

礼仪部工作计划和目标(模板8篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！什么样的计划才是有效的呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

礼仪部工作计划和目标篇一

一、本部职能

礼仪部是学院展现形象的门户部门，是我们学院的门脸。首先礼仪人员的言谈举止完全能够一定程度反映出我们学院学生的素质修养，其次这也是表达我们的尊重与友好的方式，从而使得彼此之间少了距离感。

学生会的礼仪部，主要负责协助顺利开展活动，将为学院和学校的许多重大会议和活动提供礼仪服务。具体来说，学院的迎新晚会、颁奖晚会、学术报告会、研究生晚会等以及学校的校级会议、研究生授业仪式等，这样一些大型活动提供接待引导、颁奖递送、茶水服务等。由于除了学校的校礼仪队外，建筑学院是所有学生会团体里唯一下设有礼仪部的，所以会有别的院系在我部借调，为他们的会议活动提供一些有偿礼仪服务。

二、特色活动

我们部的目的是为学院培养一批具有一定水准的礼仪人员，所以在纳新结束后都会由部长以及干事组织部员进行培训。

训练内容：1. 风度和仪表的理论训练——主要包括气质、谈吐和外表、衣着、化妆及举止等方面的训练。2. 日常礼节的理论训练——主要包括常用礼节、方位礼节、介绍与馈赠等方面的技巧训练。3. 专项礼仪训练——包括会议礼仪、典礼

仪式、聚会礼仪等方面的训练。从而调动学生知礼、学礼的积极性，使同学们对礼仪有了一个全新的认识。能够让参加我部的人对于礼仪有更加明晰的认识，升华自身的素质修养，即便是在今后的待人接物中也能进退得当，赢得他人的尊重与信赖。

三、新的定位与工作方向

对于一个人来说，能够做到接人待物知书达礼，着装得体，举止文明，彬彬有礼，谈吐高雅，在学校和社会更会赢得社会的信赖，理解，支持。那么对我们一个院来说，礼仪队的存在就是为了展现我们学生较高的文明素养，反之，如果大家举止失度，接人待物冷若冰霜或傲慢无礼，就会有损学校与学院的形象。人们往往从某一个学生，某一个小事情上，衡量一个学校教学质量和管理水平。

我所定位的礼仪部，是一个能够教会大家自觉主动地遵守礼仪规范，按照礼仪规范约束自己，提高自身修养的部门。在展示自身礼仪魅力的同时这也是在展现建筑学院的形象，并且也能够在礼仪工作中与服务对象建立起相互尊重、彼此信任、友好合作的关系，进而为我院各项事业的发展尽一份绵薄之力。

对于今后的工作方向。

1. 工作分配：初步预留六个干事，招收十四个部员，四个男生十个女生由部长和干事一人两个直接管理。每次出礼主要由一个干事负责前期了解和组织善后工作，在出礼的安排上干事轮流负责并且力求每个部员都有公平的机会来展示自己。

事主要负责服装、化妆品管理：负责礼仪服的回收、清洗、保管。保管化妆品，留意化妆品的消耗使用情况。两名干事主要负责文书工作：负责制定培训计划和一些策划书等，我想针对我部的培训制定一本方便好记的礼仪小手册，以便部

员能及时翻阅提醒自己，更好的完成礼仪工作。剩下两名干事主要负责部里的宣传工作：负责纳新的宣传等以及其他宣传活动，制作宣传海报等。

2. 前期安排：在新学期前期部分，主要进行一些传统的培训活动，时间暂定为一周一次，计划五到六次，由六个干事依次负责讲解一部分内容。如果有机会的话，可以请一些比较专业的老师来进行一些讲解。

3. 活动安排：在这学期中后期部长负责组织部里一些集体活动，多鼓励大家进行交

流学习。

礼仪部工作计划和目标篇二

1、协助老师和*团搞好今年的寝室卫生，把学院的意见积极展开行动，并且定期开展活动。

2、积极向学院反映学生提出的有关生活和学习方面的意见和建议。

3、增强学生的卫生意识。并且结合文明修身活动开展寝室文化活动。

4、每周三俩点进行全院卫生大检查，并实行惩罚制度以督促我院学生搞好寝室卫生。为配合学校检查工作，并且把成绩以通报表的形式张贴出来，不合格寝室将作为下次抽查的重点对象。

