

2023年驾校教练工作计划与总结 新一年的工作计划(实用9篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

驾校教练工作计划与总结篇一

以科学发展观为指导，坚持以质量为中心，进一步加强学校管理，优化教育环境，提高管理服务水平，努力提升办学品位，凸显办学特色，丰富办学的内涵，促进我校教育又好又快发展，努力实现“做人民满意教师，办人民满意学校”的工作目标。

1、优化管理机制，增强管理活力，提升管理水平。强化执行，提升管理效能。制定并完善教师绩效发放方案，建立“多劳多得，优质优酬”的科学评价激励体系。

2、以德立校。育人方面细化德育，让德育进一步改变我们的校园。优化全员育人、全面育人的格局，建设好每一个年级、班级，教好每一名学生，全面建设好德育学校。

3、常规管理过程化、精细化，优化教学各环节，实行坐班制，加强督导检查考评。狠抓教风、学风，全面提高教学质量。坚持用科学高效的办法抓质量、扎实过硬的作风抓质量，全面提高学生的综合素质。

4、强化师德师风建设，打造优秀团队。师德就是教育力，教师水平就是学校第一竞争力。以培养一支高尚、快乐、健康、智慧的教师队伍为目标。强化引领，服务，沟通，激励措施，以优良师德加快推进教师专业成长。

（一）大力提高教师职业道德水平，促进教师专业发展

1、加强师德师风建设，树立教师良好形象。深入开展“强师德、铸师魂、树形象、正教风”等活动，从源头上杜绝教师有偿家教、乱办班、乱补课等现象。引导教师对照找差距，不断完善自我，不断提高自我，做学生的良师益友，教育好学生。

2、坚持以人为本，加强教师队伍建设。要求教师“以素质树形象，以作为换地位，以业绩显才华，以特色求发展”，立足学校，做好校内“名师”建设，发挥其先锋模范作用，让广大教师以身边的教师为榜样，努力打造一支具有优秀的师德风范、模范师爱形象、高超知识本领的教师队伍。

（二）以质量求发展，优化教育教学管理

1、加强教师的质量意识和责任意识，培养对社会责任的精神，使教师树立对国家，对人民负责的质量观；培养教师对学生负责的精神，树立为学生的终身学习、发展奠定基础的质量观；培养教师对学校负责的精神，明确教学质量是学校的生命线，质量关系到学校的生存与发展。

2、坚持面向全体学生，提高教育教学质量。坚持以教学为中心，以课堂为主渠道，切实加强常规管理。继续对教学常规实行一周一小查，一月一大查的常规管理机制，坚持大查时由教导处牵头组织学生进行评教，并将评教结果利用教师例会进行通报，对存在的问题要求限期改正，教导处跟踪调查，确保整改到位的常规管理模式。

3、加强毕业班管理，确保毕业班的质量稳步上升。毕业班工作是学校教学工作的重点之一，定期召开六年级教师专题会议，要针对现有毕业班的实际情况进行跟踪分析，寻找差距，采取措施，提高成绩，各学科齐头并进。在抓紧抓好教学质量的同时，注重学生良好思想品质的培养，让学生具有良好

的心理素质和健康的思想品德。老师们要精心的上好每一堂课，让学生能够从中学到知识。

（三）加强学生德育工作，构建文明和谐校园

1、积极推进社会主义核心价值观教育，增强德育实效，提高育人水平。党的十八大报告提出，要大力加强社会主义核心价值体系建设，“倡导富强、民主、文明、和谐，倡导自由、平等、公正、法治，倡导爱国、敬业、诚信、友善，积极培育和践行社会主义核心价值观”。要围绕着国家、社会、个人的三个层面的内容，组织开展系列的主题教育活动，使教育活动丰富多彩、深入人心。

