

最新健身馆工作计划 上海房屋租赁合同 健身馆(精选9篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。写计划的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文,我们一起来看看吧。

健身馆工作计划篇一

甲方： 乙方：

双方经友好协商，根据《民法典》及国家、当地政府对房屋租赁的有关规定，就租赁房屋一事达成以下协议。

第一部分房屋概况

第一条甲方保证向乙方出租的房屋系拥有完全所有权和使用
权，设有房屋它项权利有

第二条房屋法律概况

- 1、房屋所有权证书登记人： ， 身份证号码：
- 2、房屋所有权证书编号：
- 3、土地使用权证书编号：
- 4、房屋所有权证书上登记的房屋建筑面积：
- 5、房屋的使用面积：

6、房屋的附属建筑物和归房屋所有权人使用的设施：

第三条出租房屋概况

第四条租赁期限、用途

- 1、该房屋租赁期共个月。自年月日起至年月日止。
- 2、乙方向甲方承诺，租赁该房屋仅作为使用。
- 3、租赁期满，甲方有权收回出租房屋，乙方应如期交还。

乙方如要求续租，则必须在租赁期满个月之前书面通知甲方，经甲方同意后，重新签订租赁合同。

第五条租金及支付方式

- 1、该房屋每月租金为元。

租金总额为元。

- 2、房屋租金支付方式如下：

甲方收款后应提供给乙方有效的收款凭证。

第六条租赁期间相关费用及税金

- 1、甲方应承担的费用：

租赁期间，房屋和土地的产权税由甲方依法交纳。如果发生政府有关部门征收本合同中未列出项目但与该房屋有关的费用，应由甲方负担。

- 2、乙方交纳以下费用：

乙方应按时交纳自行负担的费用。

甲方不得擅自增加本合同未明确由乙方交纳的费用。

第七条房屋修缮与使用

1、在租赁期内，甲方应保证出租房屋的使用安全。该房屋及所属设施的维修责任除双方在本合同及补充条款中约定外，均由甲方负责。

甲方提出进行维修须提前日书面通知乙方，乙方应积极协助配合。

乙方向甲方提出维修请求后，甲方应及时提供维修服务。

对乙方的装修装饰部分甲方不负有修缮的义务。

2、乙方应合理使用其所承租的房屋及其附属设施。如因使用不当造成房屋及设施损坏的，乙方应立即负责修复或经济赔偿。

乙方如改变房屋的内部结构、装修或设置对房屋结构有影响的设备，设计规模、范围、工艺、用料等方案均须事先征得甲方的书面同意后方可施工。租赁期满后或因乙方责任导致退租的，除双方另有约定外，甲方有权选择以下权利中的一种：

依附于房屋的装修归甲方所有。

要求乙方恢复原状。

向乙方收取恢复工程实际发生的费用。

第八条房屋的转让与转租

- 1、租赁期间，甲方有权依照法定程序转让该出租的房屋，转让后，本合同对新的房屋所有人和乙方继续有效。
- 2、未经甲方同意，乙方不得转租、转借承租房屋。
- 3、甲方出售房屋，须在个月前书面通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权。