1、不叠被：冬季来临，嗜睡现象增多，由于个人没有养成叠被的好习惯，所以不叠被现象也增多了。

2、物品摆放：

(1) 衣物乱挂床头或窗子上，不雅观。

(2) 书本随便摊放在桌子上，使桌面显得不整洁。

(3) 鞋袜乱放，使寝室显得混乱。

3、睡觉：由于周末，许多人喜欢运动，回来之后感觉疲惫就想睡觉，所以睡觉现象也有。

4、锁门：部分寝室为避免检查而故意锁门。

1、加大抽查力度，多开展活动使大家养成良好的习惯。

2、对物品摆放制定相关制度。例如：鞋子全部放于床底，并且按一字摆放，书本整齐的摆放在桌子和柜子上，保持桌面干净。衣物不准挂于床头，行李箱全部放在架子上。

3、如果出现锁门现象，则将该寝室作为下次重点抽查对象。如果同一寝室出现锁门现象，则为通报批评。如果有特殊情况，由寝室长向班长反映，并汇报给宿管部。

1、遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度。

2、宿管部成员都要积极热心，吃苦耐劳，认真负责，如遇到重要事情不能参加工作，要提前请假。

3、宿管部成员都要积极主动，及时完成我院及本部门分配的任务。

4、*时多联系同学，多发现问题，积极将问题反映给学院。

5、宿管部成员*时也要严格要求自己，无论是学习、工作还是生活，都要树立形象，不发生有损学院学生会及本部门名誉和形象的事件。

明确工作思路，完善自身管理，在院学生会的指导下我们部门要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使宿管部的运作更规范更有效率。

1、根据以前宿管部的工作情况进行工作总结，继续组织宿管部全体成员学习了解宿管部的职能与工作特点。

2、在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。

3、宿管部的表彰大会。大会是总结学期的工作，对工作中表现突出的班级以及个人进行表彰，是提高各院系工作积极性的有效方法。

礼仪部工作计划和目标篇三

希望对您有所帮助，感谢下载与阅读！

学生会礼仪部工作计划范文

第一.管理团队分工

队长：主要负责与杜老师及学生会联系，安排培训、考核及出礼仪的时间地点。组织队内聚餐。分配队内福利。

副队长：通知队员培训、考核、活动的地点。管理并及时更新博客，分享礼仪、化妆、职业女性相关资讯。干洗礼仪服。

副队长：主管财务，负责记账，主要是礼仪服外借与干洗费用的记录与核算：做到账目分明公开，收据明确，电子账目与纸质账目同步跟进。管理q群，发布有用资讯资源。

第二.招新活动

招新安排在开学的第二周。宣传方面,届时将在10届女生宿舍楼下张贴招新海报,并挨寝室发放宣传单和报名表。队长与副队长将在开学伊始的各类破冰联谊会上宣传礼仪队招新活动,确保信息充分完整发布,吸引尽量多的优秀人才前来报名。

面试方面将分为两轮,第一轮由历届礼仪队队员充当评委,选出一倍于招生人数的同学进入第二轮面试(招生人数视生源素质而定)。第二轮由杜老师坐镇,最终选出10届礼仪队全体队员。

希望对您有所帮助,感谢下载与阅读!

