

# 2023年光缆维护员个人年终总结(汇总7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 光缆维护员个人年终总结篇一

我记得我刚参加工作时，我有位师兄对我说起他关于工具管理的维修经历，我想在此分享给各位，当时通航单位的维修作风并不是很规范，我师兄刚毕业进入单位，大学生涯的教会他要做个合格的机务人，于是他便从简单的三清点做起，可惜当时的师傅们从没有过这个习惯，领取完工具后到机库内便要开工，我师兄却依旧坚持着他的工具清点后才开工，师傅们都很不耐烦，一遍遍的催促他：“快点，开工了！别点了，有那功夫，活都干完了！”他点一次，师傅们催促一次，他算是毅力较强的一类人了，在如此的催促下坚持了一周，这好习惯便随滚滚长江东流水而去了，工具管理维修征文。

幸运的是通航单位的飞机很小，师兄没有了三清点的习惯也不怕，即使丢了工具也很快能够找到。凡事都有万一，某天航前师兄正常检查结束后返回办公室内休息，恰逢新上任的总飞行师亲自带教执飞，在地面开车时在机长座椅下发现手电一个，随即停车向机务副总通报，并上报总经理，要求机务确认飞机上再无丢失工具才可飞行，并对机务的工作态度表示质疑，机务副总便通知师兄清点工具，师兄急忙赶往工具间拿到借用记录进行清点，确认再无工具丢失后，飞机顺利飞行，但师兄没逃过单位处分，虽说与单位维修作风有关，但处分总是与个人有关。

现如今他也当上了师傅，单位也改变了许多，他总是在感慨当年脸皮不够厚，没能坚持下来，否则现在也不会有个处分在身上，不幸中的万幸是没有造成飞机出事，而且也能为其他同事树立了反面教材。如今维修作风好了，他便每带一次徒弟，总要告诉他们这个经历，总是会要求他们认认真真做好三清点，做个清清白白机务人！

以上是我师兄的亲身经历，分享给各位也是提醒各位坚持规范的维修作风，即使开头很难，但最终是对我们自身职业生涯有益，且坚持下来了就不会觉得很繁琐。我想结合培训的知识，谈一谈关于个人感想：

一个很简单有效的方法，一个机务都知道的理论，一个很容易被忽视的习惯。

从上面的事件，如果我师兄坚持了工具三清点，此次事件根本就不会发生，他也就不会在他的机务生涯中留下了一个污点，但他最初的出发点是很好的，要做一名合格的机务人，可惜并没有坚持下来导致了被总飞发现手电，被单位进行了处分。

俗话说：“万事开头难”，我觉得机务工作的开头就是工具三清点，难在于人人认为都是小事，难在于人人都觉得繁琐，难在于人人没有规范的维修作风，三难临头想说坚持不容易，但是工作者从最初就摆正自己的观念，认真对待工具管理，就没有人会觉得工具会是小事，且习惯和作风都是从点点滴滴开始的，一点一点坚持，一点一滴积累，最终会形成良好的维修作风和工作习惯，也就不会觉得繁琐、麻烦。

如果当时单位的维修作风十分良好、规范，我师兄在坚持他的三清点时就不会受催促，而是会因其认真的态度受到赞赏，我想师兄必然是会坚持下去的，后面的处分也就不会出现了。

一个单位有着良好的维修作风，会让其员工在工作时感到很

自豪，因为人人都自觉遵守手册规章进行工作，不会出现推脱、依赖等现象，工作开展得很顺利，大家团结一致完成任务，不会因按规章制度工作而受到冷嘲热讽，也不会有存在违规而大家却习以为常，我觉得在一个维修作风败坏的单位工作是十分累心的，在很多同事都否认你的时候，坚持标准不是件易事，所以，我觉得无论是单位还是个人坚持好的维修作风，不光是对工作开展顺利、对同事之间的相处融洽、对自己也对他人负好责任！