第九条合同的变更、解除与终止

1、双方可以协商变更或终止本合同。

2、甲方有以下行为之一的，乙方有权解除合同：

不能提供房屋或所提供房屋不符合约定条件，严重影响居住。

甲方未尽房屋修缮义务，严重影响居住的。

3、房屋租赁期间，乙方有下列行为之一的，甲方有权解除合同，收回出租房屋

未经甲方书面同意，转租、转借承租房屋。

未经甲方书面同意，拆改变动房屋结构。

损坏承租房屋，在甲方提出的合理期限内仍未修复的。

未经甲方书面同意，改变本合同约定的房屋租赁用途。

利用承租房屋存放危险物品或进行违法活动。

逾期未交纳按约定应当由乙方交纳的各项费用，已经给甲方造成严重损害的。

拖欠房租累计个月以上。

4、租赁期满前，乙方要继续租赁的，应当在租赁期满个月前书面通知甲方。如甲方在租期届满后仍要对外出租的，在同等条件下，乙方享有优先承租权。

5、租赁期满合同自然终止。

6、因不可抗力因素导致合同无法履行的，合同终止。

第十条房屋交付及收回的验收

1、甲方应保证租赁房屋本身及附属设施、设备处于能够正常使用状态。

2、验收时双方共同参与，如对装修、器物等硬件设施、设备有异议应当场提出。当场难以检测判断的，应于日内向对方主张。

3、乙方应于房屋租赁期满后，将承租房屋及附属设施、设备交还甲方。

4、乙方交还甲方房屋应当保持房屋及设施、设备的完好状态，不得留存物品或影响房屋的正常使用。对未经同意留存的物品，甲方有权处置。

第十一条甲方违约责任处理规定

1、甲方因不能提供本合同约定的房屋而解除合同的，应支付乙方本合同租金总额%的违约金。甲方除应按约定支付违约金外，还应对超出违约金以外的损失进行赔偿。

2、如乙方要求甲方继续履行合同的，甲方每逾期交房一日，则每日应向乙方支付日租金倍的滞纳金。甲方还应承担因逾期交付给乙方造成的损失。

3、由于甲方怠于履行维修义务或情况紧急，乙方组织维修的，

甲方应支付乙方费用或折抵租金，但乙方应提供有效凭证。

4、甲方违反本合同约定，提前收回房屋的，应按照合同总租金的%向乙方支付违约金，若支付的违约金不足弥补乙方损失的，甲方还应该承担赔偿责任。

5、甲方因房屋权属瑕疵或非法出租房屋而导致本合同无效时，甲方应赔偿乙方损失。

第十二条 乙方违约责任

1、租赁期间，乙方有下列行为之一的，甲方有权终止合同，收回该房屋，乙方应按照合同总租金的%向甲方支付违约金。若支付的违约金不足弥补甲方损失的，乙方还应负责赔偿直至达到弥补全部损失为止。

未经甲方书面同意，将房屋转租、转借给他人使用的

未经甲方书面同意，拆改变动房屋结构或损坏房屋

改变本合同规定的租赁用途或利用该房屋进行违法活动的

拖欠房租累计个月以上的。

2、在租赁期内，乙方逾期交纳本合同约定应由乙方负担的费用的，每逾期一天，则应按上述费用总额的%支付甲方滞纳金。

3、在租赁期内，乙方未经甲方同意，中途擅自退租的，乙方应该按合同总租金%的额度向甲方支付违约金。若支付的违约金不足弥补甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

4、乙方如逾期支付租金，每逾期一日，则乙方须按日租金的倍支付滞纳金。

5、租赁期满，乙方应如期交还该房屋。乙方逾期归还，则每

逾期一日应向甲方支付原日租金倍的滞纳金。乙方还应承担因逾期归还给甲方造成的损失。

第十三条 免责条件

- 1、因不可抗力原因致使本合同不能继续履行或造成的损失，甲、乙双方互不承担责任。
- 2、因国家政策需要拆除或改造已租赁的房屋，使甲、乙双方造成损失的，互不承担责任。
- 3、因上述原因而终止合同的，租金按照实际使用时间计算，不足整月的按天数计算，多退少补。
- 4、不可抗力系指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

第十四条 本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。补充条款及附件均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第十五条 争议解决

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商或申请调解协商或调解解决不成的，按下列第种方式解决：

- 1、提请仲裁委员会仲裁。
- 2、依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十六条 其他约定事项

