

# 2023年调度周工作总结(模板8篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 调度周工作总结篇一

翁意识，勤奋敬业，以集体利益为重，不过分追求个人利益，不仅能够团结和带领全体同志，充分发挥每个同志的聪明才智，还要关心集体，关心企业的发展，在积极做好本职工作的同时及时发现并反馈生产工艺、生产管理等部门存在的问题，提出合理化建议，积极主动地为企业的发展、生产管理出谋划策，共同推进企业发展壮大。

在过去的半年里，我以这个目标去努力实践，在公司领导的正确领导下，建厂以来紧紧半年多时间各部门在各方面取得了较好的业绩。20xx年综计办与各部门共同努力下，虽然完成了公司下达的各项工作任务，但是在综计办已完成的各项工作中仍还存在一些缺憾与不足，比如：1、综合计划的编制是否考虑到生产部实际的加工能力，能否满足各工程合同工期要求？2、在材料审核方面是否做到把费用降到最低？3、工艺方面是否考虑到最捷径最节省辅材及人工的方法？4、生产管理方面还存在进一步优化的方案？5、对各部门工作考核、奖罚是否有力？等等还有很多工作和问题需要改善解决。20xx年已成为过去，在20xx年里总结过去存在的问题，最重要的是以后发现问题，怎样合理去解决处理问题，怎样避免以后再出现以往相同的问题，预防出现以往未出现过的问题。最关键的是下一步以什么样的工作理念和工作态度去作好本职工作。

敢于同形形色色的虚伪言行和歪风邪气作毫不妥协的斗争，行使制度敢动真格。制度是实践经验的不断总结，我们一方面要善于坚持真理，勇于改正错误，完善制度建设，另一方面，要把执行制度落实到位，敢于动真格，不怕得罪人，谁违反了制度，按照制度严肃处理。

“管理就是效益，管理就是生产力”。在企业中，管理与技术同等重要。对此，必须真正把综计办内部管理放在重要位置，高度重视，常抓不懈，抓出成效。企业管理的关键是要在“严、细、实、狠”上下功夫，从数量型管理向效益型管理转变。“物竞天择，适者生存”，“质量就是生命”。在激烈的市场竞争中，从上到下都必须树立很强的竞争意识、效益意识、质量意识等，勇于迎接来自方方面面的竞争和挑战，积极采取有效措施，不断提高单位的整体质量、工作质量、服务质量、人才质量、队伍素质等等。

“没有规矩，不成方圆”。规范管理的要求还有较大差距。对此，必须引起我们的高度重视，并采取有力措施予以解决。要在建立健全的严格执行企业各项规章制度方面狠下功夫，要真正用制度管人，用制度管相关部门工作。

学习是一个人汲取知识和养分的最佳手段，创新是一个国家和民族进步的灵魂，也是一个单位进步的灵魂。没有学习就没有创新，没有创新就没有发展，更不能生存。因此，在工作中坚持与时俱进的精神，不断学习，不断积累，不断创新，把创新作为工作的一个永恒主题，在学习中求进步，在学习中求创新，在创新中生存，在创新中发展，在创新中壮大。

“实干兴邦，实干兴企”，“干出成绩、干出人才、干出成果、干出经验、干出效益、干出凝聚力、干出生产力”，贯彻公司目标首要问题就要做到结合自身实际真抓实干，切实做到经常深入实际、多与客户及相关部门沟通、常到车间现场，使各项工作圆满完成。不学习、不进取，就要落后，落后要么转岗、要么淘汰，不换人就一定要换思想，不换思想

就要换人。时代造就人才，善于抓住机遇的人往往就是人才。所以，我一定不甘落后，勇于进取，努力学习新知识，掌握新技术，积极发挥才智，踏踏实实、兢兢业业任劳任怨的做好本职工作。

## 调度周工作总结篇二

在公司领导正确指引下，深入学习科学发展观，不断改造世界观、人生观和价值观，在各部门同仁的大力支持下，结合我以饱满的工作热情和奋发向上的精神状态开展各项工作。公司各项生产计划和工作安排认真组织 and 指挥生产调度，顺利完成采面接替工作目标，主要做了以下几方面的工作：这一年的调度工作我总结为以下几点：

一、根据自身实际，建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况，工作总结《生产调度工作总结范文》。在调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造\*\*的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