综上所述，我认为工具的管理不仅是单位的工作，更是机务人自身作风的工作，从点滴做起，从小事做起，让单位更加规范，让自我更上一城楼！

## 光缆维护员个人年终总结篇二

时间一晃而过，转眼间三个月的实习期已经接近尾声，首先感谢公司领导给了我这次工作和学习的机会，是您延续了我再次发展的梦想。

在这段时间里你们给予了我太多的宽容，支持和帮助，在感谢你们的同时，也为我有幸成为———xxx公司的一份子而惊喜万分！在这两个多月的时间里，在领导和同事们的关怀和指导下，通过自身的不懈努力，和加上以前一直从事同行业工作，我已经适应了这里的生活和工作环境，对工作也逐渐进入了状态。我对我这段时间的工作总结如下：

- 1、入职以来，一直担任技术部数控机床维修员一职。在这期间有表现好的时候，也有犯错误的时候，特别是在维修机床方面，由于对设备的不熟悉，工作经验少，再加上这里的设备比较杂，在抢修过程中比较慢，耽误车间生产，但通过向一些有经验的同事学习，在后期的工作中逐步得到了改善，在他们那里能够学到在其他地方学不到的东西，所以他们成为了我的良师益友。

2、加强理论和专业知识学习，不短提高自身综合素质，严格履行岗位职责，努力做好本质工作。进公司以来，本人很快的就掌握和熟悉了本岗位工作的要求和工作技巧，基本做到了按照公司的基本制度和工作流程做事。

3、厉行节约，杜绝浪费。忠于职守，严格做好保密工作。由于我们是新成立的公司，俗话说：“万事开头难”，我想我们公司也不会例外，所以我们要把节约重视起来，我们要把节约放到每一个工作细节中去，从小事做起。我们技术部现在已经有了备件采购单，耗材领用单等手续。我们是属于服务型企业，我们的客户是军工单位，所以我们要严格执行保密工作，保证做到不泄露客户的任何秘密。

从试用期开始，我已经完全进入了工作角色，真正站上了这个工作岗位，在这段时间里，我有机会利用以前的所学和工作经验去解决和处理问题，也有机会发现自身不足，获取新的知识，促使我将书本上的东西与理论想结合，使我不短的学习进步。

通过这段时间的工作，我也发现了很多存在的问题：工作中还有很多东西需要学习和改进，技术方面需要不断的充电，完善自己，不断进步。工作经验少，见到的东西也少，有时候分析问题不够透彻，容易导致把问题和实际有些偏差。工作中不够认真细致，比较毛躁，容易出一些不该发生的错误。在今后的工作中，我会时刻注意自己的不足，努力克服不足，改正缺点，发扬优点，虚心请教，不耻下问。不断提高自身的工作能力。圆满的完成技术部以及公司的各项工作任务。

在此我提出转正声请，希望能够以一名正式员工的身份开展工作。为公司创造价值，同公司一起展望美好未来！

## 光缆维护员个人年终总结篇三

白驹过隙弹指瞬间，半年时光便悄然滑过。在进入魅力的这

半年里，我从一个不谙世事的小姑娘成长为一名合格的维修工程师，也曾因小小的成绩暗自欢欣，也曾因遇到困难和挫折惆怅不已。幸有领导的谆谆指教，又有同事的精诚协作，使我不断在学习中提高，对此，向各位领导和同事，表示衷心的感谢。

刚刚加入魅力这个大家庭，我有幸被委以重任，负责10、11区的日常维修管理工作，由房屋交付、主动保养，到现今的日常报修，事无巨细，认真对待。

之前我并不是很了解房屋维修的一些常识，但我相信路在脚下，不懂就问，不会就学。在领导和同事的帮助下，我对维修工作有了更深刻的认识：不仅仅是房屋修葺，更重要的是人文关怀，从每一个员工的热忱态度，每一件事项的妥善解决，无处不彰显着万科的人文情怀——“让建筑赞美生命”绝不只是一句口号，而是阐扬在每个细节中的精神。