1□

2□

第十七条本合同自双方签后生效。

第十八条本合同及附件一式份，由甲、乙双方各执份。具有同等法律效力。

甲方：。乙方：。

身份证号：身份证号：

电话：电话：

传真：传真：

地址：地址：

邮政编码：邮政编码：

房产证号：

房地产经纪机构资质证书号码：

签约代表：

签约日期：年月日签约日期：年月日

签约地点：签约地点：

设施、设备清单

本《设施清单》为同所签订的编号为房屋租赁合同的附件。

甲方向乙方提供以下设施、设备：

一、燃气管道煤气罐

二、暖气管道

三、热水管道

四、燃气热水器型号：

电热水器型号：

五、空调型号及数量：

六、家具型号及数量：

七、电器型号及数量：

八、水表现数：电表现数：燃气表现数：

九、装修状况：

十、其它设施、设备：

甲方：乙方：

签约日期：年月日

签约地点：

健身馆工作计划篇二

实习目的：为了在毕业进入社会前，将自己的理论知识与实践融合，增加自己的工作经

验，提升自己实际的工作能力，为今后真正走上工作岗位打好基础。

实践地点：东莞市樟木头天和加州动感健身馆，位于天河百

货六楼，是个有五年历史的老字号健身馆（至少在我这里算是）

工作职责：主做销售代表兼会籍顾问，另外负责带客参观，前台接待、人才招聘、描写人才策划，场外公司宣传。

实习内容：

1、派单：派单时要让单的正面对着顾客的正面对。

2、结合语言：在派单时结合自己生动的语言描述，让客户注意到你的存在。

其实1和2是相互结合的，我在派单过程中让我学到很多东西，面对不同的人说不同的话，有句话说的好：销售是问出来的，如果你连客户都不敢问怎么做销售，做销售的我们主要就是引导客户购买我们的产品，那么要怎样才能引导呢？这就要从客户的外在开始，比如他们的体型，比如他们的穿着打扮。

3、带领客户到本健身馆内参观

4、引导客户办卡

第3和第4也可以连起来讲，先是在楼下带领客户上楼上健身馆参观，在参观过程中要能看出或问出顾客的需要与需求在哪方面，然后抓住此把柄，不断用生动的语言说明，不断用生动的语言引导，要让客户对产品产生一时的冲动，这样的话谈单就不是问题了（但说真的这真的很困难）比如客户是瘦的想练壮一点，这样的话抓好器械区这领域，不断介绍器械的种种好处，介绍一个会员较为壮的给这位顾客看，然后跟他说，这位也是我们的新会员，他本来也和你一般瘦小，他在我们这里经过专门的教练指导后，几个月就练出来了，当然，这是要有付出的，要坚持的，就是这样样引导顾客消费，其实我刚才吹的这么大，那顾客也不会去真正问我们的

会员的，因为现在在他眼里更多的则是敬仰.....

5、把顾客交给主管

当领导完顾客参观后，就是下一个环节，这个环节很重要，就是让顾客坐下，谈单办卡，谈单办卡这就是主管的重任了，能否谈成一笔单主要还是取决于主管的手中。

6、收集顾客资源

我们销售人员收集顾客资源是一个重要的环节，我们必须要有足够的资源才能为自己的业绩上升的更高，我们平均每天会出去外边外销半天，也就是所谓的场外公司宣传半天，我们会利用这段时间尽可能多的收集顾客资源，一般在公司门口我们也会收集顾客资源，比如不肯上去的顾客，我们就采取签名签号码的办法，我们收集资源也就是这样做的。

7、电话营销

我们把在外边收集的顾客资源通通用办公室的电话过一遍，有些有意向的就把顾客约过来过来参观办卡，有十分有料的，很有意向的我们会把这类人交给经验丰富的主管，让主管帮我们这类顾客约过来。当然不管是主管帮忙约过来还是我们自己约过来，只要办卡，提成都是算我们的。

业绩就是销售人员的生命线，在职场从来没有公平二字的存在，想在职场里混得好就要有好的人际关系，还有和上级的人际关系有着密切相关.....

