

2023年运营人员的工作计划与思路 医院 运营管理专项工作计划(优秀5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

运营人员的工作计划与思路篇一

医院运营管理是一个复杂的多目标系统，为充分整合与优化各个部门之间的职能职责，统筹复杂项目管理，推动医院精细化的医疗服务管理，统计分析医院运营数据，有效、及时、全面向医院领导提供决策支持，经院长办公会决定成立运营部。

一、运营部组织架构：

部长：

办公室人员：

成员部门：财务科、人力资源部、装备办、医务科、护理部、医保办。

二、运营部工作职责

1、研究政策，找到政策边界，规避相关风险，为院领导班子提供政策依据，更好的制定好符合国家政策、有利于医院发展的战略方向。

2、联系周边医疗业务往来协作单位，对外开发体检市场。 3、

协助各职能部门完成人力资源配置相关的评估建议。4、定期对临床各科室运营情况进行专题分析汇报和反馈，对临床科室人力资源、设备、材料、药品、空间、床位、工作量、工作效率等专项进行横向和纵向绩效分析评估，为院科两级精细化运营提供决策参考依据。

5、加强成本控制，降低运营消耗，节约医院运行成本，提高经济效率，追求利润最大化。

6、持续优化医院绩效薪酬体系，建立高效的激励机制。7、协助业务科室完成日常行政管理事务。8、协助完成医院交办的临时任务及其他事项。

2018年10月24日

运营人员的工作计划与思路篇二

1、医院检验科主任职责

一、负责本科的业务、教学、科研及行政管理工作。

二、负责组织本科业务技术建设规划、年度以工作计划和质量体系方案的制定、实施、检查和总结。

三、负责解决本科复杂、疑难的检验、诊断及仪器设备的使用等技术问题。审签重要的诊断报告。

四、负责本科的业务训练、人才培养和技术考核工作。安排进修、实习人员的培训，并担任教学工作。

五、督促检查本科人员履行各自的职责，认真执行规章制度及技术操作常规；进行医疗安全教育，严防事故、差错。

六、负责本科医德医风建设。提出考核、晋升、奖惩和培养

使用的意见。

七、负责本科人员考核、绩效发放等工作。

八、完成医院交办的其它工作。

九、副主任协助主任完成以上工作。

2、医院检验科主任岗位职责

岗位职责：

1. 负责部门内部各岗位分工、人员调整、员工考核及日常管理等工作；
2. 负责实验室人员的招聘、培训、梯队建设等管理工作；
4. 完成医院交办的其他任务，配合相关人员开展工作；
5. 在保证检验质量的前提下，尽量节约开支，控制成本等。

3、检验科科长岗位职责

- 1、在院长的领导下，负责全科各个专业检验、教学、科研和行政等方面的管理工作；确定科室的发展方向，建立质量控制体系，并定期审核质量体系，使之有效运行。
- 2、负责专业划分工作，审查各个专业组负责人的工作计划和实施方案，督促检查各个专业组负责人工作情况。
- 3、督促检查全科人员执行各项规章制度和项目操作情况，考察各专业的检验质量。
- 4、督促科内人员正确使用与保管菌株、剧毒危险品和器材，审签药品和器材的请领，经常检查安全措施及执行情况，防

止差错事故。

5、结合临床医疗，制定科研规划，不断引进国内外新成果、新技术和开展新项目。

6、督促检查各个专业的业务学习、技术培训、继续教育等计划的实施，有计划地安排本科人员积极参与学术交流或专题研讨会。

7、安排外来进修、实习生到各个专业组学习，定期检查进修或实习计划、毕业论文的完成情况。

8、负责专业人员分工、外出学习或学术交流等任务，督促检查考勤考核。

9、及时听取临床意见，征询对检验质量的意见和要求，督促各个专业组负责人作出改进措施，满足临床要求。

4、医院检验技师岗位职责

1. 在科主任领导和主管检验师指导下进行工作。

2. 亲自参加检验，并指导检验士、员进行工作，核对检验结果，负责特殊检验的技术操作和特殊试剂的配制、鉴定，检查、定期校正检验试剂、仪器。

3. 做好标本收集、结果登记和统计、检验单发送等工作。负责菌种、毒株、毒剧药品，贵重器材的管理和检验材料的请领、报销等工作。

4. 做好本专业质量控制工作。认真执行规章制度和技术操作规程，严防差错事故。

5. 开展科学研究和技术革新，改进检验方法，不断开展新项目，提高检验质量。

6. 负责临床教学，搞好进修、实习人员的培训工作。

运营人员的工作计划与思路篇三

1、在分管副院长及医教科的领导下，负责全院信息化建设、信息系统维护及信息资源管理等工作，利用信息系统生成相关报表，整理、反馈、上报有关上级部门的领导，供领导参考并决策。

6、编制全院信息设备计划，提出预算建议，负责和协助处理全院信息设施与设备、计算机和计算机相关低值易耗品的采购申请，盘点全院信息设备，配合财务科做好固定资产盘点及管理工作。

