

# 医院文秘工作都做 医院工作总结(汇总8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 医院文秘工作都做篇一

为积极开展和推进我院平安医院建设活动，切实有效维护我院正常医疗秩序，保障医患双方的合法权益，构建和谐医患关系，制定本实施方案。

深入落实市卫计委关于平安医院建设活动要求，结合我院实际和医疗卫生行业特点，运用法治思维和法治方式，坚持以问题为导向，以提高医疗服务质量为基础，以加强我院安全防范体系为突破，以依法打击涉医违法犯罪为重点，发挥“三调解一保险”的作用，形成“平安医院”创建齐抓共管、人人有责、人人尽责、共建共享的浓厚氛围，不断提升我院“平安医院”创建工作的整体水平。

医疗服务质量明显提高，我院安全防范体系不断完善，医疗纠纷得到有效化解，涉医违法犯罪活动得到有效遏制，医疗风险分担机制不断完善，医务人员执业安全感和人民群众安全就医满意度明显提高。

### （一）强化我院安全防范体系建设

1. 加强治安保卫建设。完善治安保卫责任制和相关工作职责，加强安保人员管理，提高治安事件处理水平和技能，切实维护医院的正常诊疗秩序，保障正常的医疗秩序，构建和谐医

患关系。

2. 建立突发事件应急处理机制，落实安全防范措施，完善相关应急预案，加强重点部门、要害部门的物防、技防、人防三防体系建设，加大值班巡逻，有效防止意外事故和突发事件的发生。

3. 建立健全安全生产长效机制。加强安全生产工作，广泛深入开展安全生产、消防安全检查和隐患排查，对职工进行安全法规、安全知识教育和培训，提高职工的安全意识和应急自救能力。

## （二）完善“三调解一保险”的医疗纠纷处置机制

### 1. 完善

“三调解一保险”制度体系。积极构建以人民调解为主体，院内调解、人民调解、司法调解、医疗风险分担机制有机结合、相互衔接的制度框架，建立和完善“三调解一保险”制度体系，解决好医疗纠纷预防、化解和妥善处理的问题。

## （三）依法打击涉医违法犯罪活动

加强医院安全防范动态管理。加大力度对医院各区域的巡查，及时排查、消除治安隐患，防范社会分子侵害医务人员、患者及其家属人身财产安全的案件发生，严厉打击“医闹”、“号贩子”、“医托”等侵害医护人员、患者人身财产安全和扰乱医院秩序的各类违法犯罪活动。

## （四）着力提高医疗服务质量

1. 完善医患沟通制度。对所有病人都要进行相应的知情告知、签字。特殊检查、特殊治疗同意书或手术同意书应有本人签字。重点做好诊疗过程中检查、用药、护理、手术、风险的

沟通，做好沟通记录，加强沟通评价和改进。

2. 规范院内投诉管理。认真落实投诉管理制度，坚持对各类纠纷投诉早发现、早介入、早解决。及时对医患纠纷进行分析、汇总，对医疗纠纷处理过程中发现的问题与隐患督促整改、持续改进。同时加强人员的培训指导，提高沟通能力。

3. 提升医疗服务质量。进一步加强质量考核，完善奖惩制度，进一步提升医院科学化、规范化、制度化管理水平和综合竞争力，促进医院建设和北部新区卫生向更高层次发展。大力加强以质量、管理、安全、服务等为重点的内涵建设，规范医院管理。

4. 深入开展“改善医疗服务行动计划”，坚持以病人为中心，以问题为导向，围绕人民群众看病就医反映比较突出的医疗服务问题，通过梳理，将改善医疗服务行动计划分解为31项目目标，为人民群众提供安全、有效、方便、价廉的基本医疗服务。

5. 树立良好行业形象。强化医德医风建设，提升服务水平，努力为群众提供安全、有效、方便和优质的医疗服务，着力塑造我院的良好形象。

## 医院文秘工作都做篇二

20xx年精神科护理组在院领导和护理部的指导下，以巩固二甲专科医院为目标，紧紧围绕护理部的工作方针和计划，努力提升专科护理水平，持续改进护理质量，以严谨态度抓好每项护理工作的全程质量管理，按时完成的护理质控，及时发现护理问题，使精神科的护理工作不断改进和发展，现将全年工作总结如下：

一、20xx年全年精神科六个病区共收治病人数为1820余人次，同比增长13.75%，精神科总收入为2914万元，同比增

长19.97%。

二、一切护理工作以护理安全为主轴，以二甲周期性评审为标准，稳步开展并逐步改进。

1、按照《精神卫生法》修订保护约束制度，并严格按制度执行。对临床约束用具进行改进和增加，有利于临床安全工作的开展。严禁并杜绝在活动大厅保护约束病人，将病人保护在独立的病室，专人看护，确保保护约束病人的安全。同时规范保护约束观察记录单的书写。