2、加强学生的管理。在教学上，以适合学生兴趣、性情和接受能力为着眼点，精心组织教学。在管理上，全员管理，服务到位，细节入手，小事着眼，言传身教，杜绝不当的教育方法。深入了解学生，稳定学生专业思想，进行心理调适，使他们尽快适应现阶段学习生活，严防流失。

3、加强常规管理。完善并落实学生管理制度，加强学生干部的培养，完善学生值勤制度，提高学生自我管理、自我服务、自我教育的能力。及时掌握班级学生动态，切实做“问题学生”的教育管理工作，确定帮扶对象，加强心理辅导，对需帮扶的学生实行责任到人，实行全程跟踪教育与管理，做到不嫌弃、不放弃。从细节入手，加强养成教育，培养学生良好的日常行为习惯。

（四）抓好招生就业工作，增强办学活力

1、积极探索新形势下的招生途径，对招生模式进行大胆探索。组建招生组，实行全员招生，开发网络招生、电话招生，开辟外县区市场；要认真分析今年的招生市场，挖掘潜力，发挥优势，坚定信心，投入全力，确保500人的指标完成；要加强学习有关招生方面的知识，借鉴成功经验，强化意识，改

变方法，拓宽渠道，力争招生工作在途径与方法上实现新突破。

2、加强专业建设。深入领会全国职业教育工作会议的精神，制定并积极实施和高等职业院校人才培养衔接行动计划，加强分类指导，以课程衔接为重点，推进和高等职业教育培养目标、专业设置、教学过程等方面的衔接。在着力办好数控、电子、汽修三大骨干专业的同时，积极开发畜牧、旅游专业。

3、探索办学模式。实行校企合作，工学结合，产教合一的办学模式。创新校企合作的形式和内容，尝试学校、企业共同开发课程和教材，共建技术工艺和产品开发中心、实验实训平台、技能大师工作室等，强化职业教育的技术技能积累作用。完善学生顶岗实习标准，开发一批基于企业生产实际的教学案例。做好《数控铣床》、《车工工艺》和《smt生产线加工》的精品课程建设。积极组织学生参加陕西省中职学生技能大赛。

做好新的一年的工作计划是非常重要的，有利于我们接下来的工作开展，而学校的工作计划，是对学校在新的一年工作的有效部署！上面是小编分享的学校新的一年工作计划，大家可以借鉴一下！

驾校教练工作计划与总结篇二

据《财政违法行为处罚处罚条例》、财政部《监视检查局20xx年工作要点》和省财政厅《20xx年xx省财政监视检查工作指导意见》，结合我县实际，制定《xx财政局20xx年财政监视检查工作计划》予以印发。

20xx年，xx政监视工深进贯彻科学发展观，牢牢围绕国务院提出的保增长、保民生、保稳定的目标，服务财政改革和财政管理这个中心展开财政监视检查工作。

监视内容：

结合群众关心、社会关注的热门专项资金，重点检查相关职能部门财政政策执行情况，确保积极财政政策有效落实。

监视方式：

力争做到四个结合，即事前、事中、事后监视检查相结合；财政监视与财政具体业务管理相结合；平常监视与专项检查、抽查相结合；处理事与处理人相结合。

监视程序：

严格依照《财政检查工作办法》规定的程序依法开展工作。
检查处理：

坚稳重整改轻处罚维护财经秩序的原则。执业要求：

坚持高标准严要求，监视检查职员必须做到廉洁自律，恪尽职守，坚持依法行政，严格执法。

(一) 积极配合上级监视部分的联动检查工作

(二) 围绕中心重大决策 跟踪监视财政政策执行情况

(三) 继续抓好财政与编制政务公然工作。

1、重点做好扩大内需政策落实和资金监视工作

依照财政部财监[20xx]59号，财监[20xx]2号文和省厅鄂财监发[20xx]14号文件要求，把监视检查工作有效贯串于扩大内需的重大财政支出政策落实和资金分配、拨付、使用、管理的全进程。

