

2023年零售部工作总结及计划(大全9篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

零售部工作总结及计划篇一

过去的20xx年是xx公司的起步之年□20xx年是xx公司的关键之年，也是成果初现之年，作为一名专业工程师，一名项目经理应紧紧围绕公司决策布置，始终把工程质量、安全生产、成本控制三项主要工作放在首位。在自己的工作岗位上力争为公司效益做出应有的贡献和成绩。

- 1、充分发挥监理作用，要加强对监理人员管理，坚持每天早会制度。对关键环节、关键部位要及时下达工作指令和跟踪督办检查，同时参与全过程管理，做到对工程质量有预见性，及时发现、及时处理。
- 2、严把原材料进场关，对工程所有材料严格按要求送检，杜绝弄虚作假。
- 3、认真熟悉图纸，领会设计意图，发现问题及时反映或处理。
- 4、严格审查施工单位、监理公司上报的各项施工方案，对一些工序在施工中发现的问题并及时处理，对重要工程事项要及时汇报。
- 5、坚持现场巡视，对施工中未按设计图纸、施工规范、操作程序、施工组织设计的问题要坚决制止，督促改正。
- 6、参加隐蔽工程的验收，审查核实具体隐蔽工程的各项记录。

7、参加中间验收及竣工验收，参与审查其竣工资料，确保资料的正确性和完成性。

1、检查、督促各施工单位的安全管理体系的建立、安全措施

2、根据安全管理要求检查督促施工单位的现场落实情况。

3、每次工作例会要对安全管理、文明施工情况进行通报。

4、加大安全、文明施工违规的处罚力度。

5、指导、监督、检查、监理施工单位完善安全管理的各项资料。

1、在领会设计意图的前提下，对能优化的施工方案要做好参谋，从施工源头降低工程成本。

2、认真思考，精心组织，合理调配各项施工工序，尽量控制重复施工、无效施工。

3、在审查施工单位报送的各项施工方案时，把成本控制放在重中之重，力争做到质量与成本控制的完美优化。

4、严格控制工程签证，不需签证的尽量不签证，确需签证的能少签尽量少签，同时认真核实每项签证数据，挤干虚假水分。

5、对各项工程材料的价格要认真审核，反复比较，同时在必要的情况下做好市场调查，不能让公司的利益受到损失。

6、对甲方供材料做好验收、登记、核实工作，如土方回填、管桩等。

1、不折不扣完成工程部领导安排的其他和临时性工作，主要

是基础数据的提供，各项文档整理，对外联系的函件起草或一些文秘性工作。

2、加强对监理、施工单位的横向联系、沟通、协调管理工作。

3、完成公司领导安排的临时性工作，配合其它部门的工作。

4、团结一心，齐心协力完成公司安排的工程部一切工作。

零售部工作总结及计划篇二

2xx年是公司发展中的关键一年，集团公司成立后，一切都以崭新的面貌呈现。站在新的起点，财务部将一如既往地围绕公司的总体经营思路和发展规划，认真贯彻执行公司财务预算，以加强财务核算、提高会计素质为主要工作内容，以精细化核算、数量化考核为工作方法，以利润化为目标，以资产经营责任为主线，全面推行制度化、标准化、程序化、信息化的财务管理模式，加强成本核算，实行全员、全过程的财务管理策略，从严管理，积极为公司领导经营决策当好参谋，为完成公司经营目标作出应有的努力。现就目前情况，提出以下初步构想：

1、财经整顿贯彻一个“实”字

按照国家局《五条纪律》要求，针对2xx年财经秩序专项整顿自查出来的薄弱环节，如扎账时间不规范、原始凭证不合法、资产管理不科学、财务收支不合规、核算不实、手续不全等问题，积极进行整改和自查自纠，进一步深化会计基础，完善财务管理体制。明年的重点要放在区局和基层网点，要规范会计核算、原始记录、财产清查的操作、传递、交接手续，落实资金、商品、资产的管理责任，强化内部控制，使管钱管账管物严格分工，相互核对，相互监督，防止经营活动中的失误差错，保障各财务环节安全运转，全面推动财务管理规范运作，通过专项整顿建立起规范、守法、诚信的财经秩