2、不断完善和修订精神科入院病人的八项护理风险评估表。并与所有达到中度风险的病人家属进行沟通，做好解释工作，做到有记录、有家属确认签名，防止医疗纠纷的发生。

3、病区责任制整体护理模式的推进，按照护士的护理能级进行病人管床的分配。要求每名护士均掌握当班重点病人和分管病人的十知道，并对重点病人安排24小时专人看护。

4、实行重点病人分类管理制度，减少病房不良事件的发生，确保病人的住院安全。

5、规范不良事件上报制度，采用pdca的方法改进工作流程。我科不良事件的上报率为从去年的8.2%提高到今年的15.8%，二甲评审要求上报率要达到15%，符合不良事件的管理规范，此工作将持续改进。

6、规范探视制度，设立探视间和探视柜，落实探视前后的安全检查工作。调整工作日的探视时间，将原来的上下午探视改为下午探视，确保病人上午的治疗和探视的安全性。

7、各病区从1月1日起进行专科护理质量指标的统计，一切工作用数据说话，应用专科指标指导护理管理工作，体现精神科的专科建设内涵。

8、继续为病人提供无牙饮食，设立噎食病人照顾桌，安排专人照看。并根据病人的病情与营养科联系，及时制定个性饮食。防止病人发生噎食。

9、每月进行全科的安全自查和隐患排查，保证病房的用电和环境设施的安全。

10、每月检查各病区监控录像一次，对中午、晚夜间护士、护工的巡视制度执行情况进行督查，要求每30分钟巡视一次，并巡视到床，通过反复检查和反馈，现巡视制度执行情况符合要求。

11、对精神科病房楼五个病区办公区域的所有标识进行同质化管理。每季度对警铃系统进行测试，保证系统完好能正常使用。

12、精神科五病区于今年4月18号正式收病人，及时做好一病区和五病区新护士长的工作指导，确保病区工作正常安全的开展。精神科实行护士长五查房制度，有落实记录，护士长检查情况及时与病区护士护工的绩效挂钩。

### 三、以病人的需求为中心，开展多样化的活动。

1、根据病人需要购买康复用品：杂志书籍、棋牌、球类、毽子、练字工具、画笔、音乐播放器等，每天9:00-10:00, 15:00-16:00开展丰富的康复活动，如趣味活动、书法课、读书分享、手工课等，丰富病人的生活，提高病人的生活质量。病人的康复工作有病区的专人负责，做到不仅实际开展，还有记录、有评价、有持续改进措施。

2、根据各病区收治病人的特点，各病区开展各自的特色护理。如二病区的音乐治疗，三病区的放松治疗，八病区的手工作业等。

3、每个病区根据病人的特点开展大型医患互动活动，全科共开展大型活动12次，受到病人的一致好评。

4、冬天积极联系各爱心组织，为全院精神病人进行衣物捐赠活动，共收到新衣服二百余件，旧衣物达一百余件，让病人过个暖冬。

5、科内每季度进行病人满意度调查，调查率为10%□20xx年病人平均满意度为94.6%。根据病人的满意度调查情况及时进行工作改进。

四、开展多元化的培训、学习，优化工作流程，提高专科护理水平。

1、制定精神科相关专科工作流程和精神科病房物品消毒规范，制定并使用饮食单、口服药执行单、延迟服药交接单、责任制管床记录单、保护约束与隔离记录单□nosie量表，体温计与血糖仪的监测记录、胰岛素注射部位记录单，优化服药、进餐、安全检查的工作流程，保障护理工作的安全性、有效性。

2、制定精神科护士应知应会手册。制定三年内护士的规范化培训计划，体现年轻护士培训的专科化。并对带教老师进行统一培训，增强带教效果，提高年轻护士临床工作能力。

3、修定新护士（三个月）和新护工（一个半月）的岗前培训计划表和考核单，考核合格方可单独上岗。

4、积极开展pbl教学查房，并运用pdca实现护理质量的持续改进，效果明显。

5、今年有2名护士长在脑科医院进行专科护士培训，2名护士长参加脑科医院的【精神科防暴训练】培训班。科护士长参加扬州五台山医院的【精神科优质护理与风险管理新进展】

学习班，并成为南京护理学会精神卫生护理专业委员会委员。

6、全年护士参加的护理理论考试达8次/人，三基操作加应急演练考核共10次/人，考试合格率100%。

## 五、其他工作。

1、3月21日，精神科联合疾控、社区举办世界睡眠日的宣传活动。提高群众对睡眠障碍的认识，积极防治改善睡眠。10月10日世界精神卫生日，精神科联合疾控、卫生服务中心开展精神心理卫生的宣传互动。