2、组织、调和、实施“小金库”专项清算工作

为了进一步严厉财经纪律，切实维护财经秩序，根据中心“小金库”专项治理工作领导小组部署，09年度我县将同步展开清算“小金库”检查工作，检查方案待省厅文件下达后出台。

3、履行会计监视职能 展开会计信息质量检查

一年一度的会计信息质量检查工作是在财政部的同一安排下，在省厅同一组织下展开的，检查对象待09年省厅文件下达后再定。

(四)检查核实群众举报题目。对群众的举报，不管题目大小、金额多少，都要进行检查，做到件件要落实，事事有回复。

(五)展开财政监视信息宣传和调研工作。以简报的情势作为宣传财政政策、法规和重点案件典型分析通报的窗口，扩大财政监视的社会影响，[进步财政监视著名度。

(六)服务财政管理 加强财税政策执行情况的监视

加大财政收进检查力度。对实行“收支两条线”管理单位的“收缴分离、罚缴分离”执行情况及行政事业单位的收费情况进行监视检查。重点检查对象：

建设局、规划局、公安局

(七)继续展开内部审计工作

根据财政部《财政部分内部监视检查工作办法》《财政内部监视检查工作指南》规定[]20xx年重点对基层财政所财政收支、财务收支和财政政策执行情况进行监视。内审单位：

三溪财政所、黄双口财政所、排市财政所。

驾校教练工作计划与总结篇三

2018驾校教练工作计划一

担任驾校教练员工作关键就是要掌握整套驾校教练员规章流程，确保在工作当中不出现重大的违规违章责任事故。因此，在年初制定驾校教练员工作计划，意义重大。

驾校教练员工作牵涉汽车驾驶方方面面，需要注意的、掌握的、运用的知识非常得多。广大驾校教练员需要怀着一个乐观、积极、开明的工作态度从事这项工作。思想上也认清驾校教练员对于学员今后在汽车驾驶环境当中受到影响，认清责任划分，准确开始相关驾校教练工作。

1，工作学习。本单位在20xx年开展规模定期的驾校教练员工作培训，就20xx年新工作提出的几点新要求都会培训会上逐一说明。驾校教练员要认真参加培训工作会议，积极学习，并在工作当中切实落实相关工作。

2，日常工作。组织进行相关学员的报名、实训、考试工作，在工作当中遵守各环节规章制度。

3，情况汇报。每个月列罗当月工作当中出现的情况，撰写月工作报告上交所在单位部门。

1，工作作风要求。驾校教练员必须清醒地认识自身工作的重要意义，在与学员接触实训过程当中应该切实保持清廉工作作风。

2，工作实务要求。驾校教练员工作当中必须按照单位教学安排，切实落实每一项教学任务到具体工作当中，确保学员能够全面学习汽车驾驶。

3, 考勤要求。驾校教练员工作实行单位统一考勤制度, 有事缺席工作须事先请假。请假方式原则上当以单位请假专用纸张, 特殊情况可以使用电话方式请假。

驾校教练工作计划与总结篇四

2xxx年全年已经过去, 我在领导的帮助和全体员工的共同努力下及在其他部门的配合下工作进展顺利, 较好的完成了上级下达的各项任务, 期间经历了元旦、春节、五一、十一等几大节日的旺季销售和三次大盘点, 下面工作总结如下:

1、自身学习: 年初单位进行考评, 店里对自己提出一些工作中的不足之处, 我在接下来的时间里, 针对性的进行改善, 努力使自己有一个大的提高, 积极与各部门沟通, 不使沟通不畅而产生工作上的差异; 积极参加店里组织的相关培训, 使自己的专业技能进行巩固与提高; 进一步提高和改善自己的管理水平, 使自身业务技能得到提高, 从而带动本组工作更上一台阶。

2□xxx年较好的完成了收货及囤货工作, 由于桃园店地理位置的特殊性, 夜间送货较多, 在节日期间通过员工加班加点完成了本职工作, 保证了期间正常销售, 并且配合楼面各部门做好各项支援工作。

