

2023年党校调训个人总结 党办干事工作总结(大全6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

党校调训个人总结篇一

1、根据党的方针、政策、上级机关的决议、指示以及院党委的决定，起草各类文稿、文件；负责文件的收发、登记、呈阅、分转、督办、核稿、缮印。

2、负责党委会议、学院工作会议等日程议题安排、会议记录、纪要、文件印发等会务工作。

3、负责协调学院各职能部门的工作。

4、协助院党委领导组织处理突发事件。

5、负责学院总值班及机要文件、信函、电报的收发、登记、传送、保存和催办；负责保密工作的实施与开展；负责档案管理工作的管理；负责印章、介绍信的妥善保管与使用。

6、负责重大外事活动的安排，日常外宾接待、重要领导来院活动安排及协调对口接待工作，负责与其他单位、学校的联络工作。

7、参与院党委对重大问题决策的辅助工作，提供咨询意见。

9、根据院党委工作部署，深入调查研究，收集情况、反映动态、提出建议。

- 10、检查、督促各处室、系部贯彻执行上级及院党委、行政的各项决议，并将执行情况的存在问题及时反馈给院领导。
- 11、收集并整理反映关于党政工作和学院各项工作的重要信息，编写学院大事记。
- 12、负责学院各部门呈报院领导的请示、报告办理工作。
- 13、代表学院并协助领导接待、受理群众来信、来访。
- 14、负责全院综合统计工作，填报综合统计表，编印综合统计资料。
- 15、负责党委_及学院精神文明建设方面的工作，并对各项工作做出全院性的规划和部署，负责督促检查落实及相关奖惩工作。
- 16、负责向上级部门报送学院工作信息。
- 17、承办院领导临时交办的各项任务。

（一）主任岗位职责

- 1、负责办公室的全面工作。
- 2、组织收集各类动态信息，为党委领导决策、处理重大事项提供参考，当好领导的参谋助手。
- 3、协调上下级、平级各部门之间的关系，确保党委、学院各项工作任务顺利完成。
- 4、组织并参加学院各类重大会议及组织安排好各类重大活动。
- 5、组织起草、审核重大文稿材料。

- 6、抓好重大外事活动的安排和接待工作。
- 7、负责组织抓好办公室理论学习中心组的学习及办公室全体干部职的政治理论学习和业务培训。
- 8、主持制订办公室的工作计划、工作目标以及完善各项规章制度，抓好办公室工作的总结检查。
- 9、做好党委及各类会议记录和会议纪要的起草工作。
- 10、完成院领导交办的有关工作。

（二）党办副主任岗位职责

- 1、协助主任抓好党委办公室的工作。
- 2、负责抓好分管科室的政治理论和业务学习及制订工作计划和目标管理方案。
- 3、抓好调查研究，掌握工作动态，为领导决策提供依据。
- 4、抓好宣传报道和_工作，扩大学院影响。

党校调训个人总结篇二

今年以来□xxx镇党政办公室在镇党委、政府的正确领导下，以“内修素质，外塑形象”为根本，以争创“学习型、服务型、创新型、效率型”科室为目标，认真履行工作职责，有效地保证了镇党政机关的正常运转，较好的完成了领导交办的各项任务。

党政办公室作为综合性科室，日常工作十分琐碎，稍有不慎，就会造成不必要的差错和损失。因此，在日常工作中，我们都以最大努力保证镇机关的有效运行。

二、组织好各项会议工作。组织各类会议是党政办公室的工作之一，党政办公室严格按照会议的标准和要求，从会务安排、会议材料准备、会场布置等都做到了严谨有效，周密细致。半年来，我们成功举办了镇第十六届_第一次会议、镇人大代表视察会议、镇庆祝建党91周年大会等会议，完成其他一般性会议安排工作19次，每次会议都取得圆满成功，为镇党委政府及时传达上级指示精神，顺利开展工作打下坚实的基础。