2、完满的完成二甲周期性初审和复审的工作。精神科的护理工作得到评审专家的认可和好评。

## 六、全科全年的专科护理指标统计：见附表1

## 七、存在的问题

1、护士的安全意识较弱，个别护士工作责任心不强，对病房的十防病人病情掌握不全面。对管床的病人的十知道未掌握。

2、护士与病人的沟通不够，人性化关怀太少，健康教育和心理护理普及率不够。

3、个别护士操作不规范，存在操作时不戴口罩，部位操作未按照操作流程进行，职业暴露及自我安全防护意识淡薄。

4、主动学习风气不浓厚。对科研和新技术研究少。

5、对保护约束病人的安全防范意识要进一步提高，个别护士将保护约束病人与普通病人分开管理意识不强。

6、近期新加的制度、流程和工作要求多，护士未能做到完全掌握和执行。

## 医院文秘工作都做篇三

作为一名中国共产党员，本人在思想上始终与党中央保持高度一致，拥护党的领导，认真学习党的十七届三中全会报告，深刻领会“三个代表”重要思想的内涵，积极参加党委组织开展的各类学习，注重不断提高自身的政治素养与思想道德素质，坚定对党的信念，用正确的理论指导自己的行动。尤其在今年开展的党员先进性教育活动中，本人积极参加教育活动的每阶段活动安排，认真记录学习笔记，深刻思考撰写党性分析报告，作为医院先进性教育活动办公室副主任，积极履行自己的职责，配合领导完成各阶段的工作。

俗话说：“肚里有知识，手中方法多”。自全面负责办公室工作以后，新的工作职能要求我不断地更新自己的知识，拓展自己的知识领域，提高自己办事、处理、协调问题的能力。业余时间认真学习专业知识和相关管理理论，不断更新自己的知识结构，拓宽知识面，具备一定的学习力。通过学习《马克思主义哲学》、《毛泽东思想概论》、《行政管理》、《公文写作》等理论知识以及医疗等政策、法规和条例等，逐步提升自己的综合素质。同时不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，开阔了视野，拓宽了思路，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作能力。两年来，代表我院参加卫生局举行“五法二条例”知识竞赛，荣获团体三等奖。撰写论文2篇，已发表2篇。

办公室是一个综合协调部门，工作繁杂、琐碎，很多工作不可预测，也难以量化。要使办公室工作真正实现规范、有序、高效，就必须要有整套的工作体系作保障。两年来，本人始终践行“服务好领导、服务好部门、服务好职工”的工作理念，始终追求更高的工作效率，更优秀的服务质量，更顺畅的运转机制，更高昂的工作\*\*，在认真总结和继承我院办公室以往成功经验和优良传统的基础上，结合不断拓展的工



作内容，结合兄弟单位办公室工作的先进理念，以积极、认真、诚恳的工作态度对待自己所从事的工作。特别是20xx年，在深化医院管理年活动中、党员先进性教育活动中、“满意杯”优质服务竞赛活动中、\*\*大学附属医院揭牌典礼仪式中本人充分发挥自己的组织、协调和服务职能，得到了医院领导和其他部门、广大干部职工的认可。

(一)、履行工作职责，深化服务职能。医院办公室的重要作用，特别是参谋助手作用是通过办文、办会、办事的过程来体现的。办文、办会、办事是办公室最基本、最大量的工作，也是办公室工作人员的重要基本功。关于办文工作，两年来，我院办公室审核发出的各种文件有160多个，完成各类工作计划、工作总结、五年规划以及各种会议材料、领导讲话等30余篇，较为圆满的完成了任务。关于办会，两年协助完成\*\*大学附属医院揭牌庆典、离退休职工敬老节座谈会、党员先进性教育各阶段通报会、中层干部家属代表联欢会等各种会议20余次。关于办事，认真落实做好医院月工作计划安排，落实安排总值班以及节假日的排班，对上级机关下发的各项通知、工作要求等，及时向领导汇报并传达到相关职能科室和临床一线科室，即时反馈各种信息，做到快捷实效，保证上下政令畅通。根据《医院管理年评价指南》以及院办公会要求，我们组织重新修订了医院工作人员职责和工作制度，经过几个月的认真细致工作，结合我院实际情况，对原有工作人员职责和工作制度进行了增补和修订，现初稿已打印完毕，待院办公会通过正式成册印刷。20xx年，我院办公室利用档案工作软件实行电脑登录收发文，减少手工登记的程序，便于文书档案的电脑统一管理。完成20xx年度文件的归档和人事档案材料的装订整理。

(二)、规范工作程序，不断创新工作机制。由于办公室其余三位同志都是新进人员，对办公室的主要职能、工作程序、工作规范不是太熟悉，要履行好办公室服务职能，必须依靠良好的工作机制。为了使有限的人力、物力发挥最大的效用，

两年来我们注重工作机制的建立和完善。首先是明确分工责任到人。根据医院工作制度和办公室工作人员职责，对办公室工作进行了明细分工，并制订了各岗位的工作职责，建立了既有明确分工，又有密切协作的工作机制，并组织全体人员认真学习，在工作实践中加强考核，从制度上保证了办公室工作虽然庞杂，但能够持续高效有序地运转。进一步完善了公章使用、纸张使用、复印机使用、请假等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。然后建立事务登记制度。对办公室完成的各类事务性工作实行登记制度，如车辆出车、文印工作、接待安排等。既记载了科室工作人员的工作量，又为成本核算工作积累一定的参考数据。

