

# 最新教育行政工作报告(大全5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 教育行政工作报告篇一

以《全国环境宣传教育行动纲要》和《面向21世纪教育振兴行动计划》为指导，以“绿色学校”为载体，推进青少年的素质教育和精神文明建设。

（一）创建绿色学校活动规范化、制度化 建立学校、家庭、社会三结合的主体教育网络。 培养一支合格的具有一定环保意识、环保知识的教师队伍。 全面动员，充分参与活动，力求活动具体化，务实化。

（二）教育工作优质化 充分利用先进电教媒体、网络，以学生为主体，教师为主导，加强环保教育在课堂教学中的渗透，使环保教育融于各学科教育之中。

（三）创建活动多样化 以活动为手段，促进学生环保意识的发展，使之主动并带动身边的人投身于“绿色学校”活动。

创建“绿色学校”作为学校素质教育的重要内容来抓。提高学生环境意识；培养学生良好的环保习惯；规范学生的环保行为。如校内外不吸烟、不乱丢、不乱倒、不乱吐、不乱写乱画，不高声喧哗，不损坏树木花草，自觉节约资源等。

### （一）加强领导机构

1. 组织建立环境教育领导小组，专设环境教育办公室，并具

体分管环保工作。明确分工，强化责任，优化措施，校长亲自抓，教育处、教务处和总务处紧密配合，将环保教育纳入到教育教学的各项活动中去。

学校创建“绿色学校”领导小组名单为：

2. 强化领导核心，建立以班主任和社会、自然、综合实践等学科的教师为骨干的教管机制。
3. 完善监督、检查机制，坚持记录，定期总结，按计划逐步开展教育活动。
4. 定期召开专题会议，推动校环保工作。

## （二）完善环保队伍建设

- 1、定期组织教师开展环保教育的学习活动，增强教师环保意识，充分发挥教师主导作用。
- 2、建立学校、家庭、社会一体化的教育机制，以学校为中心，带动全社会环保意识发展，使环保教育成为全社会的共同责任。
- 3、发挥外聘环保领导的指导作用，利用培训讲座等方式促进环保意识发展，同时外聘市环保局领导指导环保教育工作，切实落实工作。

## （三）绿化、美化、净化校园，加强学校环保硬件建设

- 1、绿化校园。整体规划校园建设，计划在校内加种草坪、观赏树等，并对学校的花草树木布局进行调整，使校园绿化布局合理，覆盖率超国家标准。

2、美化校园。加强校园环境整治，美化校园环境。设立环保标语牌，悬挂环保主题的图片或美术作品。增设环保宣传栏，努力营造环保氛围。

3、净化校园。继续做好“无烟学校”工作，加强学校环境卫生建设，做到校园净化，课室整洁，宿舍卫生，厕所清洁，食堂卫生符合标准。

4、加强学校环保硬件建设。

#### （四）多层次、全方位，开展环保教育活动。

1、在教学中渗透环保教育，寓教育于活动中。挖掘各科教材中环保教育因素，结合环保的热点和敏感话题创造性地开展环保教育，发挥课堂教学的主渠道作用。各学科都要将环境教育列入科组计划，要有措施，有总结，培养学生自觉的环保意识和行为。

2、大力开展宣传，促进全社会环保意识发展。设立宣传栏，在各班级设立宣传墙报，校园内张贴宣传标语，充分利用板报、广播、图书室、电教多媒体设备、宣传环保知识，环保动态，并抓住各个环保宣传节，如：植树节、世界环境日、爱鸟周等，组织题宣传活动。

4、结合学生实际，开展有针对性的环保教育实践活动并组织学生积极参加环保调研和社会环保实践活动。

## 教育行政工作报告篇二

根据县教育局等有关部门关于寒假工作的通知精神以及我校的实际情况，为实现县局提出让全体学生度过一个安全、健康、愉快、有益的寒假生活的工作目标，学校党政进行了认真讨论和部署，从而确定了今年的寒假工作计划，具体打算

1、统一思想，提高认识。学校向全体教职工传达县有关部门关于做好今年寒假工作文件精神，从而提高大家对做好今年寒假工作的认识，努力做到学校在开放活动场所的数量和质量上有新突破，教师在社区指导家访工作上有新突破，学生在自我管理、自我教育机制上有新突破。

2、在散学典礼上对学生提出具体活动要求，特别强调安全和卫生。为使社会各界共同关心自己子女在寒假中学习和生活，学校向每位学生家长发出《致家长的公开信》，通报学校在寒假中活动安排及对学生的具体要求，呼吁每位家长高度重视关心自己子女在寒假中学习和生活。