8、每月做好医院电子阅览室进行依次更新维护，保证其正常运行。

9、做好全院计算机基本理论和操作技能的培训工作。不定期到各个科室指导工作人员熟练掌握医院信息系统、办公设备使用、耗材更换。

10、拟定相关业务工作计划，经院长、副院长批准后，组织实施，经常督促检查，按时总结汇报并做好年度工作总结。

11、负责医院远程视频会议的开展，定期检查相关设备，保证在我院召开的远程视频会议顺利进行。

12、服从科室工作安排，遵守医院各项规章制度，尽职尽责做好本职工作，及时完成领导交给的各项任务。

13、积极代表科室参加医院组织的各种活动、年度履职考核合格。

医院信息系统[his]的人员职责

运营人员的工作计划与思路篇四

尊敬的各位来宾，大家好！

首先感谢各位的莅临，非常荣幸由我来介绍一下武进万达广场的最新招商进度。

作为万达集团2014年全国25个新开业项目中唯一一个江苏项目，常州武进万达广场坐拥黄金地段，周边立体交通环绕，占据天时地利人和，受到全国各地优秀商家的热烈追捧。

即将于2014年8月8日开业的武进万达广场与2011年12月开业的新北万达广场一南一北，定位各具特色，南北遥相辉映。

新北万达，常州潮流时尚shoppingmall标杆，已经成为最受常州年轻人欢迎的购物中心。

武进万达，常州首个家庭生活型体验式购物中心，将成为全城百姓家庭购物娱乐休闲体验的首选目的地。武进万达“家庭欢聚体验”的定位，同时填补了武进乃至常州此种定位的市场空白。

武进万达广场目前总体招商进度已达到95%以上，其中主力店和餐饮业态招商已完美收官。一共进驻8家主力店，124个精致品牌，50%首次进入常州市场。主力店品牌创多个“首家”，武进首家精品超市“永辉精品超市bravo”、武进首家imax影院“万达影城”、全城首家儿童体验乐园“大白鲸世界”等，主力店的丰富组合将为广场奠定基本的人气基础。

此外，室内步行街招商有三大核心卖点：

餐饮业态明星云集，整容强大，口味组合全城最优

39家知名餐饮品牌30余种别致口味，为武进居民带来全维度

的味蕾新体验，汇聚了上海、江苏、浙江、广州、湖南等省10个城市的餐饮协会会长单位，它们是：外婆家旗下新兴品牌“uncle5”福记旗下娱乐创意餐饮品牌“海归”；中国湘菜文化杰出品牌“57°湘”；上海规模最大的连锁湘菜餐饮企业“望湘园”；扬州餐饮协会会长品牌“多伦多”；镇江餐饮协会会长品牌“九鼎轩”；义乌餐饮协会会长品牌“醉蝶花”等；泰州餐饮协会会长单位“这家小馆”等。3月31日前80%餐饮品牌将全面进入装修阶段。这些品牌知名度高、公司实力强、装修投入大、管理水平高，餐点时间每家店门前的排队长龙将构筑武进地区前所未有的风景线，是武进万达吸引客流的一大利器。

儿童体验业态包罗万象，常州最全

根据武进市场的经济特点以及国内顾客日益理性、务实的消费特点，我们没有选择快时尚和奢侈品。武进万达招商的服装都是万达集团的战略合作伙伴、市场主流品牌，商铺级别都是“城市旗舰店”。舒适大气的shoppingmall内部环境，使得这些业绩优良的品牌充分展示出自身最时尚的形象，营造与传统百货不一样的购物体验，并依托熟悉的知名度、成熟的顾客群制造骄人的业绩。

以上各种信息是武进万达广场对外第一次正式发布。

今天距离开业倒计时还有140天，我们的团队已经进入紧张的装修管控和营运准备阶段。经历过新北万达的迅速旺场，有了新北万达的成功经验支撑，武进万达商管团队拥有更加充沛的动力和更加笃定的信心，一定能实现“按时满铺精彩开业”的目标！

最后，请允许我代表常州商管区域公司对大家献上满心的感激，感激常武地区的顾客、商家、政府、媒体对万达广场商业品质的美誉和肯定，你们的支持和认可是我们前进的最大动力！我们献上全心的赤诚，邀请大家一起与我们共创新的

辉煌！

谢谢大家！

运营人员的工作计划与思路篇五

xx年工作要紧紧围绕着我院中长期发展规划展开工作。

1. 加强医疗质量管理。在执行中医诊疗规范、诊疗常规的前提下，重点加强基础质量管理，全面落实“中医医院等级评审”的各项工作要求。
2. 有计划地培养引进人才，形成梯队，高级人才占10%，中级人才占35%，初级人才占55%。提高专业人员的业务技术水平。
3. 提高运营效率。抓好开源节流工作，严格控制医院运行成本。
4. 重点发展突出中医药特色的项目，提高中医临床疗效。