加强队伍自身建设。深化服务职能，创新工作机制，最终靠的是素质过硬的队伍。两年来在提高科室人员整体素质上，抓了三个方面工作：一抓人员的协调磨合与内部团结。办公室4个人，性格、能力各有差异，又各管一摊，各负其责，如何用其所长，发挥个人和整体作用，是做好办公室自身建设的首要任务，我们牢固树立团结出战斗力和一盘棋的思想，着重抓好团结协作，以大局为重。通过谈心方式不断加强协调意识，促进了团结，形成了合力，战斗力、凝聚力不断提升。二抓文字表达能力。文字综合水平的高低，直接关系到办公室工作的质量。文稿质量要符合本医院的实际，同时要能够把握大局，突出重点。因此，在空余时间组织学习与办公室工作相关的书籍，通过多学、多看、多思考、多积累，并及时向院领导请教，摸清领导意图、思路。在院领导的帮助指导下，不断提高写作能力。三抓协调办事能力。为不断提高办公室人员的办事能力和效率，老同志以身作则、进行传帮带，小至如何接听电话、请示报告，大到文稿的拟定、对外接待都对新同志言传身教。我们常说两句话，一句是：办公室工作无小事，事事关形象；另一句是：每一天的工作都是新的。我们认为，只有经过思考之后的工作才是令人欣赏的，所以我们鼓励学习，倡导钻研。办公室人员注重学习，通过向领导、向同事、向书本，向网络学，努力提高自身业

务水平和综合素质，保证了办公室工作有序的进行。

营造团结协作氛围。在加强自身建设的基础上，我们与其他部门加强沟通，密切配合，互相支持，保证我院整体工作不出现纰漏。办公室有一条工作原则，属于办公室的工作要完成，不属于办公室系列的工作其他系列找到了也要完成，不属于办公室的工作发现了问题要说话，要及时与其他系列沟通，不能让工作出现真空。两年来，办公室与各科室保持了良好的关系，科室之间的沟通也非常顺畅。今年涉及全院的大事多，如医院管理年活动的深化、“满意杯”优质服务活动、党员先进性教育工作等等，这些工作任务量大、工作繁重、责任重大、涉及面广，为保证高质量完成这些工作，办公室全体成员积极参与，加班加点没有怨言，愉快接受任务，迅速开展工作，期间加班加点无数，圆满完成各项任务，受到了领导的肯定和信任。

办公室工作最大的规律就是“无规律”、“不由自主”，一年到头都忙忙碌碌，加班加点连轴转，没有脚踏实地的作风，没有无私奉献的精神，真是难以胜任办公室工作。甘于奉献、诚实敬业是办公室工作人员的必备人格素质。两年来，本人脚踏实地做好上级领导交给的各项任务，不靠一时的热情和冲动，坚持每天从零开始，以积极热情地态度投入工作，只要工作需要，从不计较个人得失。200\*年本人年度考核为优秀。

回顾两年来的工作，如果说做了一些工作，能顺利完成各项任务，这主要与每位院领导的支持和认可分不开的，与在座的每位同事的关心帮助分不开，与办公室全体人员的团结协作分不开。但自己深知离各位领导的要求和同事们的期望还有很大的差距，主要表现在：一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度；二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力；三是工作中还不够大胆。

“知不足而奋进是我的追求，行不止塑品德是我的目标”，在这里再次感谢医院给我一个施展的平台，恳请各位领导、同事提出意见，使我进一步完善自己，本人也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

## 医院文秘工作都做篇四

20xx年上半年，在县委、县政府的正确领导下，在卫生局的支持与帮助下，我院以党的十八大精神为指导，认真开展党的群众路线教育活动，围绕县级公立医院综合改革，坚持以病人为中心，全面提高医疗质量为主题，突出中医特色，建立和谐医患关系为目标，严抓医疗规范化管理和医疗核心制度落实，使得全院各项工作得以有序进行，完成各项目标，现具体汇报如下：

1、总诊疗人次69926人次，入院4884人次，出院4860人次，手术1876例。

3.9%；城镇居民病人收入51.5万元，占业务总收入的1.7%；自费病人收入440.8万元，占业务总收入的14.87%）。

按照县级公立医院综合改革要求，推行药品零差率销售和“先住院、后付费”服务模式；积极推行临床路径和单病种付费工作，我院将有关临床科室15个病种作为临床路径管理病种。今年1-6月收治患者1344数例，实施例数766例，完成例数459例。入径率57%，完成率60%。