序，确保在明年二至五月的省局复查和五月以后的国家局重点检查中全面过关。

2、财务集中实现一个“流”字

全省“集中财务、资金中心、电子商务”三位一体的信

息管理系统应用软件已由省局项目组完成，明年一季度将正式运行。该系统将统一会计科目与科目级次，统一固定资产折旧年限、方法，统一存货分类与单据格式，实现省局对分、县公司会计业务的跨单位审核、联查，直接进行预算表单的审批，为适应省局新管理方法的要求，我们将对目前的核算流程进行重组，资金每日上划，费用按预算按月核拔，与省局、网点上下联网，会计报账一天一报，财务、资金数据及时上传，让资金流、商品流、信息流实现数据共享，建立“集中财务、分级控制、全面预算、责任会计”的财务管理体系。

3、资金管理突出一个“零”字

一是零资金运营，零运营资金并非真的零资金，而是用尽可能少的流动资金推动企业的生产经营运作。明年由于省局要搞全省资金中心，企业资金帐户开在省行，贷款按合同合同执行划帐，留在企业周转的钱将非常少，我们将尽量利用各种应付款、应交款、预收款、未交税金、未交利润等负债资金进行负债经营，实现零资金成本。

二是零库存管理，对各单位实行库存定额，超定额的单位将按超出比例扣减其经营得分，反之则增加得分，让库存定额与工资挂钩，促进各单位勤进快销，加速资金周转。

一、理顺工作思路，做好财务基础工作。

1、搭建集团公司财务组织架构，明确岗位及职责。

岗位职责：

财务部长：对公司的财务管理负全面责任，拟定筹资，投资方案，编制财务预算。

会计主管：记录经济业务，组织会计核算；登记帐簿；对帐，结帐；编制财务报表。

出纳：负责现金收讫，登记日记帐等。

库管员：管理财产物资，及时提供购销存情况。

2、健全和完善财务制度。

在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善内部财务规章制度，使会计工作有一个更加规范、完善的制度环境。

3、规范建立财务档案，提高档案管理质量。

收集整理好以前财务档案，进行合理分类，整齐化一，归档存查，确保会计核算资料的完整性、严密性，以便核查方便。

二、加强财务人员培训，提高财务人员素质。

目前，财务部半数人员为新进人员，必须规范人员管理，稳定财务队伍。以强化财务人员教育培养为基础，全面提高财务部人员整体素质，扎扎实实的把全公司的财务工作推上一个新台阶。主要从以下几方面入手：

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，坚持“试用”观念，坚持选拔引纳优秀的会计人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营管理的事前预测、事中分析和基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。加强会计人员的业务培训，注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平。

三、开展会计信息化建设，尽快实现会计电算化。

利用好电脑系统，开展网上数据报送，归集和整理会计数据，增强会计数据传递的时效性和准确性。有条件时，首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工记账的财务管理模式，解决会计手工核算中的记账不规范和大量重复劳动极易产生的错记、漏计、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质量，使公司会计核算工作更加正规化、科学化，现代化。

总之，财务部将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。积极为公司发展献计献策。

四、充分发挥财务管理职能，做好财务本职工作。

2、积极争取政策支持。积极利用行业政策，想办法、找路子，争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年，引导财务人员加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好成本核算，合理调度资金完成年度预算。适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

零售部工作总结及计划篇三

自律部是学生会下属的一个学生组织，以服务学生，促进学生全面发展为宗旨，以“教育为主，惩罚为辅”为指导思想，以维护广大同学的切身利益为最终目标。保证学校正常秩序，为学生们提供良好的学习、生活环境，是学生自我管理的一个良好平台。