四、做好相关文稿工作。经镇主要领导安排，党政办公室负责整理全镇各条线每周、每月工作计划和完成情况以及分工干部下村工作情况汇总，并及时呈报镇主要领导，为领导随时掌握相关情况以及决策提供了重要的参考依据。另外，根据工作内容，草拟部分文稿工作。

五、做好工作督查工作。为进一步促进全镇机关作风建设，在党委政府的领导下，我们修订完善了机关考勤、日常费用、卫生秩序、公物使用等管理制度，有待领导班子会议通过。同时根据制度规定的相关内容加大考勤督查、分工干部下村工作情况督查、值班督查以及领导交办的工作督查等，并将督查情况及时予以通报，从而促进各项工作顺利开展。

六、做好领导交办的各项工作。只要是领导交办的工作，不论是大事还是小事，都全力以赴去完成，不折不扣地完成好。

半年以来，党政办公室取得了一定的成绩，但是，也存在着一些不足：一是办公室工作人员较少，主要精力集中在公文处理、公务接待、服务协调上，学习力度不够。二是工作主动性和预见性较差。三是工作创新性不够。下步，我们将严格按照镇党委、政府的要求，对内不但提升自身素质，对外做好服务协调工作，扎实推进我镇各项事业发展。

一、进一步完善学习机制，不断提升工作人员素质 在下步工作中，我们将加大学习力度，不断提高党政办公室的战斗力和战斗力。

要通过学习，更进一步地提升党政办工作人员的整体素质和工作能力，提高党政办的战斗力，增强为民服务意识。不断增强办公室工作人员办文、办会、办事的能力，为更好地适应新形势、新情况，为党委政府提供优质的服务打下坚实基础。

二、做好办公室日常工作，为全镇提供更优质的服务。要继续加强办公室的综合协调能力、参谋助手能力和后勤保障能力。一是要继续在办文、办会、办事上下功夫。及时准确的把上级通知和工作要求上报镇各党政领导成员，做到处理及时，准确。认真做好各种会议的会议通知、会场布置、会议材料等各项准备工作以及其他保障，为会议顺利召开创造条件。继续做好公务接待，对来访人员热情招待、服务周到。二是要做好参谋工作。针对在我镇发展过程中出现的新问题、新矛盾认真分析，充分发挥参谋助手作用，想领导之所想，谋领导之所谋，超前预测，认真谋筹划，取得工作的主动。三是继续做好后勤保障工作。要进一步完善收发文程序、文件归档、食堂就餐、机关卫生、夜间值班等各项制度。特别是要安排好人员做好上班时间、节假日、防汛等时间的值班，及时准确把上级的通知和工作要求上报镇领导并传达到各部门、有关人员中去。

三、强化监督职能，全面提升我镇机关作风建设。要继续加大对机关作风建设督查力度，采取检查、抽查、督查的形式，全面提升我镇机关作风。加大对日常考勤、值班、卫生等的督查力度，做到督查到位、通报及时、整改及时。

党校调训个人总结篇三

半年来，在镇党委、政府的正确领导下，坚持以_理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的xx届三中全会精神，全面落实科学发展观，对工作兢兢业业，对人民热心帮助，想人民之所想，急人民之所急，关心人民疾苦，永远树立万事民为先，利为民所谋，心为民所系，坚持“依法、

民主、文明、科技”强镇的工作原则，扎实有序推进各项工作的开展，现将半年来的工作总结如下：

一、具体工作情况

(一)踏踏实实搞好远程教育

为推进农村党员干部远程教育的有序开展，半年来，认真履行市、县远教办交办的各项工作，认真组织开展各项工作，积极开展对各站点操作人员的技能培训，保持每月不少于1次，认真召开群众培训会，每月不少于2次，并按季度对各站点进行督导检查，找出问题，要求及时整改，上交自查报学告。

(二)认认真真搞好宣传

官仓是个旅游资源丰富的地方，为了加大对旅游资源的宣传与合理开发，我深入风景前线了解情况，丰富自身文化素质，加大对外宣传。同时，我参加通讯员培训两次，坚持每月书写2至4篇新闻稿件，并且多篇文稿在娄山关报、调研前线等报刊上刊登，加大了对官仓的各项工作有力宣传，起到了一个纽带的作习用。