### 1、继续加强病历质量书写工作

(1)今年年初，院班子召开会议，强调今年要把医疗质量放在重要位置去抓。其中病例质量是重中之重。以抓病历质量带动各项工作。为此我们主要做了以下几方面的工作。一是进

进一步规范中医病历书写，开展病例书写讲座。二是由质控办牵头，各科室主任为成员，加强病历检查力度。在贾彩肖主任带领下每周三下午从归档病例中随机抽取各科病历，各科室主任进行病例互查，互查结果进行公布，并纳入绩效考核及年终评比。通过检查促进了病例书写质量进一步提高。甲级率达95%以上。

(2)每周四上午由医院业务院长组织各科室病例互查，对互查中发现问题进行及时整改。

(3)进一步落实保证患者安全的查对制度、手术安全制度、风险评估制度、危机值报告制度等核心制度。

## 2、加强人才培养，提高医疗水平

(1)为进一步提高中医药服务能力，我院今年继续对中医药人员及西学中人员进行中医药知识，规定每周一、五下午5点进行中医药知识讲座，师资由我院高年资医师担任。使全院运用中医药能力明显提升。另外利用市第一医院、市中医院对我院帮扶的机会，不定期进行专业知识理论讲课学习。听课率达95%。

(2)积极组织医院进行传染病防治、抗菌药物临床应用等知识的培训。加强继续教育学分管理，积极参加上级医院组织的继续教育学习。积极贯彻《医师定期考核管理办法》，依据卫生局关于医师定期考核管理的通知，我院按要求定期进行考核。

(3)今年上半年共派出10名医务人员到省市级三甲医院进修学习，以掌握先进的医疗水平，更好地为患者服务。儿科所有医生轮流到市中医院学习小儿推拿，以便于让患儿远离药物，享受绿色疗法。

(4)认真贯彻落实“远程服务”系统。每周二下午组织医护人

员收看国家中医药管理局基层中医药适宜技术推广视频网络讲座。上半年共参加20节课，单位每次参加人数约164-170人。

### 3、进一步搞好进修、实习生、乡村医生、住院医师培训工作

(1) 每年对全院新进专业技术人员进行轮科培训，同时对实习生也制定了详细的学习计划，每周一、五进行业务学习，由各科主任轮流授课。目前实习、进修正常进行。上半年共派出进修人员10人。

(2) 今年担负15个乡镇卫生院骨干人员的培训工作。培训工作已完成过半。

(3) 安排实施20名基层大专学员实习工作。

### 4、继续加强临床路径管理和抗菌药物临床合理应用工作

(1) 临床路径管理工作。我院在原2种临床路径管理病种的基础上增添到15种。

(2) 依据卫生部《抗菌药物专项整治活动》实施方案，修订了我院抗菌药物临床应用和管理实施细则，抗菌药物分级管理制度。进一步对我院抗菌药物品种的进行了规范，并于临床科室主任签订《抗菌药物临床合理应用责任状》。坚持每月一次医嘱、处方点评制度。从而使我院抗菌药物使用强度、门诊、住院患者抗菌药物使用率达到要求。

5、继续投保医疗纠纷责任保险，积极做好医疗投诉工作，减少大型医疗纠纷的发生我院按照上级指示大力推进“平安医院”的创建工作，完成医疗纠纷责任保险投保，积极做好医疗投诉工作，做到投诉有接待，事后有总结，总结有改进，逐步改进工作。上半年未发生大型医疗纠纷。

### 6、创建平安医院、抓医疗安全、减少医疗纠纷、杜绝医疗事

故加强医疗安全教育。院领导亲自为职工进行医疗安全教育，组织全院性会议，并通过院周会等强调医疗安全，不断强化职工的医疗安全意识。

严格执行医疗安全制度，如首诊首科负责制度、三级查房制度，三查七对制度、交接班制度、疑难病案讨论制度、手术审批制度、值班交接班制度及保护性医疗制度等。加强医疗安全报告制度，做到重大医疗事件立即报告，严重差错及时报告，一般差错如实报告。

## 7、中医药服务及中医适宜技术工作

为使广大患者能够充分认识并享受到中医药“简、便、验、廉”独特养生、保健、治疗作用。我院与xx县电视台合作在xx电视台2频道中午1点及晚间7点半以后通过专家对全县人民进行中医养生讲座。与县科协合作出版中医养生书籍。中医适宜技术治疗师加强培训，轮流到市中医院、郑州进行轮训学习，提高了中医治疗质量，方便了患者。

8、积极做好义诊下乡活动，完善义诊制度，增加了疾病筛查记录。上半年完成门诊2280余人次，为卫生院乡村医生授课960课时，听课1468人次，开展健康咨询821人次，接纳进修人员4次□20xx年上半年共义诊6次，发放宣传资料8000余份，诊疗人次906余人次。方便了患者，为医院树立了良好的形象。