在新一学期的工作中，为了更好的院学生会关于有计划地开展学生工作的方针，实现我部的设立宗旨，在认真总结以往工作的基础上，特将本学期的工作安排如下：

一、常规查寝

为了创造一个好的学习和生活环境，我部将定期在院内进行学生寝室检查，以监督广大同学做好归寝问题和寝室安全问题，周五周日两天必查，每周随即抽查3-4次。但具体那天再另行通知。

二、加大抽查力度

(2)严格检查大功率电器的使用情况，对使用者的电器没收给学院并交学院处理。监督广大同学节约电力资源，维护寝室安全。以查宿舍违章电器为主，也会查酒瓶、烟头等影响宿

舍文明的东西。

三、查早操

为了促使大一新生养成早起习惯，大一上学期周一至周五会出早操，我部主要和文体部配合完成监督，记录到勤情况。并每周公布一次上周检查结果，对不出操的同学进行通报批评并予以处分。

四、积极进行部门内部建设

(1)加强对部门干事组织能力的培养，组织安排干事对查寝、查早操、突检，各项会议及活动等工作，视情况进行合理分配。

(2)充分调动自律部成员积极性和主观能动性，深入了解和发挥自律部成员的能力和特长，吸纳他们对部门发展的意见和建议，加强成员能力的提高，以共同进步带动自律部的发展，加强团队合作精神，热情活泼，各尽其责，落实工作，努力开创自律部工作的新局面。

(3)加强部门干事的语言表达能力和写作水平能力的培养，适当安排干事写一些部门工作计划和总结，与学生会其他部门在工作中要多沟通，多协助，共同干好团委学生会的工作。

五、举办一些关于安全知识宣传活动

第一，和卫生部共同举办文明寝室评比活动，加强同学们对寝室安全、寝室卫生和谐生活环境的认识意识。

第二，举办安全宣传作品设计大赛，要求每班按照安全主题出一部作品，最后选出一二三等獎与优胜獎，促使大家来意识到安全的重要性，并增加安全知识，是同学们更好的了解自律部，也能更好的配合我部的工作。

六、继续积极配合相关部门做好工作

(1)在院级体育赛事及校运动会上配合其他部门做好治安和服务工作，维护比赛秩序

(3)和学生会其他部门建起密切关系形成相互竞争，相互帮助的良好氛围，提高部门的整体办事效率，树立全新自律部形象。

以上是我部20__——20__年的工作的初步计划，在实际工作当中我们将不断的完善的发展我们的计划。本部在开展自己的工作的同时积极接受院领导及广大同学的监督，希望广大同学能够提出意见，我们将认真总结，以不断的改善自身工作，争取更好的服务大家注：如有变，另行通知。

零售部工作总结及计划篇四

针对公司的发展要求，结合仓库目前的实际状况，对仓库在今后的一到三月份的工作计划如下：

一，一月份月上旬，仓库实施备料制。仓库按计划部提前下发的领料清单对比生产上线时间提前三到五天备料。并在备料的过程中及时反馈物料的欠料情况，为计划，采购，生产等部门解决生产欠料争取前置时间，减少因欠料问题造成的生产被动局面。这项工作目前正在有序地展开。

二，在一月份之内，解决仓库库存准确率长期低下的问题。仓库库存准确率得不到提升，库存数据失真，对公司财务，计划，采购，生产等相关部门的工作开展造成很大的影响，同时也使仓库管理处于极为被动的局面。在一月份之内，仓库要导入每日循环盘点制度，理顺和优化管理流程，提高管理人员的数据观念，按照工作日清日结，数据异常及时分析处理的原则严抓库存数据管理。要彻底打破以往仓库在库存数据管理中存在的单纯依赖调账来维持数据准确的局面，在