进入六月份, 市政开始对桃园路进行大修, 严重影响供应商的送货, 对此, 门店积极与相关单位沟通, 送货车辆夜间由水科所进入超市, 白天送货车辆不能进入超市的, 组织员工到水西关路口将商品拉到收货码头收取, 合理安排班次进行夜间收货, 每日安排一名员工到水西关路口对进入超市的顾客及送货车辆进行引导, 将修路的影响争取降到最低。进入十月份、对国庆、中秋和十一年店庆期间员工自觉加班加点完成了本职工作, 保证了, 国庆、中秋和十年店庆的正常销售, 并且配合楼面各部门做好支援工作。

制定培训教案，在2xxx年全年对全体员工进行了培训。重点是收货流程及异常情况的处理，并于培训结束进行了考试，考试结果基本令人满意。

3、收货管理：收货部是全店商品进入超市的第一关，工作中，我要求员工严格按流程执行，加强其责任心，一定要保证所收商品的质量与数量，不符收货标准的一律拒收。由于一开始对扫码不够重视，导致部分商品在结款时扫不出码，影响销售，现在有了手持终端后，收货品项整体速度平均提高了4xx%减免投单的商品扫码环节，待收货时间大幅缩短。商品扫码与录入合一，减免了二次录入收货环节。收货的准确度提高，改变了以往持单对照收货方式，实现真正意义上的盲收。条码扫描判断商品，避免串号，超订单送货，规范了收货行为。杜绝商品无法通过收银pos现象。收货自动记录，避免人为确认与录入失误造成的数据错误。人力成本相对节省，现在要求员工商品要按类码放和商品，必须左右码放的原则。坚持做好商品的整理工作合理的利用库存区域提高了商品周转速度，与楼面共同维护好库存商品。对收货过程随时监督，检查有无违反流程现象，对现场中出现的问题及时解决。在交接班例会中对工作中出现的问题多次讲解避免再犯，不使不合格商品流入卖场。

4、库房管理：在2月份从内蒙拉回货架，我们在一星期内搭完，现大库有96个bay小库及外库有87个bay重新对库房进行了划分，实行分区管理，即提高了使用效率，也符合了消防要求；进一步提高了卫生要求和库存管理，做到日清日结；现做到商品按区域存放，按类集中码放；标识张贴齐全，库存单粘贴及填写规范，通道畅通，干净卫生，按规定填写各种单据并及时录入系统。对每个区域都划分了责任人，由其负责对该区域的维护；要求收货部当班人员，必须爱惜商品，做到轻拿轻放，对开箱商品及时封箱，降低损耗；定期派人抽验商品保质期，做到商品先进先出；随时整理库存区，将所有整理出来的库位让给畅销商品，确保各组的快讯商品及

畅销商品的库位，为楼面销售打下了良好的基础。

库房工作是持久性的，维护是工作的重点，要求员工要持之以恒坚持下去，按照一个高的标准去工作及要求员工，将库房工作上一个新的台阶。

5、退货及录入管理：在每档快讯结束后，各部门的快讯商品库存量较大和状态5的商品进行集中清退，降低了仓库的库存压力和提高了楼面的新品引进几率。同时积极清理退货区，对退货区的卫生经常的扫除，整理。通过经理对库房人员的调整有了专职的退货员。现在退货库的商品明显比以前少多了。

6、耗材及成本控制：我们在工作中，严格控制员工耗材使用量，杜绝不合理使用，对手套等规定以旧换新，严格控制胶带纸使用量，杜绝浪费。在白天楼面员工不提货时关闭库房部分照明电源，想尽各种办法，努力降低运营成本。

7、磁扣，条码管理□xx上全年磁扣发放21235个，创收2123□5xx□日常工作中，磁扣专管员每日对供应商所领磁扣做好统计，每月初上报财务，收取费用。条码共打印25969xx□创收12984.5元（前三月为xxxx元/个，后九月为xxxx元/个），店内码每日由电脑员做好手工帐与电脑系统录入，为财物扣款提供正确数据。