## 医院文秘工作都做篇五

xxxx年是我院创三冲刺之年，也是关键之年。我们人事科牢牢围绕医院整体目标，以科学发展观为指导，结合创先争优活动，强化学习，团结协作，坚持理论联系实际，恪守以为人本的办事理念。不断进步人事管理工作的规范化和制度化水平，全面落实年初提出的各项工作目标，较为美满地完成了人事科的各项工作任务。

1、创三工作贯彻始终。科室围绕创三工作精神，对照三级医院标准，找准差距。到上级医院学习鉴戒其成功经验，建立了医生的简易档案，进一步完善人事科各项制度及创三评审所需材料。

2□xxxx年1月13日，第一届优秀青年医学人材答辩会隆重举行。旨在加强本院学科梯队建设，并进一步推动学科骨干和学科带头人xxx人的培养工作，加快提升我院医、教、研、管综合水平。共28名青年医生参加了本次的答辩会，9位成功成为第一批优青培养对象。再经过层层提拔，公然打擂的方式，推荐一位优秀医学人材往国外进修，真正进步其业务水平。

3、多渠道、全方位做好引进人材。将人材招聘作为常规工作，成熟一个招聘一个□xxxx年共录用77位，其中硕士3名，本科15名；副主任1名，主治4名。

4、多种情势进行人材培养。积极贯彻“立足岗位、突出培养、在职为主、择优培养、按需培训”的原则，以学科建设发展的需要为条件，兼顾规划。继续加大的在职学历教育的力度。今年共有52人取得大专及以上学历毕业证书，其中硕士5人，本科17人，大专30人。重视在职职员的研究生培养工作。邀请交大医学院权威教师来我院进行考前辅导。有将近70名职员参加辅导班，40名报考交大在职研究生，录取21名硕士、1名博士。

5、做好了新职工进院工作。5月份将xxxx年口试通过预备录用职员信息的上报卫生局，9月份对73名新职工进行了上岗前培训，培训内容涵盖了医院的发展、精神文明、职业生涯设计、法律法规等，并对所授内容进行考试，使其全面了解我院的发展及目前的工作重点，并人人把握院感、医疗事故处理条件等相干知识。

6□xxxx年应届生招聘工作：我们在10月份上报了招聘计划，同时将xxxx年招聘计划、录用条件(临床医师要求硕士以上的



学历、护士要求大专及以上学历)上网公布。我们争取在本月底完成护理职员理论、实践考试、口试及录用工作。

7、根据《事业单位出国留学岗位设置方案》完成岗位设置后，413位聘任职员职务(岗位)变开工作的完成，并重新修订了《xxxx年上海交通大学医学院附属新华医院崇明分院专业技术职务聘任的实施意见》、《岗位设置管理办法及实施方案》。从xxxx年下半年起，就对我院的已取得的中级及以上职员进行摸底工作，收取其论文、科研、计算机、英语等相关证书的复印件。争取在年底完成中、高级专业技术职员的评聘工作。

8、积极的留人政策。对引进、派遣的高级医学人材进行购房、住房等一系列优惠条件的落实。

## 9、其他工作

(2)按质按量完成每月考勤、劳务费、季度奖、节日加班工资核对、发放；

(3)对中层干部如皮肤科孟亚东、质控办张娟、中医科高志生等的聘任工作

(4)完成每月职员进出、退休、辞职等常规工作，及低级职员聘任工作；

(5)协助完成党支部的改选工作；

(6)完成医保医生信息维护工作；

(8)院级课题《创三级医院人材队伍建设》，正式结题，并发表一篇论文。

## 医院文秘工作都做篇六

20xx年我科在医院及各有关职能部门的有效指导下，按照年初制定的工作目标和卫计部门医管工作及行风建设工作要点，，撸起袖子加油干，狠抓医疗质量安全，开展医疗安全隐患排查整治，做了大量卓有成效的工作，在各个方面均较好地完成了任务，取得了明显成绩现总结如下：

### 1. 标本检测：

全年完成临床标本检测33435人次，经济收入169万元。院感监测112份。较20xx年增加6400人次，收入增收13%，20万元。其中医保合疗患者xx950人次，占总就诊人数的53%。全年零差错。

### 2. 仪器设备：

全年仪器设备总体运行良好，设备完好率100%。所有设备每日养护，定期保养，按时校准，并做到次次有记录。

3. 院感监测：生物监测24件，空气物表手每季度一次共计136件。

院外：参加了由省检验中心质量控制培训及西安市检验中心质量控制培训各一次。

院内□xx全员参加了由医院组织的医疗，控感培训共2次。

xx参加了院级业务培训考核2次。

科内□xx按20xx年培训计划开展了十次业务学习讲座。

xx坚持每月一次答卷式的业务考核共十次。

xx科内召开以提高业务水平提升服务质量加强劳动纪律为目的的医疗安全会议共七次。

坚持每月一次对仪器校准工作，坚持每日的室内质控，共计室内质控45项。对于失控项目有分析有处理有记录，严格保证检验结果的准确可靠。坚持对即时检验(poct)设备每季度一次的比对并有记录，确保医疗质量。