第三. 培训与考核

由于主要的礼仪活动集中在下学期,所以我们尽量把培训安排在上学期。现初步构想培训分为5次。仪态培训2次,化妆课程1~2次,发型课程1次,服务意识培训1次。其中安排仪态与化妆考核各1次。记录成绩,并以此为据选拔出礼仪的人选。

第四. 礼仪活动

原则上按考核成绩排名先后出礼仪,但尽量保证每位成员在这一年的时间里都有礼仪经验。每次礼仪活动结束后向主办方询问工作质量,征求改进意见,以便队内及时总结和改进。

第五. 成员福利

队长将组织队内聚餐,糖水以便联络成员间感情,团结凝聚力。同时在q群上发放化妆技巧、减肥方法与礼仪知识。鼓励成员多多完善自己,对自己严格要求,不仅在学习上、仪态上,更在气质上提升自我,成为同龄人中的佼佼者。年终聚会向全体队员发放礼品,感谢各位一年来的付出和努力。

第六. 活动拓展与地位提升

在上一年度的礼仪活动中有一点不足大家有目共睹，礼仪队作为外联部隶属部门，始终没有得到学生会的重视与足够的尊重。这一点将是我们这一届乃至下一届礼仪队致力于改善的问题。

我认为要赢得别人的尊重首先要做到尊重他人并出色完成本职工作。因此在每次出礼仪之前，队长必须与学生会明确当天礼仪工作的所有内容，确认无误方可实行。

希望对您有所帮助，感谢下载与阅读！

第二，每次活动结束后跟所有工作人员合照，作为学生会的一份子，礼仪队每次活动都尽职尽责，本不应该提早悄无声息的离开，而应作为活动的筹办者、参与者加入合照，见证我们的努力和付出，同时提高礼仪队的出镜率，让的学生会成员认识我们，熟悉我们，从而跟我们更好的合作。

第三，在学院内有关礼仪的培训、讲座或比赛等，礼仪队将力争参与活动的筹办或出席评委。特别是一年一度的红旗团支部评选，在本次评红中我们会尽力争取到礼仪队的一个评委席位，展现礼仪队的实力，赢得应有的尊重。

以上是我对下一年度礼仪队活动的一些计划与希望，尚有不妥与疏漏望老师多多指教，必将诚恳接受并改进。

感谢您的阅读，本文如对您有帮助，可下载编辑，谢谢

礼仪部工作计划和目标篇四

礼仪部作为校学生会常设部门，以积极向学生推广礼仪知识、为各种活动提供礼仪人员为宗旨，以积极、向上、认真、踏实的态度，为我校学生服务。

我部从上一学年围绕礼仪服务参与了一系列活动，这些活动展示了我们礼仪部的风采，我们从中也不断的发现与总结暴露出的失误与缺点，使我们部得到了一定的锻炼与成长。

因此，我们总结了之前的工作经验，对接下来一年的工作计划有以下大致安排：

一、 积极参与学校的活动和晚会，与其他部门和院系建立联系，带领部员为学校风貌做出贡献，承办学校本学期内所有礼仪服务工作，为日后出席颁奖仪式等活动做长期准备。

二、 定期开例会，总结我们部门工作中出现的问题，对暴露出的. 问题进行纠正和改错，使队员们得到一定的改进与提升。让干事快速找到自己在学生会的位置，并明确自己的责任和义务、了解加入学生会的各种制度。平时做好工作表现记录，在工作中强化干事纪律观念以便自省自察，以此培养干事责任感，做好带头作用。

三、 促进部门成员之间的交流。听取部门成员对平时工作中的意见和看法，做好沟通工作，组织聚餐等集体活动，加强部门的凝聚力，使每个人都能以积极的热情开展以后的工作。

四、 我认为礼仪队作为

为校会中的一个常设部门，除了配合完成校晚会及其他的活动外，还应该宣扬着文明、礼仪的形象。因此可以举办一些活动如最美杭职人、文明校园倡议、礼仪推广活动等，用展板展出校园文明倡议书，向大家提出更加细节全面的文明规范，通过宣传让大家知道自身文明行为养成的重要性，倡导同学们发现自身的不文明行为并积极改正，树立我校学生文明形象。

五、 积极主动与其他部门配合做好协调工作。

在接下来的工作期间，我们将会认真执行工作计划，集思广益，多开展令同学满意的活动。我们会继续努力让以后的工作有新的提升，相信以后会更好。

礼仪部工作计划和目标篇五

一、本部职能

礼仪部是学院展现形象的门户部门，是我们学校的门脸。首先礼仪人员的言谈举止完全能够一定程度反映出我们学院学生的素质修养，其次这也是表达我们的尊重与友好的方式，从而使得彼此之间少了距离感。