8、设备管理：叉车现有25辆，定期进行维护与保养，但由于地

9、其他：

支援楼面盘点工作，并在盘点前针对库存的异常状况，积极与楼面沟通，寻找解决的办法。在盘点后，对出现的差异，配合楼面共同查找，及时解决。

支援团购，对团购出货工作，优先安排，保障销售。

其它修路期间每日早晨派人去前门修路等、如在，每挡开挡每日早晨派人支援生鲜卖菜。在工作中，我对现有制度及流程严格执行，要求员工做到的自己首先必须做到，起到带头作用，只有这样，我们才能上行下效，通过对执行力的加大，我们才能打造一个有凝聚力的高效的团队。

1、库房偏小，库存结构不合理

库房原则上存放快讯和畅销品，但由于卖场局限，造成库房存货品项较杂，存货量较大，尤其是到了销售旺季，有堵塞通道现象，造成楼面提货困难。

建议：

楼面加大对卖场小库及架顶的利用，将一件半件商品尽量全提至卖场，不能将压力全压至库房。

楼面补货时要将排面补满，补实，不要只补前边几层，后边一推全是空的。

合理订货，增加定货次数，减少定货量，勤进快销。

合理囤货，大批量进货时预先xxxx收货部，以便有一定的时间准备。

库房在保证安全及卖场提货方便的情况下，加大整库力度

对做完快讯还有大量库存，与采购沟通可否退货，对销量不好的商品保持最低库存即可。

对滞销品加大清退力度，且要及时清退。

楼面提货时，配合库房作好维护，不要提完货后现场一片狼籍，虽然提货时有库管监督，但收货忙时，也有监督不到位现象，希望楼面自觉配合，相互理解。

2、部分人员业务素质不是很高，责任心还需加强。

加强培训，提高其业务能力。

加强管理，制定奖罚机制，充分调动工作积极性，进一步提升其工作责任心。

3、执行力有一定欠缺，导致一些工作没有达到预定的目标

如多次强调的整库时不许上下码货等但仍有发生，首先加强自身管理，严格要求，加大执行力度，布置完任务后一定要有落实，监督到位。

随着与华联的发展，我相信自己的工作一定能够提高，与华联共同成长与进步。总结过去，展望未来，我将在不断的学习中提高自己，我们将始终坚持优质高效、真诚热情的工作态度，为华联发展尽自己的绵薄之力，最后祝华联发展蒸蒸日上。

1、加强人员的培训工作培训内容包括：营运流程、岗位职责、规章制度、仓库管理、消防常识等。根据需要随时培训，使员工全面掌握工作流程与工作技能，楼面员工及促销也应掌握收货部相关工作流程，不得擅自行事，影响收货部工作。要求所有收货人员严格按照收货流程进行收货，不得违反相关规定。通过培训提高员工工作技能，形成比学赶超的氛围。

2、做好栈板及叉车等商用设备的维护工作，在本部门人员的使用中要做好维护的同时，提醒楼面人员爱护栈板及叉车等设备，使其保持良好使用状态。

3、仓库管理，持之以恒，坚持做好每日库房整理工作，合理利用库容，提高利用率，确保库房商品码放安全、整齐、有序，提取方便。加大库房的管理力度，减少出入库房的人员，避免因此产生商品丢失及损耗的情况的发生。加大库区的卫生清洁工作，坚持每日上下班两次的清理，使库区有一个好的环境。与楼面共同维护好商品，及全店的库存天数。加大退货力度，与供应商进行沟通协调，努力减少退货区的库存压力及库位。

4、严格控制好商品质量及做好商品的索证存档工作，杜绝不合格的商品进入卖场。使每一笔单据，每一笔货都有据可查。规范档案、报表管理。做好各项收货数据统计，为上级决策提供依据。