全年参加了省检验中心的临床化学、血液学、免疫学、的室内质量控制评价考核，两次分别获总分：94分；99分优秀成绩，今年是第五次(年)连续荣获相关合格证书。

每天坚持开展临床化学、血液学的室内质量控制，做到月月有记录，有评价，有改进措施，保证检验结果的准确可靠。

根据皮肤病特色引进超敏c反应蛋白分析仪。更新了尿液分析仪检测设备。

1. 在医疗规范允许范围内，自配生化清洗液，仅此一项每年节约资金2万多元。

2. 一年来坚持自行采集皮肤病标本，旨在减少漏诊，提高收益。

3. 20xx年省物价局较大幅度降低诊疗费收费标准后，我们及时编纂适合我院特色的医（社）保组合项目并上报相关部门执行，旨在降本增效减少损失。

全年，每月及每周三接受院方对我科医疗管理全面考核，对医疗质量管理简报或口头回馈中存在问题均进行了及时整改，以确保医疗质量逐步提高。

自20xx年10月份起增设了：“每周自查记录”我们坚持每周自查并留有记录，旨在对每周工作回顾自查，发现问题及时纠

正。

全年坚持每月对本科工作人员个人质量考核，有细化的考核项目，评分标准，自评与考评结合，促进员工自律与积极性。

回顾20xx年检验科工作，经全体工作人员努力，在技术水平，服务质量上很下功夫，尽管受魏则西等大环境影响对民营医院冲击，仍取得了高于20xx年业绩，但客观的讲，也还存在很多不足和需要改进的地方。除院方在硬件软件诸方面亟待提高外，科室梯队建设服务意识都有待进一步加强。与临床科室，患者的沟通也有待进一步的加强等等。

成绩只属于过去，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战□20xx年工作目标如下：

1□20xx年完成200万元。

20xx年原计划完成300万元，各种因素影响造成实际完成169万元。

20xx年计划完成200万元，如措施得力，大环境好，即便是现有的保有量仍可以实现的，其内部措施如下：

1. 1/紧跟医院宣传导向，随时调整服务措施，信息方面加强宣传力度，扩大医院社会认知度。

2/从科室角度增加品牌意识，推销自我，健全皮肤病实验检查规范，随时与临床科室沟通并对临床科室实施现场教学与集中培训相结合方式，增加认知度，提高服务水平。

3/争取院方支持增加服务项目，开发现有设备潜能。

4/提高服务意识，提高业务技能。赢得患者认知信认度。

2. 立足民营医院，彻底转变服务理念，加强医患沟通，提高病人满意度。

3. 严格执行各项规章制度和操作规程，杜绝差错事故发生。做好各检验项目的质量控制工作，以实求是，确保为临床提供准确，及时的病人信息。

4. 加强业务学习，顺应大环境变化；积极参加本学科的各种学习讲座、网上继续教育等，学习新的知识、新的进展，不断提高业务能力和专业技术水平。

5. 开发新项目、新技术。

为了医院更美好的明天，为了我们共同的目标，我们一定以更加饱满的热情，投入到新的工作中去，迎接新的挑战，争取做出更加优异的成绩。

## 医院文秘工作都做篇七

根据桐梓县卫生和食品药品监督管理局妇幼卫生工作计划，我院以创建“爱婴医院”为目标，努力体现“儿童优先、母亲安全”的‘爱婴医院宗旨，不断探索卫生院长效管理机制，努力提高住院分娩和产妇母乳喂养率，经过全院职工的共同努力，采取了一系列有效措施，现总结如下：

自决定创建爱婴医院以来，院领导将创建爱婴医院工作纳入重要议事日程，全院职工全身心投入到爱婴医院的创建工作中，根据创建要求，成立了创建爱婴医院的相关领导小组，且明确创建爱婴医院工作为我院的“一把手”工程，使创建爱婴医院工作责任到人，各司其职，相互协调，密切合作，确保创建爱婴医院工作的顺利进行。

（一）按照爱婴医院标准要求，对创建爱婴医院工作制度进行全面的修订和完善，建立健全了母乳喂养工作制度、母乳

喂养宣教制度、消毒隔离制度等制度和母乳喂养常规、正常新生儿护理常规、健康教育常规等内容，使爱婴工作有章可循、有法可依，向制度化、标准化、规范化、科学化管理迈进。

（二）在提供母婴系列服务的同时，将母乳喂养管理措施纳入各班护士岗位职责，责任到人，开放式的护理与服务对象融为一体，既增加了工作责任心，又激发了家属积极参与促进母乳喂养的热情，形成了全民参与、社会支持关注的崭新局面，提高人口素质，维护了妇女儿童合法权益。

（三）不断优化门诊和病区的环境，使之达到整洁、安全、舒适、人性化的要求，进一步体现爱婴行动的宗旨，为孕产妇营造一个温馨、舒适、洁净的住院环境，现在我院的爱婴区环境宜人，设备齐全；同时为孕产妇提供了人性化的服务条件，赢得了社会和服务对象的赞誉。