学生会的礼仪部，主要负责协助顺利开展活动，将为学院和学校的许多重大会议和活动提供礼仪服务。具体来说，学院的迎新晚会、颁奖晚会、学术报告会、研究生晚会等以及学校的校级会议等，这样一些大型活动提供接待引导、颁奖递送、茶水服务等。

一、主要工作内容

- 1、定时对升旗护旗方队进行常规训练
- 2、随时检查学生课上、课间、课下的学生礼仪
- 3、安排好各班门口值班人员、提高学生门口值班效率
- 4、利用活动课时间对各班学生礼貌礼仪进行常规宣传

三、特色活动

我们部的目的是为学校培养一批具有一定水准的礼仪人员，所以在纳新结束后都会由部长以及干事组织部员进行培训。

训练内容：1. 风度和仪表的理论训练——主要包括气质、谈吐和外表、衣着、化妆及举止等方面的训练。2. 日常礼节的理论训练——主要包括常用礼节、方位礼节、介绍与馈赠等方面的技巧训练。3. 专项礼仪训练——包括会议礼仪、典礼仪式、聚会礼仪等方面的训练。从而调动学生知礼、学礼的积极性，使同学们对礼仪有了一个全新的认识。能够让参加我部的人对于礼仪有更加明晰的认识，升华自身的素质修养，即便是在今后的待人接物中也能进退得当，赢得他人的尊重与信赖。

礼仪部工作计划和目标篇六

我院学生会礼仪部负责学院各种大型活动的礼仪工作及公关服务，在努力做好全院各种活动的同时，在本学期，我部将搞以下两次活动：

一、文明礼仪知识竞赛

主旨：积极推进全院东校区文明礼仪宣传教育活动的深入开展，广泛宣传普及文明礼仪知识，进一步提高同学们的文明素质修养，让文明与礼仪深入人心。

活动范围：东校区

活动对象：东校区全体同学

大概时间：下旬—上旬

大概内容：礼仪队队员经过了一个学期的工作锻炼，在各个方面都有很大的进步，在下个学期里，我们部门将有如下计划工作：

（一）继续秉承学生会的宗旨，传达学生会的思想，整顿部门内部问题，加强部门内部管理。使各成员树立正确的意识，

端正工作态度，提高工作质量。

（二）总结过去工作中的失误，扬长避短，不断完善自身素质，尽量做到每次礼仪工作都圆满顺利，不出纰漏。

（三）继续加强部门与部门之间、部门与成员之间、队员与队员之间的沟通和交流，努力促进学生会的凝聚力。

（四）整理好部门的所有资料，包括工作计划、活动计划等，并且备份上交。

二、礼仪队的重要作用

生活里最重要的是以礼待人，有时候礼的作用不可估量，从某种意义上讲，礼仪比智慧和学识都重要。

随着社会的发展，面临着日趋激烈的竞争，能否在竞争中保持优势地位，独树一帜，不断发展壮大，因素固然很多，其中，良好的形象无疑会起到非常重要的作用。从某种意义上说，现代的市场竞争是一种形象竞争，学校树立良好的形象，因素很多，其中高素质的学员，高质量的礼仪修养无疑会起着十分重要的作用。

我校是拥有悠久历史的学院，我校的学生代表我校的形象，我校的礼仪队更是我们学院的一面镜子，从这面镜子中看出我校的学员有多么优秀。所以说，我校的形象与礼仪队员的举止行为有关，与礼仪队员的技能技巧有关，更与我们的礼仪修养有关。学员的礼仪修养不仅体现了本人的自身素质的高低，而且反映了一个学校的实质。

如果每一个学员都能够做到接人待物知书达礼，着装得体，举止文明，彬彬有礼，谈吐高雅，学校更会赢得社会的信赖，理解，支持。反之，如果大家举止失度，接人待物冷若冰霜或傲慢无礼，就会有损学校形象。人们往往从某一个学员，