5、严格按营运流程工作，严格遵守公司的各项规章制度。加强管理，提高人员素质，加强责任心，培养员工敬业精神。

6、检查人员出勤，合理排班作好工作分配。检查收货设备是否齐全。督促完成前日未完成的工作。检查库区商品出入库的情况。追踪员工退换货，合理安排员工就餐。

7、做好几大节日销售旺季期间的各项工作安排。

驾校教练工作计划与总结篇五

不知不觉，新的学年又开启了，新学年里，小二班依旧由我负责。为了带好幼儿，帮助他们健康快乐成长，我对新学年做了如下的工作计划：

其主要是培养幼儿活泼、开朗的性格及勇敢克服困难的良好品质。知道自己的事情自己做，并能照顾比自己能力弱的幼儿。愿意接受任务，努力做好力所能及的事情。了解各种不安全因素，懂得基本的安全常识。亲近大自然，有观察、了解自然物、自然现象变化与发展的兴趣，有初步的环保意识。喜欢参加游

戏和各种有意义的活动并在活动中获得快乐、自信。喜欢参加体育活动,增强体质,提高技能。喜欢探索周围环境,乐于发现,能主动的参加各项活动。喜欢动手制作。在教师的指导下,运用多种材料废旧物品制作简单的玩具大胆想象。能按音乐节奏和乐曲的风格,协调而有表情地进行舞蹈游戏,表演角色的特点。能比较完整地、连贯地讲述图片的内容,说话态度自然、大方。

我们的工作结合新《纲要》认真学习幼儿教育理念。更新旧的思想观念,努力提高自己的专业技能,抓好科研项目,大胆尝试,做研究型的老师。努力创设开放式的环境。拓展思路,继续加强主题及整合课程的实施。从幼儿的角度出发,经常的反思自己的教育行为和教育方法,以求做得更好。

我们老师在做家长工作时得明确教育的方向,了解家长的思想观念。更新家长的思想观念,领悟素质教育的内涵。让我们的家长对于幼儿园的工作予以支持。并了解幼儿园的特色教育。配合幼儿园工作,从而帮助幼儿正确、健康的发展。

驾校教练工作计划与总结篇六

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核,强化她们的学习意识,护理部计划上半年以强化基础护理知识为主,增加考核次数,直至达标。

2、加强专科技能的培训:各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划,每年组织考试、考核2—3次,理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试,要求讲究实效,不流于形式,为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核:属于规范化培训对象的护士,在年内16项基本技能必须全部达标,考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次,理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

(三)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

(一)、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

(一)、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高

护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

(三)、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

(一)、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

(一)、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

(五)、计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

驾校教练工作计划与总结篇七

在召开的20学习年社区工作计划的会议上，领导一再强调抓好社区工作质量，带领居民齐动手，建设好社区基础平台，使社区成为构建社会和谐必不可少的部分。

工作即将大力展开，为加强社区环境保护与管理，提高人居环境质量，增强社区居民环保意识，引导社区居民积极参与环保活动，树立良好的环境道德和行为规范，营造一个绿色、健康、和谐的社区环境，围绕创建“省绿色社区”这个目标□20xx年工作计划如下：

一、建立创“省绿色社区”三级管理网络，成立创建领导小组、环保宣传小组、环保监督小组，成立由社区志愿者组成的“护绿队”，负责社区内各种环保活动的组织、实施、检查，确保创建工作顺利开展。

二、利用各种形式，大力开展环保宣传教育活动。组织开展环保知识问卷调查，进行“绿色家庭”评比活动，还计划在“市民教室”举办环境保护讲座，对居民环境意识、健康意识进行教育培训，引导公众参与环保。通过广泛宣传，让社区居民感受到环境对人类生存的重要性，自觉养成热爱环保的行为，自发形成绿色环保行动。