二、定期组织召开调度例会、专题调度会议，反复研究现场

生产管理主要环节问题，并积极给领导提供决策依据。组织召开调度会、生产协调会，和公司领导，生产骨干共同研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。想方设法弥补工作上的不足，认真审视每一阶段的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通，解决。尽全力提高工作效率和工作质量。及时掌握生产形势，分析生产动态，对生产薄弱环节、采掘接替、13采区恢复等进行专题调度。特别是13采区的恢复工作，组织召开多次专题调度会，安排部署清淤、修理、排水工作。

三、重点环节、在安全的基础上保证采面顺利接替今我矿采掘严重失调。采面及采面走向长度已非常短，可能造成井下无面可采的局面。在此情况下，调度室周密部署、重点支持、全面调度，精心组织人力、物力，保证了采面在很短的时间内顺利贯通，有力地扭转了采掘失调的局面。目前，采面已经结束已由采面接替。当时由于时间紧、任务重，在掘进期间，我经常深入井下一线，及时发现掘进期间实际困难，协调、解决现场实际问题。

四、管生产必须管安全，管生产必须安全，只有安全抓好了，生产才能畅通无阻。在当今安全形势十分严峻的情况下，我矿在安全问题上再也经不起任何的风吹草动了。我时时刻刻把安全放在第一位，下井就是到现场去排查隐患，安排及时消除隐患。每次下井到达工作地点，总是先给当班责任人交待应注意的问题，那些是重要的容易出问题的地方，提醒当班薄弱环节，提出整改意见，做到“不安全、不生产”。回风巷维修期间，重点跟班，坐阵指挥，保证了维修期间安全生产。四、认真做好会议记录、整理会议纪要，服务于安全生产。我们认真组织好各种会议。无论是临时性会议还是矿井各种例会，都严格按照矿领导的要求认真组织，并及时准备各种材料、报告，基本上没有出现过任何的失误。在各种会议召开之后，都及时的按要求整理会议纪要，以便使会议精神得以及时的上传下达。

五、建立健全管理机制，完善调度室软硬件建设。根据上级部门及公司领导要求，建立健全了调度室各项管理机制和制度和领导值班制度，加强调度指挥中心建设，充分发挥了调度监控指挥中心作用，改善了领导值班室居住条件。按质量标准化要求规范调度室各项专题记录、报表、台帐、总结等资料，有完整的原始记录和档案管理，调度资料定期归档保管。六、加强信息报送质量，完善公文处理流程一是信息力求又快又准。及时、准确、全面地为矿领导和公司报送信息。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。二是督查力求落到实处。我们进一步落实了督查制度，对各级管理部门及公司下发的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定事项的执行，领导交办的事项等在基层单位的贯彻落实情况，组织开展督促检查，即传达领导指示，又反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全矿上下政令畅通。今年以来，没有出现任何重大失误行为，较好地推动了公司重大决策的落实和各项目标任务的全面完成。

在总结一年工作成绩同时，根据自己的工作，结合岗位要求，存在以下几方面不足：

一是主动参与精神不够。主动思考问题方面不够，有时处于被动的工作状态。

二是待人处事不够成熟。对一些事情的处理，容易情绪化，所以在工作中有时有急躁情绪，用理论指导实际工作的水平也还有欠缺。

三是管理需进一步提升。工作常常是安排的多，检查落实涉后，工作的精细化程度有待进一步提高。在过去的一年内，我也只是把自己份内的事做好，成绩不是很突出，在今后的日子里，我有信心、有决心，在公司领导、各科室、队的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为公司交上一份满意的答卷，为公司的\*\*、稳步发展恪尽职

守、尽职尽责，确保矿井的安全生产。

## 调度周工作总结篇三

2月份我调度室在工作中，牢固树立“安全第一”，加强现场管理，强化责任落实，并结合我矿实际情况，强化以人为本的管理理念，狠抓调度组织、指挥、协调工作，将影响安全的因素降低到了最低，为矿领导及时提供了能分析形式、指导工作、制定决策的重要统计资料，现将2月份总结如下：