(三)积极参加民兵应急分队

(四)努力发挥纽带作用

在办公室，我们要做好“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，起着纽带作用，无论是接听一个电话，还是打印一篇文稿，汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥办公室纽带作用，窗口作用。来人接待，公文拟发，上下沟通，内外联系，资料打印等大量日常事务，我都按时、按质、按量完成各项工作。在xx年终总结大会上，我荣获了“先进个人”荣誉称号。

(五) 积极参加各项文体活动

为了迎接各项目实施的到来，我们大力搞好宣传活动，我积极参加了每项活动的开展。新春佳节，为迎新春举办运动会，在会上，我担任宣传工作，并参加镇机关篮球队，取得了较好的成绩，参加机关拔河比赛，并取得了第三名的好成绩。为迎接建党 88 周年，我参加了镇歌合唱团，积极有序的开展好各项活动，使每项活动都生机勃勃，顺顺利利的完成。

二、存在不足与今后打算

上半年，各项工作都取得了较好的成效，但在看到成绩的同时，也看到了自己的不足，在前进的道路上还面临着不少的矛盾和困难。今后，我要加强自身文化素质的提高和技能的培训，抓住机遇，克难攻坚，团结奋进，为今后的道路扫清障碍，确保各项工作又好又快的发展。

下页还有更多乡镇党政办公室半年工作总结

党校调训个人总结篇四

根据xx年度考核结果，建立完善校长后备人才库，加大年轻干部培养和选拔力度；配合市委组织部、市教育局，做好援青挂职干部管理工作。制定出台《xx县教育系统干部上挂下派锻炼培养实施办法（试行）》，做好对上挂下派干部的选派、锻炼培养等管理工作。9月份完成2022年教师招考工作，公开招考教师x名，充实教师队伍，优化干部队伍结构。

责任人□xx

完成时限：12月底

（二）启动教育引进人才工程，实施人才培养、激励工程

责任人□xx

完成时限：12月底

（三）做好党外干部跟踪培养和党外知识分子联系工作

做好党外干部的跟踪培养和党外代表人士、新社会阶层人士的统计、推荐工作，协助教育系统党外知识分子联谊会做好党外知识分子联系工作。

责任人□xx

完成时限：12月底

党校调训个人总结篇五

党政办年上半年工作总结：

半年来，党政办严格按照街道党工委、办事处的工作要求，在人员少、任务重的情况下，牢记工作职责、团结协作，较好地完成了各项工作任务。现将半年工作总结如下：

一、牢记职责，抓好文字信息工作

（一）落实专人做好公文收发登记工作，及时呈送街道党政领导阅看，并按领导的批示及文件要求分送相关办所，文件阅看签字率达100%。同时，做好计算机加密通信系统的维护工作，确保收发公文安全、顺畅。截至目前，共收发公文1247份。

（二）按照上级有关文件要求和领导指示，进一步规范了发文格式和发文流程，并积极起草党工委、办事处工作计划、工作汇报、经验报告、合同、通知等各类公文。截至目前，共起草和协助起草文件167份，撰写调研报告9篇，各类征文36

篇，其他综合材料62份。

二、紧扣重点，做好组织人事工作紧扣重点，做好组织人事工作

一是加强党员干部队伍建设，全面完成了党员干部年度考核工作。努力做好入党积极分子的审查及党费收缴等工作，上半年转入党员38人，转出14人，发展党员4名，转正22名。同时做好40年以上党龄老党员生活补贴工作，上半年新增享受生活补贴老党员15人，调标9人，截至目前，全街道有141名享受生活补贴。

二是做好档案管理和人事管理，安排专人对档案进行了整理、归档，并结合街道实际，制定《其他事业单位绩效工资考核实施方案》成为全县模板，现已全面实施。

三是狠抓创先争优活动，细化各办、站、所的部门职责和每位党员干部的岗位职责，制定《岗位责任书》；对13个村（社区）的所有有职党员和98%的无职党员进行了设岗定责，形成了13份村（社区）岗位责任书。督促党组织作出承诺事项共计190余条，并做到了全部公示，有数据量化、可考察。