（一）医疗质量管理

1. 各个质量管理委员会要充分发挥作用。医疗质量委员会、病案管理委员会及医院感染委员会等都要定期召开各种会议，每年不得少于4次。
2. 狠抓门诊及住院部医疗质量管理工作，突出中医特色，规范门诊病历书写、病房病历书写，严格执行首诊负责制度、三级医师查房制度、会诊制度、疑难病历讨论制度。
3. 加强对医疗质量关键环节监督，建立及健全医疗风险防范机制，严格执行中医操作规程和常规。建立健全医疗应急方案。

（二）队伍建设引进人才

针对医院发展规划中提出的人才队伍建设问题，在本年度内重点引进中医学科带头人2-3名，主治中医师3-4名，充实业务骨干队伍。要给引进的人才搭建平台，做到引得来、留得住，对非本地人员提供免费租房和伙食。

（三）病案质量管理

1. 将病案质量控制的重点放在科室，医务科随时抽查科室运行病历及终末病历，重点是对运行病历的督查，将抽查和督导结果及时反馈到院领导及各科室，不断提高医疗技术水平。
2. 开展优秀病历评选活动，评出的优秀病历医院奖励，同时对书写不合格的病历进行处罚及通报批评，以提高病历整体质量。

（四）继续教育及“三基”培训管理

2. 参加医学会组织的各种培训，提高业务水平，提高中医理论。

（五）完善医技人员技术档案管理

重新整理及完善医院医技人员相关技术档案，做到一人一案管理，有案可查。

（六）药事和处方管理

在药剂科和相关科室的配合下，严格我院门诊及住院处方的管理，杜绝不规范处方。同时，加强对抗生素的应用管理，严格抗生素的应用指征，对不合理应用抗生素的现象进行监控，及时发现，及时处理。

（七）提高法律意识、增强法律观念

对全院医护人员进行相关医疗纠纷知识的培训，强化医疗安全意识，减少医疗纠纷的发生。

（八）提升护理质量

1. 继续实行护理质量二级管理体系，坚持执行检查、考评、反馈制度，设立质量可追溯机制，确保各项护理质量达到标准要求。
2. 重点加强对新上岗护士、低年资护士的技术考核。制定出年度护理人员培训考核计划和护士规范化培训计划，采取各种措施认真组织落实。
3. 进一步落实《中医医院中医护理工作指南》，大力支持开展中医护理工作，确保每个病区开展中医护理技术不少于两项，并保障中医护理设备、物资的供给。

（九）加强院感工作

1. 本年度要把院感知识培训列为重点工作，每季度进行培训，一年培训4次。
2. 对新员工上岗前进行院感培训。
3. 落实消毒隔离制度，加强消毒灭菌效果监测与评价。
4. 加强医务人员手卫生管理，做好医务人员职业防护。
5. 加强院感监测，实行医院爆发预警报告。
6. 加强抗生素的使用与管理。

实施专科发挥中医药特色优势建设发展规划。根据去年实际接收病人病种情况分析，确定今年重点皮肤病白疮、湿疮、结节性痒疹的中医诊疗方案。重视专科学术经验继承，确

定1-2名师承人，加强专科人员培养、教育、使用。完善治未病工作，在门诊和病区开展治未病工作。治未病科要积极参加社区的宣传、健康教育工作。

贯彻执行《关于加强中医医院中医药文化建设的指导意见》及相关文件要求，建立并不断完善行为规范体系、医院宗旨等医院价值观念体系中充分体现中医药文化，在建筑风格、内部装饰、医院标识、庭院等环境形象体系建设体现中医药文化，形成富含中医药文化特色的服务文化和管理文化。

1. 抓好中医师承工作，在师承工作的基础上再努力完善，形成更好的师带徒发挥中医经验治疗皮肤病，做好老中医传承传教工作。

2. 按照国家中医药管理局工作要求，中医及中西医结合医务人员，必须书写中医病历，开具符合中医要求的处方，不符合要求的药剂科一律不予调配，确保处方、病历符合书写要求。

加强对抗生素的应用管理，严格抗生素的应用指征。对不合理应用抗生素的现象进行监控，及时发现，及时处理。每月进行一次处方点评，严格执行医院处方管理制度。

本年度计划对朝阳区团结湖社区医院进行中医对口支援工作。开展中医技术推广、开展人员交流，进行人员及中医技术的双重支持，以促进社区卫生服务工作的发 展。

抓好社会治安综合治理、加强后勤保障服务工作。

1. 加强对保安、保洁的监管，不断提高服务质量，完善并落实巡查、检查、监督制度，进一步做好固定资产管理及水、电、气、暖和特种设备的维护和运行。加强核算，减少浪费，降低运行成本。

2. 落实平安医院创建任务，构建和谐医患关系。要进一步加强安全意识教育，完善个人保科室，科室保医院的安全工作管理责任制。在重点关注医疗安全的同时，全面抓好药品、消防、设备和财物等安全工作。积极开展安全督导检查，预防重特大安全事故发生，确保医院无安全责任事故发生。

xx年，我们将以创建二级甲等中医医院为契机，把医院建设得更上档次，服务水平更高，知名度更高，可信度更强的有中医药特色的皮肤病医院。