回顾xx年，有太多的感慨，现就本年度重要工作情况总结

- 1、5月份初进魅力，圆满完成10、11区交付工作，得到业主好评。
- 2、十区、十一区交房后，负责日常维修管理工作，秉着“以人为本、诚挚服务”的态度，妥善解决每一位业主的问题，后来得到客户网上、书面表扬，并还有热心业主送来锦旗表示感谢（见图1、2），十区、十一区中心和集团回访业主报修满意度达98%以上。
- 3、宣传房屋主动保养活动，使十区、十一区房屋主动保养顺利开展，做好每一个环节，让业主放心满意。
- 4、在十区、十一区日常维修管理工作中，多次在公司精益流程评比中获得前三名。

5、10、11区在交付后半年时间里，主动保养和日常保修问题共三千多条，均已全面解决，无重大客户投诉。

6、认真对待客户报修的问题，总结维修过程经验及时完成并编写案例，培养自己的创新意识，不断的提高自我的综合能力。

7、服从组织安排，高效率完成领导指派的任务，积极参加公司组织的各项活动，并参加了部门负责人竞聘。

8、帮助部门同事解决了其他区域业主投诉等问题，使业主满意

（1）摆正个人位置，下功夫熟悉基本业务，古语说“业精于勤荒于嬉，”勤学肯钻，才能更好适应工作岗位。

（2）主动融入集体，处理好各方面的关系，一滴水只有溶于海洋，方可浮起万斤巨轮。

（3）在维修工作中要加强与业主和工人间的交流、沟通，解决工人工作上的情绪问题。人心就像一扇门，沟通不能靠蛮力，要找对钥匙。这把钥匙不由你的喜好决定，主要是对方乐于接受，完美的沟通更利于矛盾的解决！

（4）维修工作不仅是帮业主从实际解决问题，而且还要维护公司的工程形象和品牌形象，既要以客户为中心，从“为业主排忧解难”的角度去工作，同时也要找出平衡点，协调公司与业主的关系。讲究方法，以真诚的态度使业主满意。

1□xx年初来维修组，维修工作及管理经验不够丰富，学无止境，我一直在努力提高自己的业务水平。

3、对施工单位管理还不够严格，需提高执行力，真正做到“自律律人”。

4、应充分利用一切维修资源，降低维修成本，讲原则也要注意规避风险。

针对xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面

1、对于工程管理的专业知识还不够扎实，应认真学习相关知识，为后期面对业主的工作开展打下坚实基础。

2、在维修工作开展中，往往会发现许多问题点，包括工程质量和业主提出的个性化问题两方面，积极面对，妥善解决，增进与业主及维修工人间沟通。

3、有时难免会遭到业主絮叨，我们作为公司客服的代表，应站在合适的立场来处理协调，合情合理，以诚待人，真正实现“让建筑赞美生命”的含义。

4、加强学习公司规章制度、对施工单位发函和扣款。加大对施工单位、外包单位现场维修协调和管理，提前做好风险控制并保存相关证据，避免数据、证据丢失。

5、管理的本质不在于知而在于行，在执行制度时，必须做到不折不扣。及时、认真的完成领导安排的工作，并对工作的完成情况及时向领导反馈。将每项工作都具体化、明确化，工作做到日清日结。

我虽然年纪较轻，但保魅力保修中心李经理给了我锻炼的平台，目前离领导的要求还较远，但是我会发挥年轻人的勤快好学、吃苦耐劳、精力充沛等优势，努力做好每一个环节，成为一个优秀的人才，为公司的发展贡献自己的力量。

同时也相信魅力维修组在负责人曹磊的领导下，在每一名员工的努力下，新的一年中必将会以全新的姿态交出一份令人满意的答卷。

## 光缆维护员个人年终总结篇四

本人19xx年参加工作□xx年至79年在工矿企业工作，80年调至现服务单位xxxx学校工作。从当学徒做起至今四十多年一直从事维修电工工作，97年取得高级电工资格。多年来在身边师傅同事、学校电工专业高级讲师及领导的帮助指导下，通过自学和工作实践，使自己的专业知识和维修技术水平有很大的提高。较好地完成本岗位工作并取得一些成绩，现将几年来的维修工作总结如下：