四是结合“三进三同”“结穷亲”活动，组织党员干部结穷、亲112户，走访群众8827户，撰写调研报告50份，提供致富项目5个，协调项目建设资金万元，帮扶钱物折合人民币万元，帮助就医就业就学1200余人次，化解矛盾纠纷、信访问题共计151件，调解率达100%。

三、搞好服务，加强后勤保障建设

（一）办好会务工作。上半年，办公室严格按照会务工作的程序和要求，做好经济工作会等各类大型会议服务工作，“光辉的并完成了庆祝建党90周年大会暨基层党组织红歌比赛、历程——_一大到_图片巡回展”等系列庆祝活动组织服务。

同时也较好地完成了各类一般会议会务工作安排，为街道党工委、办事处传达贯彻上级有关精神，顺利开展各项工作提供了保障。

（二）搞好接待工作。按照热情有礼、大方得体的原则接待好各级各部门的检查、交流、来访等40多次；按照勤俭节约的原则，督促食堂工作人员不断提高服务水平，确保就餐质量；按照规范慎重的原则，做好公章的保管和使用，对不符合政策或有关手续不齐的一律不予盖章，维护公章的权威。

（三）抓好日常服务。做好办公用品的购买和发放；合理调配车辆，保证各项工作的车辆供应；指导和督促电脑等办公用品和办公设备的维修维护；做好各类信息的上传下达，确保信息渠道和政令畅通，使街道工作有条不紊，衔接紧密。

（四）做好滨河路改造工作，现已全面完成。做好党务公开工作，县级示范点创建正在进行中。

党校调训个人总结篇六

《机关党委党办年终工作总结》是好的范文，好的范文应该跟大家分享，希望大家能有所收获。

机关党委党办年终工作总结

**年，机关党办在市局党组和市直工委的正确领导下，深入贯彻落实党的十八届三中、四中、五中、六中全会精神，以邯郸国税精神为统领，全力完成市直工委五项重点任务，不断加大机关党建工作创新力度，打造国税文明形象，各项工作取得了良好效果。现将全年工作汇报如下：

一、加强组织建设，构建全面从严治党新格局

党组统领全局，逐级规范落实

一是印发了《关于构建全市国税系统全面从严治党新格局 落实全面从严治党主体责任的实施意见》，将党建与党风廉政建设工作、机关党建与系统党建工作、人事与机关党委工作、党建与监督管理工作、党建与教育培训工作、党建与绩效管理工作有机融合，形成党组统一领导、机关党委统一协调、党支部抓好落实、党员积极参与的全面覆盖新格局。二是党组统筹推进全面从严治党工作。党组会专题研究部署“认真学习宣传贯彻党的十八届六中全会精神”等6项党建工作，切实履行全面从严治党主体责任。

（二）规范组织建设，按期换届选举

一是完成了机关党委换届选举工作。在市直工委指导下，在充分酝酿准备基础上，拟定了选举具体日程安排和会议议程，心得体会起草了选举办法(草案)，撰写了上届委员会工作报告，于7月11日召开机关党员大会，选举产生了新一届机关党委委员和纪委委员。会后，新当选的委员会召开了第一次会议，选举产生了机关党委书记、副书记、纪委书记，并对委员进行了分工。二是指导完成机关党支部换届选举工作。首先于3月初召开机关党支部书记培训会，对支部换届选举程序进行集中培训；然后通过综合信息办公系统下发《关于机关党支部换届选举工作的通知》，对换届选举工作程序和具体要求进行详细说明，并提供相关请示、报告、选票的模板；最后对选举工作有关资料进行审核，并要求各支部做好存档，确保整个换届选举工作规范进行。此次支部换届选举工作将原来的23个党支部和1个党总支调整为20个党支部和1个党总支，20个党支部和1个党总支全部按照规定程序选举产生了新一届支委会。