可持续性的基础上抓数据管理，同时也为erp系统的顺利上线提供可靠的基础数据支持。

三，一月份之内，完善仓库的单据，报表管理。仓库目前对单据管理很不到位，不能达到财务部的要求，无法对单据进行有效的追溯。仓库要从单据的填写，传递，装订，保管，存档等各环节进行重点改进；加强对单据、报表的审核，尤其是对进仓单的审核及报检记录的审核。对单据体系进行一次清理，规范各类型业务，各类型单据的使用，签批流程，目前公司的单据设置不全面，有相当一部份业务无对应的单据进行登记，需要重新设计、规范一批单据来处理。这项工作在一二月份内完成。

四，在一月份之内，完善三包件的管理。仓库目前对三包件的管理处于真空状态。仓库需要从人员配备，业务流程，账目控制，物料控制等方面对三包件管理进行全面的加强管理。

五，春节后仓库接管公司的`钢材的管理与除尘器仓库的门禁管理。配备好钢材仓库的管理人员，制定钢材仓库的门禁管理、物料收发管理、相关单据的传递与使用等一系列方案。维修好除尘器仓库的大门，将除尘器仓库的门禁管理由行政转交到仓库。

六，在二月份起实施以库存准确率考核为核心的员工考核机制。为了配合库存准确率提升，仓库在二月份实施库存准确率考核制度，对库存准确率连续二到三个月内无实质性的提升的仓库相关管理人员（准确率目前定在98%）进行工资调整，对不能胜任工作的仓库相关管理人员考虑调离工作岗位。

七，加强物料控制工作，提升物料管理水平。完善不良品、呆滞物料的管理，不良品要单独建账管理，对呆滞品在春节前对现场物料进行一次清理。及时反馈物料信息，为计划、采购、物控工作提供参考信息。与生产部沟通，仓库所有紧固件每月集中发3次料，提升物料的收发效率，同生产一部确

定管理方案，2月份开始执行。

八，从一月份到三月份，完成仓库erp库存模块的上线工作。公司的发展必定要求公司内部实行信息化管理。目前公司暂定先从仓库管理模块入手，积累经验之后再在全公司实施erp系统。仓库必须要打好信息化管理的第一炮，否则会影响到公司信息化的工作布局。目前已与企管部erp系统供应商就仓库实施erp系统的步骤达成了初步的方案，暂定在二月份内完成相关的基础工作，在三月初实现系统上线。仓库要协助完成环境评估，人员培训，业务流程的优化、固化，相关基础库存数据的提供等工作。

零售部工作总结及计划篇五

会计部将按照分行年度运营管理会议关于推进坐销工作，提出的“五个一”要求，抓紧贯彻落实，根据《**分行网点坐销推进方案》、《**分行网点转型竞赛办法》。结合**支行所辖网点的实际情况，总结20xx年运营坐销工作的经验，与个金部共同探讨推进方案，努力提升坐销工作占比。

二、深化网点转型，狠抓服务管理

一方面继续深化网点转型，结合**、**路支行网点装修计划，讨论规划大厅布局及柜位物理设置；另一方面：提高业务处理效率，通过时长控制机制的推行，提高服务效率，提升客户满意度，严防柜面有效投诉。

三、提高结算质量，严控业务差错。

努力压降核心系统及集中业务系统差错率、冲抹帐率，尤其要加大集中业务系统管理力度，提高集中业务上线率，控制集中业务系统时长，杜绝业务发起不合格情况，培养柜员高度责任心与严谨的工作态度，着手细节，争取在下一阶段工作中取得更大突破。

四、加强现金管理工作

近年来区域经济发展带来的现金收付量飙升,为缓解我行金库的现金清分压力,今年下半年会计部与营业部拟与北京京北方科技股份有限公司合作设立现金整点外包服务中心,采用“管理内设、整点外包”的模式,拟将支行金库现金整点业务实行外包,走出分行系统现金整点业务外包模式第一步。