3、学校主动向乡教委汇报学校寒假工作计划。寒假第一周为教师家访周，要求每位教师利用假期对学生进行家访，特别是班主任老师家访比例不得少于30%，对新生家访比例不得少于50%。对重点帮教对象，除班主任老师帮教外，还要由学校支部、行政领导、党员教师分别明确帮教责任，落实到人，经常了解帮教对象的活动流向。帮教中，坚持以情感人，坚决下大力气，化苦功夫防止出现学生违法犯罪现象发生。对特殊家庭子女、孤儿、残疾学生、家庭经济特别困难学生和 有心理障碍的学生给予特别的关心、帮助和指导，丰富他们的寒假生活，并主动联系村干部，具体落实对重点帮教对象的帮教措施。

4、重视家长在寒假中对孩子的指导作用，召开好家长会，引导家长以健康的思想和品行营造良好的家庭氛围，督促子女完成学校布置的寒假作业和读书计划。

5、在寒假中学校坚持开放图书馆、阅览室、实验室和电脑房等各种功能教室，丰富和活跃师生寒假文化生活，在这过程中加强管理。

6、继续关心四川地震灾区未成年人的健康成长。

学校认真开展做好与灾区师生共度新春的通信活动，要求每位学生在农历春节前后给都江堰翠月湖九年制学校师生亲手写一封慰问信或自制一份写上勉励及新春祝福赠言的贺年卡。学习灾区孩子克服灾难、努力学习、坚忍不拔的勇气，鼓励他们继续保持积极、乐观向上的精神。所有慰问信、贺年卡统一寄至都江堰教育局，在寄信地址上标明都江堰教育局转翠月湖九年级学校，都江堰教育局邮编是611830，将新年的祝福以书信的方式寄到都江堰师生伙伴的手上，共同度过一个温暖的寒假。寒假过后，各班把情况及数据汇总政教处。

7、开展知荣明耻好少年系列实践体验活动，修身立德，树立崇明海岛好少年的形象，今年寒假的主题是：与交通文明同行。通过组织学生观现场、查自身、排隐患的文明出行体验活动，教会学生安全步行、安全骑车、安全乘车，通过主题活动，达到既提高学生的道德水平，又提高学生自护能力的目的。学校开展五个一活动，开一堂主题班会，给家长长辈写一封信，搞一次体验活动，当一回交通安全宣传志愿者，参加一次征文比赛，开学后每班交二篇征文给政教处，学校组织评选，并选出优秀征文参加县评选。

8、弘扬孝敬父母、尊敬长辈等中华民族优秀传统文化美德。

从孝敬父母、尊敬长辈出发，要求每位学生为父母、长辈而为社区中的老人做一件好事，在回报家人、回报长辈的过程中增强感恩意识和社会责任意识，体会和谐家园的温暖。要求每位学生开展和爷爷共享阳光，和奶奶齐声欢笑主题活动，在寒假春节前后，为家中的父母、长辈和老人送上一份祝福，共享天伦之乐。也要将温暖带入社区，特别是敬老院等社会服务机构，让学生走进敬老院，走近爷爷和奶奶，用内容丰富的公益活动，用青春和活力感染老人，为他们送去关爱和祝福。

9、开展品年味，看年俗，展形象的民族传统节日教育活动。春节是我们学生感受中华民族文化、民族精神的大好时机，

我们要抓住这一时机，开展各种实践体验活动。学校要求预备、初一、初二学生读好中国传统节日读本，帮父母一起置办年货，参加家庭扫祭活动，学做一种春节饭食，与父母一起写春联，贴春联，陪父母一道守岁，聆听除夕的鞭炮声，给父母拜年，感受春节。从日记形式记下春节的见闻与感受，写家里过节饭食上变化，了解改革开放以来发生变化，学校搞征文比赛，开学后交政教处，每班二篇。各班学生可自己制作灯笼，开学后带到校园参加评比活动。利用春节、元宵节等传统节日，让人们从孝敬父母、尊重长辈、善待他人做起。

10、要加大安全教育和法制教育的工作力度。重点要让学生知晓国家对燃放烟花爆竹的具体规定，知晓安全使用煤气、电器及防火、防盗、防骗等危及生命时的自我保护意识和应对技能。要自觉遵守交通规则，要规范走路和骑车行为。教育学生不玩火、不玩鞭炮，以防意外事故的发生，要开展法制教育，引导学生模范遵守社会公德和日常行为规范，教育学生不违规进入网吧和营业性娱乐场所。

11、开展与世博同行，以梦想成真为主题征文比赛，要求：用你的眼睛去观察、发现身边的事与亮点，字数800字左右。

同时要求各中队辅导员撰写雏鹰研究征文，体裁不限，字数不限。以上二项征文，开学后交校团委。

12、要求每位学生认真完成老师布置的各项作业，为迎接新学期学习任务进行有效的复习和预习。

### **教育行政工作报告篇三**

母乳喂养是最好的喂养方式，为了保护、促进和支持母乳喂养，我院建立了孕妇学校，凡到我院产科门诊进行检查的`孕妇需参加孕妇学校培训。从产前开展对孕妇加强健康教育，使孕妇和家属认识母乳喂养的好处和技巧，并对其进行具体