- 1、积极配合各项安全检查，共接到安全隐患条，已全部整改。
- 2、对副水仓、副井绕道、南翼回风巷、南翼运输巷、总回风巷、移变硐室前后、730回风巷风桥、730回风巷联络风门口、消防材料库联络巷、主水仓行人巷、南翼回风巷9号密闭、3202联络巷、730运输巷与材料巷、南翼辅助回风巷、材料巷总回风巷联络风门前、总回风巷至回风井底进行了维护，共架木棚架。
- 3、回收3101回风巷旧材料、主水泵行人巷绞车。
- 4、对3202悬采工作面进行了维护，密切关注该面的顶板情况和涌水情况。
- 5、对静压管路进行了维修、整理，配合通风队对通风设施进行了维护，确保了井下通风需求。
- 6、对各类报表、台账进行了检察。

下一步调度室打算：

- 1、按照精细化管理要求，把调度工作作细、做实。
- 2、严肃制度落实，按制度办事。对我矿的制度严格执行，完

善调度信息汇报和统计系统的相关制度，搞好日常工作，落实统计报表管理，严格按照制度进行考核和评化。

3、强化每天碰头会的效果，实现工作的规范和高效。

4、积极整改周二、周五排查出的隐患和问题。

5、积极贯彻各种会议精神、文件精神，提高人员素质，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，确保“一停四不停”工作的正常运行。

以这次月度总结为契机，以更加饱满的工作热情，以全新的面貌步入下月的工作当中。

## 调度周工作总结篇四

200\*年，在省电力公司及公司领导正确领导和支持下，在兄弟班组的积极配合下，我们发扬团队精神，齐心协力，圆满完成了200\*年的各项工作指标，现将我公司调度自动化工作情况作一总结：

随着社会的发展，工业企业自动化程度越来越高，尤其是我们电力行业，调度自动化技术也确实给我们带来了极大的便利和利益。对此，公司各级领导都特别重视自动化工作，从物力、财力上给予了极大的支持，先后投入资金用于自动化系统的更新、维护和升级。对于省公司关于自动化的政策和要求，我们都能够认真学习，积极落实，确保调度自动化工作的顺利开展，确保\*\*\*电网的安全运行。

一是突出安全管理，实现一流的安全生产。随着标准化作业的开展，调度自动化的安全管理工作也逐步形成了一套完整的制度和体系，主要体现在对安全生产实行“七化”管理上，即：安全责任目标化、安全管理网络化、安全工作的系统化、安全教育深入化、安全操作规范化、事故预防全面化、安全

考核严格化等，实现了全员、全过程、全方位的安全控制。上到主管经理、调度主任，下至专责、班长和班组成员，人人身上有责任，人人身上有压力，从而将调度自动化系统的安全生产工作落实到每一个细节上，确保做到了自动化工作的全过程有措施、有方案、有监督、有落实，夯实了自动化管理工作的安全基础，形成积极向上的工作秩序，保证了系统的良好、稳定运行。

二是突出基础管理，实现一流的班组建设。自动化班是一个有着优秀传统的班组，严格按照一流班组的创建要求，并结合班组实际，形成了丰富的班组管理文化。主要体现在：（1）班组管理有标准。要求班组成员一是能勤奋学习，胜任工作需求；二是要作风过硬，能迎难而上，敢打硬仗，敢于拼搏；三是要有进取精神，能与时俱进，不断学习新知识，适应工作新要求。

（2）班组工作有创新。在继承班组原有优秀传统的基础上，力求每年有进步，年年有成效，积极倡导“立足本职，岗位成才”，认真做好每一件日常工作，及时发现问题，积极研究解决方法；在学习过程中除了做好日常技术讲解、技术问答、事故预想外，还逐步养成了互帮互学讲解、带着问题学习、以老带新等良好学习习惯，取得了良好效果。

（3）班组建设有特色。对原有规章制度、考核细则进行了补充完善，并编写了所辖变电站现场运行规程，促进了日常工作的制度化、规范化。同时，以人为本，充分发挥班组每个成员的主观能动性，着力构筑班组亲和力，工作中互帮互助，生活中相互关心，形成融洽的工作氛围。

（4）班组安全互保有成效。班组把安全互保工作作为班组建设的一项重要内容，并以丰富的互保形式和内容贯穿到平时工作中，每一根接线，每一数据，每一次操作，都做到了一人执行，一人监督，发现错误，及时提醒，确保了系统安全，确保了工作质量。自动化班多年被评为公司安全生产先进班