五、改善运营人员紧缺状况

20xx年起,已有18名员工离开运营岗位,包括向其他条线输送业务人才8名,辞职员工10名,造成柜面人手紧缺,后备力量不足,针对以上情况,结合下半年新员工入行,会计部将进一步考虑对各网点人员数量的合理配路,结合支行的具体业务情况、地域情况和人员素质情况等因素,确保网点业务正常平稳运行。

零售部工作总结及计划篇六

依次写明地址、电话号码、联系人;

二、公司情况

本段写出公司的概述,从事哪方面的产品生产或服务。

本段文字要力求简练,且通俗易懂,要使读者能基本了解公司的自然情况。

三、公司的历史

- 1、首先说明公司创建时间;
- 2、介绍公司的主导产品;
- 3、说明公司发展的重要“里程碑”。

关于公司成长历史的报告一定要抓住重点和关键。

四、公司的未来

- 1、 编写连续若干年公司的未来计划；
- 2、 特别指出公司未来发展的重要“里程碑”。

计划书这段很重要，但其形式可以灵活多样。甚至可以简单地说明。如果想说明贵公司只有闯过一道道险关，才能达到理想的目标，那么要说明各道险关的具体含义，以便我们确切的了解贵公司。

五、唯一性

如果公司有新产品、新服务或其他的唯一性特点，在本段应注意说明。

六、产品或服务

- 1、 准确描述产品，以免对产品和生产计划有理解上歧义；
- 2、 如果有多种产品或服务，应分段说明；
- 3、 说明产品价格、定价依据和获利水准；
- 4、 全面分析影响价格的因素，并应对各种情况均能做出尽可能的解释；
- 5、 说明贵方努力程度对价格水准的影响。

七、用户或产品经销商

- 1、 详细描述产品的用户，说明谁是最终用户；

- 2、 为何使用你们的产品；
- 3、 用户购买你们的产品或服务，是因为产品价格独特，还是考虑其他因素；
- 4、 用户对你们产品或服务又和改进要求；
- 5、 要以表格形式，按销售额自高而低的顺序，列出三个经销商的名称、销售额和销售量。
- 6、 若本公司有意向，请随时准备提供更完整的销售资料。

八、行业或市场

- 1、 说明产品市场的分布；
- 2、 总销售额和销售成长率；
- 3、 类产品或服务的市场总需求量(市场容量)；可列表说明
- 4、 在说明行业销售时，请注意说明你们面对的是全方位市场还是在有限的行业空间内销售。

九、竞争情况

- 1、 必须说明所有的竞争产品及相关的制造公司的情况；
- 2、 要说明各竞争公司的销售额和市场占有率，同时要说明各公司的财力；
- 3、 必须准确说明你们产品有哪些区别与竞争者产品的特点。
- 4、 如果没有竞争力，则应描述缺少竞争力的原因；
- 5、 如果认为将来可能有竞争力，则应指出每个潜在的竞争

对手，并指出他们合适可能进入的市场。

十、 市场销售

公司的营销管理和营销渠道的分配，即产品如何离开贵方送到用户手中；

- 1、 是靠自身强有力的销售力量还是需要中介；
- 2、 销售产品需何种销售商和中介人；
- 3、 你们与中间媒介属何种关系；
- 4、 为销售产品已采用什么销售方案。

十一、 生产

- 1、 描述生产的全部过程，并特殊说明主要生产阶段；
- 2、 关键在于生产成本，特别要说明计划采用什么措施，把成本控制在理想水准。

十二、 生产类型

- 1、 生产过程是否难度较大；
- 2、 是否为精密的高科技；
- 3、 多家生产还是独家生产(需结合科技产业的特点)？
- 4、 公司需追加多少生产费用？
- 5、 外构件的比例是多少？
- 6、 生产过程有哪些关键零件？