指导，解决母乳喂养中的一些问题。具体计划如下：

1、师资；由我院妇产科医生或助产士担任

2、时间：每周第一个圩日下午3:00—4:00，讲课和看录像，讲课时间约25分钟。

3、平时给孕妇产前检查，可随时与产妇交流，解答孕妇提出的问题。

4、方法：

a□发邀请信，请孕妇及其家属参加培训

b□上课形式：集中讲解

c□坐谈形式：平时孕妇来产检时，以坐谈的形式交流意见，特殊情况进行个别指导。

5、新江卫生院孕妇学校

6、上课内容：孕期保健，母乳喂养知识和技巧。

## 教育行政工作报告篇四

xx年，办公室将在学校党政的领导下，认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以学校总体工作目标为中心，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，努力提高自身素质，在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效益地开展工作，充分发挥办公室的职能。本年度学校办公室计划做好以下几方面的工作：

1、及时收发书面和网上文件，并交校长审阅，根据校长的审阅意见，转达给相关处室办理或通知相关教师。

- 2、及时向县教委和其他上级部门上报各类学校的工作材料。
  - 3、及时出好会议通知、工作安排通知、节假日放假安排等通知。
  - 4、做好学校行政会议、教师会议和其它重要会议的记录工作。
  - 5、负责起草并拟定好学校各种规划、计划、决议、总结、通知、通告等。
  - 6、安排好学校每周及节、假日的行政值班工作。
  - 7、管理好学校印章，实事求是地开具各类证明和学校对外介绍信。
  - 8、进一步加强办公用品管理，以及来人来客的接待工作。
  - 9、涵接好学校与其他单位及部门的工作，促进学校方方面面工作的顺利开展。
  - 10、加大学校的宣传报道，扩大学校的影响力和知名度，为学校发展营造一个良好的氛围。
- 1、协助校长督促校内各职能部门积极做好工作，坚持每月对各部门常规工作开展情况进行一次统计，做好记录，及时向校长反馈信息，为学校决策提供参谋。
  - 2、进一步做好各部门（科室）的统筹协调工作。坚持重大问题归口报告；上情下达，下情上达要及时、准确；做各部门（科室）之间沟通的桥梁，维护好学校班子的团结，提高工作效率。
  - 3、广泛了解与学校有关的外部信息和上级精神，做好上传下达，拓宽信息半径，增加信息密度；及时了解和收集学校各项工作的开展情况，加强与各处室的信息沟通，及时以书面



和小黑板的形式向广大教职工和社会通报学校的工作动态和办学成果。

4、加强与新闻媒体的联系。努力扩大学校在社会上的影响，提高学校知名度，促进社会和家长对学校的了解，增强办学的信誉度。

5、促进档案管理规范化。根据档案工作要求，进一步建立和规范分门别类的文书、基建、教学、照片等各类档案，提高档案的查阅效率，努力为学校工作服务、为师生服务；要及时做好各类检查评估的材料准备和归档工作；要认真仔细正确地做好各类报表数字的统计、核对工作，及时报送，统一存档。

6、建立证件保管和使用的责任人制度。

7、做好学校考勤、考核及其它方面的统计汇总工作，并及时报相关领导查阅。

9、进一步完善行管服务人员岗位职责，定期督促、检查落实情况。

## 教育行政工作报告篇五

工作人员要按规定体检和培训，持证上岗。卫生工作应检查食堂情况，并卫生防疫的卫生监督和监测管理。

1、灭“四害”工作，专人，经费到位，措施。

2、卫生检查办法：红领巾值日岗每周抽查3次，检查，采用检查和不抽查相的，每周公布检查结果，发放竞赛优胜标志。

3、班级的卫生工作情况评比先进班级等依据。

4、绿化校园，美化环境。要教育学生爱护花草树木，爱护公共财物，爱护花坛等风景建筑设施。

5、学生要注意视力保护，预防龋齿，防止传染病的；青春期的学生要培养的道德品质，的世界观，还要注意营养，体格锻炼，青少年的身心健康。

6、卫生保健活动，卫生知识宣传活动，学生预防接种及师生常见病的防治工作。教育学生注意用眼卫生，眼保健操和广播操；个人卫生教育，个人卫生习惯抽查，以养成讲卫生光荣，不卫生耻辱的新风尚。对学生一次健康体检，健康档案。青春期卫生知识宣教，卫生知识专题讲座。