（三）严格组织生活，认真落实党规

二、加强思想建设，推行党员教育管理新举措

强化党员理想信念教育

1. 党组带头学，认真贯彻落实党章党规

党组成员“逢会必学”，带头学习、宣传、贯彻执行党的理论和路线方针政策，贯彻落实^v^工作总结^v^的决策部署，发挥好把方向、管大局、保落实的重要作用。党组中心组召开专题学习13次，研读了《知之深 爱之切》、《习****^v^系列重要讲话读本（**年版）》、《中国****的九十年》、《胡****文选》等优秀书籍，认真学习了《中国^v^问责条例》、《关于新形势下党内生活的若干准则》、《中国^v^党内监督条例》等党内规定和各级领导决策部署讲话及文件。

2. 全体党员学，坚持理论学习常态化

机关党委按照上级部署，结合政治理论热点，每周发布学习安排，将周五固定为机关党员学习日，组织全局党员干部认真学习党的十八届三中、四中、五中、六中全会及习****^v^系列重要讲话精神和法律法规，培育和践行社会主义核心价值观，进一步提高全体党员干部用中国特色社会主义理论体系统一思想、指导实践、推动工作的能力和水平。1-11月共组织党员学习42次，人均撰写心得体会，抄写学习笔记5万字。

3. 围绕热点学，邀请讲师上专题党课

一是举办“两学一做”学习教育专题党课。7月11日，邀请省委党校党建部副主任杨东广教授为全市国税系统党员干部上“两学一做”学习教育专题党课，促进党员干部从时代背景、主要内容、组织实效三个方面对“两学一做”学习教育进行深刻理解。二是举办学习十八届六中全会精神专题党课。11月14日，举办全市国税系统学习十八届六中全会精神专题党课，邀请省委党校政策法律教研部主任哈伯先教授做“全面从严治党永远在路上”专题视频党课。要求全市国税系统党员干部要把学习贯彻全会精神作为当前和今后一个时期的重要政治任务，迅速掀起学习贯彻落实高潮。切实用全会精神

神统一思想、推进全面从严治党，凝聚战斗力、推动各项工作的开展。

（二）规范党员组织管理工作。

1. 认真做好发展党员工作

贯彻“控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用”的方针，严格坚持标准，提高发展质量，坚持不懈的做好发展党员工作，不断增强党员队伍的生机和活力。**年确定2名入党积极分子为发展对象，接收1名发展对象为预备党员，1名预备党员按期转。

2. 加强党员组织管理

一是按照市直工委有关工作要求，对我局机关“党建云”平台信息进行维护，并对机关党员名册进行了完善，更新党员信息329人。二是开展基层党组织基础工作集中整改工作。范文写作对市局机关1个党总支和21个党支部的“三会一课”、党费交纳、发展党员程序、党组织关系接转、党员档案管理等情况进行排查整治。三是开展党费收缴工作专项检查。按照省局和市直工委有关要求，分别对系统各单位和市局机关各支部**年4月至**年7月期间的党费收缴情况进行了专项检查。按照省局要求，部署全市国税系统党费收缴专项检查，对全市21个县（市、区）局（含原邯郸县国税局）共138个党支部的党费收缴专项检查情况进行汇总上报；按照市直工委要求，对市局机关1个党总支和21个党支部的党员党费交纳情况进行排查，并对应补交党费进行收缴，共计248名党员补交党费元。

（三）健全党内关怀帮扶机制

充分保障党员的各项权利，维护党员合法权益。坚持从思想、工作、生活上关心和爱护党员。“七一”前夕组织开展慰问

离退休老党员活动，对年龄较大党龄较长的老党员、生活困难的党员、患有重大疾病的党员等进行重点走访慰问，为离退休老党员送去《习****^v^系列重要讲话读本》、《“两学一做”学习教育资料汇编》等精神食粮。

在党费收缴专项检查工作中，按照有关文件规定程序，经党组会审议，准予两名家庭困难党员免除应补交党费元。