组、双文明先进班组。

三是突出技术进步，实现技术上的不断创新。我公司自动化工作始终坚持“在工作中学习，在学习中创新”的技术创新方式，从而在不断地技术改进工作中取得了一定成绩。针对现场的实际情况，通过开展技术攻关和创新活动，解决了许多实际问题，取得了明显的成效。今年，将电压无功优化运行闭环控制系统进行了升级，在我公司及厂家技术人员的共同努力下，对软件进行了修改和完善，提高了该系统的可用性与及时性，使得\*\*\*电网电压质量有了显著提高。

四是突出人员管理，培养坚强的人才队伍。人力资源是企业发展的第一资源，一流的职工队伍才是建设一流企业的保证。经过多年的经验积累，我公司对调度自动化系统工作人员形成了较为完善的教育培训机制。一方面是制订培训计划，建立技术培训档案，加强对自动化岗位新职工的教育培训，坚持“一带一”制度，实现了新手尽快熟悉工作环境，掌握工作要领的要求。另一方面组织自动化技术人员编写了一些实用的教材，尤其是将故障处理情况进行详细的记录，使新的工作人员能够很快熟悉系统、熟悉操作。

## 调度周工作总结篇五

按照区委、区政府上半年工作调度的安排部署，机关效能组于7月18—7月20日利用3天时间对区法院、检察院、公安分局、国土资源分局、工商分局等12个部门进行了调度考评。上半年工作的开展，总的来说，各部门均能紧盯年初目标任务，围绕全区经济发展和重点项目建设，围绕软环境的优化，围绕“平安桥西”、“和谐桥西”的构建，树立正确的执法执纪理念，充分发挥部门职能作用，创新思路、举措，提高效率，真抓实干，积极提供优质服务，主动参与拆迁改造、企业改制、招商引资等重要工作，认真抓好良好市场秩序的建立、社会治安稳定的维护、群众的合法权利的保障等方面工作，致力为营造大发展、快发展、跨越发展的良好环境保驾护航，

取得较好成绩。现简要汇报如下：

我组通过对主要承担执法执纪职能的12个部门进行调度，不论是工作完成量、工作热情，还是其工作成果，给人的总体感觉就是一个“实”字上。任务完成实实在在，服务大局踏踏实实，荣誉奖励重重实实。从三个方面可以看出：

（一）从任务完成量可看出工作实绩。上半年，公安分局共立各类刑事案件216起；受理治安案件469起，查处463起、查处违法人员749人；受理信访事项22件，办结22件，受理信访事项比去年同期下降72.8%。区检察院受理各类提请批准逮捕案件49件85人，经审查批准逮捕41件60人，不捕8件20人，批捕和不捕准确率均为100%；受理各类移送审查起诉案件55件97人，经审查提起公诉案件40件61人，有罪判决率为100%；立案查办职务犯罪案件5件5人，其中大案1件1人。区法院共受理各类案件543件，审（执）结467件，结案率86%，位居全市各县区前列。司法局共排查各类民间矛盾纠纷45件，调解率达100%，调解成功率达98%，劝阻群众上访5起。环保分局审批建设项目9个，检查排污单位281家，查处违法案件8起，征收排污费45万多元；对区内工业、建筑业、服务业登81个单位进行了污染源普查，掌握了1883个数据，为全面开展环境保护提供了科学依据；废气、粉尘、废物、废液等的排放量与去年同期比较均有下降，环境质量得以改善。区审计局上半年完成了审计项目5个，参与了圣达商城、瓦盆窑村群众上访的审计查证以及市、区专项资金治理跟踪；完成了对区本级预算执行情况的审计，依法向区人大报告了审计结果；开展了农业八项专项资金的审计和审计调查，参与了全市城区电网改造工程项目的审计。质量技术监督分局查处假冒伪劣案件36起，立案13起，现场处罚23起；检查特种设备使用单位161家357台。工商分局查处涉农案件9起，案值3.2万元，查扣问题农资150公斤，查处了5户违法经营者；查处各类食品经营案件93起，其中立案12起，即时处罚81起，涉案金额22.6万元。