学生生活总是在转瞬即逝，转眼，中专的第一年级的生活也结束了。暑假是给学生好好休养调理的，是给更多的时间丰富自己校外生活，有些人选择去旅行；有些人选择去泡吧；有些人选择在家看书或看电视、上网。而我却选择了去打暑假工，增加自己的工作经验，因为我学的是国际贸易专业，

所以我选择了销售类的职业。

我在不断为自己的将来提升自己经验和知识

找工作不好找，这谁都知道，我也为我的暑假工找了整整一天，找了近百家单位，不过大部分是房地产类的，我这次的暑假本来就是想做房地产的，但是没办法别人不招（都说不招短期的），然后我改找电器销售的，但还是一样不招人，没办法我又去面试餐饮业，因为我想着这类做保底的工作，因为初三和高三的学生比我们都要早放暑假，所以很多地方都招满了暑假工，必须要有个保底的工作，免得回来后连这类都没了，因为生意火爆没时间服务，所以餐饮的说要到第二天才给答复，我站在原地想了想，房地产在我那边我都问遍了，餐饮的我又不想做了，原因是上个暑假做过，电器类的销售也招满了，到底还有什么可以做呢？我灵机一动，还有一类健身房的没问过，我们这里健身房一共三间，有一间倒闭了，剩下两间，分别坐落在天一城和天和百货上面，我就先去了天一城，因为这是个新开业不久的健身房，又因为我是做短期的我想这新开业的健身房应该会比较吸引人的眼球，经过反复考虑后，想好台词就上了去，第一眼那健身房的外观给我的映像还可以，外面站了两个人，其中一个穿着里边的工作服，还有个是矮矮的大块头，我就靠近那穿工服那人，打了个招呼后，他很主动地走过来问我是过来健身的吗？我就回复说不是，我是来应聘的，然后他指着 he 身旁的那矮矮的大块头说这是他们的教练，叫我问他，我就问他你们这健身房还要暑假工的销售人员吗？他说他们这不招暑假工，只要长期的全职。所以没办法，我只能去另一家了.....

天河加州动感健身馆实习路途展开

因为路途有些远所以花了些时间走过去，这是家老字号健身房，在这里开了将近5年的历史了，但是我还没进去过，之前有一次逛街我是想进去看看但被惨招拒绝，我那时才读六年

级，后来据悉，他们是这样解析的’：这儿是会员重地，不是会员的一般是不给进入的，除非你是很有意向想来加入会员，否则是不会轻易让你进入的。呵呵~不过这也是，如果让别人随便进出的话就不叫会所了。我也就是在天和加州动感健身馆被成功被录用！也就此又一次展开了我的职业生涯的道路.....

健身馆工作计划篇三

根据教育部学校规划建设发展中心提出的大型空间疫情防控方案及《xx学院新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作应急预案》精神，为保障开学后师生健康和生命安全，维护学校稳定，防控疫情，保证正常的教育、教学生活秩序，特制定体育场馆开学疫情风险防范工作方案，根据实际工作需要，如需开放部分场地，按本方案执行相关工作。

一、领导小组

组长□xxx

副组长□xxx□xxx

二、目标任务

认真贯彻落实学校关于疫情工作的重要指示，强化责任意识，把师生生命安全和身体健康放在第一位，全力以赴做好疫情防控工作，切实保障师生身体健康和生命安全。

三、具体措施

（一）做好场地设施安全保障。

1、专人负责在开学前做好场馆、器械的消毒工作以及开学后每天

的全天候自然通风、场馆照明管控、场地及可接触面（墙面、器材）等的清理和消毒（消毒用品喷洒、擦拭）。详细记录消毒保洁的时间、次数、消毒（保洁）人、负责人、检查员等信息，要责任到岗、任务到人，强化阵地意识。

要求：

开学前坚持室外环境以清洁卫生为主，预防性消毒为辅，室内地面每天至少湿式清洁一次，同时检查维修器械安全并擦拭消毒。

开学后每天使用有效氯浓度为500mg/l的含氯消毒液喷洒或擦拭消毒不少于2次，消毒后保证开门开窗通风30分钟。经常开窗通风换气，每次通风时间不少于30分钟，每天不少于4次。