7、该生成过程是属于标准生产工厂还是存在许多困难环节。如果属于复杂的生产过程，还要说明人员技术培训的有关情况。

十三、劳动强度与雇员

- 2、是否有工会组织以及不同雇员间的劳动强度之差别；
- 3、说明与工会组织签订的协议，与工会的关系；
- 4、关键雇员有何措施保证雇佣稳定可靠。

十四、供应情况

- 1、说明供应本公司原材料和其他资源有关公司的情况；
- 2、完整的主要原材料供应商的明细表。

十五、协作生产商

- 1、如果与本公司协作生产商；或有人为本公司完成部分产品加工工作，并将产品投入市场，则应在计划书的这一部分说明几个主要协作生产商的名称、地址和合同金额。
- 2、提供一张主要协作生产商的明细表，说明各主要协作生产商的名称、地址、电话号码和合同金额。

十六、设备

- 1、详细描述本公司现有或计划购置的主要设备；
- 2、说明现存固定资产的基本情况及其价值，
- 3、说明现存可用于生产的设备总量及价值；

4、 指出设备的先进程度。

十七、资产

1、 说明贵公司自有和合用的当作生产、科研场所的不动产，

2、 生产、科研场所占地面积和每平方米的价格。

零售部工作总结及计划篇七

运营管理部的职责可以概括为“统筹、协调、监督、指挥”八字。重点在于板块内外的沟通协调,关键在于板块各部门的运行顺畅、有序,进而促进板块运行效率和服务质量的提升。要做好这些工作,就要在梳理好层层关系的基础上,进行“抽丝剥茧”,将板块各单位之间、机关职能部门与板块各单位之间、板块与其它单位之间串连、协调起来,运用“穿针引线”的理念,以全局视角,统筹协调促进各项运营保障工作。

一是要牢固树立全局意识。从全局看问题,从大局想问题,服务全局,服从大局。主动加强与各保障单位、驻场单位的协作配合,事事、时时、处处为旅客、货主、航空公司着想,加强沟通协调,密切配合,积极主动,全力抓好运营保障,为机场战略实现和长远发展出谋划策。

二是要树立真情服务意识。就是在充分调研的基础上,争取做好领导的参谋助手,替领导担当、为领导分忧,认真履行领导下达的任务。其次,为板块内各单位、板块全员服务,首先要做好各类信息的上传下达。从明确优质服务标准,要求领导干部以身作则,注重员工培训,关心员工日常生活,制定合理的奖惩措施等五方面逐步培养树立良好的服务意识,努力提升整体的服务层次和水平;其次,通过走访、调研、撰文等途径和方法,寻找容易被忽视的'问题,探索相应的解决办法;第三引入督办制度,及时收集各有关单位对机场下达各项任务的执行落实情况或未能落实的原因,并建立跟踪抽查机制,督促整改

责任落实到位,使板块的安全保障有实实在在的效果。

二、尝试施行绩效考核全面提升科员的三个能力

今年,我部将在总结以往经验的基础上,以绩效考核为抓手,不断提高干部员工的工作效能和工作标准,增强全员风险意识和责任意识,转被动管理为自动自发,在提升干部员工的三个能力(系统思维能力、挖掘并解决问题能力、指挥协调能力)上下功夫。

在绩效考核方面:

四是严格考核兑现,通过年度绩效考核评估,把评估结果与干部员工管理规定对接,兑现并保持考核的严肃性、持续性。

以绩效考核为抓手,着重推进三个能力建设:

三是指挥协调能力,即在总结以往经验的基础上,统筹兼顾做好各项协调指挥工作,做好安全关口前移,做到风险预警、风险防范,防止临阵磨枪,使协调指挥工作的流程和程序更为合理。

三、细化流程、注重培训实现四个进步

指导实践的基础工作是规章、程序和制度,作为薄弱环节的基础建设仍是我部20xx年的工作重心:

二是注重培训,强化日常管理和监督,重点突出细节管理和全过程的有效监督,规范培训和考核机制,在关键业绩上、主要任务上突出量化,逐步实现考核的全面化、常态化和规范化。