（二）从主动快捷上可看出工作效能。各部门紧紧围绕区委、区政府中心工作，充分发挥职能作用，积极参与，超前运作，为优化发展环境尽职尽责。司法局主动服务旧城改造工作，为有关拆迁单位办理各类公证50余件，为多家大型房地产开发企业提供法律咨询和公证服务。国土资源分局在开展地政、矿政、测绘管理等工作中，夯基础、抓规范，积极主动服务全区经济建设大局，在企业改制、园区建设、重点项目手续的跑办和农村土地资源管理等多项工作中，均体现出围绕中心、服务大局的良好工作作风。先后完成了华新园小区、金鼎世纪城、大境门1号地块等项目的审批手续，大境门2—5号、7号地块，惠民小区等重大项目的审批手续正在办理中；支持市玛钢厂、鼠药厂、磺磷厂等一批区属企业完成了改制；《桥西区大东沟泥石流灾害勘察可行性研究报告》已通过省国土资源厅初审。

（三）从各项荣誉中可看出工作成果。公安分局因成功破获引起中央防范办关注□aji督办的“405”专案做出了突出贡献，国保大队被省防范和处理邪教领导小组评为“先进集体”。区法院被河北省高院评为“全省法院系统落实人民陪审员工作先进集体”；被评为张家口“四五”普法先进集体。今年4月，国土资源分局被河北省国土资源厅授予“政风行风建设优秀单位”。区机关事务管理局被评为省级“后勤保障先进单位”，区政府被省环保局命名为“绿化美化先进单位”。今年2月，区物价局被张家口市物价局授予“收费管理先进单位”。环保分局深入推进全区绿色单位创建活动，已有3个“市级绿色单位”，第一幼儿园成为我市第一所“绿色幼儿园”；编制的《桥西区突发环境事件应急预案》通过了国家级专家评审验收。

好成绩缘于好方法、好举措的采用和实施。我区各职能部门能够主动融入区委、区政府营造的良好发展氛围当中，自我加压，主动进取，乘势而上，各种制度、手段、措施铿锵有力，为工作的顺利开展铺平了道按照区委、区政府上半年工作调度的’安排部署，机关效能组于7月18—7月20日利用3天

时间对区法院、检察院、公安分局、国土资源分局、工商分局等12个部门进行了调度考评。上半年工作的开展，总的来说，各部门均能紧盯年初目标任务，围绕全区经济发展和重点项目建设，围绕软环境的优化，围绕“平安桥西”、“和谐桥西”的构建，树立正确的执法执纪理念，充分发挥部门职能作用，创新思路、举措，提高效率，真抓实干，积极提供优质服务，主动参与拆迁改造、企业改制、招商引资等重要工作，认真抓好良好市场秩序的建立、社会治安稳定的维护、群众的合法权利的保障等方面工作，致力为营造大发展、快发展、跨越发展的良好环境保驾护航，取得较好成绩。现简要汇报如下：

我组通过对主要承担执法执纪职能的12个部门进行调度，不论是工作完成量、工作热情，还是其工作成果，给人的总体感觉就是一个“实”字上。任务完成实实在在，服务大局踏踏实实，荣誉奖励重重实实。从三个方面可以看出：

（一）从任务完成量可看出工作实绩。上半年，公安分局共立各类刑事案件216起；受理治安案件469起，查处463起、查处违法人员749人；受理信访事项22件，办结22件，受理信访事项比去年同期下降72.8%。区检察院受理各类提请批准逮捕案件49件85人，经审查批准逮捕41件60人，不捕8件20人，批捕和不捕准确率均为100%；受理各类移送审查起诉案件55件97人，经审查提起公诉案件40件61人，有罪判决率为100%；立案查办职务犯罪案件5件5人，其中大案1件1人。区法院共受理各类案件543件，审（执）结467件，结案率86%，位居全市各县区前列。司法局共排查各类民间矛盾纠纷45件，调解率达100%，调解成功率达98%，劝阻群众上访5起。环保分局审批建设项目9个，检查排污单位281家，查处违法案件8起，征收排污费45万多元；对区内工业、建筑业、服务业登81个单位进行了污染源普查，掌握了1883个数据，为全面开展环境保护提供了科学依据；废气、粉尘、废物、废液等的排放量与去年同期比较均有下降，环境质量得以改善。区审计局上半年完成了审计项目5个，参与了圣达商城、瓦盆窑村群众

上访的审计查证以及市、区专项资金治理跟踪；完成了对区本级预算执行情况的审计，依法向区人大报告了审计结果；开展了农业八项专项资金的审计和审计调查，参与了全市城区电网改造工程项目的审计。质量技术监督分局查处假冒伪劣案件36起，立案13起，现场处罚23起；检查特种设备使用单位161家357台。工商分局查处涉农案件9起，案值3.2万元，查扣问题农资150公斤，查处了5户违法经营者；查处各类食品经营案件93起，其中立案12起，即时处罚81起，涉案金额22.6万元。

