技术，提高微笑服务，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的难处，端正工作态度，我希望通过自己的努力获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。

我觉得护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪，在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业做出自己应有的贡献。

## 年度具体工作计划篇十

为进一步改善员工的福利待遇，做好在职员工的职业健康体检工作，保证员工的身体健康，根据《职业病防治法》的规定，现拟对公司在职员工进行职业健康体检，具体事宜安排如下：

### 一、体检对象

20\_\_年1月30日前与公司签订1年以上劳动合同的在册在岗合同工、返聘在职员工、劳务派遣员工。

### 二、体检员工分类

此次体检共分为三个阶段：

第一阶段：在职特殊工种员工（537人）；

第三阶段：48岁以下全体在职男员工（485人，不含特殊工种男职工）。

### 三、体检时间

1、第一阶段员工计划于20\_\_年体检；

2、第二阶段员工计划于20\_\_年体检；

3、第三阶段员工计划于20\_\_年体检；具体体检时间另行通知。

### 四、体检项目



根据体检员工分类，相对应体检项目分类如下：

第一阶段：

（1）实验室检查：包括肝功12项、乙肝两对半、肾功4项、血脂全套。

（2）功能检查：心电图、腹部b超（肝胆脾胰肾）、胸片。

第二阶段：

1、女职工：

（1）实验室检查：包括肝功10项、乙肝两对半、肾功4项。

（2）功能检查：心电图、腹部b超（肝胆脾胰肾）、胸片。

（3）女性特殊检查：妇科检查、宫颈细胞学多项检查。

2、48岁以上男职工：

（1）实验室检查：包括肝功12项、乙肝两对半、肾功4项、血脂全套。

（2）功能检查：心电图、腹部b超（肝胆脾胰肾）、胸片。

第三阶段：

（1）实验室检查：包括肝功12项、乙肝两对半、肾功4项、血脂全套。

（2）功能检查：心电图、腹部b超（肝胆脾胰肾）、胸片。

五、体检单位

## 六、受检人员要求

在体检中，为了更准确地反映公司员工身体的真实状况，请受检人员务必按照体检员工分类要求的体检检查项目执行。

## 七、组织形式

由公司人力资源部、工会协同\_\_市卫生监督所共同组织。

## 八、职业健康检查经费预算

1、第一阶段员工共537人，按每人体检费元计算，共计元；

3、第三阶段员工共485人，按每人体检费元计算，共计元。

本次职业健康检查包括体检费、交通费每人约为200元，共1530人，总计306000元，按照三个阶段员工体检实际发生的费用，总计为元。

## 九、其他注意事项

新招收员工，已做入职体检的，本次不再进行健康体检。