三、实行长效管理，给居民一个洁净的环境。完善社区环保设施，加强对生活垃圾的收集管理，实行分类投放，倡导社区居民养成节水、节电习惯，倡导绿色消费，引导居民装潢选用绿色环保产品，提倡使用清洁能源。制定社区绿化养护管理制度，保洁员、绿化养护工岗位职责。保洁队负责每天对所有楼道清扫，做到垃圾日产日清，确保社区大环境卫生整洁，绿化队负责小区绿化管护，让小区内一年四季有绿，绿化美化到位。

以上是简单的工作计划的`方向，有这样一个工作目标，以下将带领各社区的居民动起手来，为建设好自己的家园都出一份力。

驾校教练工作计划与总结篇八

style="color:#125b86"> 二分队在大队的正确领导下，深化准军事化管理和网格化管理工作，以服务促管理，着力于进一步提升辖区内的市容环境，全年共发放各类宣传材料150余份，教育劝止各类违法行为430余起，依法查处一起，罚款一元，现将具体总结如下：

一、准军事化管理高标准、严要求。

一是分队积极开展队列训练，每周至少1小时，不断提高单个队员队列动作规范，增加队伍整体的协调下；二是加强内务卫生管理，由中班队员负责办公区域及包干区的卫生，做到卫生无死角，物品摆放整齐有序；三是定期检查执法车辆及执法装备，做到出门前车辆、装备完好，点量充足，回来后按要求入库和充电，遇到工作时有损坏的及时上报修理；四是加强团结、争先创优，做好队员的思想工作，上班时间内禁止玩游戏，多把精力花在工作上，在优秀分队评比时，始终名列前茅。

二、网格化管理无缝隙、无死角。

五是合理分配人员和工作，根据实际的到岗情况，适时在网格小组之间调配人员，避免网格小组因人员不足出现工作上的失误，合理分配工作，使网格队员人人有事做。

三、日常管理工作再上台阶

(一)工地管理标准更高。全年二分队区域内共有11个工地开工、建设和收尾，截止目前建设中的工地有4处，分别是绿地三号地块1栋公寓楼，四号地块小区、四号地块商业区和步青路道路延伸，1个工地东陵科技二期于12月中旬开工，已在做道路和生活区的基础，分队进一步提高了对各工地的管理标准，提前介入做好服务。

四是工地结束后，督促建设方做好收尾工作，督促拆除工棚、平整地块3处，约x平米，清理垃圾x平米。

(二)商业区管理更重视。分队区域内有3个大型商业体和多个小型商业区，共有x家商户设置店招店牌，其中x家有手续□x家手续过期在办理中，其余x家全部是无法办理或不想办理的，全年劝止占道经营、设置地脚牌行为x起，清理橱窗广告x处，约x平米，目前除时尚水岸1家足浴店店招存在较大问题外，整体情况良好，为避免类似情况发生，分队要求网格队员加

强商业区巡查，提前做好宣传。

三是及时纠正橱窗乱张贴、门口乱堆放、私设地脚牌等行为，防止周边商家跟风，增加日常管理难度；四是联合物业定期开展整治，在商家心中牢固树立服从管理的意识，始终将商业区管理的主动权握在手中。

(三)非法种植整治更坚决。上半年，二分队按照上级指示开展了为期两个多月的非法种植大整治，清理菜地68000余平米，使区域内的非法种植现象得到遏制，虽然巡查中多次教育制止群众种菜行为，但这些荒地未能及时投入使用，致使非法种植出现返潮，目前培源路两侧河边、科灵路东侧树林里、玉屏路西侧树林里仍有不少新耕菜地，11月起再次组织菜地清理工作3次，清理面积约260平米，并通过不断的宣传和整治，防止非法种植蔓延，只做“减法”。一是对空置地块加强巡查，发现群众种菜时立即进行宣传，要求停止非法种植行为，并做好登记取证；二是对已种植的区域走访当事人，要求其在规定时间内自行清理，并做好影像资料取证；三是组织队员对小块菜地的铲除，以及大面积种植的逐步清理工作，共计组织20余次，清理面积约46000平米；四是联合东渚市政对大面积种植进行集中清理4次，清理面积约22000平米。