（二）从主动快捷上可看出工作效能。各部门紧紧围绕区委、区政府中心工作，充分发挥职能作用，积极参与，超前运作，为优化发展环境尽职尽责。司法局主动服务旧城改造工作，为有关拆迁单位办理各类公证50余件，为多家大型房地产开发企业提供法律咨询和公证服务。国土资源分局在开展地政、矿政、测绘管理等工作中，夯基础、抓规范，积极主动服务全区经济建设大局，在企业改制、园区建设、重点项目手续的跑办和农村土地资源管理等多项工作中，均体现出围绕中心、服务大局的良好工作作风。先后完成了华新园小区、金鼎世纪城、大境门1号地块等项目的审批手续，大境门2—5号、7号地块，惠民小区等重大项目的审批手续正在办理中；支持市玛钢厂、鼠药厂、磺磷厂等一批区属企业完成了改制；《桥西区大东沟泥石流灾害勘察可行性研究报告》已通过省国土资源厅初审。

（三）从各项荣誉中可看出工作成果。公安分局因成功破获引起中央防范办关注并督办“405”专案做出了突出贡献，国保大队被省防范和处理邪教领导小组评为“先进集体”。区法院被河北省高院评为“全省法院系统落实人民陪审员工作先进集体”；被评为张家口“四五”普法先进集体。今年4月，国土资源分局被河北省国土资源厅授予“政风行风建设优秀单位”。区机关事务管理局被评为省级“后勤保障先进单位”，区政府被省环保局命名为“绿化美化先进单位”。今年2月，区物价局被张家口市物价局授予“收费管理先进单

位”。环保分局深入推进全区绿色单位创建活动，已有3个“市级绿色单位”，第一幼儿园成为我市第一所“绿色幼儿园”；编制的《桥西区突发环境事件应急预案》通过了国家级专家评审验收。

好成绩缘于好方法、好举措的采用和实施。我区各职能部门能够主动融入区委、区政府营造的良好发展氛围当中，自我加压，主动进取，乘势而上，各种制度、手段、措施铿锵有力，为工作的顺利开展铺平了道。

## 调度周工作总结篇六

公司根据消防、用电安全使用管理规定以及上级指示，结合本公司施工特点，对公司办公区、物料堆放区、员工宿舍等重点部位，进行隐患排查整改，总结如下：

公司及时办理了非生产厂所用能许可证，对公司办公区、宿舍所使用的缆线进行检查，对发现的老化线路及时进行了更换，其中部分插座因接触不良出现打火和熔化，已要求本单位相关人员在限时内进行整改。员工宿舍内未发现有私拉乱扯现象，但发现部分员工在外出后电源切断不彻底，公司内部进行了告知并安排专人负责。

根据本公司施工特点，小型工机具的使用比较频繁，本公司按照施工现场用电技术规范的要求，通过周一班会和班前喊话等方式，对本单位员工做出明确而详细的安全用电知识教育，要求用电人员应学会和掌握安全用电知识、操作规程。施工现场的接电人员必须经过培训和上级认可，坚决制止违章用电和个人私拉乱接现象，对本单位用电进行经常性的安全检查、监督管理，发现隐患及时整改。

路予以更换，并安排接线员定期检查和机具使用者自检。

防火，本单位在物料放置区张贴禁烟禁火警示标识，并对物

品进行分类放置，按照消防管理规定放置灭火器，检查中消防设施未发现问题，但工人有抽游烟现象，已进行了整改，公司内部设立休息室和吸烟点。

## 调度周工作总结篇七

半年来在公司的正确领导下，在分管领导和生产技术部门的督促指导下，基本完成了公司年初下达的各项工作任务，实现了电网的安全、可靠、优质、经济运制、二面就以下几方面作一个简要的总结汇报。

电网的调度管理是领导电网运行、操作和事故处理，实现电网安全运行和连续供电的保证半年来本所职工努力学习业务知识特别加强了对新《安规》和新《调规》的学习、不断提高自身业务技术素质认真对待工作和事事处处严格遵守调度纪律把安全摆在首要位置从而使半年未发后任何误高度事故、保证了电网的安全运行。