2、在合适位置放置套有塑料袋并加盖的口罩回收专用垃圾桶，每日对生活垃圾桶和生活垃圾桶周边2米的地面使用浓度为500mg/l的含氯消毒液喷洒消毒2次。

3、全面开展卫生清洁行动，每周不少于两次，确保彻底清除室内垃圾，不留死角。

4、上课时提供足量体育器材，尽量避免交叉使用。

（二）合理控制体育场馆容纳人数。

体育活动尽量安排在室外进行，仅限非接触性运动项目，同时根据场馆面积控制人员数量，保持人均间距不少于3米，尽量减少人员密集度。

（三）科学设置体育场地的进出口。

为减少人流交叉，设置体育场地的进出口，错峰进出，指定专人进行管理，必要时在入口处进行体温监测。

（四）强化管理，科学应对。

1、所有进入体育场地人员，均应佩戴口罩，教师与学生、学生与学生之间保持一定距离，自觉接受体温检测或自测，如果有可疑症状，或体温高于37.3℃，应避免进入场馆。

2、设立临时留观点，并按照防疫要求做好房间的消毒和布设。

体育活动期间如自测体温高于37.3℃或出现咳嗽、乏力以及腹泻、结膜充血等可疑症状时，体育学院学生报告体育学院联络员，其他学院学生报告辅导员（班主任），同时由场地管理人员引领至留观点等候，启动防控预案，随后消杀员进行场地消毒。

附件：

1、体育学院体育场馆消杀责任人、最大容纳人数统计表

2、场馆疫情防控工作记录单

3、消毒注意事项

4、常见消毒剂及配制使用

5、正确的洗手方法

6、废弃口罩处理如何做

7、学校临时留观点制度

附件3：

消毒注意事项

一、实施消毒前，应先做好清洁卫生。

二、消毒剂具有一定的刺激性，配制和使用时应注意个人防护，佩戴口罩和手套等，并注意防止喷溅到眼睛。部分消毒液具有一定的腐蚀性，应正确选择。为确保消毒效果，表面消毒后至少保持15分钟后才可用清水擦。

三、所使用的消毒剂应在有效期内，现用现配，一次用完，没使用完的剩余液体要及时处理，不得留存再用。

四、配制消毒液应严格遵照消毒剂使用说明书进行配置，原则上使用清洁冷水进行配制。

五、消毒用抹布、拖布、容器等清洁工具要分区域使用。卫生间的清洁工具应与其他区域场所分开。用后的清洁工具应清洁、消毒后晾干备用。

六、工作人员消毒完毕后，应及时洗手，并做好消毒记录。

七、应对场地器材做是否消毒做挂牌标志说明。

附件4:

常见消毒剂及配制使用

一、日常清洁及预防性消毒以清洁为主，预防性消毒为辅，应避免过度消毒，受污染时随时清洁消毒。考虑到疫情的防范，一般消毒方法如下：（1）表面：可使用含氯消毒剂（有效氯含量250-500mg/l）擦拭，作用30分钟，再用清水擦净。

（2）地面：可使用含氯消毒剂（有效氯含量250-500mg/l）用拖布湿式拖拭，作用30分钟，再用清水洗净。

二、含氯消毒剂有皮肤黏膜刺激性，配置和使用建议佩戴口罩和手套，儿童请勿触碰。乙醇消毒液使用应远离火源。

三、有效氯浓度500mg/l的含氯消毒剂配制方法：（1）84消

毒液(有效氯含量5%):按消毒液:水为100比例稀释;(2)消毒粉(有效氯含量12-13%,20克/包):1包消毒粉加4.8升水;(3)含氯泡腾片(有效氯含量480mg/片-580mg/片):1片溶于1升水(具体配置应按使用说明操作)。

四、75%乙醇消毒液可直接使用。其他消毒剂(如:威露士、滴露、蓝月亮等品牌日常家居类消毒剂)按产品标签标识以杀灭肠道致病菌的浓度进行配制和使用。

附件5:

正确的洗手方法

正确的洗手方法是个人良好卫生习惯重要内容之一,能有效的防止新型冠状病毒的传播,应按下列方法洗手:

一、湿

在流动水下,淋湿双手。取适量洗手液(肥皂),均匀涂抹至整个手掌、手背、手指和指缝。

二、搓

认真揉搓双手至少15秒,注意清洗双手所有皮肤,包括指背、指尖和指缝:

- (一)掌心相对,手指并拢,相互揉搓;
- (二)手心对手背沿指缝相互揉搓,交换进行;
- (三)掌心相对,双手交叉指缝相互揉搓;
- (四)弯曲手指使关节在另一手掌心旋转搓擦,交换进行;
- (五)右手握住左手大拇指旋转揉搓,交换进行;

（六）将五个手指尖并拢放在另一手掌心旋转揉搓，交换进行。

三、冲

用清水把手冲洗干净。

四、捧

用清水将水龙头冲洗干净，再关闭水龙头。

五、擦

用干净的毛巾/纸巾擦干或烘干机烘干。

附件6：

废弃口罩处理如何做

防疫期间，摘口罩前后做好手卫生。废弃口罩丢弃之前，应折叠成长条形后用挂耳绳捆绑成型，将口罩折叠时应将口鼻接触面朝外，有条件的应进行酒精消毒。废弃口罩放入垃圾桶内，每天两次使用75%酒精或含氯消毒剂对垃圾桶进行消毒处理。居家隔离者用过的口罩，请在弃置前用水煮沸10-15min后再投放至“其他垃圾”的收集容器中。

附件7：学校临时留观点制度

1、保持留观点通风换气。投入使用前窗户常开，投入使用后定时开窗通风。

2、坚持定期消毒制度。

3、临时留观点只接待疑似病例、可疑病例以及发烧或自感发烧的师生，其余患病学生及健康学生一律不得入内。

- 4、临时留观点的观察学生，应使用专用登记簿进行登记。
- 5、临时留观点的观察学生必须戴口罩。
- 6、完成防疫工作领导小组的其他工作要求。

健身馆工作计划篇四

为了促进科学健身，防止造*员意外伤害，保障设备和器材完好率，提高设备和器材的使用率，特制定本制度。

- 1、在健身房健身的人员必须遵守有关规章制度，服从管理人员的管理。
- 2、本健身房仅对会员开放，非会员不得随意进入。
- 3、进入健身房应注意着装，以运动服、运动鞋、旅游鞋、软底鞋为主。
- 4、活动前请做热身运动，活动中请勿与他人交谈，以免影响锻炼效果或受伤。
- 5、爱护室内健身活动设施，按说明正确使用健身器械，不得违规操作，不得随意玩弄器材，以免造成伤害。因使用不当造成自伤的，后果自负。故意造成的器材损坏，照原价赔偿。
- 6、如有技术问题或发现器材故障请及时通知管理人员，切勿自行操作，以免运动伤害。
- 7、如患有严重高血压、心脏病的老年同志请勿进入健身房，擅自参加活动者，如发生事故，后果自负。
- 8、15周岁以下儿童及不具备独立操作能力的人，在锻炼时应有成年人监护，以免伤害。严禁在器械上做危害他人安全的