我校是一所工科类省级重点中专学校。设置有金工、塑模、数控等实习车间及各专业实验室。配置大量先进的教学、实验与实习设备。如：数控车床、数控铣床、三维投影成像仪、塑料注塑机、线切割及电火花机械加工等机电设备。在专业老师帮助下，参与了大部份机电设备的安装调试工作，并做好机电设备日常维修保养工作。

通过多年的维修工作实践认识到：维修电工的职责是保证学校教学、生活照明等系统的正常运行。作为一名维修电工，在工作中除了对设备及线路的合理安装，良好的调试和日常保养与检查外，如何在出现故障时，能迅速查明故障原因，正确处理故障，是保证设备正常运行的重要前提。要达到快速判断；正确处理故障的过硬维修技能，必须做好以下几方面：

- 1、不断学习新技术，新知识，熟悉新设备、新电器。
- 2、理论指导实践，在实践中不断总结积累经验，更快地排除故障。
- 3、在排除故障的过程中，采取分析、检测和判断相结合，逐步缩小故障范围。
- 4、要做好流水线设备的安装、维修工作，除了具备电工专业知识和过硬维修技能外，还应具备多方面的专业知识。几年



来利用在工科类学校工作的有利条件，努力学习《机械基础》、《机械加工基础》、《机械设备安装与维修》、《设备控制基础》等课程。扩展知识面，提高维修技术水平。

由于学校远离市区，城市自来水供应不上，周边区域又缺乏水源，生活、消防用水全部靠打机井抽取地下水解决。全校共有五口机钻深井，一口人工浅井，配置五台深水电泵，二台离心水泵，五座屋顶水箱。为确保供水和节约用水，对供水管网进行联网改造，安装液位器、电磁阀等自动控制装置。为确保水泵电机安全可靠运行，除安装电机过载、过热及短路等保护外，加装电机缺相保护装置。采用二只交流接触器主触头串接三相电路中，每只接触器线圈(380v)分别接于a-b□ b-c相，当三相电路任何一相断路，定有一只接触器线圈失电而断开电机三相电源，达到保护电机。通过多年实践，证实这种缺电保护方法即简单又安全可靠。

随着学校教学规模的不断发展，教学、实验和实习设备，办公及生活设施日以增加，用电量剧增，原有电力变压器超负荷运转，急需增扩容。通过对全校用电设施用电量的统计，测试用电高峰期最大用电量。根据学校根据各部门的用电需求及学校持续发展要求，确定扩容量，制定变压器增扩容方案，经校领导批准。委托业局进行设计施工，06年10月18日扩容工程竣工交付使用。

学校地处郊区，配有一台柴油发电机组，以备应急供电。由于条件的限制，发电机容量小，市电停电后，自发电量远远不能满足学校用电需求。通过调查计算，并根据白天以教学、实习设施用电为主，晚上则是以照明用电为主的用电特点，确保重要部门的用电，编制自供电配送表，科学、合理地调配供电，使自发应急供电达到最佳状态。认真学习柴油机的构造原理、维修技术，做好发电机组运转数据记录及日常维护工作，对启动蓄电池定期检查、维护、充电。保证发电机组全天候应急启动供电。

1、在维护工作中严格遵守安全操作规程，使用合格电工产品、材料。

2、加强学校学生宿舍安全用电管理工作，参与制定学生宿舍安全用电细则，严禁学生在宿舍内使用大功率电器，对每间宿舍电路加装限流控制装置，确保学生宿舍用电安全，消除火灾隐患。

3、定期检查各部门、各系统安全用电情况，发现安全隐患，及时整改。

4、每年定期检测建筑物防雷接地，电器设备保护接地系统的接地电阻。对接地电阻达不到规范要求的系统，限期整改达标。

5、用电器安装漏电保护装置，特别对金工实习车间电焊机安装二相漏电保护空气开关。

6、对学校原有电力架空线路进行全面的优化改造，将架空明线按规范改为地下铺设，确保供电安全，使校园环境整洁优雅。

7、根据学校下半夜用电量骤减，电压升高，校园道路、走廊、通道、大门等场所的照明灯需整夜长明，并且大部分使用白炽灯的情况，采用加装二极管降压方法，解决了这些场所白炽灯使用寿命短，更换维修率高的难题。而对其他一些场所的照明灯按实际情况采用新型节能灯，节约能源。