某一个事情上，衡量一个学校教学质量和管理水平。

在日常生活和工作中，礼仪能够调节人际关系，从一定意义上说，礼仪是人际关系和谐发展的调节器，人们在交往时按礼仪规范去做，有助于加强人们之间互相尊重，建立友好合作的关系，缓和和避免不必要的矛盾和冲突。一般来说，人们受到尊重、礼遇、赞同和帮助就会产生吸引心理，形成友谊关系，反之会产生敌对，抵触，反感，甚至憎恶的心理。

礼仪具有很强的凝聚情感的作用。礼仪的重要功能是对人际关系的调解。在现代生活中，人们的相互关系错综复杂，在平静中会突然发生冲突，甚至采取极端行为。礼仪有利于促使冲突各方保持冷静，缓解已经激化的矛盾。如果人们都能够自觉主动地遵守礼仪规范，按照礼仪规范约束自己，就容易使人际间感情得以沟通，建立起相互尊重、彼此信任、友好合作的关系，进而有利于各种事业的发展。

所以礼仪是学校形象、文化、学员修养素质的综合体现，我们只有做好应有的礼仪才能为学校在形象塑造、文化表达上提升到一个满意的地位。

三、礼仪队的管理

内部团队建设

（一）人员招新及配置

我学院礼仪队是个新部门，内部人员招新是个首要问题。主要以学生会招新为渠道采纳人员，但也接受学生会内部调剂，欢迎有相关方面兴趣及能力的同仁加入。但是，礼仪队不同于其他部门的地方在于，礼仪队需要的人员比较多元化，本部门人员对口头表达能力、交际能力及兴趣特长都有一定的要求。总人数控制在30名左右。

（二）例会制度依照学生会制度，礼仪队实行例会制度，及时完成本队工作，并配合其他部门搞好学生会整体工作。每两周举行一次例会，所有成员不得无故缺席，如有特殊情况须提前请假。队负责人记录例会出席情况，作为学期末学生会成员评定的依据之一。

（三）礼仪队建立干部管理制度，设有队长，后勤委员，策划委员，培训专员。

1、策划委员主要负责活动管理，负责与书记老师及各活动机构的联系，了解计划好每次活动的人员、服装等的需要。随时处理出现的各种突发情况。

2、后勤委员主要负责服装、化妆品管理：负责礼仪服的回收、清洗、保管。保管化妆品，留意化妆品的消耗使用情况。以及通知、财政管理：根据从活动管理处得到的信息通知好所需礼仪。记录好每次活动的支出收入，记录成账本，定期向部内公布财政状况。

3、培训专员将在培训课程安排这一章节座详细介绍。

招新之后，两校区礼仪队将举行礼仪队全会，让新成员更透彻地了解礼仪队的性质及工作程序。之后，也将对新成员进行礼仪接待方面的培训，使其早日熟悉礼仪工作并更好地展现学院风采。

四、礼仪队培训课程安排

（一）理论方面的训练：

1、风度和仪表的理论训练——主要包括气质、谈吐和外表、衣着、化妆及举止等方面的训练。

2、日常礼节的理论训练——主要包括常用礼节、方位礼节、

介绍与馈赠等方面的技巧、原则和种类的训练。

3、专项礼仪训练——包括会议礼仪、典礼仪式、聚会礼仪等方面的训练。

（二）实践方面的训练：

1、设有专门的训练场地，并规定专门时间由教师进行系统训练。

2、按如上理论方面的知识依次进行礼仪专业的实践训练。

礼仪队将更好的约束队伍，更积极配合学院及社联的各项工作。使礼仪队更有实力，更有资格能够成为社团之间的模范。成为在校师生之间颇受好评是社团。将礼仪队的宗旨“仪表端庄、举止优雅、礼貌待人”做到最好。