（四）坚持做好母乳喂养培训工作。对产儿科全体医务进行了18小时以上的岗位培训，对全院其它医务人员进行了8小时以上的岗位培训，重点培训“三十条”及有关母乳喂养知识，同时在培训前和培训后进行测试，做示范演练，合格后方可上岗。

触、早开奶、早吸吮；母亲在产房期间婴儿不能先送离开母亲。阴道分娩要求半小时内床旁进行母乳喂养知识宣教及指导母乳喂养一次，实行24小时母婴同室，鼓励按需哺乳；产科护士每1~2小时巡视母婴一次，进行母乳喂养知识的督导与评估。

（六）加大产科基础护理质量管理，使病房整洁、美观、家庭化，确保为孕产妇做到方方面面的放心。坚持落实产科查房制度，确保母婴安全；同时做好安全保卫工作；出院前护理人员再次作好母乳喂养评估并告知产妇及家属出院后与母乳喂养支持组织取得联系的方法，使母乳喂养工作深入社会

的每一个角落、每一个层次。

（一）完善制度建设，爱婴工作是一项社会系统工程，领导重视，社会支持，使妇幼保健工作能够得到全社会的监督管理，纳入了制度化、规范化、系统化的管理轨道。我院通过创建爱婴医院的工作，不断完善了各项规章制度与服务功能，强化了医护人员的法律意识与职业道德意识，规范了医护人员行为，医疗护理质量显著提高，促进了医院工作的全面发展。

（二）将创建与发展相结合，在不断发展上下功夫，我们将常抓不懈，做到思想不松、目标不降、责任不变。在创建爱婴医院工作上一如既往做到医疗保障到位，宣传指导到位，护理责任到位。通过规范管理，加强监督考核，强化了护理人员的服务意识，提高了服务质量，体现了以病人为中心的服务宗旨，有效地促进爱婴工作的不断发展。

## 医院文秘工作都做篇八

上周在院领导的精心组织下，加强创卫管理，强化卫生意识，加大宣传力度，完善卫生设施，狠抓实际效果。认真落实健康教育、病媒生物防治、爱国卫生工作。做好组织领导、监督协调和检查落实工作，切实搞好工作、学习、生活环境卫生，创建工作取得了一定效果，现将一周来创建工作开展情况总结如下。

一．接上级相关部门通知，我院及时召开了“双创”工作大会，进一步明确“双创”工作的指导思想、工作目标、时间安排、方法步骤，落实“双创”各项工作。为了确保创建工作有序开展，组织全体职工参与双创工作。

二．加强医院的健康教育宣传设施，积极开展“健康教育”知识讲座，劝阻病人及家属不要吸烟并做好病人入院的宣教工作。

三. 配合双创办对院内住户及街道商户群众做好双创的宣传与动员，并拆除院内和街道上的违规建筑。

四. 在刘院长的亲自带领下，行政人员积极动手，将周边环境彻底打扫、清除杂草，改变了周边环境卫生。并组织全体职工对院内进行清扫工作。

双创工作任务繁杂而艰巨，按照“双创”工作要求，我院还存在好多不足之处。为确保双创工作顺利进行，我院加强健康教育、爱国卫生等工作，并加强监督管理力度，采取有效措施，务实创新，狠抓工作落实，按期完成各项双创指标。

1. 做好健康教育工作，继续按照医院健康教育规范要求，把健康教育纳入正常工作，发挥各科室健康教育宣传员的作用，形成有领导、有组织的健康教育工作网络。

2. 做好医院的控烟工作，发挥各科室控烟宣传员的作用，劝阻患者及患者家属不要吸烟，告知要吸烟的患者及家属到医院设立的吸烟区吸烟。

1. 开展灭蟑螂工作。按“统一指挥、统一行动、统一时间、统一方法”的科学灭“四害”要求，统一购买蟑螂药，发放到各科室、各病区。要求街道商户自行购买蟑螂药，定期投放，并做好登记工作。

2. 开展灭蚊、灭蝇工作。医院院内统一安装灭蚊灯、灭蝇灯。要求街道商户自行购买灭蚊灯、灭蝇灯并安装。

3. 开展灭鼠工作。按统一灭鼠和用药计划，在抓好环境卫生整治基础上，做到统一时间，统一投放灭鼠药物，确保医院灭鼠效果。

三、



全面清扫医院内、外环境，对全院各病房、门诊大楼、公共大厅楼道等墙面的痰渍、污渍等进行刷洗，及时清除道路、大坪、生活区等处的杂草、低洼积水、疏通沟渠、清除卫生死角，有效铲除病媒生物的孳生地。

我院高度重视双创工作，经院长办公会决定，我院安排行政值班人员一天要做到四次巡查，并劝阻街道商户群众按照双创工作的要求进行有效的整改。