总之，在多年的维修电工工作中，自己利用所学的技术知识在维修工作实践中做了一些行之有效的工作，具备了一定的维修技术工作能力。但是仍存在文化水平较低等一些不足。在今后的工作中，自己要克服年龄大学习较吃力的困难，努力学习新技术，新知识，力争自己的技术水平能够进一步提高。

# 光缆维护员个人年终总结篇五

\*年是物业公司改革与发展的一年，是进步的一年，是丰收的一年。这一年里，在公司党委和领导的关心、支持下，我们始终贯彻业主至上的精神，根据我公司的实际情况，在搞好服务的同时进一步理顺并完善管理工作，按照“工程程序化、工作规范化、服务优质化、管理科学化”的要求，使公司管理工作逐步走上了规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到职工的好评。现将今年的工作总结如下：

1、房屋管理：房屋管理是物业管理的重要内容之一。为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，编制了详细的管理计划，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观统一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为100%。

2、公共设施、设备的管理：为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录，开通了维修热线电话，基本达到了养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。公共设施、设备的完好率达到98%以上。

3、绿化管理：为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，责任到人，考核到位，增强绿化管理人员的工作责任心。在绿化警示牌没有到位的情况下，及时制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率达到了98%以上。

4、环境卫生的管理：环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，实现了垃圾袋装化定点堆放，集中清运管理。

5、小区安全防范工作：小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，制定了严格的门卫岗位管理制度及考核标准，加强日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求门卫值班人员认真巡查，文明值班，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，全年安全防范工作情况良好。

1、根据小区实际情况，完成工作预案，提出合理的建议。我们针对公司所辖各小区的实际情况，完成了小区各项管理工作预案，如：车辆管理方案，治安管理方案，装修管理方案等。

2、加强管理服务工作，提高服务质量。搞好维修服务工作维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率，及时定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理，保证业主的正常使用。今年我们先后对嘉、酒各住宅区的上下水、楼房屋面防水等进行了检修和处理，更换上下水各类管道200余米，处理楼房屋面防水面积近千平方米。全年完成小型检修工作8项，应急维修工作13次，更换暖气管道460余米，处理各类缺陷47处。

3、加强小区装修管理工作。

小区装修管理工作是前期物业管理的一个重要环节，它涉及到物业的使用寿命与安全及小区房屋外观的完好美观，这方面我们做了大量的工作，并根据小区实际情况，与管理要求，我们制定了详细的管理制度，如装修须知、屋顶管理规定等，并坚持每天对装修户的巡查工作，做好记录，遇到问题及时解决，及时处理，坚持原则。保证房屋主体结构完好，在房屋外观方面，我们坚持制度，保证小区外观整齐划一，完好美观。

4、认真听取业主意见，及时为住户排忧解难。业主良好的工

作建议，管理建议是对我们的工作的支持。因此我们对住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难，如业主车辆停放问题，业主装修用沙堆放点等问题。我们这种“为业主着想，以业主为中心”的服务思想取得了良好的效果，受到业主好评。

5、加强小区和办公区域的环境治理工作。今年，在公司领导的关心和支持下，在公司各有关部门的通力协助下，先后完成了酒泉供电分公司大院、机关办公大楼卫生间、酒泉4#楼家属区、嘉峪关西电家属区、嘉峪关老福利区等区域的环境整治工作，对机关食堂进行了改造装修，共清理外运各类垃圾50余车，保证了小区的卫生清洁美观。使职工的生活环境和工作环境得到了进一步的美化。

6、努力提高管理水平，促进物业管理上档次。一是对员工进行职业道德与技能培训，提高工员工业务素质。员工的综合素质与物业管理的的质量，水平是密切相关的。根据这种情况，并结合我公司员工的实际情况，我制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行职业道德和业务水平的教育培训，并定期进行业务技能考试，使员工在思想上得到充实，业务技能上得到了提高，今年共组织人员培训6次，技能考核4次。