(四)无证摊管控更严格。得益于分队区域内的大量商业区，始终未发现无证摊定点和集中的现象，但管理上不能松懈，特别是学校和小区周边，要坚决的发现一起，劝离一起，反复出现的，依法进行取缔，全年共查处x起，处罚x元。一是加强巡查发现，督促无证摊清理周边垃圾和立即离开，并做好登记和取证工作，使下一步处罚更有依据；二是开展分队整治和中队整治，不断压缩无证摊点的生存空间，使其无法站稳脚跟；三是接力大队整治和3+x执法，通过扣车、扣物等手段，震慑一些屡教不改的游摊，使其远离管辖区域。

四、不折不扣完成各类创建和整治工作。

三是国际马拉松沿线整治工作，巡查发现问题及时以天天看、抄告形式上报，主动清理污浊精神堡垒2处，督促相关单位清理乱堆放5处，整治沿线商铺橱窗广告2次，约清理乱张贴约30余平米，配合市政清理暴露垃圾4处，配合建设规划部门整改绿化缺失2处，确保马拉松沿线及周边市容环境干净、整洁。

五、其他工作不放松。

一是道板停车、绿化停车管理，全年共教育劝离270余起，开具违停单x起；

二是乱拉横幅的清理，共清理16条；

五是烧烤、钓鱼、捕鱼等行为的宣传教育，济慈路五龙山周边全年教育劝离烧烤140余起，区域内教育劝止钓鱼80余起，收缴丝网3张。

六、明年工作计划

1、加强队员的业务知识学习，继续培养单独处理问题能力，争取每个队员都能独当一面，为中队、大队排忧解难。

2、工地管理标准再升级，提前介入管理，从施工单位进场到退场，熟悉掌握每一个环节，及时提出要求，要求施工单位严格按照要求执行。

3、商业区管理查漏补缺，根据统计的台账资料，对辖区商户的店招手续进行补齐，存在问题的全部整改，无法审批的按要求进行更换，定期开展门前占道、橱窗广告的宣传和整治工作。

4、非法种植做好长期斗争的打算，做好宣传教育工作，并按计划进行逐步清理，加强已清理区域的巡查和管控，避免大

规模返潮现象。

5、不折不扣完成各类创建和整治工作，以及上级交办的任务。

驾校教练工作计划与总结篇九

由于x疫情的爆发，在这两个月工作中，我们实际上都是在家休息的，也在这段时间内更好地为我提供了一些思考的机会。在这两个月中，我会努力地维护好以前老客户的关系，并争取给他们提供一些宝贵的建议，以及在理财方面的知识。通过这两个月的联系，我们不仅加深了客户之间的关系，也能更好地为客户提供出良好的金融投资计划，让自身得到客户的认可。

通过这两个月的学习，我在家里深刻的认识和思考了未来的工作计划。尤其是在拓展市场方面，在未来的一年，我们的重心应该往哪方面发展。通过这次疫情的爆发，我们更好地锁定了一些喜欢健康的用户，从这次的疫情发生我们能更好地整理素材，让他们明白投资理财的重要性，并且让他们能够明白投资对于今后的规划发展有多么的重要。所以加强宣传是我们未来半年的重中之重，尤其是小区人员的开发将是我们的重点对象。

随着这次疫情的爆发，全国的工作模式发生了翻天覆地的改变，尤其是金融业的改革。如今更多人选择在家就业，并且在业务的开展上有了更多的选择，而作为银行的客户经理，我需要为客户提供更多的选择。只有为客户提供更良好的基金购买或者投资理财方面的知识，才能更好的跟客户维系关系。这样客户才能更容易相信你，从而把资金投入到你的银行，成为你的客户。