动作，若给他人造成伤害，由其承担相应民事责任。

9、未经允许，禁止将健身器材拿（推）到室外或任意挪动，以免损坏或丢失器材。

10、健身房内禁止吸烟，不得随地吐痰、乱丢杂物垃圾，保持室内卫生。严禁酒后进入健身房进行锻炼。

11、请遵守健身房秩序，互爱互让，相互关照，争做文明运动者，营造健身房和谐友好的氛围。

12、如违反以上管理制度自行进行锻炼者，造成不良后果，责任自负。

健身馆工作计划篇五

健身房管理员工作职责范文一：

一、管理人员要树立管理育人、服务育人的思想，团结协作，顾全大局。

二、认真执行学校有关管理规定，及时、大胆地制止损坏器材的行为和违反有关管理规定的做法。

三、管理人员保证房内物品账物分明，并定期进行检查、核实。

四、做好防火、防盗工作，及时向有关领导汇报设施的使用情况及改进措施。

五、保持室内卫生清洁，经常检查场地、器材、设备，如有设备损坏，及时向主管领导汇报并通知维修。

健身房管理员工作职责范文二：

一、树立全心全意为教工服务的思想,为丰富教工文体生活增强教工体质管理好健身房。

二、遵照健身房规定的开放时间,坚守工作岗位,热情接待教工参加健身活动。

三、熟悉健身器材功能,做好对运动器具的维护保养。

四、做好健身房内外环境的清洁卫生。

五、完成领导交办的其他任务。

健身房管理员工作职责范文三:

1、严格管理制度,热情接待凭会员卡前来参加健身的会员。

2、遵守作息制度,提前半小时上班,做好各方面的准备工作。

3、健身活动器材在服务前进行全面测试检查,发现损坏或不正常,立即进行维修。

4、热情、耐心地为健身者提供服务指导。

5、发现违规健身、不安全健身要及时劝阻,必要时及时向单位领导汇报。

6、发现心脏病、高血压、精神病患者等不适宜健身活动的人员要及时劝阻,如酗酒健身的要耐心劝教、疏导,防止事态激化。

7、严格用电线路、电源开关及健身器材的检查制度,发现问题及早汇报、及时解决。

8、对工作失职造成后果的,根据情节和责任,进行严肃处理。

9、完成领导布置的其它工作。

健身房管理员工作职责范文四：

1、负责健身房的环境清洁与健身器材的清洁安全保养工作。

2、负责健身房各类客用物品、服务用品和食品饮料的配备与管理。

3、负责为宾客提供登记接待、咨询指导、食品饮料和收银结帐服务。

4、负责做好健身房防火、防盗、防破坏工作。

5、负责做好上班准备与下班交接。

6、负责了解宾客意见与建议,及时向上级反映。

7、坚持学习,积极参加酒店安排的培训。

8、负责完成领班交派的其他任务。

健身房管理员工作职责范文五：

1、服从领班的工作安排,按照球类及棋牌室工作规范和质量标准,做好球类及棋牌室的工作。

2、了解每日预订情况,及时做好营业前的各项准备工作。

3、维护和保养好各类设施和器具,发现问题及时报修,确保完好有效。

4、严格执行娱乐场所治安管理制度,认真做好球类及棋牌室的治安管理及安全、消防工作。

5、完成领导布置的其它工作。

健身馆工作计划篇六

3□a班人员负责:到岗后先进性早播报查看交接本、检查物品使用情况(例如场地预约、打印纸、各种手工登记表的数量及使用情况)、与楼层确定场地预约时间。核对羽毛球拍、篮球乒乓球、手牌等数量,同时将所检查内容体现在交接本上;主要负责前台工作;(晚排单车!)

b班人员负责:替换a班工作人员午餐,负责下午整体接待以及播报□b班人员进行当日晚手牌以及浴区更衣柜、私人储物柜占用的检查。其他时间以健身前台为主;(当日电子表格的管理与填写!操课查询情况)

8、收银参与前台日常管理,业务培训等服从财务管理,如销售私储、单项销售、日常工作要求,按前台制度进行执行。

健身馆工作计划篇七

使儿童游乐场及其休闲健身设施处于良好运行状态。

适用范围

物业公司所属各管理处的儿童游乐场和休闲健身设施。

管理内容

游乐场仅供十二岁以下儿童使用。

儿童进入游乐场需有成人陪同,不得让儿童独自玩耍。

不得让儿童携带尖锐或硬度较高的玩具进入游乐场。以免损坏游乐设施、伤及自己或他人。

家长应注意儿童游玩的安全,恶劣天气或天黑之后严禁进入游乐场玩耍。

工程部人员每天应对游乐设施和休闲健身设施进行一次巡检,依照《组团儿童乐园和休闲健身设施日检表》,逐项检查并记录。

巡检中发现问题应及时处理,若维修量较大,应向工程助理报告,经同意后关闭游乐场所和休闲健身设施,在入口处设置相关标志,维修结束经工程助理检查合格后方可投入使用。

相关记录

《组团儿童乐园和休闲健身设施日检表》

编写:zz 审批:zz

健身馆工作计划篇八

健身是社区职工家属活动和休闲的场所,为保证器械正常使用,方便大家活动,特制定以下管理规章制度:

一、免费向社区职工家属开放,非社区的外单位人员不得强行占用运动器械。

二、参加运动者,要遵守器械上的指导牌要求进行锻炼身体,遵守科学健身原理,因使用不当造成自伤的,后果自负。15周岁以下儿童及不具备独立操作潜力的人,在锻炼时应有成年人监护,以避免伤害。严禁在路径器械上做危害他人安全的动作,若给他人造成伤害,由其承担相应民事职责。

三、对场内的设施器材如发现不安全因素,居民、运动员均有义务向物业管理工作人员报告,物业管理指定专人定时检查器械和设施使用状况,发现异常时应及时维修,持续完好

使用。如器材损坏严重，予以拆除。

四、路径场内及运动器械上严禁堆垛杂物、晾晒物品，如有违反，首次警告，再次发现，清理出场，并由占用人支付卫生清洁费，每次50元。人为故意损坏设施、器械者，照价赔偿。

五、遵守公共卫生，所有参加运动的人员有义务持续、清扫运动场卫生的职责，共同维护球场整洁，为社区体育活动尽一份职责。

健身馆工作计划篇九

各镇人民政府：

为加强对我县全民健身设施的建设和管理，根据《_国体育法》和_《全民健身计划纲要》（国发〔1995〕14号）的有关规定，制定本办法。

一、本办法所称全民健身设施是指为开展全民健身活动，由各级政府财政资金、体育彩票公益金和其他资金在全市各类公共场所建设并向市民开放的体育健身设施。

二、各镇人民政府要将本行政区域内的全民健身设施建设纳入当地文化体育设施建设整体规划，加强领导，加大投入，确保本地区全民健身计划的实施。

县文化体育局负责本行政区全民健身设施的指导和监督管理工作。

各镇人民政府、街道办事处和社区作为全民健身设施的受益单位和产权单位，负责工程的日常维护和管理工作的。

三、全民健身设施的建设工作要求

1、由县文化体育局根据辖区全民健身设施建设需要提出建设计划,确定建设项目,各镇人民政府、街道办事处具体负责建设。建设项目选址如涉及土地、规划、园林绿化等部门,由所在地人民政府负责协调。

2、全民健身设施建设工程的施工要严格按照国家、省和市有关工程建设规定执行。施工前,必须与施工单位签订合法有效的建设施工合同,并与器材供应厂家签订安全质量、售后服务、使用保险等合同。施工时,要严格管理,确保工程的质量和使用安全。所使用的健身器材必须符合国家有关部门要求。严禁未经检测评审、核价、保险的健身器材用作全民健身设施。

3、全民健身设施的建设按照上级有关部门的标准执行,县文化体育局应当加强对全民健身设施建设的监督检查,对不符合标准的,依法责令限期改正。

4、县文化体育局应会同建设、财政等有关部门负责对全民健身设施的建设质量、资金使用情况进行检查。

四、全民健身设施的使用和管理规定

1、全民健身设施必须向社会开放。各地要积极组织群众开展形式多样的体育健身活动,充分发挥全民健身设施的效益。县文化体育局要定期对全民健身设施管理人员和志愿者进行管理知识及技能培训。各级社会体育指导员要积极宣传科学健身知识,推广科学健身方法,以促进市民群众身体素质的提高。

2、县文化体育局应定期对本区域内全民健身设施的安全和卫生状况、设施完好程度、管理措施落实情况等进行监督检查。