1、合理调整供电网络、根据情况及时改变运行方式如城东新投运的两条10kv出线、工业园线（916）、凤竹线（918）。投运到现在前后才两个月故障停电就达到了17条次（主要上开关厂造成）每次停电后才的倒电、我们都到现场进行认真的分析了解后才进行停电工作、保障了多次、多开关、刀闸操作倒电的安全。第二是黄金东线黄金西线和杨林线的互倒电、由于工业园线和凤线的故障较多发生故障后负荷必须及时转移我们想尽办法向领导提供负荷转移的初步方案保证了城东地区的可靠供电。

2、合理安排水电上网、与所有、有能力发电上网的水电站签定水电上网调度协议、特别是高泉电站由于历史的原因、该站原与德安县公司的关系较好、发电往德安输送较多。在公司领导的努力下现与我公司签定了上网协议为了保证关系的进一步发展、我们主要在优质服务上做工作有什么情况及时与其进行勾通保证了该站发电大部分往我公司网上输送。

3. 合理安排线路设备的维护`维修施工按公司领导的指意及时提高通知核实客户，同时在市电视台以游动字幕的方式通知全市客户、对个别在中用户如有特殊情况根据计划情况的轻重缓急进行更改尽量满足客户需求从而得广在客户的好评。

4、严于律己认真做好电网事故的调度处理半年来（止6月30日）公司的供电网络发生大小跳闸事故次电量损失万kvh[]对每次事故我们均进行认真的分析、与管辖事故线路进行的机关站所提出指导性意见并令其对事故线路进行认真的巡视检查尽快找出故障区，整改办法处理或隔离故障迟早恢复线路的正常供电。

5、督促配合九江调度通信中心对我公司调度自动化工程的竣工验收工作。今年四月由九江公司农电工作部组成的工程验收小组、顺利对我市调度自动化工程进行了验收，为调度自动化工程实用验收奠定了基础。

倡一流工作不放松半年来我们先后建立健全了各种规章制度和职责方案相继制定了防汛预案迎峰度夏预案、高考和中考保电预案以及我市的重大活动和节日保电预案等，在调度自动化微机网络中建立了各种数据报表为倡一流工作打下了基础。

以公司形象为重特别是在供电网络计划停电或故障停电时、接地客户的询问电话、有时是骂人的电话，我们均能认真对待向他们进行耐心的解释，从而得到广在客户的理解与支持。

不论份内份外、及时保质保量地完成

1、调度自动化工程虽说目前已通过验收但还存在不少问题，一是花园变电站的设备不符与调度自动化的新设备不配套导致遥测数据不符此种性况在公司搬新楼后必经得到解决，二是110kv瑞昌站因搞综合自改造至今已有四个月信号中断有待九江公司安排人员来恢复，三是我所自身素质还低，虽说现



在有七人、但能单独工作的还没有几个有待在今后多加强业务知识的学习。

2、在下半年的工作中、我们要一如既往更加加的努力工作发扬成绩、克服不足，加快创一流的工作步伐，加强调度管理，使我市的电网真正达到安全、可靠、优质、经济运行，为我市的供电事业作出贡献。

## 调度周工作总结篇八

1、加强了司乘人员缺班管理，严格控制司乘人员无故缺班现象，处罚了4人均为22路司乘人员。

2、严格监督司乘人员上下班签到，不准代签，提前签到，确保司乘人员不脱岗，不早退。

3、编排司乘人员春节期间排班保证了春节节假日司乘人员轮休。

4、现场调度员严格监管司乘人员状态是否符合当天工作，查处醉酒后上班驾驶员1人，并及时予以阻止发车。

1、编排春节期间所有营运车辆的时间表，班次表，确保春节期间运力不减，保证末班车准点发车。

2、运用gss系统严格监控所有在线运营车辆是否正点发，超速，缺班及堵车现象.保证了车辆在线正常运营。

3、集中管理机动车及机动车司乘人员，是否缺班，保证机动车随时待命应对突发情况。

4、各站点调度人员集中整顿了车辆在始发站及终点站的停车摆放，清理了各站点卫生。

下一步工作计划:

- 1、将进一步完善gps系统，取消路单，由gps统一整理数据，统计，备份。
- 2、严格控制所有运营车辆是否正点发车，缺班，少班等情况。
- 3、将对所有调度员进行职责及制度培训。
- 4、监管所有车辆运营有序，及站点司乘人员管理。