以务实、精细化管理为主旨,以安全顺畅优质为目标,力促四个成效:一是运营管理有突破;二是安全保障有进步;三是统筹兼顾有成效;四是办事效率有提高。

四、扎实抓好党建和思想政治工作。

充分利用我部人员的结构优势,发挥虚职人员资历老、经验丰、党员覆盖面广的特点,开展党建和思想政治工作。紧紧围绕本部中心任务,通过责任和制度并重,努力消除老同志的“短期思想”;通过谈心检查兼下,努力促使老同志的观念转变;通过落实党建责任制,规范支部各项工作,严格党员教育管理;通过精细帮扶,进一步做好入党积极分子培养考察工作,努力为党组织输送新鲜血液;通过德建先行,制度配套,努力保持党员干部的廉政防线。

零售部工作总结及计划篇八

20xx年是我区深入贯彻落实党的精神、建设现代化美丽城区的开局之年。我区审计工作要以科学发展观为指导,紧紧围绕区委、区政府中心工作,继续坚持“依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点、求真务实”的工作方针,创新审计理念,履行审计机关在推进依法行政、严肃财经纪律、维护经济秩序和加强党风廉政建设中的职能作用,发挥审计保障经济社会健康运行的“免疫系统”功能,当好公共财政的“卫士”。

一、审计计划任务

按照上级审计部门有关要求,结合我区的实际[]20xx年安排审计项目计划突出抓好五个重点:一是深化预算执行审计,树立大财政的观念。财政收入审计要覆盖国有资产经营收益等全部财政资金,重点审计税收征缴情况;支出审计要侧重关注涉及民生的所有专项资金;同时关注政府债务的增减变化情况。二是强化政府投资项目审计,对建设项目及时跟进、全过程跟踪审计。三是强化民生项目审计,促进社会事业专项资金管理。重点开展教育、社保等关系国计民生、涉及群众切身利益的民生审计,促进社会事业专项资金管理。四是做好经济责任审计,推进党风廉政建设。审计部门要提早准备,认

真完成纪检、组织部门下达的任务。五是加大ao计算机审计，强化计算机审计运用能力，进一步扩大计算机审计覆盖面。另外，配合上级审计部门做好我区预算执行单位会议经费专项审计调查工作，以及对我区贯彻落实中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众的“八项规定”的有关审计工作。

按照“统筹兼顾、保证重点”原则，科学安排审计项目计划，进一步提升审计质量和加强审计成果运用□20xx年安排审计项目计划共8大项，其中确定的审计项目有24个，分别是：同级财政预算执行审计1个，延伸地税分局1个；街道财政收支审计3个；行政事业经费收支审计10个；教育经费收支审计2个，经济责任审计7个。未确定的审计项目有：署、厅、市安排的临时审计项目和审计调查；政府投资项目审计具体项目内容以项目进展情况为准；企业改制审计将以区发展和改革委员会委托为准。

二、几点要求

(一)区审计局要根据《市区20xx年审计工作计划》的具体安排，按时保质保量地完成审计工作任务。

(二)被审计单位要充分认识审计工作的重要性，积极配合审计部门的工作，保证审计工作顺利开展。

(三)在审计工作中，审计人员要严格遵守“八不准”纪律规定，客观公正，实事求是，保守被审计单位秘密。

(四)审计工作计划由区审计局具体负责实施并解释。

零售部工作总结及计划篇九

20xx年以来，自己在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲

方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

1、如□xx住宅楼工程，建筑面积24022m²，总高度57.25m□地下一层，地上十八层，钢筋砼剪力墙结构。质量目标为创市优工程和质量无通病示范工程，为了保工期，针对现场狭窄，周围居民楼住户多的特点，将原方案设计的基坑支护灌注桩止水帷幕□12m一根共250根，支出费用9xxxx元。改为圆型平面布置的密排水泥搅拌桩，即达到了支护桩又起了止水作用。缩短工期36天，节省投资近xxx余元。深得甲方满意，在粗钢筋连接上，我采用了cabr变形钢筋套管冷挤压连接技术，比压弧焊连接法提高工效三倍。