7、搞好对外协调管理工作；

搞好对外协调工作是物业管理工作顺利开展的关键，为此，我们积极主动加强与嘉、酒两市的有关政府主管部门及企事业单位的联系，并圆满完成环卫服务协议签定等工作。

虽然，我们在去年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。具体表现在：一是公司员工整体素质不高，服务意识不强。二是与业主的沟通不够，了解不足。三是对公用设备、设施的管理力度还需加强。

针对取得的成绩与存在的问题，在二零零七年的工作中，我们将吸取经验与教训，加强员工职业素质养成教育，努力提高员工的业务技能与管理水平，牢固树立“服务于企业，服务于职工”的职业理念，把工作做得更好，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作，为公司和谐、为职工安居乐业做出我们应有的贡献。

## 光缆维护员个人年终总结篇六

今年以来,服务中心牢牢围绕,以岗位培训作为重点,狠抓优质服务和创新发展,通过全体员工的共同努力,消防、保卫、安全等均做到无事故发生;校园绿化、环境卫生得到较大改观,后勤保障能力得到了全面提升,较好地完成了全年的工作任务。

针对服务中心的工作实际,我们主要做了以下几方面的工作。

1. 建立和健全各项规章制度和 workflows。各部分都充实完善了部分内各项规章制度和 workflows,并坚持每周检查和考核,保证各项制度和 workflows能真正落到实处;通过我们的不断努力,各项工作进一步标准化、规范化、流程化,治理与服务水平比以往有了较大的进步。

2. 我们坚持一人能做完的工作决不让两人来做,使很多岗位增加了新的工作任务,通过内部潜力的充分挖掘,较好地完成了定岗定编和职员精减的工作任务,达到了预期的目的。

务保障工作向精细化、个性化发展。

我们牢牢围绕“热情、周到、耐心、细致”的八字服务方针,严格执行规范化服务流程,注重每个服务细节,力争使各项服务工作做到“精细化、个性化”。

1. 加强对培训质量治理体系的学习和培训,进步全体员工对

其重要性的熟悉。对服务工作中的各环节和细节，夸大质量意识，落实相关质量治理措施和手段。

2. 办公室在各窗口服务岗位加强了服务规范的要求，不断进步服务职员的服务技能，并在各服务窗口设立学员意见调查表，及时把握学员的反馈意见，以便迅速加以落实和改进，对一时还不能满足的要求，主动与学员和培训部进行沟通，使我们的各项服务工作更具人性化、个性化。

## 光缆维护员个人年终总结篇七

现场会召开，我厂作为安全生产与规范管理的示范店，让九龙坡区维修行业参观。取得了良好的效果，获得市领导及区领导的一致赞同与表扬。

### （二）存在的不足

#### 1、主营业务收入来源单一

当前产值主要是人保拆检留修车辆所创造的收入，事故维修贡献产值较大，保养维修贡献产值太小。

解决措施：加大企事业单位走访力度，多签订定点维修协议单位；在人保留修车辆维修时，充分发挥机电班组的作用，增加检查项目，列举保养重要性，争取扩大保养产值比重。加强对外营销，发放代金券及保养卡，拓展市场。增加到店来修量，提高产值。

#### 2、缺乏核心竞争力

由于交车时间以及维修质量不能保证，而这两项因素又是综合修理厂制胜的关键，所以要加强软件实力的建设，充分利用竞争机制和激励惩罚措施，保证人员潜力的发挥。

解决措施：采用绩效管理，让每一位员工明白做多少产值、多少工时费，我就有多少收入；有多少返工返修，我要扣多少钱；有多少不按时交车将受何种处罚等。

### 3、 缺乏专业管理人才

客服和车间沟通衔接不够通畅，配合不够紧密，致使售后服务工作不够细致，容易引起客户抱怨。为此，公司需要能够大刀阔斧改革创新开拓者，需要能够扭转乾坤力挽狂澜的领导者，需要能够带领团队走出瓶颈实现共同愿景的执行力者。