五、礼仪队工作安排

由于本学期邻接期末，我对礼仪队下学期的工作做出了以下几项安排：

首先，我要以身作则，干好自己的本职工作。

其次，本学期的主要任务是以培养成员的综合素质为中心，每周一次到两次形体训练，让同学们真正了解和学到更多关于礼仪方面的知识和技能，在出礼仪的时候要求同学们养成有紧迫感、守时的好习惯，在队里开展一些对同学们生活、学习有益的活动。在处理好本队工作外，我们还会尽最大的努力去帮助那些需要我们帮助的部门，因为我们院学生会是一个和谐的大家庭。最后希望院学生会的明天会更好！

礼仪部初次创部，在完成正规化及正式化进程的过渡时期。我们负责协会各种大型活动的礼仪服务工作，组织开展学生

的各种礼仪创新活动，以及主办一些文艺活动。礼仪部的工作主要是完成校级各项活动的礼仪任务，协助协会顺利开展活动，为协会的各项活动做好后勤服务工作。

为了配合协会各项活动的顺利开展，作为礼仪部的副部长，我的计划是这样的：

- 1、组建礼仪队。一个好的部门，要干好本部门的各项工作，首先就是要有正式的队伍；
- 2、就是礼仪队进入形体训练，我原来有做过礼仪、，我可以叫一些基本的，如果可能，可以叫我们学校礼仪队的老师教授一些，从站立到走路姿势，从面部表情到形体语言。
- 4、除了本部门的事要干好之外，还要加强与协会各部门的沟通和联系，至于具体的事到时候再具体打算。
- 5、在平时的日常学习生活中，礼仪部的应该起模范作用，言行举止必须端正，积极参加各种集体活动，在同学中呈现礼仪队员的良好风貌。
- 6、协助部长工作,组织开展每次活动。收集,整理本队的各种具体资料。队长不在时,履行队长职责。
- 7、就是多鼓励本部门的人多提建议，集思广益！

礼仪部工作计划和目标篇七

对于干事的培养，不仅仅是对其工作上的培养，更要有对其个人素质上的培养，并且在对他们进行培训的同时也包含着对他们的管理与制约。

9月中旬，由学生党支部联系体育教研室，义务协助体育教研室做好学院运动会的各项工作，一切行动听从体育老师的安

排，做到耐心、细致、投入。运动会结束后在例会上进行总结，并形成总结材料向上级汇报。

1、就我个人认为，我认为例会制度既是对各个队员的有效管理，也是对他们的一种培养。一方面，一周一次的例会，要求所有成员不得无故缺席，如果有特殊情况必须向负责人提前请假，团队负责人要记录好例会出席情况，并且该出席情况会直接影响到期末的“优秀干事”评选。这本身对各个队员便是一种很好的管理；另一方面，例会上的内容，有工作上的、有学习上的、更有生活上的，还有专业的礼仪知识，因而，这是对每一个成员的很好的培养。

学生会纪律部不一定要局限于纪律，虽然没有具体的活动，但可以通过其他各部活动来向外宣传纪律部，在活动中体现纪律的重要性。

2、除了例会会培养成员之外，多让队员参加一些校内，甚至是校外的一些活动，会增加他们的经历，让他们积累更多工作上的经验，也会学到更多待人接物、人际交往方面的礼仪知识，这会让他们自身得到很大的提高。

3、对于干事的培养，我们会尽可能地请到老师或者是有经验的学姐、学长对他们进行全面的培训，让他们渐渐地提高自己的能力。

礼仪部工作计划和目标篇八

礼仪队队员经过了一个学期的工作锻炼，在各个方面都有很大的进步，在下个学期里，我们部门将有如下计划工作：

一、继续秉承学生会的宗旨，传达学生会的思想，整顿部门内部问题，加强部门内部管理。使各成员树立正确的意识，端正工作态度，提高工作质量。

二、总结过去工作中的失误，扬长避短，不断完善自身素质，尽量做到每次礼仪工作都圆满顺利，不出纰漏。

三、继续加强部门与部门之间、部门与成员之间、队员与队员之间的沟通和交流，努力促进学生会的凝聚力。

四、整理好部门的所有资料，包括工作计划、活动计划等，并且备份上交。

五、以上工作计划均通过创新活动达到目的，具体活动待定。

希望在新的学期里的工作能比上个学期完成的更好！