在模板支撑工艺上，原方案采用剪力墙支模穿墙镙栓的支杆为塑料管不能拔出，这样浪费太大，经研究我们把穿墙镙栓的塑料管自行加热，制成大小头能拔出的塑料管，减去剔凿设计破损率30，还节省费用xxx元。

2、原模板采用小钢模支护体系，但在开发的清水砼施工技术工程上，宜采用大模板钢木组拼体系支护，减少模板之间的缝隙，施工缝无明显痕迹，从而取消抹灰层，经涂料装饰后，达到高级抹灰数据标准及使用功能要求，节省抹灰材料及人工，并减轻建筑本身的自重，减少模板费用的投入，避免因质量通病造成的大量修理费用发生。

在架子搭设上，原方案采用双排落地式外架子，大型工具使用数量太多，占用时间较长，而且租费成本高，为降低成本根据建筑物特点我采用工具式挂架子，即安全，又轻便，又节省大量资金。

“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，来扩大企业建筑市场，

为美化市容多创精品□20xx以来，我所坚持的措施有：

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为市优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自己施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。

通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己驾驭项目上的质量管理工作充实了力量。同时也使自己在历年施工中创出了一些名优工程。如：为保证理工学院教工住宅楼创优工程的实现，我从源头抓起，严把了材料的进场关，对现场所进各种材料，我协同器材管理人员，从材料目测、复试开始，加强材料的验收，不合格的坚决退场，为工程顺利创优把住了材料关，落实了创优措施，

使该项目获得了市优，得到了建设单位的信任和满意，他们又将后续工程计划交给我们，由我们来施工他们觉得放心。为企业信誉和占领市场做出了一定的贡献。

做为一名项目上的指挥员，自己在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产进度的落实从不放松。特别是在多年的施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，我一直坚持：

1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

2、加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作预见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

3、加强工程插入度，落实施工工效。针对工程多工种作业。由其是抢竣工项目，在合理组织插入上是关键，多年的施工经验告诉我，无论是立体交叉作业，还是横向混合式作业，不管是逆施，还是正施，我坚持的宗旨是：统一协调，统一指挥、合理安排、见缝插针。

4、加强责任到人，落实分片包打。按照施工布置，自己习惯作法是把项目进度指标进行分解，责任落实到每个工长身上，按照旬保月、月保季、季保年的工作安排，做好层层包计划，落实项目上分片包打。通过多年来，自己坚持和不断充实以上四项措施，使自己在工程进度管理上，创出了项目上的施工信誉。

20xx年，针对项目成本，自己在往常施工中始终坚持效益是项目立足的根基，没有了效益，项目就意味着乏值。多年来，我在抓项目成本管理上，作法有两点：

一是抓项目成本分析制度、完善内部管理交口。自己带头组织项目成本员、定额员、预算员、器材员开好每月工程成本分析会。并要求成本员把当月的列支情况进行汇报，做到计划部位、预算收入、器材耗料、成本核算达到数字交圈、核算对口把住工程的实际成本。同时，在成本分析上，要求各大员要对下月工程成本提前预控，对易造成浪费的部位、现象，提前预测，并制定相应解决措施。把成本管理问题消灭在萌芽。

二是提高项目核算意识，杜绝不合理开支。节约挖潜项目是大户。我们项目多年来不断增强和改革自己的核算意识，不断校正自己的节约措施，在项目内部成本管理上注重节约。如小型工具制作，尽量内部加工。材料码放，尽量一次到位，减少二倒。文明施工，不追形势，追得是高标准。特别是在材料使用上，大家齐抓共管。形成人人算细账，人人会账的管理局面。